



**PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA**

**PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO**

**IZIN : 02202037429210001**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan IZIN APOTEK kepada Pelaku Usaha berikut ini:

- |  |  |
|--|--|
| 1. Nama Pelaku Usaha                                     | : JARIR  |
| 2. Nomor Induk Berusaha (NIB)                            | : 0220203742921  |
| 3. Alamat Kantor   | : JL. MT. HARYONO, Desa/Kelurahan Macanang, Kec. Tanete Riattang Barat, Kab. Bone, Provinsi Sulawesi Selatan                 |
| 4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) | : 47721 - Perdagangan Eceran Barang Dan Obat Farmasi Untuk Manusia Di Apotik   |
| 5. Lokasi Usaha  | : Jl. MT Haryono, Desa/Kelurahan Macanang, Kec. Tanete Riattang Barat, Kab. Bone, Provinsi Sulawesi Selatan, Kode Pos: 92733 |
| 6. Skala Usaha   | : Usaha Mikro  |
| 7. Perubahan atas Izin                                   | :  |
| - Nama Izin  | :  |
| - Nomor Izin dan Tanggal Terbit                          | : -, Tanggal -   |

Lampiran Izin ini memuat daftar persyaratan dan/atau kewajiban sesuai dengan kode KBLI Pelaku Usaha dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen Izin yang dimaksud. Pelaku Usaha dengan Izin tersebut di atas wajib menjalankan kegiatan usahanya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan tanggal: 27 Maret 2025

**a.n. Bupati Bone**  
**Kepala DPMPSTSP Kabupaten Bone,**



**Ditandatangani secara elektronik**

Dicetak tanggal: 27 Maret 2025

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



**PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA**

**PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO  
LAMPIRAN**

**IZIN : 02202037429210001**

Lampiran berikut ini memuat daftar bidang usaha, persyaratan dan/atau kewajiban:

Kode KBLI	Judul KBLI	Klasifikasi Risiko	Persyaratan dan/atau Kewajiban	Bukti Pemenuhan	Lembaga Verifikasi	Masa Berlaku
47721	Perdagangan Eceran Barang Dan Obat Farmasi Untuk Manusia Di Apotik	Tinggi	<p>Persyaratan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Administrasi.</li><li>- Lokasi.</li><li>- Bangunan.</li><li>- Sarana, prasana dan peralatan.</li><li>- SDM.</li></ul> <p>Kewajiban:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Standar pelayanan kefarmasian di Apotek.</li><li>- Menyampaikan laporan setiap bulan meliputi: Laporan pelayanan kefarmasian. Laporan SIPNAP.</li><li>- Mengajukan permohonan perubahan izin, jika terdapat: Perubahan Apoteker penanggung jawab. Perubahan nama Apotek. Perubahan alamat/lokasi. Perubahan nama perusahaan (untuk pelaku usaha non perseorangan).</li></ul>	Telah terverifikasi	Pemerintah Kabupaten Bone	5 Tahun

1. Dengan ketentuan bahwa Izin tersebut hanya berlaku untuk Kode dan Judul KBLI yang tercantum dalam lampiran ini.
2. Pelaku Usaha wajib memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) Kementerian/Lembaga (K/L).
3. Verifikasi pemenuhan persyaratan Pelaku Usaha dilakukan oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah terkait.
4. Lampiran ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen Izin tersebut.

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



**PEMERINTAH KABUPATEN BONE**  
**DINAS KESEHATAN**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 13 Telp 0481 – 21067 Watampone  
Telepon (0481) 21067, laman <https://bone.go.id>, Pos-el: [dinaskesehatan13@gmail.com](mailto:dinaskesehatan13@gmail.com)

Watampone, 20 Maret 2025

Nomor surat : 400.7.20/1284 / III / Dinkes  
Lampiran :  
Hal : Sertifikat Standar Apotek

Kepada Yth.  
Kepala Dinas Penanaman Modal dan pelayanan  
Terpadu satu Pintu Kabupaten Bone  
Di -

Tempat

Berdasarkan hasil penilaian kesesuaian terhadap Standar Usaha Apotek (terlampir), kami memberikan sertifikat Standar Apotek terhadap :

Nama Apotek : TENRIORITA  
Nama Apoteker Penanggung jawab : apt. JARIR, S.Si  
Nomor SIPA : 74/VII/SIPA/DPMPSTP/2024  
Alamat Apotek : JL. MT. Haryono  
Telepon : 085240593696  
Desa/ Kelurahan : Macanang  
Kecamatan : Tanete Riattang Barat  
Kabupaten/ Kota : Bone

Sertifikat Standar Apotek ini digunakan sebagai rekomendasi dalam pemberian Izin Apotek

