

- (q) we understand that you reserve the right to reject all the Tenders or annul the Tender proceedings, without incurring any liability to Tenderer, in accordance with ITT Clause XX

Signature:	[insert signature of authorized representative of the Tenderer]
Name:	[insert full name of signatory with National ID Number]
In the capacity of:	[insert capacity of signatory)
Duly authorized to sign the Tender for and on behalf of the Tenderer	

[If there is more than one (1) signatory or in the case of a JV, add other bases and sign accordingly]

Attachment 1:

[ITT Sub-Clause 40.3]

Written confirmation authorizing the above signatory (ies) to commit the Tenderer [and if applicable]

Attachment 2:

[ITT Sub-Clause 29.2(b)/

Copy of the JV Agreement/Letter of Intent to form JV with draft proposed Agreement.]

অংশ-গ:

Financial Proposal Submission Form

To: [Name and address of the Client] [Location, Date]

Dear Sirs:

We, the undersigned, offer to provide the consulting Services for [Insert title of assignment] in accordance with your Request for Proposal dated [insert date] and our Technical Proposal. Our attached Financial Proposal is for the sum of [insert amount in words and figures]. This amount is exclusive of local taxes, which we have estimated at [insert amount in words and figures].

Our Financial Proposal shall be binding upon us subject to the modifications resulting from Contract negotiations, up to expiration of the validity period of the Proposal, i.e. before the date indicated in Clause XX of the Proposal Data Sheet.

Commissions and gratuities, if any, paid or to be paid by us to agents relating to this Proposal and Contract execution, if we are awarded the Contract, are listed as follows:

Name and Address of Agents	Amount	Purpose of commission or gratuity
----------------------------	--------	-----------------------------------

We also declare that the Government of Bangladesh has not declared us or any Sub consultants for any part of the Contract, ineligible on charges of engaging in corrupt, fraudulent, collusive, coercive or obstructive practices. We furthermore, pledge not to indulge in such practices in competing for or in executing the Contract, and are aware of the relevant provisions of the Proposal Document (ITC Clause XX).

We understand you are not bound to accept any Proposal you receive.

Signed

In the capacity of

Duly authorized to sign the proposal on behalf of the Applicant.

Date:

অংশ-ঘ:

Technical Proposal Submission Form

To: [Name and address of Client] [Location, Date]

Dear Sirs:

We, the undersigned, offer to provide the consulting Services for [insert title of assignment] in accordance with your Request for Proposal dated [insert date] and our Proposal. We are hereby submitting our Proposal, which includes the Technical Proposal, and the Financial Proposal sealed in two separate envelopes.

We are submitting our Proposal in association with: [insert a list with full name and address of each associated Consultant, also specify, whether they are in joint venture or as sub consultants].

If negotiations are held during the period of validity of the Proposal, ie, before the date indicated in Clause XX of the Proposal Data Sheet, we undertake to negotiate on the basis of the proposed staff. Our Proposal is binding upon us and subject to the modifications resulting from Contract negotiations.

.....We undertake, if our Proposal is accepted, to initiate the consulting services related to the assignment not later than the date indicated in Clause XX of the Proposal Data Sheet.

We also confirm that the Government of Bangladesh has not declared us, or any sub consultants for any part of the Contract, ineligible on charges of engaging in corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices. We furthermore, pledge not to indulge in such practices in competing for or in executing the Contract, and we are aware of the relevant provisions of the Proposal Document (ITC Clause XX).

We declare that we will provide Beneficial ownership related mandatory information prior to signing of contract;

We understand you are not bound to accept any Proposal you receive.

We remain,
Yours sincerely,

Authorized Signature [in full and initials]	
Name and designation of Signatory	
Name of Firm	
Address	

তফসিল-১৮

[বিধি ১১৮(২৫) ও (২৬) দ্রষ্টব্য]

**অভ্যন্তরীণ ক্রয়ের ক্ষেত্রে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক উল্লেখযোগ্যরূপে নিম্নমূল্যের দরপত্রসমূহকে
(Significantly low-priced tender) চিহ্নিতকরণ ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া**

