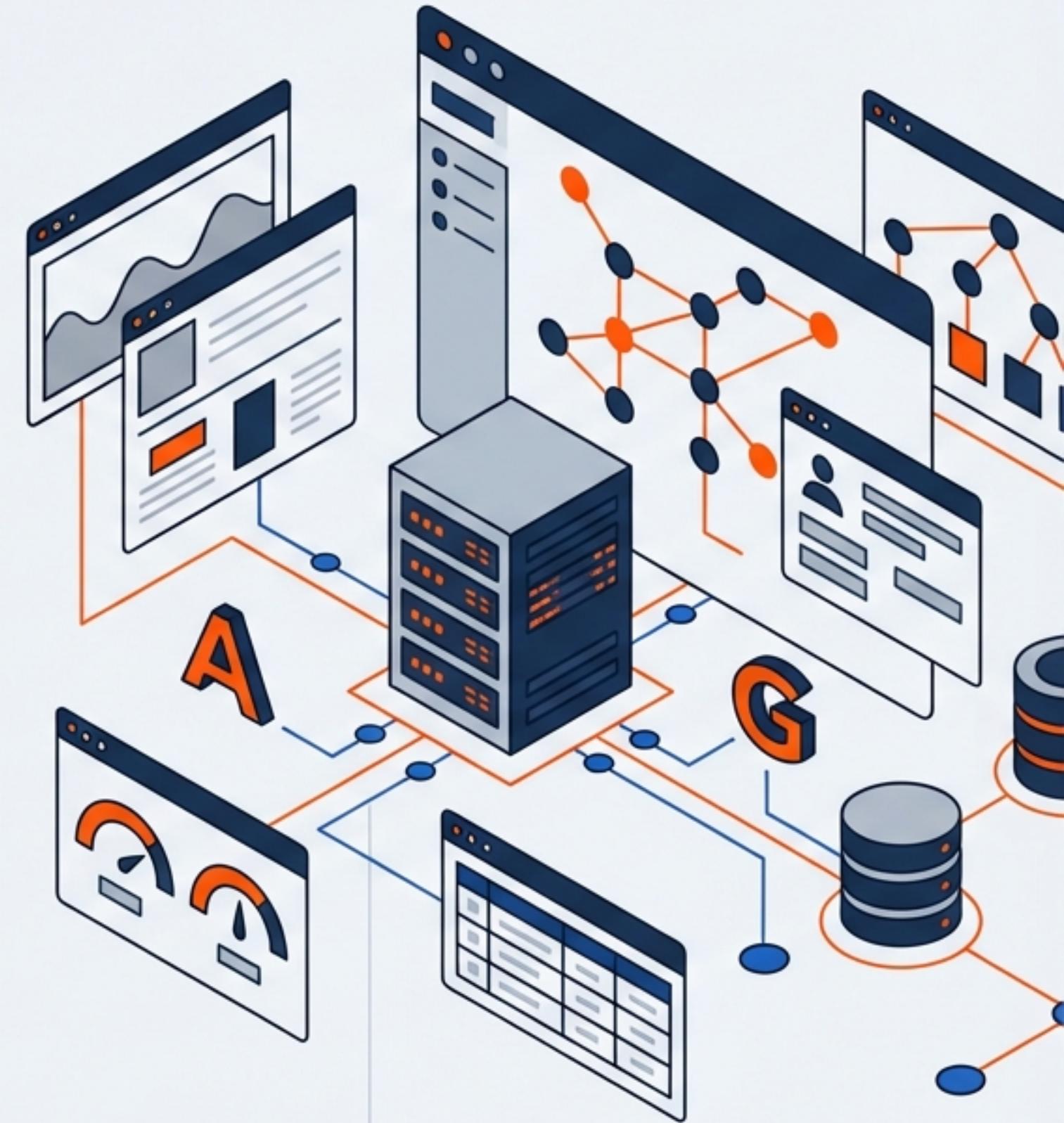


# EXPLOTACIÓN DE APLICACIONES GESTIÓN INTEGRAL DEL SOFTWARE

Desde la Instalación y el  
Licenciamiento hasta el  
Mantenimiento y la Productividad.

