



OFICINA DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA OTI

Manual de Administrador MPP

Sistema de registro de visitas MPP del ADMINISTRADOR

Mayo, 2023

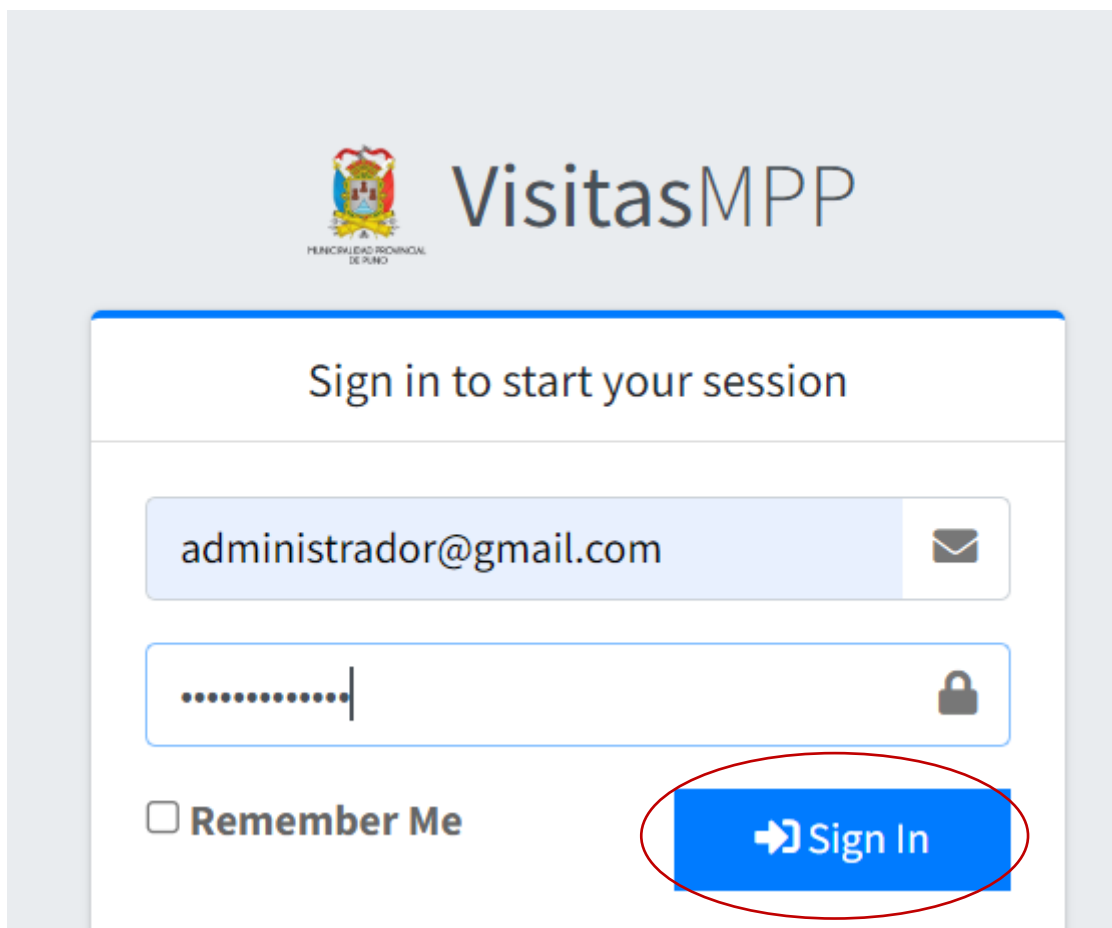
	OFICINA DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA OTI	Versión 1.0
--	--	------------------------------

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por: ✓ Condori Alangia Ivan ✓ Vilca Quispe Oscar Edy	Desarrolladores		20/05/2023
Revisado por: ✓ Ramos Felix	Ingeniero de desarrollo de software		21/05/2023
Aprobado por: ✓	Jefe de OTI		22/05/2023