উল্লেখযোগ্যরূপে নিম্নমূল্যের দরপত্র (Significantly low-priced tender বা সংক্ষেপে SLT) বলিতে এমন একটি দরপত্রকে বুঝায়, যেখানে দরপত্রদাতা উক্ত দরপত্রের মূল্য এবং উহার অন্যান্য উপাদানসমূহ, সংশ্লিষ্ট ক্রয়ের দাপ্তরিক প্রাকলিত মূল্য, নিকট-সাম্প্রতিক বাজারমূল্য ও অন্যান্য গ্রহণযোগ্য দরদাতাগণের প্রদত্ত মূল্য সাপেক্ষে, এতোটাই কম প্রদান করিয়াছেন যে, দরপত্রদাতা তাহার প্রদত্ত মূল্যে চুক্তিসম্পাদন করিতে সমর্থ হইবেন না মর্মে ক্রয়কারীর নিকট গুরুতর উদ্বেগের সৃষ্টি হইয়াছে।

২। উল্লেখযোগ্যরূপে নিম্নমূল্যের দরপত্রকে প্রাথমিকভাবে ক্রয়কারীর জন্য বেশ সুবিধাজনক (আর্থিক দিক বিবেচনায়) মর্মে প্রাতীয়মান হইতে পারে, কিন্তু বাস্তবে শেষ পর্যন্ত ইহা সারিক ব্যয়বৃদ্ধি, নিম্নমানের ফলাফল (Low-quality output), চুক্তিসম্পাদনে বিলম্ব এমনকি অপ্রত্যাশিতভাবে চুক্তির অবসানেরও কারণ হইতে পারে। অর্থাৎ উল্লেখযোগ্যরূপে নিম্নমূল্যের দরপত্র গ্রহণ করিলে ক্রয়চুক্তি বুঁকির মুখে পড়িতে পারে, কারণ কতিপয় দরদাতা চুক্তি পাইবার লক্ষ্যে এমন নিম্নদর প্রদান করিয়া থাকেন যাহারা ঘোষিতমূল্যে কাজ শেষ করিতে সক্ষম নাও হইতে পারেন অথবা দরপত্র প্রণয়নে ভুল করিয়া ফেলিয়াছেন এবং প্রদত্তমূল্যে কাজ সম্পন্ন করিতে অক্ষম হইতে পারেন। ফলশ্রুতিতে ক্রয়কারীকে একটি দুর্বল (Non-performing) ইকনোমিক অপারেটরের সহিত চুক্তি ব্যবস্থাপনায় বা ক্রয়কাজ সম্পন্ন করিবার জন্য নৃতন ইকনোমিক অপারেটর নির্বাচন করিতে অতিরিক্ত সময় ও অর্থব্যয় করিতে হয়।

৩। দরপত্রসমূহ মূল্যায়নকালে কারিগরিভাবে গ্রহণযোগ্য সকল দরদাতাদের (সর্বনিম্ন দুইটি দরপত্রের ক্ষেত্রে) প্রস্তাবিত মূল্যসমূহ, অনুচ্ছেদ ৪-এ বর্ণিত পথ্যায় ক্রয়ের ক্যাটেগরি ভিত্তিতে নির্ণীত সরকারি ক্রয় প্রক্রিয়ায় সাম্প্রতিক মূল্যসূচক এর ভিত্তিতে প্রাপ্ত দর এবং দাপ্তরিক প্রাকলিত মূল্যকে বিবেচনায় নিয়া একটি ভারযুক্ত গড় (Weighted Average) নির্ণয় করিতে হইবে, যেখানে দাপ্তরিক প্রাকলিত মূল্যের ভার (Weight) হইবে ০.২০, সরকারি ক্রয় প্রক্রিয়ায় সাম্প্রতিক মূল্যসূচকের ভিত্তিতে প্রাপ্ত দরের ভার হইবে ০.৩০ এবং সকল গ্রহণযোগ্য দরদাতাদের মূল্যসমূহের ভার (Weight) হইবে ০.৫০; এবং যাহার গণিতিক সূত্র হইবে নিম্নরূপ:

$$\bar{x} = 0.5 * \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n x_i + 0.2 * x_{OCE} + 0.3 * x_{NPPI}$$

উপরের সমীকরণে \bar{x} = ভারযুক্ত গড়, x_i = গ্রহণযোগ্য দরদাতাদের প্রস্তাবিত মূল্য, n = গ্রহণযোগ্য দরপত্রের সংখ্যা, x_{OCE} = দাপ্তরিক প্রাকলিত মূল্য এবং x_{NPPI} = ইজিপি পোর্টালে সরকারি ক্রয় প্রক্রিয়ায় সাম্প্রতিক (দরপত্র উন্মুক্তকরণ দিবস ও পূর্বেকার ২৭ দিনের গড়) মূল্যসূচকের ভিত্তিতে প্রাপ্ত দর।