TIPOS DE SOFTWARE | GESTIÓN DE LICENCIAS | DESPLIEGUE DESATENDIDO |  
PROTOCOLOS DE SOPORTE | HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD



# El Ecosistema del Software: Tres Pilares Fundamentales

Las aplicaciones son programas diseñados para realizar funciones específicas en un equipo con un sistema operativo determinado.

## SOFTWARE DE APLICACIÓN

Diseñado para usuarios finales.

Procesadores de texto,  
Bases de datos.

## SOFTWARE DE PROGRAMACIÓN

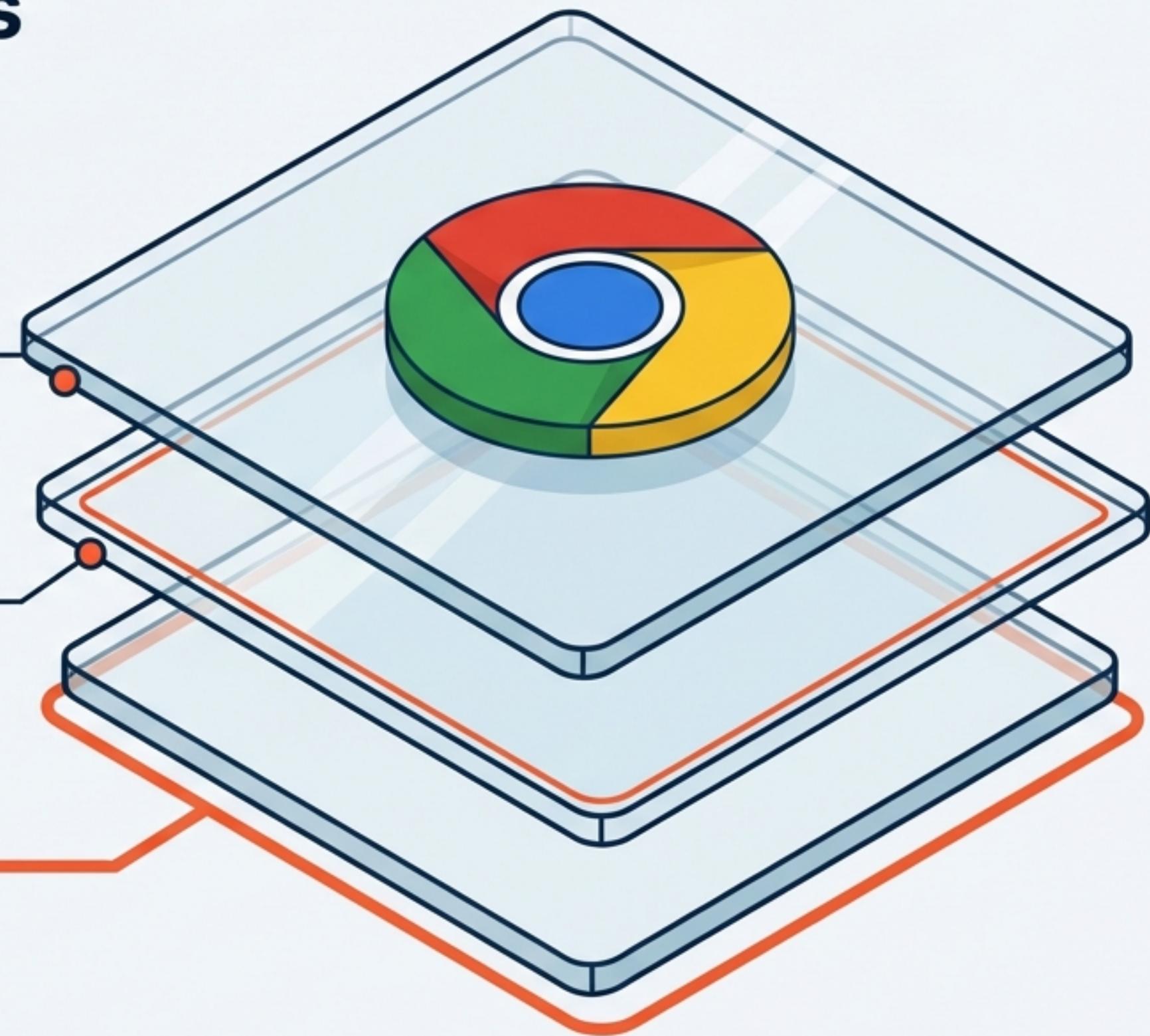
Herramientas para desarrolladores.

