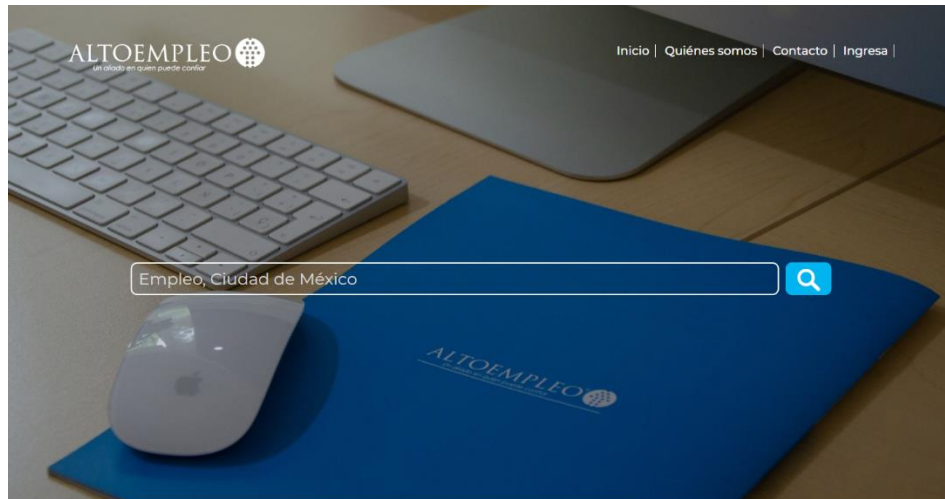


SITIO: Alto Empleo




DESARROLLO: ¿Qué Onda? Innovación creativa





Vacantes

Técnico en Mantenimiento Estado de México Lunes a viernes 9-6 y sábados 9-1 \$75000 a \$16000 4 años en el área Licenciatura Completa Sexo: Masculino 30 a 50 años	 ver
Asistente de logística Estado de México Lunes a viernes 8-5 Salario indefinido *Lic. en Logística o afín *Con experiencia mínima de 2 años Zona de trabajo Cuautitlán Izcalli, lunes a viernes 8am a 6pm PDL y adicionales. Licenciatura Completa Sexo: Indistinto 23 a 35 años	 ver
Auxiliar de credito y cobranza Estado de México Lunes a viernes 7-4 Salario indefinido 2 años en posición similar Paquetería avanzada Zona de trabajo Naucalpan, disponibilidad de horario, actitud de servicio. Enviar cv al correo cluna@altoempleo.com.mx Bachillerato Sexo: Indistinto 25 a 40 años	 ver
Ayudante general Estado de México Salario indefinido 6 meses en almacén, se requiere una persona responsable, con actitud positiva para el área, que se adapte rápidamente al ambiente de trabajo, y pueda hacer trabajo en equipo. Bono... Secundaria Sexo: Indistinto 18 años	 ver

Servicios

 Reclutamiento
  Administración de personal
  Maquila de nómina

 Trabajos
3493
  Curriculum
2999

Contáctanos

Nombre →

ALTOEMPLEO® Un aliado en quien puede confiar

[Aviso de privacidad](#) | [Términos y condiciones](#)

El sitio de Alto Empleo permite que los usuarios que lo visitan conozcan más sobre las actividades de la empresa. Pueden buscar y postularse a las vacantes, registrarse y enviar su curriculum.

Por otra parte, cuenta con herramientas que agilizan el trabajo de los empleados de Alto empleo. El sistema se alimenta de una base de datos con información fundamental de los promotores.

Nuevo Promotor

Introduce el título aquí

Información del Promotor

Sexo*	RFC*	CURP*	Fecha de ingreso*	No. afiliación IMSS*	Correo*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Publicar

Guardar Borrador Vista previa

Estado: Borrador [Editar](#)

Visibilidad: Público [Editar](#)

Publicar inmediatamente [Editar](#)

Publicar

Para conocer un poco más de la parte interna del sitio se puede acceder con el siguiente usuario y contraseña.