৪। অতঃপর গৃহীত সকল গ্রহণযোগ্য দরপত্রসমূহের প্রদত্ত মূল্যসমূহের ওয়েটেড স্ট্যান্ডার্ড ডেভিয়েশন (Weighted Standard deviation) নির্ণয় করিতে হইবে যাহার সূত্র হইবে:

$$\text{Weighted Standard Deviation, } s_d = \sqrt{\{(x_i - \bar{x})^2 / n\}}$$

উপরের সমীকরণে, x_i = দরদাতাদের প্রস্তাৱিত মূল্য, \bar{x} = ভাৱযুক্ত গড়, n = গ্রহণযোগ্য দরদাতাদের সংখ্যা।

৫। পরিশেষে, গ্রহণযোগ্য মূল্যের নিম্নীমা হইবে $\bar{x} - S_d$ । এই সীমার নিম্নমূল্যের সকল দর উল্লেখ্যযোগ্যরূপে নিম্নমূল্যের দরপত্র হিসাবে বিবেচিত হইবে এবং উক্তরূপ সকল দরপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

৬। সরকারি ক্রয় প্রক্রিয়ায় সাম্প্রতিক মূল্যসূচক নির্ধারণের জন্য ক্রয়ের ক্যাটেগরির ভিত্তিতে অর্থাৎ পণ্য, কার্য বা ভৌতসেবা অনুযায়ী কোনো দরপত্র উন্মুক্তকরণের জন্য নির্ধারিত দিন ও উহার পূর্ববর্তী ২৭ দিনে অর্থাৎ ২৮ দিনের জন্য সংশ্লিষ্ট ক্যাটেগরির শতকরা ব্যবধানের জাতীয় গড় গণনা করিতে হইবে। শতকরা ব্যবধানের জাতীয় গড় নির্ণয়ের লক্ষ্যে উক্ত সময়কালে সংশ্লিষ্ট ক্যাটেগরির চুক্তিসম্পাদনের নোটিশ জারীকৃত সকল ক্রয় প্রক্রিয়ার (অভ্যন্তরীণ ক্রয়ে সীমিত দরপত্র পদ্ধতির ক্ষেত্ৰসমূহ ব্যতিরেকে) দাপ্তরিক প্রাকলিত মূল্যের সহিত চুক্তিসম্পাদনের নোটিশপ্রাপ্ত দরদাতার উক্ত মূল্যের শতকরা ব্যবধানের গড় নির্ণয় করিতে হইবে।

৭। এখানে বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, উপরে প্রদত্ত উভয় ফর্মুলায় কোনো প্রকার অযাচিত প্রভাব এড়াইবার জন্য দাপ্তরিক প্রাকলিত মূল্য অপেক্ষা ১০%-এর অধিক কোনো দরপত্রে বিবেচনা করা যাইবে না এবং উক্তরূপ দরপত্রসমূহ অগ্রহণযোগ্য (Non-responsive) হিসেবেও বিবেচিত হইবে।

উদাহরণ: ধরিয়া লওয়া যাক, কোনো একজন ক্রয়কারী তাহার চাহিদা মোতাবেক ৪ কোটি টাকা দাপ্তরিক প্রাকলিত ব্যয়সংবলিত কার্যক্রয়ের লক্ষ্যে একটি দরপত্র আহবান করিয়াছেন ২০ আগস্ট তারিখে, যাহার দরপত্র জমাদানের শেষ দিবস সেপ্টেম্বর মাসের ১৫ তারিখে অর্থাৎ দরপত্র উন্মুক্তকরণের জন্য নির্ধারিত দিবসও ১৫ সেপ্টেম্বর। আরও ধরিয়া লওয়া হইল যে, নির্ধারিত সময়সীমা পর্যন্ত উক্ত দরপত্র প্রক্রিয়ায় মোট ৭ ব্যক্তি বা প্রতিটান নিজ নিজ দরপত্র দাখিল করিয়াছেন।