IDEs (Eclipse, NetBeans),  
Editores (VS Code),  
Compiladores.

## SOFTWARE DE SISTEMA

Facilita el funcionamiento del hardware y ofrece plataforma.

Sistemas operativos  
(Windows, macOS, Linux),  
Drivers, Utilidades.



# Las Reglas del Juego: Gestión de Licencias

Un acuerdo legal que establece términos de uso, distribución y acceso al código fuente.



## LICENCIA PROPIETARIA

**Concepto:** Propiedad intelectual de una empresa o individuo.

**Restricción:** Requiere adquirir licencia. Sin acceso al código fuente.

**Ejemplos:** Microsoft Office, Adobe Photoshop.



## LICENCIA LIBRE

**Concepto:** Permite ejecutar, copiar, distribuir, estudiar y modificar.

**Libertad:** Acceso total al código fuente.

**Ejemplos:** Linux.



# LibreOffice

## CLASIFICACIÓN POR ALCANCE

- Licencias de Cliente: Para dispositivos individuales (PC, portátil).
- Licencias de Servidor: Para ejecución en servidores (ej. Windows Server), permite múltiples conexiones.

# Despliegue Fase 1: Preparación e Instalación Manual

## CHECKLIST PRE-INSTALACIÓN

- ✓ **Requisitos Mínimos:** Básicos para el funcionamiento.
- ✓ **Requisitos Recomendados:** Garantía de rendimiento óptimo.
- ✓ **Compatibilidad:** Verificación con S.O. y Hardware.

