

GUÍA DE CREACIÓN DE PAGINAS WEB CON



WORDPRESS

Unidad 5 Gestión de plugins

OBJETIVOS:

- ✓ Los Plugins en WordPress y sus usos
- ✓ ¿Cómo elegir el plugin correcto?
- ✓ Instalando y configurando plugins
- ✓ ¿Qué son los usuarios en WordPress?
- ✓ Crear, editar y borrar usuarios

Los plugin en WordPress y sus usos

Los plugin son extensiones de software que se utilizan para agregar funcionalidad adicional a un sitio web de WordPress. Pueden ayudarte a personalizar tu sitio, agregar formularios de contacto, mejorar el rendimiento, optimizar la seguridad y mucho más. Los plugin se pueden encontrar en el repositorio oficial de WordPress o en otros sitios web especializados.

¿Cómo elegir el plugin correcto?

Al elegir un plugin para tu sitio de WordPress, considera los siguientes puntos:

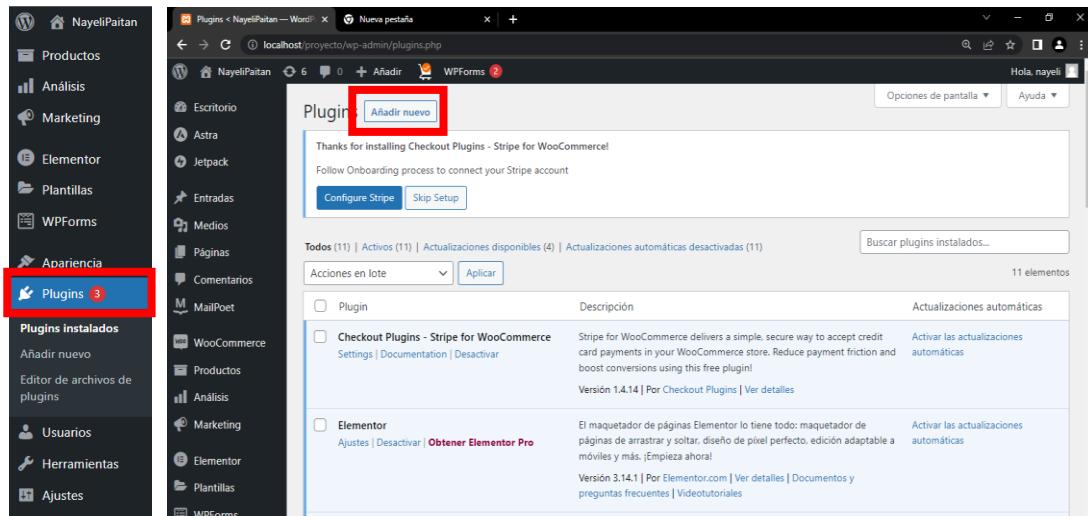
- Reputación y calificaciones: Verifica las calificaciones y reseñas de otros usuarios para tener una idea de la calidad del plugin.
- Compatibilidad: Asegúrate de que el plugin sea compatible con la versión de WordPress que estás utilizando.
- Actualizaciones y soporte: Comprueba si el plugin está siendo actualizado regularmente y si ofrece soporte técnico en caso de que surjan problemas.
- Funcionalidad: Revisa las características y funcionalidades del plugin para asegurarte de que se ajuste a tus necesidades.



Instalando y configurando plugin

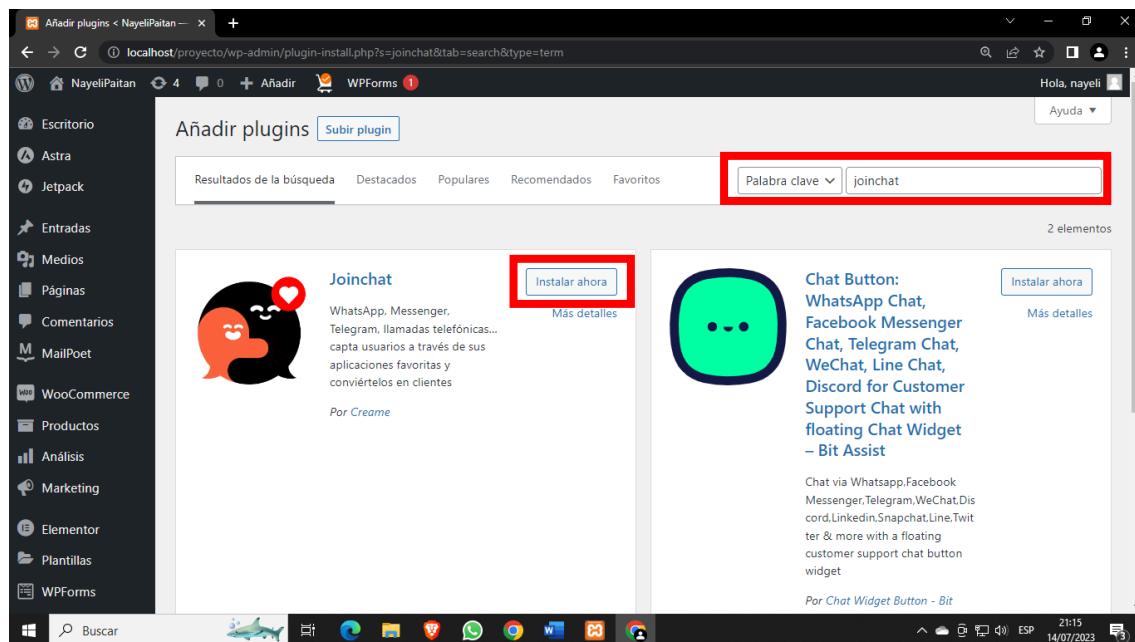
Para instalar un plugin en WordPress, sigue estos pasos:

- Inicia sesión en tu panel de administración de WordPress.
- Dirígete a la sección "Plugin" y haz clic en "Agregar nuevo".



The screenshot shows the WordPress admin dashboard with the 'Plugins' menu item highlighted in blue and a red box around it. The main area shows a list of installed plugins, with a specific plugin named 'Checkout Plugins - Stripe for WooCommerce' selected. A red box highlights the 'Añadir nuevo' (Add New) button at the top of the page.

- Busca el plugin que deseas instalar, ya sea por nombre o función.
- Haz clic en "Instalar ahora" junto al plugin deseado y, una vez instalado, activa el plugin.



The screenshot shows the 'Añadir plugins' (Add New Plugin) search results page. A red box highlights the search bar containing the term 'joinchat'. Below the search bar, the 'Joinchat' plugin is listed with its icon, name, description, and an 'Instalar ahora' (Install Now) button, which is also highlighted with a red box.

e) Configura las opciones del plugin según tus necesidades, lo cual puede variar dependiendo del plugin específico.

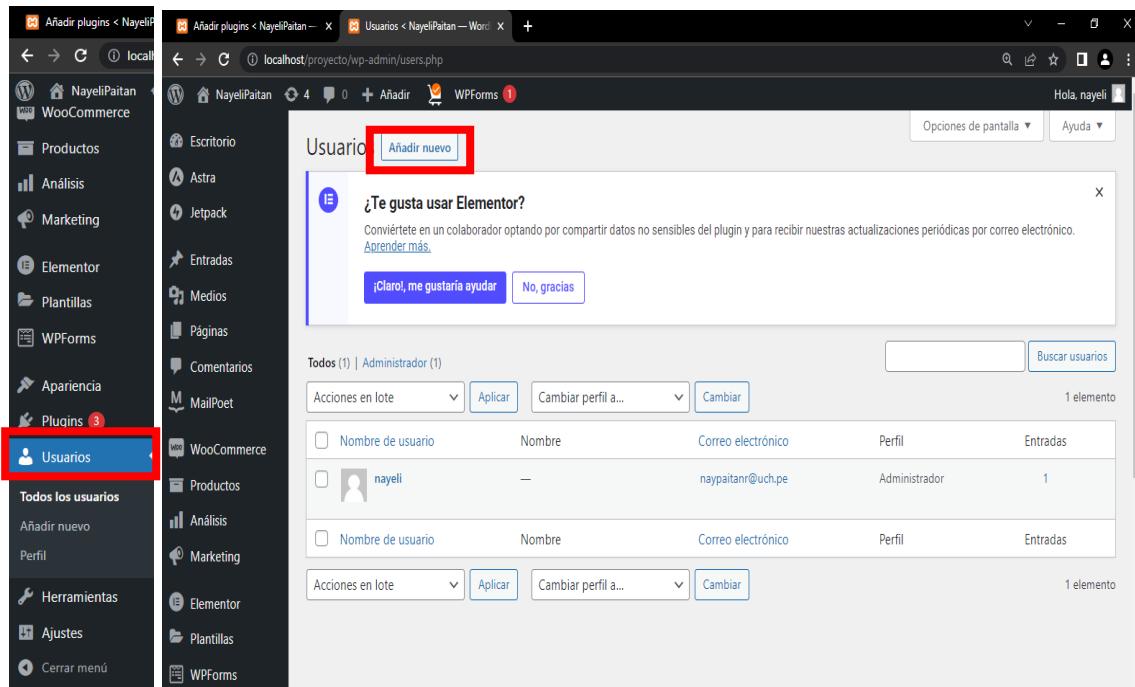
¿Qué son los usuarios en WordPress?

En WordPress, los usuarios son personas que tienen acceso al panel de administración de tu sitio web. Hay diferentes roles de usuario con distintos niveles de permisos, como administrador, editor, autor, colaborador y suscriptor.