(অ) উক্ত দরপত্র মূল্যায়নে প্রয়োজনীয় ইজিপি পোর্টালে সরকারি ক্রয় প্রক্রিয়ায় সাম্প্রতিক মূল্যসূচক (NPPI) নির্ণয়ে ১৫ সেপ্টেম্বর ও তৎপূর্ববর্তী ২৭ দিন অর্থাৎ আগস্ট মাসের ১৯ তারিখ পর্যন্ত (মোট ২৮ দিন) কার্যক্রয়ের ক্ষেত্ৰে ইজিপি পোর্টালের মাধ্যমে চুক্তিসম্পাদন নোটিশ জারি করা হইয়াছে-এইরূপ সকল কার্য ক্রয়ের প্যাকেজসমূহের চুক্তিমূল্যের সহিত স্বীকৃত দাপ্তরিক প্রাকলিত মূল্যের শতকরা ব্যবধানের গড় নির্ধারণ করিতে হইবে, যাহা ইজিপি পোর্টাল ১৫ সেপ্টেম্বর তারিখ রাত্রি ১২টা অতিবাহিত হইবার পর দ্রুততম সময়ের মধ্যে প্রকাশ করিবে। উদাহরণের স্বার্থে অনুমান করিয়া নেওয়া যাক, বিবেচ্য ক্ষেত্ৰে NPPI এর মান ৮.৩২% নিয়ে বা ০.৯১৬৮।

(আ) আরও ধরিয়া নেওয়া হইল যে, গৃহীত ৭টি দরপত্রের মধ্যে কারিগরি মূল্যায়নে ৫টি দরপত্র গ্রহণযোগ্য (Responsive) হিসাবে বিবেচিত হয় এবং অপর একটি দরপত্রের দাখিলকৃত দর

দাপ্তরিক প্রাকলিত মূল্য অপেক্ষা ১০%-এরও অধিক উর্ধবারে হওয়ায় সেটিও প্রাথমিক মূল্যায়নেই অগ্রহণযোগ্য হিসাবে বিবেচিত হইল, যাহার সারাংশ নিম্নরূপ:

দরপত্রদাতার নাম	দরমূল্য (টাকায়)	কারিগরি মূল্যায়নাত্ত্বে অবস্থান
‘ক’	৩৪০৫৭৫২৫.০০	গ্রহণযোগ্য
‘খ’	৩৬৫৩৭৫০০.০০	গ্রহণযোগ্য
‘গ’	৩৮২৫৪৬৫৫.০০	গ্রহণযোগ্য
‘ঘ’	৮১১৪৫৬৮৯.০০	গ্রহণযোগ্য
‘ঙ’	৮৪৮৭৬৯০০.০০	১০% এর অধিক উর্ধবারে দর প্রদান করায় প্রাথমিক মূল্যায়নেই অগ্রহণযোগ্য
‘চ’	৩৬০০৮২৬৮.০০	অগ্রহণযোগ্য
‘ছ’	৩৭৭৮৯৩২০.০০	গ্রহণযোগ্য

(ই) গ্রহণযোগ্য দরপত্রসমূহের গড় (Average) নির্ণয়:

দরপত্রদাতার নাম	দরমূল্য (টাকায়)	গ্রহণযোগ্য দরদাতাগণের গড়মূল্য (\bar{X}_i)
‘ক’	৩৪০৫৭৫২৫.০০	
‘খ’	৩৬৫৩৭৫০০.০০	
‘গ’	৩৮২৫৪৬৫৫.০০	
‘ঘ’	৮১১৪৫৬৮৯.০০	
‘ছ’	৩৭৭৮৯৩২০.০০	৩৭৫৫৬৯৩৭.৮০

(ঝ) ভারযুক্ত গড় (Weighted average) নির্ণয়:

অনুচ্ছেদ ১-এ বর্ণিত ফর্মুলা ব্যবহারের মাধ্যমে ভারযুক্ত গড় (Weighted average) নির্ণয়ের জন্য নির্ধারিত তিনটি উপাদানের মান নিম্নরূপ:

(ক) $X_{OCE} = \text{দাপ্তরিক প্রাকলিত মূল্য} = 80000000 \text{ টাকা}$

(খ) $X_i = \text{গ্রহণযোগ্য দরদাতাদের প্রস্তাবিত মূল্যের গড়} = ৩৭৫৫৬৯৩৭.৮০ \text{ টাকা, এবং}$