## MÉTODOS DE INSTALACIÓN POR S.O.

### WINDOWS

#### File types:

.exe | .msi

#### Process:

Descargar > Ejecutar > Asistente

#### Uninstall:

Panel de Control > Programas y características

### macOS

#### File types:

.dmg

#### Process:

Montar disco > Arrastrar a Aplicaciones

#### Uninstall:

Arrastrar a Papelera

### LINUX

#### File types:

.deb | .rpm | .sh

#### Process:

Terminal (repositorios) o ejecución de archivo

#### Uninstall:

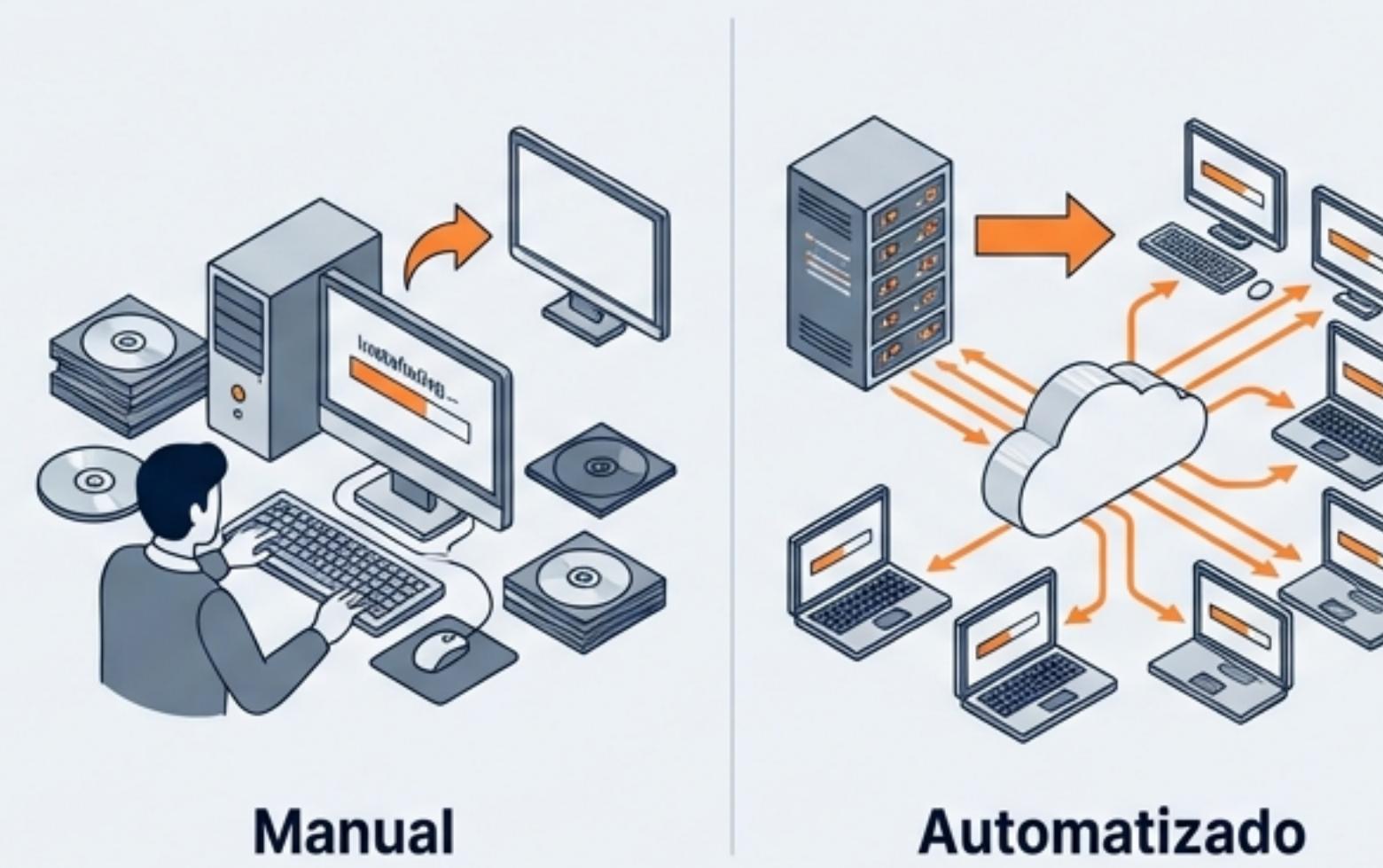
Comando: sudo apt-get remove

# Despliegue Fase 2: Escalar con Instalaciones Desatendidas

Proceso donde el software se despliega sin intervención del usuario durante la ejecución.

## LAS VENTAJAS

- ✓ **Ahorro de Tiempo:**  
Despliegue masivo simultáneo.
- ✓ **Consistencia:**  
Configuración idéntica en todos los nodos.
- ✓ **Reducción de Errores:**  
Eliminación del factor humano.



## LA TÉCNICA (HOW-TO)

- Ficheros de Respuestas:**  
XML / INI con configuraciones predefinidas.
- Linux:** Scripts de Shell (Bash).
- Paquetes Windows:**
  - .msi (Estándar)
  - .mst (Transformación/ Personalización)
  - .msp (Parches)

## HERRAMIENTAS EMPRESARIALES

SCCM (System Center Configuration Manager) | Altiris

# Mantenimiento: Actualización y Ciclo de Vida

## VECTORES DE ACTUALIZACIÓN (S.O.)

- ✓ Windows: Windows Update
- ✓ macOS: App Store
- ✓ Linux: apt-get / yum



## VECTORES DE ACTUALIZACIÓN (APPS)

- ✓ Manual: Web del desarrollador
- ✓ Automática: Integrada (ej. Office > Cuenta)
- ✓ Centralizada (Empresa): WSUS (Windows Server Update Services)