Mengetahui,  
Plt. KEPALA DINAS KESEHATAN  
  
**drg. H. YUSUF, M.Kes**  
Pangkat : Pembina TK 1/IV b  
Nip. 19710501 200212 1 005

PARAF HIERARKI	
SEKRETARIS	
KABID BIDANG	
KABAG	
KORIDIN Fungsional	

**BERITA ACARA**  
**PENILAIAN KESESUAIAN STANDAR APOTEK**  
**Nomor: 400.7.20/ 1066 / III /DINKES**

Pada hari ini Jumat tanggal tujuh bulan tiga tahun Dua Ribu Dua Puluh lima berdasarkan surat tugas nomor : 400.7.20/ 1066 / III / 2025, tanggal 07 Maret 2025 kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Nurlina, S.ST, M.Kes  
NIP : 19730606 199803 2 008  
Pangkat/Golongan : Pembina IV/a  
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya kesehatan
2. Nama : Hasniah, S.Si, Apt  
NIP : 19730621 200502 2 001  
Pangkat/Golongan : Pembina IV/a  
Jabatan : Apoteker Muda
3. Nama : A. Tambaru  
NIP : 19710106 199203 1 004  
Pangkat/Golongan : Pengatur TK I/ II d  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

- I. Telah melakukan penilaian kesesuaian dalam rangka verifikasi pemenuhan persyaratan Apotek dengan cara pengecekan administrasi dan pengecekan lapangan terhadap :

Nama Apotek : TENRIORITA  
Alamat lengkap Apotek : JL. MT. Haryono  
Kecamatan Tanete Riattang Barat

- II. Berdasarkan hasil pengecekan administrasi, dinilai dari sisi dokumen bahwa Apotek Telah / ~~belum~~ memenuhi persyaratan.

- III. Berdasarkan hasil pengecekan lapangan ke Apotek dilakukan verifikasi sebagai berikut :

### Hasil Pengecekan lapangan ke Apotek

No	Perincian	Persyaratan	Hasil Verifikasi	Penilaian	
				TMS	MS
I.	Lokasi	1. Apotek dapat didirikan pada lokasi yang sama dengan kegiatan pelayanan dan komoditi lainnya diluar sediaan farmasi (misalnya di pusat perbelanjaan, apartemen, perumahan). Apotek tidak berada di dalam lingkungan Rumah Sakit.			✓
		2. Memenuhi Persyaratan kesehatan lingkungan dan rencana tata ruang wilayah kabupaten/ kota setempat.			✓
		3. Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dapat mengatur persebaran Apotek di wilayahnya dengan memperhatikan kebutuhan dan akses masyarakat dalam mendapatkan pelayanan kefarmasian, serta memperhatikan rasio antara persebaran jumlah apotek dibanding dengan jumlah penduduk.			✓
II.	Bangunan	1. Permanen			✓
		2. Memperhatikan fungsi:			

			a. keamanan, kenyamanan dan kemudahan dalam pemberian pelayanan			✓
			b. perlindungan dan keselamatan bagi semua orang termasuk penyandang disabilitas, anak-anak, dan lanjut usia			✓
			c. keamanan dan mutu Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan BMHP.			✓
		3	Bangunan, sarana dan prasarana Apotek harus dalam kondisi terpelihara dan berfungsi dengan baik.			✓
<b>III. Sarana/ Prasarana</b>						
<b>Prasarana</b>						
1	Sumber air bersih dan sanitasi	-	Sumber air bersih tersedia	BOP		✓
		-	Tersedia tempat sampah yang memenuhi persyaratan			✓
2	Instalasi listrik		Sistem kelistrikan dan penempatannya harus mudah dioperasikan, diamati, dipelihara, tidak membahayakan, tidak mengganggu lingkungan, bagian bangunan dan instalasi lain. Jika Apotek menyediakan vaksin, maka Apotek harus memastikan suplai listrik tidak terputus untuk fasilitas pendingin.	PLN / GENERATOR		✓



3	Instalasi sirkulasi udara	Ventilasi ruang pada bangunan Apotek, dapat berupa ventilasi alami dan/atau ventilasi mekanis. Setiap ruang diupayakan proses udara di dalam ruang bergerak dan terjadi pertukaran antara udara di dalam ruang dengan udara dari luar.			✓
4	Penerangan	Penerangan cukup untuk menjamin kegiatan pelayanan			✓
5	Pencegahan dan penanggulangan kebakaran	Alat Pemadam Api Ringan (APAR).			✓
6	Sistem Komunikasi	Alat komunikasi dapat berupa telepon kabel, seluler, radio komunikasi, ataupun alat komunikasi lainnya.			✓
7	Papan nama Apotek	Memuat informasi paling sedikit berupa nama Apotek, nomor Izin Apotek dan alamat Apotek.			✓
8	Papan nama praktik Apoteker	Memuat informasi paling sedikit berupa nama Apoteker, nomor Surat Izin Praktik Apotek (SIPA) dan jadwal praktik Apoteker.			✓