(গ) $X_{NPPI} =$ ইঞ্জিপি পোর্টালে সরকারি ক্রয় প্রক্রিয়ায় নিকট-সাম্প্রতিক মূল্যসূচকের
ভিত্তিতে প্রাপ্ত দর = $(80000000 * 0.9168) = 36672000$ টাকা

$$\text{ভারযুক্ত গড় (Weighted Average)} = 0.5 * 37556937.80 + \\ 0.3 * 36672000 + \\ 0.2 * 80000000 \\ = 37780068.80 \text{ টাকা।}$$

(উ) এক্ষণে, গ্রহণযোগ্য দরপত্রসমূহের ওয়েটেড স্ট্যান্ডার্ড ডেভিয়েশন (Weighted Standard Deviation) হচ্ছে:

$$SD = \sqrt{[(37780068.80 - 38057525.00)^2 + (37780068.80 - 36537500.00)^2 + (37780068.80 - 38258655.00)^2 + (37780068.80 - 81185689.00)^2 + (37780068.80 - 37780068.00)^2] / 5} \\ = 2321810.79 \text{ টাকা}$$

(উ) গ্রহণযোগ্য দরপত্রসমূহের ওয়েটেড স্ট্যান্ডার্ড ডেভিয়েশনের (Weighted Standard Deviation) ভিত্তিতে আর্থিকভাবে গ্রহণযোগ্য সর্বনিম্ন দরসীমা হইতেছে $(37780077.80 - 2321810.79) = 35458267.10$ টাকা।

(খ) উপন্যুচ্ছেদ (উ)-এ প্রাপ্ত আর্থিকভাবে গ্রহণযোগ্য সর্বনিম্ন দরসীমার ভিত্তিতে দরদাতাগণের চূড়ান্ত গ্রহণযোগ্যতার অবস্থান ও ক্রম নিম্নরূপ:

দরপত্রদাতার নাম	দরমূল্য (টাকায়)	আর্থিক মূল্যায়নান্তে অবস্থান
‘ক’	38057525.00	উল্লেখ্যযোগ্যরূপে নিম্নমূল্যের দরপত্র (SLT) ও অগ্রহণযোগ্য
‘খ’	36537500.00	গ্রহণযোগ্য সর্বনিম্ন
‘ছ’	37780068.00	গ্রহণযোগ্য ২য় সর্বনিম্ন
‘গ’	38258655.00	গ্রহণযোগ্য ৩য় সর্বনিম্ন
‘ঘ’	81185689.00	গ্রহণযোগ্য ৪র্থ সর্বনিম্ন

(এ) বিবেচ্য দরপত্র প্রক্রিয়ায় গ্রহণযোগ্য সর্বনিম্ন দরপত্রদাতা হিসাবে ‘খ’, দাখিলোত্তর যোগ্যতা প্রতিপাদন (Post-Qualified) সাপেক্ষে, চুক্তি স্বাক্ষরের নোটিশ প্রাপ্তির জন্য সুপারিশযোগ্য হইবে।

৮। একটিমাত্র গ্রহণযোগ্য দরপত্রের ক্ষেত্রে উপরের ফর্মুলা ব্যবহার না করিয়া সরাসরি প্রাপ্ত সর্বনিম্ন মূল্যায়িত দর দাপ্তরিক প্রাকলিত মূল্যের সহিত তুলনা করিতে হইবে। যদি দাপ্তরিক প্রাকলিত মূল্য হইতে গ্রহণযোগ্য দরপত্রের মূল্যায়িত দরের ব্যবধান ২০% (শতকরা বিশ ভাগ) এর উর্ধ্বে হয়, তাহা হইলে সেই দরপত্র অগ্রহণযোগ্য হইবে। দাপ্তরিক প্রাকলিত মূল্য হইতে গ্রহণযোগ্য দরপত্রের মূল্যায়িত দরের ব্যবধান ২০% (শতকরা বিশ ভাগ) বা ইহার কম হইলে উক্ত দরপত্রদাতাকে চুক্তি সম্পাদনের নেটিশ প্রদানের জন্য সুপারিশ করা যাইবে।

৯। আন্তর্জাতিক ক্রয়ের ক্ষেত্রে এবং অভ্যন্তরীণ ক্রয়ে সেবাকর্মী আউটসোর্সিং এর লক্ষ্যে ভৌতসেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে উপর্যুক্ত অনুচ্ছেদসমূহের আলোকে উল্লেখযোগ্যরূপে নিম্নমূল্যের দরপত্র (Significantly low-priced tender বা সংক্ষেপে SLT) চিহ্নিত করিয়া দরপত্র মূল্যায়ন করিবার প্রয়োজন হইবে না। আর্থিক মূল্যায়ন সম্পাদন করিয়া সর্বনিম্ন গ্রহণযোগ্য দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে, দাখিলোভূত যোগ্যতা প্রতিপাদন সাপেক্ষে, চুক্তিসম্পাদন নেটিশ প্রদানের জন্য সুপারিশ করিতে হইবে।