**IMPORTANTE:** Verificar versión y compatibilidad tras cada actualización.

# Resolución de Incidencias y Asistencia Técnica

**DOCUMENTACIÓN:**  
Registro en Base de Conocimientos.

**VERIFICACIÓN:**  
Pruebas de confirmación.



## ADMINISTRACIÓN REMOTA

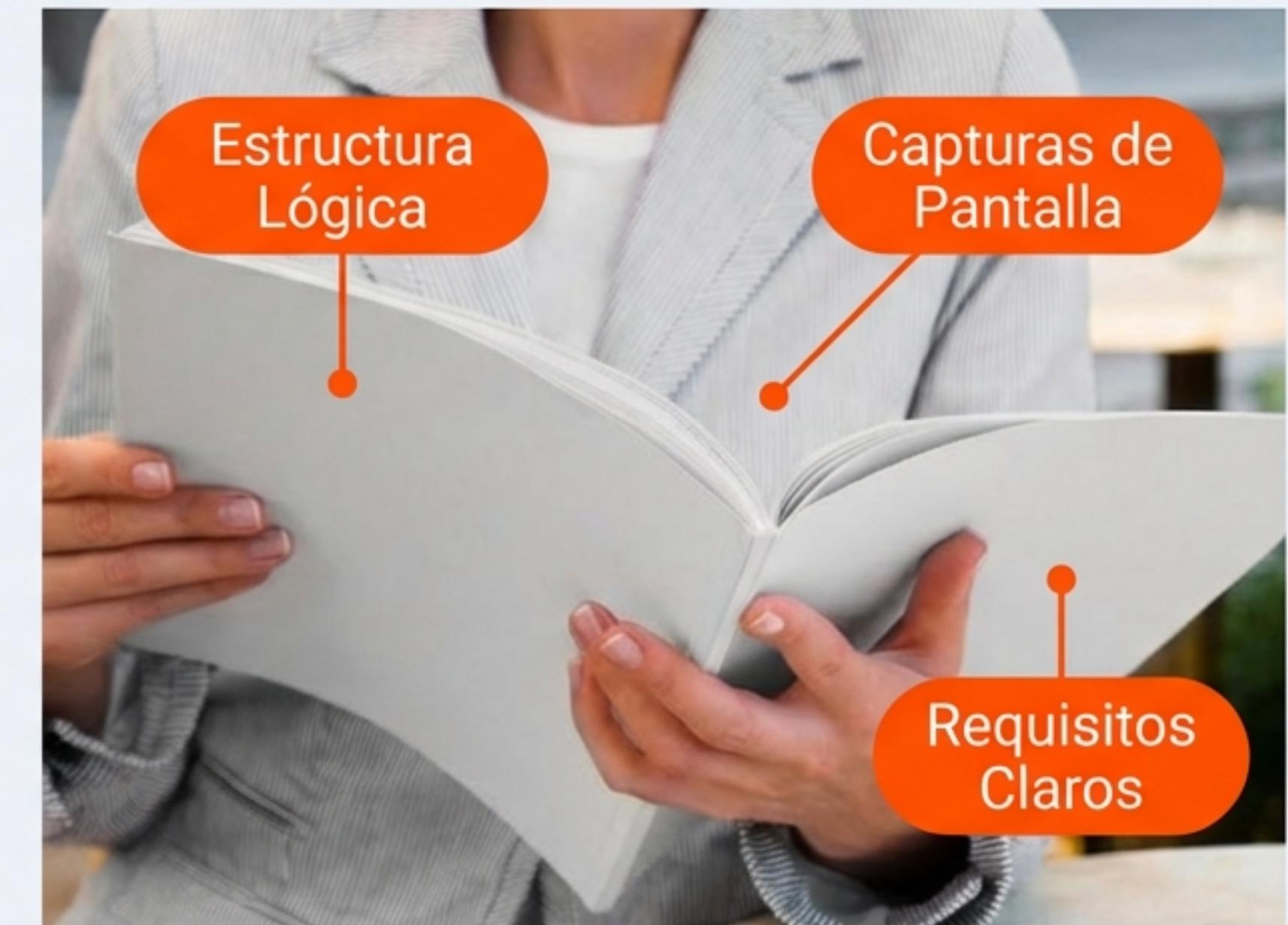
- ✓ **RDP (Windows):** Protocolo de Escritorio Remoto.
- ✓ **SSH (Linux/Unix):** Consola segura.
- ✓ **Herramientas de Terceros:** TeamViewer, AnyDesk.

# La Base de Conocimiento: Manuales de Instalación

Garantizan uniformidad, minimizan errores y facilitan el soporte.

## CICLO DE VIDA DEL MANUAL

1. Interpretación: Estructura y orden secuencial.
2. Elaboración: Recopilación, Estructura (Intro > Pasos > Solución), Revisión.
3. Análisis: Evaluación de claridad y usabilidad.



