

**Plan de test End-to-End du parcours Employé**

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 1** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant. |
|  |  |
| **Scénario 2** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format. |
|  |  |
| **Scénario 3** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je suis envoyé sur la page Bills. |
|  |  |
| **Scénario 4** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé. |
| **When** | Je clique sur un icon-eye. |
| **Then** | Une modale s’ouvre avec la copie de la facture au format image. |
|  |  |
| **Scénario 5** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur un icon-eye |
| **When** | Je clique sur le bouton de fermeture de la modale ou en dehors de celle-ci. |
| **Then** | La modale se ferme et laisse place à la page Bills. |
|  |  |
| **Scénario 6** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé. |
| **When** | Je clique sur le bouton “Nouvelle note de frais”. |
| **Then** | Je suis envoyé sur la page NewBills. |
|  |  |
| **Scénario 7** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page NewBills. |
| **When** | Je sélectionne un fichier avec une extension non valide (par exemple, facutre.txt). |
| **Then** | Un message d'erreur doit être affiché et le champ de fichier doit être réinitialisé. |
|  |  |
| **Scénario 8** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page NewBills. |
| **When** | Je rempli tous les champs du formulaire avec des données valides et je soumets le formulaire. |
| **Then** | La facture doit être créée avec succès et envoyée dans le Dashboard RH, puis je dois être redirigé vers la page des factures (Bills) et la nouvelle note de fais doit apparaitre en haut de la liste. |
|  |  |
| **Scénario 9** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page NewBills. |
| **When** | Je laisse un ou plusieurs champs obligatoire vide et je soumets le formulaire. |
| **Then** | Un message d’erreur doit être généré pour chaque champ non rempli correctement. |
|  |  |
| **Scénario 10** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page Bills. |
| **When** | Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation. |
| **Then** | Je reste connecté. |
|  |  |
| **Scénario 11** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page Bills. |
| **When** | Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale. |
| **Then** | Je suis envoyé à la page Login. |