১০। অনুচ্ছেদ ৯ এর ক্ষেত্রে দরপত্রদাতা যদি দাপ্তরিক প্রাকলিত মূল্য হইতে উল্লেখযোগ্যভাবে কম মূল্য উদ্ধৃত করিয়া কোনো দরপত্র দাখিল করে, তাহা হইলে দরপত্র মূল্যায়ন করিবার প্রয়োজন হইতে নাই নয় মূল্য পুনঃপরীক্ষা করাসহ উক্ত কম মূল্য উদ্ধৃত করার প্রকৃত কারণ অনুসর্কানপূর্বক উক্ত দরপত্র গ্রহণযোগ্য নয় মর্মে বিবেচনা করিবে, যদি—

- (ক) ইহা স্পষ্টভাবে পরিলক্ষিত হয় যে, দরপত্রদাতা অনভিজ্ঞ ও দরপত্রমূল্য সঠিক ভাবে উদ্ধৃত করিতে সক্ষম হয় নাই ; বা
- (খ) দরপত্রদাতা কম মূল্য উদ্ধৃত করার সমর্থনে যুক্তিসংজ্ঞাত কোনো কারণ প্রদর্শন করিতে না পারে।

১১। সরকার সময় সময় পরিপত্র জারির মাধ্যমে সরকারি ক্রয়ের উদ্দেশ্যসাধনের লক্ষ্যে এই তফসিলের বিধান সংশোধন, পরিবর্তন, সংযোজন বা বিয়োজন করিতে পারিবে।

তফসিল-১৯

অংশ ক

[বিধি ১২৪(৫) ও ১৩৩(৮) দ্রষ্টব্য]

General Considerations for the Employment of Consultants

- (1) Appointment of Consultants, local or international, at times is a crucial element in the project cycle. Depending on the nature of a project, combination of both local and International Consultants in implementing any project or activity can be more useful and effective. A project may not be ready for financing without Consultant's Services. An aid agreement may not be effective till a Consultant is in place. A tender document may not be issued or even prepared without a Consultant. A system may not be introduced or reformed without the Services of Consultant. At the conceptual or project preparation stage it is to be thoroughly scrutinized to identify the areas where the Services of the Consultant is necessary if the technology involved is complex and not locally available and the concerned agency has no experience. Therefore, where it is considered expedient that the service of a Consultant is required, appointment of local or International Consultants should be considered. However, the Procuring Entities should be selective in appointment of Consultants. International Consultants may be appointed when local expertise is not available. While using International Consultants arrangements should be made to ensure a mechanism for transfer of technology or expertise. Human resources development should form an integral part of any technical assistance program.
- (2) Consultants are generally appointed for the following purposes:
 - (a) **Pre-investment Studies:** These comprise the investigations that normally precede decisions to go forward with specific projects. These studies determine the investment needs and the type of interventions needed to attain the desired goal. These include identification of priority area of investment, need for policy adjustment, feasibility studies for project or program, improvement of existing management practices etc.
 - (b) **Preparation Services:** These comprise the technical, economic or other assignment required to fully define a project and prepare it for implementation. These Services normally include the preparation of a project, collection of relevant Documents, information and data, setting objectives, identifying activities for attaining objectives, requirement of physical and financial resources, preparation of Procurement Documents.

- (c) **Implementation Services:** These relate to actual implementation of the activities using resources already identified during preparation phase. Implementation shall follow the time chart already worked out and revised from time to time. Implementation may be of the nature of construction of a complex road, building or a bridge, procurement and installation of goods and equipment. It may be of the nature of reforming a system in order to improve efficiency and ensure better performance. This involves supervision, management, inspection and providing necessary technical Services.
- (d) **Technical Assistance:** These comprise a wide range of intellectual and professional Services along with other support service, such as development and sector planning and institution building, including organization and management (O&M) studies, staffing requirement and training needs and assistance in the implementation of study recommendations.
- 3) Technical Assistance Projects have a clearly stated policy to build local capacity in course of execution of the projects. The objective is to facilitate transfer of knowledge and technology through the interaction between international and Local Consultants during the implementation of the project.
- (4) For each position created in consulting service appropriate attention should be made to compatible international/ local positions. International Consultants can be of any national of eligible countries including Bangladesh.
- a. **Association of Consultants with International & Local Consulting Firms:**
- (1) For development projects implemented in Bangladesh by the GOB with the support of development partners, may require the engagement of international consulting firms. Each international consulting firm is encouraged to seek participation and obtain full range of expertise by associating with local consulting firm(s) or entities in a joint venture or sub-consultancy, as appropriate.
- (2) International consulting firms may include national Consultants in their payroll and are entitled to apply their Fees/Charges for the Local Consultants provided they are recruited as their team.