Crea, editar y borrar usuarios

Para administrar usuarios en WordPress, sigue estos pasos:

- Inicia sesión en el panel de administración de WordPress.
- Ve a la sección "Usuarios" y selecciona "Añadir nuevo" para crear un nuevo usuario.



The screenshot shows the WordPress Admin Dashboard with the 'Users' menu item selected in the sidebar. The main content area displays a list of users, with one user ('nayeli') listed. A modal window titled 'Usuario' is open, with its top-right corner highlighted by a red box. The modal contains a message about Elementor and two buttons: '¡Claro!, me gustaría ayudar' and 'No, gracias'. Below the modal, there are buttons for 'Acciones en lote', 'Aplicar', 'Cambiar perfil a...', and 'Cambiar'.

Nombre de usuario	Nombre	Correo electrónico	Perfil	Entradas
nayeli	—	nayaitanr@uch.pe	Administrador	1



- c) Completa la información requerida, como nombre de usuario, dirección de correo electrónico y rol de usuario.
- d) Haz clic en "Añadir nuevo usuario" para crear la cuenta.

Screenshot of the WordPress admin interface showing the "Añadir nuevo usuario" (Add New User) page.

The left sidebar shows the current user has 3 active plugins: WPForms (1 update).

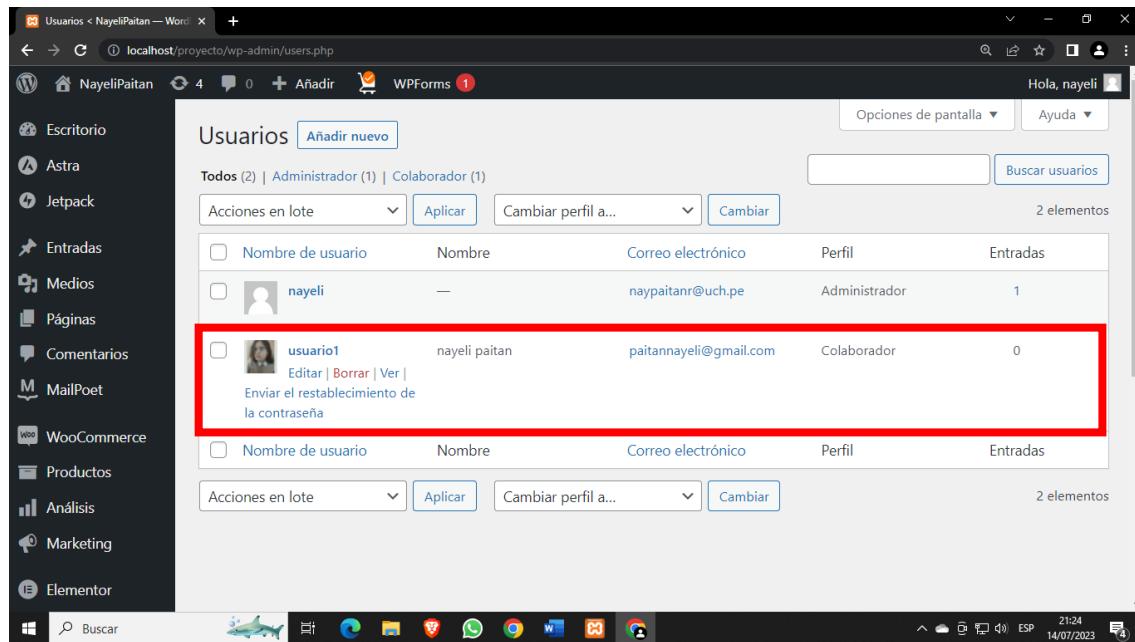
The main form fields are:

- Nombre de usuario (obligatorio): `usuario1`
- Correo electrónico (obligatorio): `paitannayeli@gmail.com`
- Nombre: `nayeli`
- Apellidos: `paitan`
- Web: (empty)
- Idioma: `Español`
- Contraseña: `i7jdyOBPVNB9S#IJYWZue$9E` (Fuerte)
- Enviar aviso al usuario: Envía al usuario nuevo un correo electrónico con información sobre su cuenta.
- Perfil: `Suscriptor`

At the bottom is the button `Añadir nuevo usuario`.



e) Para editar o eliminar usuarios existentes, ve a la sección "Usuarios", selecciona el usuario deseado y elige la opción correspondiente, ya sea "Editar" o "Eliminar".



<input type="checkbox"/> Nombre de usuario	Nombre	Correo electrónico	Perfil	Entradas
<input type="checkbox"/> nayeli	—	nayaitanr@uch.pe	Administrador	1
<input type="checkbox"/> usuario1	nayeli paitan	paitannayeli@gmail.com	Colaborador	0
<input type="checkbox"/> Nombre de usuario	Nombre	Correo electrónico	Perfil	Entradas

Recuerda que es importante tener precaución al otorgar permisos de administrador a los usuarios, ya que pueden tener un control total sobre el sitio. Se recomienda otorgar permisos con moderación.