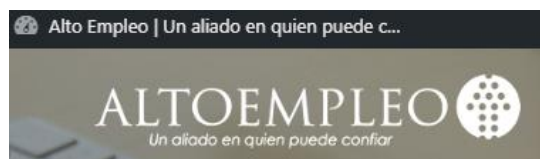
<https://www.altoempleo.com.mx/>

1. En “Ingresar” introducir la siguiente información

Usuario: readingUser

Contraseña: AeLectorPs

2. En la parte superior aparecerá una barra gris para acceder al administrador. Dar clic en “Alto Empleo | Un aliado en quien puede c...”



3. En el administrador se podrá visualizar cada una de las secciones que forman el sistema de Alto Empleo

SISTEMA DE CARTAS

Editar Carta [Nueva Carta](#)

CINDY ELENA MARTINEZ REYES

Permalink: http://www.altoempleo.com.mx/ae_cartas/cindy-elena-martinez-reyes-5/ [Editar](#)

Más Información

Promotor

CINDY ELENA MARTINEZ REYES

Empresa

Operadora de Reynosa S.A. de C.V.

Tienda

1. S- MART VALLE SOLEADO | 2. S-Mart Molinete | 3. S-Mart Pablo Livas | 4. S-Mart Villa Juárez |

CANSECO

Constituyentes

El niño

S- MART VALLE SOLEADO

S-Mart Anzalduas

S-Mart Astros

S-Mart Bosques de las Cumbres

S-Mart Citadel

S-Mart Colinas

S-Mart Constituyentes

S-Mart El niño

S-Mart Escobedo

S-Mart Eva Samano

S-Mart Fresnos

S-Mart Fundadores

S-Mart Hidalgo

S-Mart Lopez de Lara

S-Mart Molinete

S-Mart Morelos

S-Mart Pablo Livas

S-Mart Periferico

S-Mart Revolucion

S-Mart Rio Bravo

S-Mart San Fernando

S-Mart San Jose Lincoln

S-Mart Santa Catarina

S-Mart Santo Domingo

S-Mart Solidaridad

S-Mart Villa Garcia

S-Mart Villa Juárez

S-Mart Villas Diamante

Fecha de emisión:

11/09/2019

Año de Vigencia (31/Dic/Año):

2019

Ejecutivo de cuenta

ANA CORREA

Supervisor

¿Incluir sello?

Sí

El resultado es un archivo único con todos los datos del promotor, con copia para cada una de las tiendas a las que va dirigida.

 Ciudad de México a 11 de septiembre del 2019	
Operadora de Reynosa S.A. de C.V. S- MART VALLE SOLEADO	
ATN: MUY SEÑORES NUESTROS:	
Por medio del presente solicitamos la autorización para que LA SRITA. CINDY ELENA MARTINEZ REYES sea la persona autorizada para proporcionar los productos de la compañía: HALLMARK MEXICANA, S. DE R.L. DE C.V. realizando la labor de demostración y/o promotoria así como de toda la línea de productos HALLMARK MEXICANA, en la sección de PAPELERÍA.	
No. De afiliación al I.M.S.S.	4616993425-7
RFC	MARC990530ULA
La persona antes mencionada tiene celebrado con Registro Patronal Y604248010-0 un contrato individual de trabajo, con fecha de ingreso 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2019 por lo que se encuentra bajo nuestra supervisión y dependencia.	
Por lo anterior somos totalmente responsables de toda relación laboral, pagos de salarios, prestaciones de ley, afiliación y pagos al I.M.S.S., cuotas al Infonavit, SAR e impuestos por productos de trabajo y demás derechos que causen con motivo del contrato individual de trabajo que dicha persona tiene celebrando con nosotros.	
Por lo tanto en ningún momento y bajo ningún motivo podrá ser considerada como responsable de lo antes mencionado y nosotros nos obligamos a terminar la relación de trabajo en paz y a salvo de cualquier juicio o relación que se intente en su contra.	
La persona que se indica está sujeta al reglamento establecido en esta carta, quedando entendido que proveerá exclusivamente los productos de HALLMARK MEXICANA S. DE R.L. DE C.V. por tiempo INDEFINIDO, de Lunes a Sábado en horario variable. "El supervisor (a), promotor (a) no podrá dar apoyo a tienda en departamentos que no sean de su producto, y sólo permanecerá en tienda una hora".	
Sin otro Asunto en particular y agradeciendo de antemano la atención que sirvan prestar al documento presente, quedó de ustedes.	
Vigencia del: 11 de septiembre al 31 de diciembre del 2019	
 ANA CORREA	ATENTAMENTE CINDY ELENA MARTINEZ REYES
<small>ALTO EMPLEO S.A. de C.V. Insurgentes Sur #608, Piso 2 Col. Del Valle, Del. Benito Juárez, Ciudad de México, C.P. 03103 Tel 5871 2856, 5871 7269 01 800 837 9296 www.altoempleo.com.mx</small>	 ALT 020227 9X5 Y604248010-0