- (3) The local consulting firms will have Local Consultants in their payroll and are entitled to apply their fees/Charges on the Local Consultants working for them.
- (4) If a Bangladeshi firm is short-listed to compete with international firms, it may use the Services of both international and local Consultants and is entitled to apply Fees/Charges for both categories of Consultants.
- (5) In a joint participation of international and local consulting firms member firms will mutually decide the payroll arrangements.

b. **Billing Rates and Modus Operandi:**

- (1) Billing rates shall be calculated on staff-month basis. The billing rates of consulting firms usually consist of staff remuneration, social charges, overhead charges, and the Consultant's fee,
- (2) The billing rate will vary depending on the nature of the consulting firm. As guidance, an example of typical billing rate calculation is provided below:

Item	Component	International/ National Firm
1	Staff Remuneration	
2	Social Charges	25% of Remuneration
3	Overhead	30-40% of Remuneration
4	Consultant's Fee	10-15% of (1+2+3)

অংশ খ
[বিধি ১৩৩ (৮) দ্রষ্টব্য]

General Considerations for Employment of Bangladeshi Nationals as Individual Consultants in Aided Projects

1. **Employment of Bangladeshi Nationals as consultants in Foreign Aided Projects:** All Ministries, Divisions and Government agencies including local authorities shall, subject to agreement with the development partners employ qualified Bangladeshi nationals as Consultants, if available, in foreign aided projects under their execution.
2. **Eligibility for applying for the posts of Consultants:**
 - (a) Any Bangladeshi national including persons in the service of the Republic or the local authorities/corporations ¹[***] may, if he/she is qualified for any post of Consultant. apply for the post.
 - (b) No person who has been convicted by any Court of Law or dismissed from Services for misconduct shall be eligible for consideration for appointment to a post.
3. **Educational qualifications and experience:**
 - (a) Broadly, the Bangladeshi Consultants shall be divided into three main groups, Namely:
 - (i) Junior Consultant;
 - (ii) Consultant;
 - (iii) Senior Consultant.
 - (b) A guideline for educational qualifications and experiences of the Local Consultants is provided below, however, educational qualifications and experience will vary according to the nature and scope of assignment and a Procuring Entity, taking this into account, will specify the requirements. Preference should be given to a person with intellectual and professional knowledge and skill for the required service:
 - (i) **Junior Consultant:** (i) Bachelor/Masters degree or an equivalent (mention one depending on the type of assignment) for the following fields-medical/engineering/agriculture; and (ii) Masters degree or equivalent for other fields, with at least five (5) years of professional experience in the relevant field of assignment.

- (ii) **Consultant:** (i) Bachelor/ Masters degree or an equivalent (mention one depending on the type of assignment) for the following fields: medical/engineering/agriculture; and (ii) Masters degree or equivalent for other fields, with at least ten (10) years of experience in the relevant field of assignment with comprehensive intellectual and professional knowledge and skill.
- (iii) **Senior Consultant:** (i) Bachelor/ Masters degree or an equivalent (mention one depending on the type of assignment) for the following fields- medical/engineering/agriculture; and (ii) Masters degree or equivalent for other fields, with at least fifteen (15) years of experience in the relevant field of assignment with high level of intellectual and professional knowledge and skill Experience may be relaxed in the case of highly qualified person depending on the field of assignment.

4. For an assignment, the Local Consultants' payments will be in commensurate with the qualification and expertise depending on the current market price.

5. **Advertisement procedure:**

- (a) Advertisement shall be made in accordance with the Rule 110 of the Public Procurement Rules 2025 stating clearly the name of the post, brief job description, tenure of employment, required educational qualifications, experience, age limit (or relaxation, if any) and time for receiving Applications. However, for hiring individual Local Consultant the time for the submission of Applications may be reduced to two weeks.
- (b) Persons who are already in employment shall send Application through proper channel, otherwise they shall not be considered for appointment.