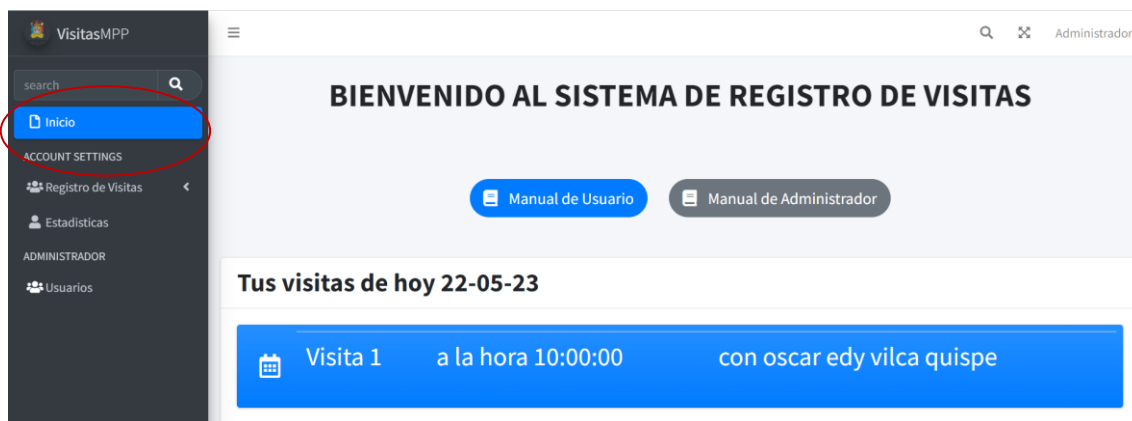
	OFICINA DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA OTI	Versión 1.0
--	--	------------------------------

1.1 Inicio de sesión:

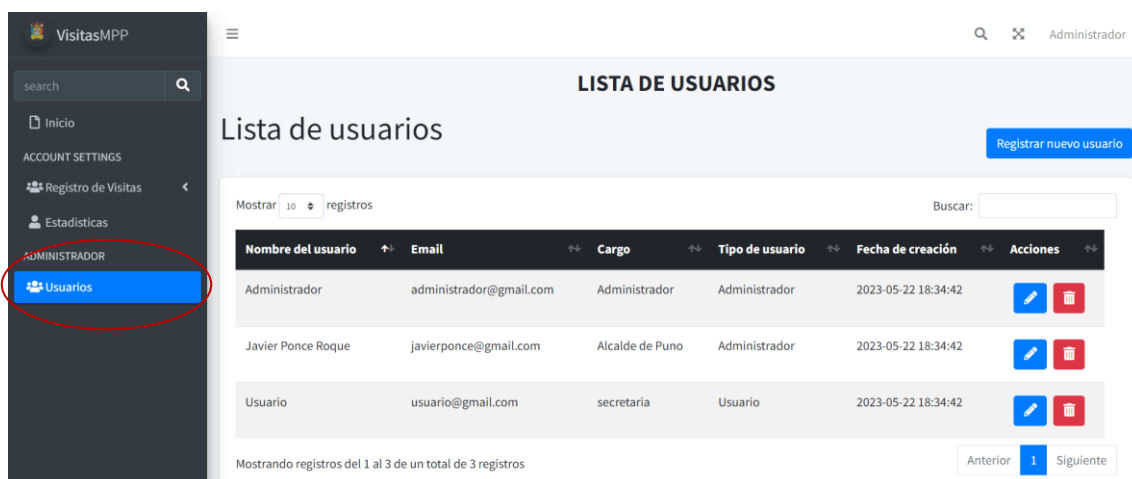
Ingresamos al sistema visitas MPP e ingresamos nuestros datos: Email y contraseña y presionamos Sing In



Una vez ingresado al sistema de visitas de la MPP, este nos redireccionara al menú inicio donde podemos visualizar las visitas pendientes del día de hoy y los Manuales de uso de Usuarios y Administrador.



Des pues nos dirigimos en el menú de opciones a la sección Administrador, donde encontraremos la lista de usuarios del sistema de visitas de la MPP.



En la sección Usuarios encontraremos la lista de usuario donde tenemos las funcionalidades de registrar nuevo usuario, editar usuario y eliminar usuario.

   Administrador

LISTA DE USUARIOS

Lista de usuarios [Registrar nuevo usuario](#)

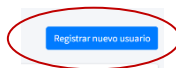
Mostrar registros

Nombre del usuario	Email	Cargo	Tipo de usuario	Fecha de creación	Acciones
Administrador	administrador@gmail.com	Administrador	Administrador	2023-05-22 18:34:42	 
Javier Ponce Roque	javierponce@gmail.com	Alcalde de Puno	Administrador	2023-05-22 18:34:42	 
Usuario	usuario@gmail.com	secretaria	Usuario	2023-05-22 18:34:42	 