# El Estándar de la Oficina: Herramientas Ofimáticas



## PROCESADORES DE TEXTO

Word | LibreOffice Writer | Docs



## HOJAS DE CÁLCULO

Excel | LibreOffice Calc | Sheets



## PRESENTACIONES

PowerPoint | Impress | Genially



## BASES DE DATOS

Access | Base | MySQL



## CORREO ELECTRÓNICO

Outlook | Thunderbird | Gmail



## COMPARATIVA

Proprietary (Microsoft) vs.  
Free (LibreOffice)

# Colaboración Moderna: Herramientas de Productividad

## GESTIÓN DE PROYECTOS

### Trello (Visual)

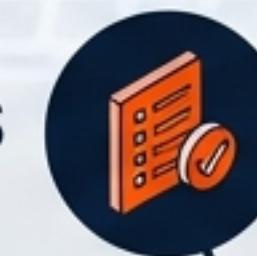
Descripción: visual de equipo, los proyectos son tus puntas

### Asana (Planificación)

Planificación de organización de la proaosción y Asana

### Todoist (Tareas)

Tareas de naños, aren todas ambanta, planifcal y tareas



## COMUNICACIÓN

### Slack (Canales)

Canales de crelupación de comuiienta y chatlos de Slack.



### Microsoft Teams (Unificado)

Unificado canalta in tambien unificados y Microsoft Teams.