#### Ruang Apotek

1	Ruang pendaftaran/ penerimaan Resep	Terdapat pada bagian paling depan dan mudah terlihat.			✓
2	Ruang pelayanan Resep dan peracikan	Sesuai Standar Pelayanan Kefarmasian di Apotek			✓
3	Ruang penyerahan dan pemberian informasi Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP	Ruang penyerahan dapat digabungkan dengan ruang penerimaan resep selama dapat digunakan sesuai fungsi masing-masing.			✓

4	Ruang Konseling	Dapat menjamin privasi pasien dan komunikasi dua arah antara Apoteker dan pasien.			✓
5	Ruang penyimpanan Sediaan Farmasi, Alata Kesehatan, dan BMHP	Ruang penyimpanan harus memperhatikan kondisi sanitasi, temperatur, kelembaban, ventilasi, pemisahan untuk menjamin mutu Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, BMHP, dan keamanan petugas.			✓
6	Ruang Penyimpanan dokumen administrasi dan data				✓

#### Peralatan Apotek

1	Peralatan pada ruang penerimaan Resep sekurang-kurangnya:				
a.	Meja dan Kursi	1 (satu) set			✓
b.	Komputer/laptop	1 (satu) set	Komputer		✓
2	Peralatan pada ruang pelayanan Resep dan peracikan sekurang-kurangnya:				
a.	Timbangan obat berupa timbangan analog atau timbangan digital yang sudah dikalibrasi dan dibuktikan dengan tanda bukti kalibrasi.				✓
b.	Meja peracikan	Ada sesuai kebutuhan			✓
c.	Wastafel	Ada sesuai kebutuhan			✓
d.	Referensi dan literatur peraturan perundang-undangan bidang kefarmasian baik berupa <i>hardcopy</i> maupun <i>softcopy</i>	Ada sesuai kebutuhan	MIMS 12/2013 156 Volume 52 Tahun 2019		✓
e.	Peralatan peracikan	Ada sesuai kebutuhan			✓
f.	Air untuk pengencer ( <i>purified water/aquades</i> )	Ada sesuai kebutuhan			✓
g.	Sendok obat	Ada sesuai kebutuhan			✓
h.	Bahan pengemas dan pembungkus obat	Ada dengan jumlah sesuai kebutuhan			✓
i.	Termometer ruangan	Ada sesuai kebutuhan			✓



j.	Blanko Salinan resep	Ada sesuai kebutuhan			✓
k.	Etiket dan label obat	Ada dengan jumlah sesuai kebutuhan			✓
l.	Pendingin ruangan ( <i>air conditioner</i> )	Ada sesuai kebutuhan			-
3	Peralatan pada ruang konseling sekurang-kurangnya:				
a.	Meja dan Kursi	1 (satu) set			✓
b.	Buku Referensi	Ada sesuai kebutuhan			
-	Buku standar		Farmakope <sup>III</sup> 1979.		✓
-	Kumpulan peraturan perundang-undang terkait praktik kefarmasian		Permenkes no. 9 Tahun 2017 Permenkes 73/2016		✓
c.	Leaflet	Ada sesuai kebutuhan			-
d.	Poster	Ada sesuai kebutuhan			-
e.	Alat bantu konseling	Ada sesuai kebutuhan			-
f.	Tempat untuk mendisplai informasi obat	Ada sesuai kebutuhan			-
g.	Formulir dan Dokumen Pelayanan Kefarmasian	Ada sesuai kebutuhan			
-	Formulir Pelayanan Informasi Obat (PIO)	Ada sesuai kebutuhan			✓
-	Formulir Pelayanan konseling	Ada sesuai kebutuhan			✓
-	Formulir catatan pengobatan pasien	Ada sesuai kebutuhan			✓
-	Formulir monitoring Efek Samping Obat (MESO)	Ada sesuai kebutuhan			✓
-	Formulir pelayanan kefarmasian di rumah ( <i>Home Pharmacy Care</i> )	Ada sesuai kebutuhan			✓
4	Peralatan pada ruang penyimpanan sediaan farmasi sekurang-kurangnya:				
a.	Lemari/rak untuk penyimpanan obat	Ada sesuai kebutuhan	Lemari 4		✓
b.	Pallet	Ada sesuai kebutuhan			-
c.	Lemari pendingin	Ada sesuai kebutuhan			✓
d.	Lemari untuk penyimpanan narkotika dan psikotropika	Ada sesuai peraturan yang berlaku			✓

