



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**  
**(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)**

**FACULTAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA**

**ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

- 1.1** Nombre y código de la asignatura: **CONTABILIDAD GENERAL – 20118043**  
**1.2** Número de créditos : 03  
**1.3** Número de horas semanales : Teoría: 02 horas, Práctica: 02 horas  
**1.4** Ciclo de estudio: IV  
**1.5** Periodo Académico: 2018 – I  
**1.6** Pre-requisitos : 22010301 – Organización y Administración  
**1.7** Profesores: Encarnación Melecio Asencios Espinoza

**2. SUMILLA**

Esta asignatura pertenece al área de estudios generales, es de naturaleza teórico y práctico, tiene el propósito de estudio en detalle de los fundamentos de contabilidad para lograr la competencia: “Elabora, ejecuta y gestiona proyectos de sistemas de información y tecnología de información basado en modelos, técnicas de administración sistémica y de tecnología de información con compromiso ético y solidario”. Los contenidos principales son: Marco jurídico de las empresas, normatividad contable, libro de inventarios, libro de caja, libro de bancos, planilla de sueldos y salarios, registro y control activo fijo, registro de retenciones, libro diario, libro mayor y estados financieros.

**3. COMPETENCIA GENERAL**

- 1.- Lograr que el estudiante domine la interpretación de las transacciones en sus aspectos, legales y tributarios.
- 2.- Identificar y aplicar los Principios de Contabilidad generalmente aceptados.
- 3.- Aplicar con propiedad el Sistema Uniforme de Contabilidad para empresas del Sector Privado en los diferentes registros contables.
- 4.- Elaborar la Hoja de trabajo y formular los Estados Financieros básicos, Balance General y Estado de Ganancias y Pérdidas por función y por naturaleza.



## **4. PROGRAMACIÓN**

### **UNIDAD I MARCO JURIDICO DE LAS EMPRESAS**

- 1.- Requisitos básicos para constituir una empresa.
- 2.- Documentación mercantil: Ley de Comprobantes de Pago y Ley de Títulos Valores.
- 3.- Ley del Impuesto a la Renta; Régimen Tributario RUS, RER y GENERAL.

### **UNIDAD II NORMATIVIDAD CONTABLE**

- 1.- Plan General de Cuentas.
- 2.- Estructura del P.C.G.R.
- 3.- Cuentas del Activo, Pasivo, Patrimonio Neto, Gastos por Naturaleza, Ingresos por Naturaleza, Cuentas de Cierre, Cuentas de Exploración y Cuentas de Orden.
- 4.- Principios de Contabilidad generalmente aceptados (P.C.G.A.)
- 5.- Sistemas Contables.  
Casuística

### **UNIDAD III LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES**

- 1.- Definición Legal
- 2.- Partes del Libro  
Casuística

### **UNIDAD IV REGISTRO DE COMPRAS**

- 1.- Definición legal
- 2.- Partes del libro
- 3.- Registro de operaciones
- 4.- I.G.V. crédito fiscal

### **UNIDAD V REGISTRO DE VENTAS**

- 1.- Definición. Aspecto legal
- 2.- Partes del libro
- 3.- Registro de operaciones
- 4.- I.G.V. impuesto bruto  
Casuística

### **UNIDAD VI REGISTRO Y EVALUCACION DE INVENTARIOS**

- 1.- Organización, registro y control de almacenes
- 2.- Métodos de valuación: PEPS, UEPS, PROMEDIOS
- 3.- Documentos operativos y de control
- 4.- Inventario físico y conciliación kardex y vincard
- 5.- Determinación del costo de existencias vendidas

### **UNIDAD VII LIBRO CAJA**

- 1.- Definición. Aspecto legal
- 2.- Partes libro
- 3.- Registro de operaciones  
Casuística

### **UNIDAD VIII LIBRO BANCOS**

- 1.- Definición. Aspecto legal
- 2.- Partes del libro
- 3.- Registro de Operaciones  
Casuística



## **UNIDAD IX PLANILLA DE SUELDOS Y SALARIOS**

- 1.- Definición. Aspecto legal
- 2.- Partes de los libros
- 3.- Registro de operaciones  
Casuística

## **UNIDAD X REGISTRO Y CONTROL ACTIVO FIJO**

- 1.- Definición. Aspecto legal
- 2.- Normas legales y tributarias aplicables a los Activos Fijos
- 3.- Adiciones y/o bajas de Activos Fijos
- 4.- Inventario físico y conciliación de registros
- 5.- Regularización contable y administración de los Activos Fijos  
Casuística

## **UNIDAD XI REGISTRO DE RETENCIONES**

- 1.- Definición. Aspecto legal
- 2.- Cumplimiento de Normas Legales y Tributarias  
Casuística

## **UNIDAD XII LIBRO DIARIO**

- 1.- Definición. Aspecto legal
- 2.- Partes del libro
- 3.- Registro de operaciones  
Casuística

## **UNIDAD XII LIBRO MAYOR**

- 1.- Definición. Aspecto legal
- 2.- Partes del libro
- 3.- Registro de operaciones  
Casuística

## **UNIDAD XII ESTADOS FINANCIEROS**

- 1.- Definición e importancia de la hora de trabajo
- 2.- Partes del Balance de Comprobación
- 3.- Balance General, Definición, Forma y contenido
- 4.- Estado de Ganancias y Pérdidas. Definición, forma y contenido  
Casuística

## **5. ESTRATEGIA DIDACTICA**

Se aplicará trabajos en equipos para desarrollar la casuística y la investigación.

## **6. EVALUACION DEL APRENDIZAJE**

Promedio de Practicas	60%
Examen Parcial	20 %
Examen Final	20 %

$$\text{Promedio final} = (N1 + N2 + N3) \quad \text{PF} = \text{EP (20\%)} + \text{EF (20\%)} + \text{PP (60\%)}$$



## **7. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

FERRER QUEA

Contabilidad General concordante con el Plan Contable General Revisado

GIRALDO JARA, Demetrio

Contabilidad General concordante con el Plan Contable General Revisado

HOMGREN, Charles

Contabilidad

OTROS

Diccionario de Lengua Española

Diccionario de Términos Contables -KHOLER