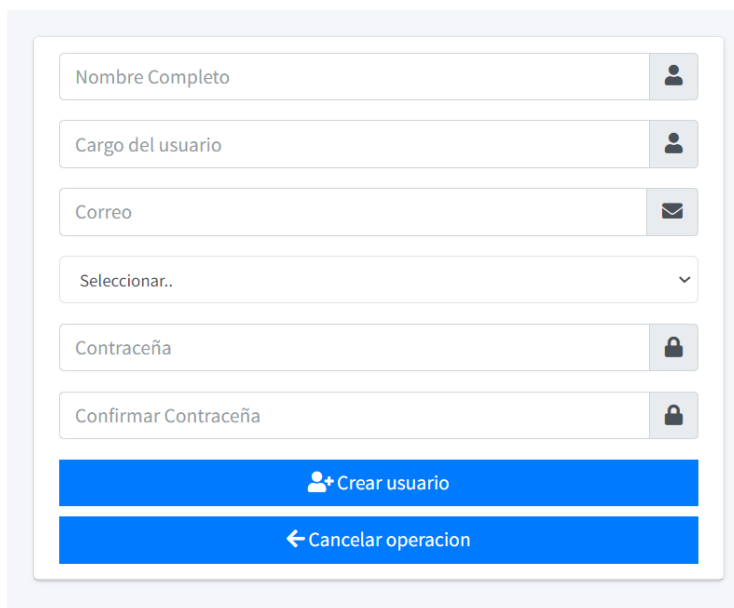
Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior **1** Siguiente

Registrar nuevo usuario:



Ingresamos en registrar usuarios nuevos para poder registrar usuarios nuevos, llenamos los campos nombre, cargo, correo, tipo de usuario a crear y la contraseña.



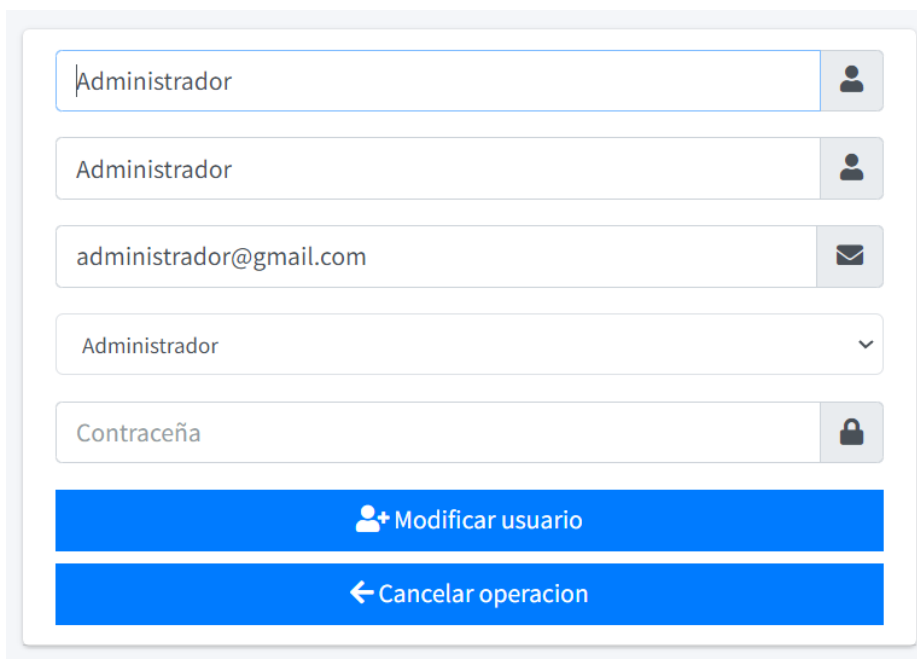
Formulario para crear un nuevo usuario. El formulario contiene los siguientes campos:

- Nombre Completo
- Cargo del usuario
- Correo
- Selecionar.. (menú desplegable)
- Contraseña
- Confirmar Contraseña

En la parte inferior del formulario hay dos botones azules:

- + Crear usuario**
- ← Cancelar operacion**

Editar Usuario: Al presionar editar usuario nos redirecciona al formulario ya llenado anteriormente y podremos modificar los datos ingresado anteriormente.



Formulario para editar un usuario existente. El formulario contiene los siguientes campos:



- Administrador
- Administrador
- administrador@gmail.com
- Administrador (menú desplegable)
- Contraseña

En la parte inferior del formulario hay dos botones azules:

- + Modificar usuario**
- ← Cancelar operacion**

Por último, tenemos la sección para eliminar usuario.

	OFICINA DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA OTI	Versión 1.0
--	--	------------------------------

Nombre del usuario	Email	Cargo	Tipo de usuario	Fecha de creación	Acciones
Administrador	administrador@gmail.com	Administrador	Administrador	2023-05-22 19:35:47	 
Javier Ponce Roque	javierponce@gmail.com	Alcalde de Puno	Administrador	2023-05-22 19:35:47	