## ORGANIZACIÓN Y NUBE

### Notion (Wiki/Docs)

Wiki/Docs, deslinación, ideos, documentos, muba y deunda

### Google Workspace (Real-time)

Real-time arece ane google Workspace connecuados del cloud

# El Cinturón de Utilidades del Administrador

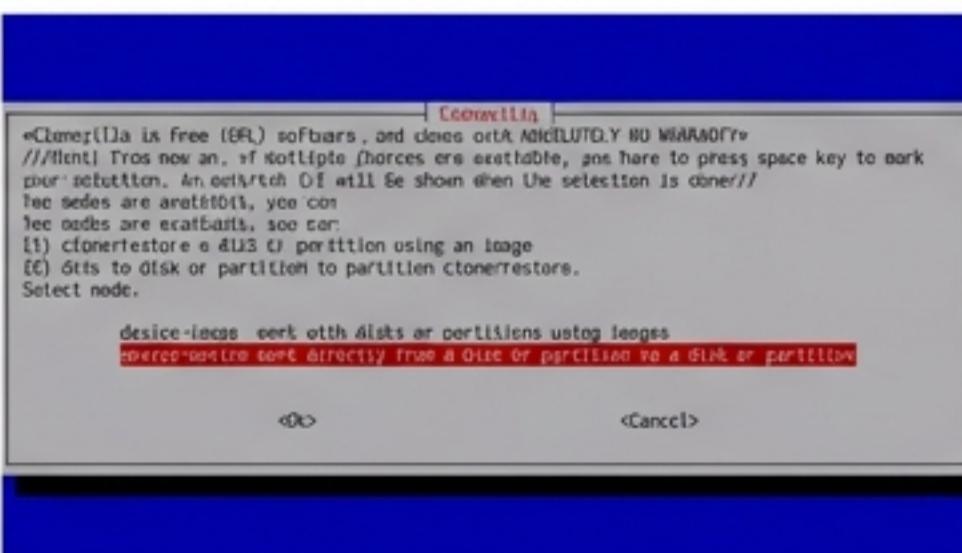


## SEGURIDAD Y RECUPERACIÓN

**Backup:** Windows Backup, Recuva

**Clonación:** Clonezilla

**Protección:** Malwarebytes, Defender



## TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

**FileZilla** (FTP Open Source)

**WinSCP** (Transferencia segura SFTP)



## PROPÓSITO GENERAL

**Compresión:** 7-Zip

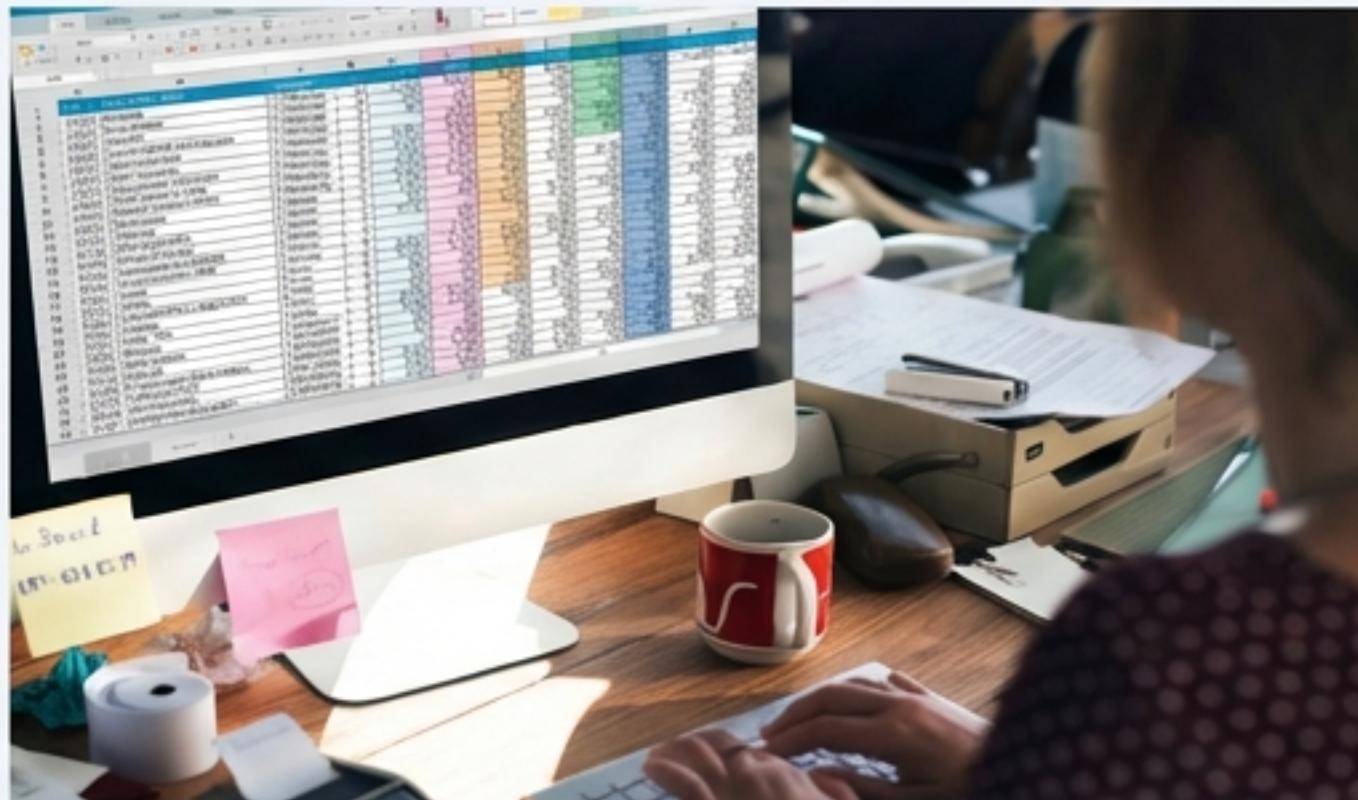
**Edición:** Notepad++

**Limpieza:** CCleaner

# Caso Práctico 1: El Desafío de OfficeManager

Escenario: Laura (Admin) gestiona una instalación con hardware mixto y presupuesto limitado.

## EL CONFLICTO

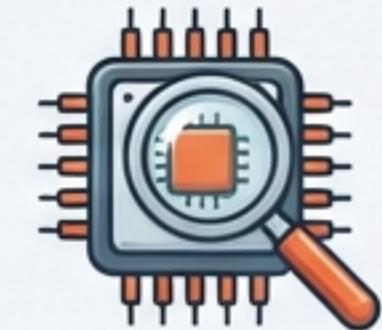


- 1. **Hardware Obsoleto:** Equipos por debajo de requisitos mínimos.
- 2. **Licencias:** Necesidad de funciones Pro vs. Presupuesto.

## LA ESTRATEGIA DE SOLUCIÓN

### PASO 1: Auditoría.

- Revisar **specs** y actualizar hardware crítico.



### PASO 2: Modelo Híbrido.

-  **Power Users** -> Licencia **Propietaria**. 
-  **Usuarios Estándar** -> Licencia **Libre**. 