e.	Lemari penyimpanan obat khusus	Ada sesuai kebutuhan			✓
f.	Pendingin ruangan (AC)	Ada sesuai kebutuhan			✓
g.	Pengukur suhu dan kelembaban (termohigrometer)	Harus memenuhi persyaratan			✓
h.	Pengukur suhu (termometer ruangan)	Harus memenuhi persyaratan			✓
i.	Kartu monitoring suhu	Ada sesuai kebutuhan			✓
j.	Tempat penyimpanan khusus	Ada sesuai kebutuhan			✓
5	Pada ruang penyimpanan dokumen administrasi dan data sekurang-kurangnya tersedia:				
a.	Lemari buku	Ada sesuai kebutuhan			✓
b.	Blanko pesanan obat	Ada dengan jumlah sesuai kebutuhan			✓
c.	Blanko kartu stok obat	Ada dengan jumlah sesuai kebutuhan			✓
d.	Blanko salinan resep	Ada dengan jumlah sesuai kebutuhan			✓
e.	Blanko faktur dan blanko nota penjualan	Ada dengan jumlah sesuai kebutuhan			✓
f.	Buku pencatatan obat narkotika	Ada dengan jumlah sesuai kebutuhan			✓
g.	Buku Pesanan obat narkotika	Ada dengan jumlah sesuai kebutuhan			✓
h.	Form laporan obat narkotika	Ada dengan jumlah sesuai kebutuhan			✓
i.	Buku pencatatan obat psiktropika	Ada dengan jumlah sesuai kebutuhan			✓
j.	Buku pesanan obat psikotropika	Ada dengan jumlah sesuai kebutuhan			✓
k.	Form laporan obat psikotropika	Ada dengan jumlah sesuai kebutuhan			✓

#### IV. Sumber Daya Manusia (SDM)

1.	Apotek Sekurang-kurangnya terdiri 1 (satu) orang apoteker	Apotek yang buka 24 (dua puluh empat) jam sekurang-kurangnya harus memiliki 2 (dua) orang apoteker)	1 ..... Orang		✓
----	---	---	---------------------	--	---

2	Apoteker penanggung jawab dapat dibantu Apoteker lain dan/atau Tenaga Teknis Kefarmasian, asisten tenaga kefarmasian dan/atau tenaga administrasi		..... ^ Orang		✓
3	Jumlah Apoteker dan tenaga lain disesuaikan dengan jam operasional Apotek dan mempertimbangkan analisa beban kerja	- Data jam operasional Apotek - Data jam praktik Apoteker - Tersedia analisa beban kerja			✓
4	Semua tenaga kefarmasian memiliki surat izin praktik	Dibuktikan dengan SIPA/SIPTTK			✓
5	Semua tenaga kefarmasian sesuai dengan standar profesi, standar prosedur operasional, standar pelayanan, etika profesi, menghormati hak pasien, serta mengutamakan mutu dan keselamatan pasien sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.				✓

V. **Penyelenggaraan (Untuk Permohonan Perpanjangan Izin, Perubahan lokasi, Perubahan alamat di lokasi yang sama, Perubahan Nama Apotek, dan/atau Perubahan Apoteker Penanggung Jawab Apotek)**

1	Apotek tidak melakukan kegiatan distribusi obat	Hasil pemeriksaan			✓
2	Apoteker tidak melayani dan menyerahkan obat dalam jumlah besar	Hasil pemeriksaan			✓
3	Apoteker melakukan pengisian <i>self assessment</i> Pelayanan Kefarmasian di Apotek berdasarkan penyelenggaraan Apotek paling sedikit 1 (satu) kali setahun	Bukti hasil pengisian terakhir			✓
4	Apotek memberikan laporan Pelayanan Kefarmasian setiap bulan	Bukti hasil pelaporan Pelayanan Kefarmasian terakhir			✓

5	Apotek memberikan laporan pemasukan dan penyerahan/penggunaan narkotika dan psikotropika setiap bulan melalui aplikasi SIPNAP	Bukti hasil pelaporan SIPNAP			✓
---	---	------------------------------	--	--	---

Keterangan:

TMS : Tidak Memenuhi Syarat

MS : Memenuhi Syarat

#### VI. Usulan Rekomendasi

Pilihan jawaban

- ☒ Telah memenuhi persyaratan sebagai Apotek
- Belum memenuhi persyaratan sebagai Apotek, meliputi:

.....

.....

Demikian Berita Acara ini kami buat sesungguhnya dengan penuh tanggung jawab.

Tim Penilai Kesesuaian Apotek,

1 Nurlina,S.ST,M.Kes  
Nip.19730616 199803 2 008

  
Hans

2 Hasniah,S.Si,Apt  
Nip.19730621 200502 2 001

3 Andi Tambaru  
Nip. 19710106 1992 03 1 004



Mengetahui,  
Plt. Kepala Dinas Kesehatan Kab.Bone

  
drg. H. YUSUF, M.Kes  
Pangkat : Pembina TK 1/IV b  
NIP. 19710501 200212 1 005