SISTEMA DE CREDENCIAL, REGLAMENTO Y SOLICITUD DE ACCESO

A partir de la misma base de datos de una carta, se generan otros archivos que los ejecutivos de Alto Empleo deben darles a los promotores para que puedan llevar a cabo todas sus actividades.

Credencial

<p>ALTOEMPLEO® Un aliado en quien puede confiar</p> <p>Insurgentes Sur No. 608, Piso 2, Col. Del Valle, Del. Benito Juárez, Ciudad de México, C.P. 03103. Tel. 58717269</p> <p>Nombre: CECILIA ELIZABETH HERNANDEZ PEREZ</p> <p>Asignado a: Altoempleo S.A. de C.V.</p> <p>_____ Firma</p>	<p>ALTOEMPLEO® Un aliado en quien puede confiar</p> <p>IMSS: 3294759783-0</p> <p>Puesto: SUPERVISORA</p> <p>Departamento: VENTAS</p> <p>R.F.C.: HEPC750323288</p> <p>Vigencia al 31 de diciembre de 2019</p>
---	--

Reglamento de gafete

ALTOEMPLEO®
Un aliado en quien puede confiar

ANEXO 5 REGLAMENTO DE USO DE GAFETES Y AVISO DE PRIVACIDAD

CIUDAD DE MÉXICO a 25 de septiembre del 2019

El gafete de los promotores y/o demostradores es de uso personal e intransferible; por seguridad es necesario que los promotores y/o demostradores registren sus entradas y salidas de la tienda en los equipos establecidos para este fin. Sin el gafete visible no se permitirá el acceso a las unidades.

1. En caso de pérdida o robo avisar a su agencia o empresa responsable de la relación laboral, para posteriormente ir a la tienda a tramitar la reposición del mismo.
2. Para reponer el gafete el Patrón deberá pagar la cantidad de \$50.00 a través del promotor en la Oficina Administrativa de la tienda y llevar una foto actual a la unidad para el nuevo gafete.

Aviso de privacidad

Los Datos Personales que le son solicitados, así como las imágenes que se obtienen a través de videograbaciones y/o fotografías mediante el acceso a nuestras instalaciones son tratados por Nueva Walmart de México, S. de R.L. de C.V. (en adelante "Walmart"), con domicilio en Nextengo 78, Santa Cruz Acayucan, Azcapotzalco, C.P. 02770, México D.F., con las siguientes finalidades primarias:

- Control.
- Vigilancia.
- Seguridad durante su visita dentro de nuestras instalaciones; y
- Permitir el acceso a nuestras Unidades de Negocio, CEDIS y Corporativos de Walmart.

Podrá conocer el aviso de Privacidad íntegro en la siguiente página de internet:
<http://www.walmartmexico.com/aviso-de-privacidad.html>

Fecha de última actualización: 25-09-2019

ATENTAMENTE

CONFORME

ALTOEMPLEO S.A. DE C.V.