### PASO 3: Ejecución.

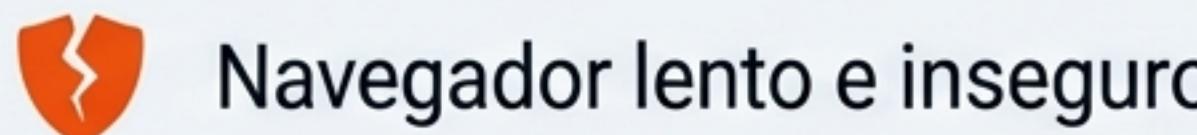
-  Despliegue selectivo según perfil.



# Caso Práctico 2: Selección del Stack Tecnológico

Solucionando los problemas de TechSolutions con las herramientas adecuadas.

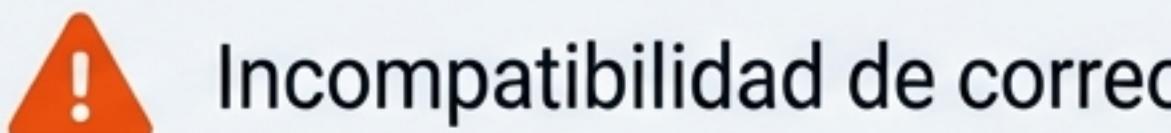
## PROBLEMA (SÍNTOMA)



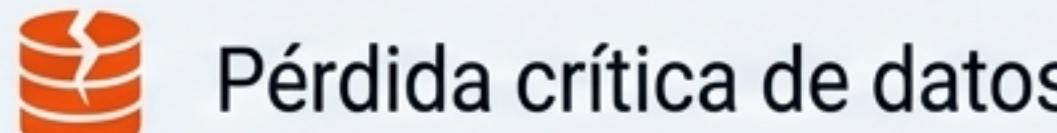
## SOLUCIÓN (HERRAMIENTA)



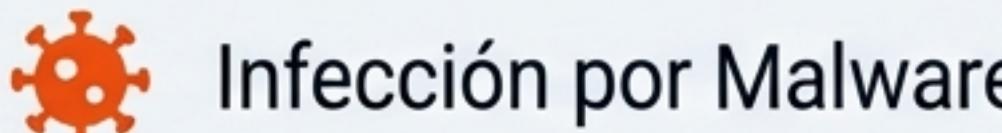
Google Chrome (Velocidad/Seguridad)



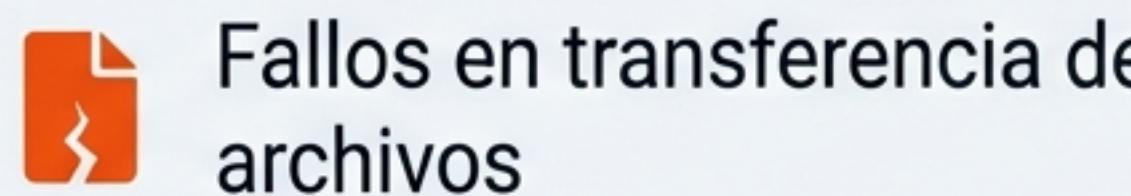
Microsoft Outlook (Integración)



Clonezilla (Backup/Imagen)



Malwarebytes (Limpieza)



FileZilla (FTP Seguro)

Optimización General: 7-Zip + Notepad++

# Resumen: La Hoja de Ruta del Administrador



## 1. EVALUACIÓN

Requisitos y Tipos

## 2. LEGALIDAD

Licencias  
(Libre vs. Pro)

## 3. DESPLIEGUE

Instalación Manual  
o Desatendida

## 4. MANTENIMIENTO

Actualizaciones de  
Seguridad

## 5. SOPORTE

Documentación y  
Protocolos



**CONCLUSIÓN:** La documentación y los protocolos claros  
son la base de un sistema seguro y eficiente.

# GESTIÓN EFICAZ Y SEGURA

Dominar el ciclo de vida de las aplicaciones—desde la elección de la licencia hasta la recuperación ante desastres—es lo que diferencia a un usuario de un profesional de sistemas.

**APLICAR PROTOCOLOS. DOCUMENTAR INCIDENCIAS. MANTENER EL SISTEMA.**