ANA CORREA
Ejecutivo de cuenta

CECILIA ELIZABETH HERNANDEZ PEREZ
Promotor

ALTOEMPLEO®
ALT 020227 9X5
Y604248010-0

ALTO EMPLEO S.A. de C.V.
Insurgentes Sur #608, Piso 2
Col. Del Valle, Del. Benito Juárez,
Ciudad de México, C.P. 03103
Tel. 5871 7269, 5871 7269
01 800 837 9296
www.altoempleo.com.mx

Solicitud de acceso

Información sobre la operadora: Nombre: VERONICA JACOBO MERCADO Delegación: Benito Juárez Cédula de Identificación: 501033288 Cédula de Matrícula: 501033288		EMPRESA: Nombre: ALTOEMPLEO, S.A. DE C.V. Domicilio: Av. Insurgentes Sur N° 808 Piso 2, Colonia del Valle, C.P. 03130 Delegación Benito Juárez, Ciudad de México Fecha: 25 de septiembre del 2018	
A QUIEN CORRESPONDA: Nombre: VERONICA JACOBO MERCADO Domicilio: Av. Insurgentes Sur N° 808 Piso 2, Colonia del Valle, C.P. 03130 Delegación Benito Juárez, Ciudad de México			
SOLICITUD DE ACCESO DE PERSONAL EXTERNO DE PROVEEDOR			
PERSONAL EXTERNO NO VENTA Nombre: VERONICA JACOBO MERCADO Puesto: Asesora de Ventas Fecha: 25 de septiembre del 2018 Hora: 10:00 AM Lugar: Altoempleo, S.A. de C.V.		PERSONAL EXTERNO VENTA Nombre: VERONICA JACOBO MERCADO Puesto: Asesora de Ventas Fecha: 25 de septiembre del 2018 Hora: 10:00 AM Lugar: Altoempleo, S.A. de C.V.	
PERSONAL EXTERNO DE VENTAS Nombre: VERONICA JACOBO MERCADO Puesto: Asesora de Ventas Fecha: 25 de septiembre del 2018 Hora: 10:00 AM Lugar: Altoempleo, S.A. de C.V.		PERSONAL EXTERNO DE VENTAS Nombre: VERONICA JACOBO MERCADO Puesto: Asesora de Ventas Fecha: 25 de septiembre del 2018 Hora: 10:00 AM Lugar: Altoempleo, S.A. de C.V.	
Lista de documentos obligatorios: 1. Certificado de vigencia de identificación 2. Comprobante de domicilio 3. Comprobante de pago de impuestos 4. Comprobante de pago de contribuciones		Lista de documentos obligatorios: 1. Certificado de vigencia de identificación 2. Comprobante de domicilio 3. Comprobante de pago de impuestos 4. Comprobante de pago de contribuciones	
DECLARACIONES: Yo, VERONICA JACOBO MERCADO , declaro que la información que por cualquier medio conozca o obtenga de algún cliente al realizar las actividades derivadas del evento, o bien recibida de terceros de mi representación, o de cualquier forma, únicamente será conocida por el cliente, y sólo podrá usarse para los fines para los cuales me represento (ella) hubiese instruido, obligándose a no reproducir, alterar, transmitir, compartir, utilizar o hacer uso distinto de cualquier información que reciba por cualquier medio. La labor del personal externo consiste en promover y demostrar productos durante los días y dentro de los horarios que le fueron asignados por mi representación. Actualmente he sido asignada a promocionar y demostrar productos de mi representación en sus instalaciones. PROTESTA DE DECIR VERDAD: Bajo protesta de decir verdad manifiesto que el personal externo del presente acceso, presta sus servicios subordinados para mi representación y por ende se encuentra debidamente afiliado ante el IMSS y cotizando bajo el registro patronal y número de IMSS que aparecen en el documento anexo.			
EXCLUSIÓN DE RESPONSABILIDAD POR ACCESO: El/los profesional(es) mencionado(s) para el acceso, no está(n) sujeto(s) a una relación laboral, y mi representación se hace responsable frente a la EMPRESA V/O CUALQUIER OTRA DEL GRUPO ALTOEMPLEO, de cualquier responsabilidad de carácter fiscal, administrativa, civil, penal, mercantil o laboral, que eventualmente se genere, así como del cabal cumplimiento de las leyes aplicables y desde este momento se obliga a sacar en paz y a salvo a la EMPRESA V/O CUALQUIER OTRA EMPRESA DEL GRUPO ALTOEMPLEO, de alguna reclamación que se pudiera presentar por parte de (ellos) ciudad(es) personal(es), institución o autoridad, y en su caso, a reembolsar o compensar cualquier gasto que tuvieren que engor con motivo de dichas situaciones, inconvenientes o reclamaciones. Asimismo, les informo que tenemos celebrado con cada uno, un convenio de confidencialidad y tratamiento de datos personales en el que se obligan a que la información que por cualquier medio conozcan u obtengan de algún cliente al realizar las actividades derivadas del evento, o bien recibida de terceros de mi representación, o de cualquier forma, únicamente será conocida por el cliente, y sólo podrá usarse para los fines para los cuales me represento (ella) hubiese instruido, obligándose a no reproducir, alterar, transmitir, compartir, utilizar o hacer uso distinto de cualquier información que reciba por cualquier medio.			

Contrato

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO, CELEBRADO POR UNA PARTE POR **HERNANDEZ PEREZ CECILIA ELIZABETH** Y POR LA OTRA, **ALTOEMPLEO, S.A. DE C.V.**, REPRESENTADA POR LA LIC. VERONICA JACOBO MERCADO SIENDO INTENCIÓN DE LAS PARTES FACILITAR LA INTERPRETACIÓN DE ESTE PACTO, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- Declara **HERNANDEZ PEREZ CECILIA ELIZABETH** que en lo sucesivo en el cuerpo de este contrato se denominará TRABAJADOR, que es originario de **SALTILLO** de sexo **FEMENINO** con domicilio en: **CALLE NUM. 1468 COL. CHOLULA BERNAL MUN. FRACC. COLINAS DE SANTIAGO, C.P. 25016 SALTILLO COAHUILA** Con RFC: **HEPC750323288** y CURP: **HEPC750323MCLRR03**

II.- Declara **ALTOEMPLEO, S.A. DE C.V.**, que en lo sucesivo en el cuerpo de este contrato se denominará PATRON, que es una sociedad anónima de capital variable debidamente constituida de conformidad a las leyes mexicanas, que tiene su domicilio en Av. Insurgentes Sur N° 808 Piso 2, Colonia del Valle, C.P. 03130 Delegación Benito Juárez, en la CIUDAD DE MEXICO. Que entre sus actividades están **SERVICIOS DE ASESORIA, ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS**.

En virtud de lo declarado y para el logro de las finalidades que las partes se proponen, el Contrato Individual de Trabajo por **Tiempo Determinado**, lo sujetan al tenor de las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA.- Los contratantes se reconocen expresamente la personalidad con que se ostentan, para todos los efectos legales a que haya lugar.

SEGUNDA.- EL TRABAJADOR manifiesta bajo protesta de decir verdad, que tiene los conocimientos y capacidad suficiente, así como la práctica e intereses necesarios para el desempeño del trabajo que ha solicitado.

TERCERA.- EL PATRON manifiesta por su parte, tener las facultades legales para obligarse, celebrando el presente contrato.

CUARTA.- Este contrato se celebra por **Tiempo Determinado** y tendrá una vigencia de **30 días** el cual se dará por terminado sin responsabilidad para las partes el día **23 de octubre del 2018** en virtud de ser un puesto que no constituye una actividad normal o permanente de patrón, que pudiera ejecutarse únicamente con el personal de planta, lo anterior se apoya en el artículo 37 de la Ley Federal del Trabajo.

El TRABAJADOR queda obligado a someterse a las pruebas o exámenes necesarios, durante este período.

SISTEMA DE ALERTA DE FACTURACIÓN

Editar Alerta [Nueva Alerta](#)

Permalink: http://www.altoempleo.com.mx/ae_facturacion/aali/ [Editar](#)

Información Facturación

Inicio del contrato:

Periodo de facturación cada: (1)

(1)
Semanal: Se repite cada semana.
Quincenal: Se repite dos veces al mes en las fechas establecidas.
Mensual: Se repite cada mes.
Personalizada: Se repite cada que pasan la cantidad de días seleccionados.
Preestablecida: Se preestablecen las fechas de facturación al año.

Publicar

[Vista previa de los cambios](#)

Estado: Publicada [Editar](#)

Visibilidad: Público [Editar](#)

Publicada el: 29 Nov de 2018 @ 13:55 [Editar](#)

[Mover a la papelera](#) [Actualizar](#)

Ejecutivo

Todos Más usadas

☒ Maria del Carmen Cervantes
☐ Ana correa
☐ Elliott Silva

[+ Nueva Ejecutivo](#)

Automáticamente, se enviará al correo electrónico del ejecutivo correspondiente una alerta periódica recordándole la fecha de facturación de su cliente.

AALI

Ejecutivo: Maria del Carmen Cervantes (mccervantes@altoempleo.c....)

Inicio Contrato: 10 de noviembre del 2018

Periodo facturación: Mensual

Próxima facturación:
10 de octubre del 2019

Se crea una base con los datos importantes de aquellos candidatos que destacaron para tomarlos en cuenta en un futuro para la bolsa de trabajo de Alto Empleo. Se almacenan los resultados de las pruebas (pdf, jpg, img), información general del candidato y las notas destacadas del entrevistador.

MARTHA PAOLA OLIVARES CAZARES ASISTENTE ADMINISTRATIVO Pruebas: 2019-01-28 CV	Recién egresada, amplia disponibilidad, Psicometricos adecuados		
INTELIGENCIA	COMPORTAMIENTO	PERSONALIDAD	VALORES
SEXO: Femenino UBICACION: Tlalnepantla, Edo. de México IDIOMA: Inglés	ESTADO CIVIL: Soltera/a ESCOLARIDAD: Licenciatura NIVEL IDIOMA: Intermedio	TELÉFONO: 53702231 INGRESO DESEABLE: 8500.00 DISPONIBILIDAD VIAJAR: Sí	CELULAR: 7831453451 CAMBIO RESIDENCIA: Sí

SISTEMA DE REGISTRO DE POSTULACIÓN

Editar Postulación
Nueva Postulación

Jefe de Compras

Permalink: http://www.altoempleo.com.mx/ae_postulacion/jefe-de-compras-2/
Editar

Autor

Cristina Sigala (Cristina Sigala)

Información Candidato

Vacante ID:
7510

Nombre:
Cristina Sigala

Email:
christysigala@gmail.com

Profesión:
Gerente de Compras

Nacimiento:
dd/mm/aaaa

Ciudad:
Estado de México

Nivel académico:
Licenciatura Completa

CV:
[http://www.altoempleo.com.mx/wp-content/uploads/2019/09/uCV537_190904_51719_CV_CristinaSigalaParra_\(Septiembre_2019\).pdf](http://www.altoempleo.com.mx/wp-content/uploads/2019/09/uCV537_190904_51719_CV_CristinaSigalaParra_(Septiembre_2019).pdf)

Seleccionar

Publicar

Vista previa de los cambios

Estado: Publicada
Editar

Visibilidad: Público
Editar

Publicada el: 4 Sep de 2019 @ 12:17

Mover a la papelera

Actualizar

Cada usuario que se postula a las vacantes de Alto Empleo es registrado por el sistema para generar una base de interesados en distintas áreas. Cada registro se almacena; incluyendo datos de contacto y CV.

Título	Autor	Postulado	Correo	Profesión
Jefe de Compras	Cristina Sigala	Cristina Sigala	christysigala@gmail.com	Gerente de Compras
Jefe de Compras	miguelgr2	miguelgr2	miguelgr2@yahoo.com	coordinador de compras
Ayudante general	Emmanuel BM	Emmanuel BM	emos_fallen@live.com	Empleado