অংশ গ
[বিধি ১৩৩ (৯) দ্রষ্টব্য]

Terms and Conditions of Employment of Government Servants and Employees of Statutory Bodies, Local Authorities, etc.

- (1) The following terms and conditions of employment as Local Consultants shall apply to Government officials and civil servants including persons of autonomous bodies or corporations, namely-
 - (a) The person (1) will be on leave of absence without pay, (ii) is not being hired by the agency if he/she was working for immediately before going on leave; and (iii) his/her employment will not give rise to any conflict of interest.
 - (b) On completion of his/her service on lien he/she shall be allowed seven day's time to join the post from which he/she was sent on lien and for these seven days, he/she shall be allowed his/her usual salaries and allowances of the post he/she joins. After assuming duties of the post of a Consultant, he/she shall inform in writing his/her parent Ministry, Division, or Government agency.
 - (c) All expenses in connection with his/her joining as Consultant to any organization/project and his/her return to join his/her parent department/ organization on completion of his/her lien period shall be borne by the Procuring Entity (organization using the Services as Consultant).
 - (d) During the period of this deputation the Consultant:
 - (i) shall be entitled to get his/her fees and allowance, leave, medical benefits, etc. from the Procuring Entity that employs him/her as Local Consultant as per its terms and conditions of employment;
 - (ii) shall not be entitled to any salary, leave salary, special pay, technical pay or any other allowances from his/her original Procuring Entity (Government of Bangladesh parent organization);
 - (iii) shall be liable to pay to his/her original Procuring Entity (Government of Bangladesh parent organization) in time all his/her debts and dues, such as, subscription or contributions to provident and pension funds, house building advances, car advances, subscription to benevolent fund and group insurance;

- (iv) shall not be entitled to any medical allowance or other facilities for any member of his/her family from his/her original Procuring Entity;
 - (v) shall be allowed to reside in the Government accommodation, if allotted to him/her for a period not exceeding one year and, for that period, he/she shall be liable to pay standard rent fixed by original Procuring Entity and pay all utility and other charges in accordance with standing rules, orders and instructions of the original Procuring Entity.
 - (vi) provided that, he/she resides in a Government accommodation, he/she may reside there for such further period as the Government may allow and he/she shall be liable to pay besides the standard rent all other dues in accordance with the rules of the Government;
 - (vii) shall bear subject to Government rules all charges in connection with the telephone, if any provided to him/her by his/her original Procuring Entity;
 - (viii) shall not be entitled to any transport facility, if any, provided to him/her by his/her original Procuring Entity;
 - (ix) shall obtain prior approval with respect to any change in the terms and conditions of his/her service which effect any provisions of this paragraph from the Ministry of Establishment and the concerned Ministry, Division or Government agency from where he/she went on lien;
 - (x) shall not join in any other project other than the one to which he/she has been sent on lien without the prior permission of his/her head of the organization;
 - (xi) shall be liable to pay the amount of VAT deducted at source for consultancy service as per VAT Act and Rules.
- (e) The period of lien if necessary, may be extended with the permission of the appropriate authority following standing rules and orders Government/ other organization.
- (2) The conditions mentioned in sub-paragraph (1) shall apply mutatis mutandis to an employee of a local authority.
- (3) **Permission:**
Subject to standing rules and orders concerned Ministry, Division or Government Agency may accord permission to an employee.

তফসিল-২০

[বিধি ১৪৯(১) দ্বষ্টব্য]

The Code of Ethics for Public Procurement

1. **Short title and Commencement**.—This code may be called the Code of Ethics for Public Procurement, 2025.
2. **Application**.—(1) This Code shall apply to all Persons, whether they are directly or indirectly involved in public procurement activities.
(2) This Code shall be considered as the basis for best practices of ethical behavior for Persons engaged in public procurement within Bangladesh.
3. **Definitions**.—In this Code, unless there is anything repugnant in the subject or context—
 - (a) “Competent Authority” means the Government or other authority to whom the relevancy powers may be delegated by the Government;
 - (b) “Public servant” means a public servant as defined in Section 21 of the Penal Code, 1860 (Act XLV of 1860), and includes officers and staff of all Procuring Entities;
4. **General explanation**.—(1) Where the public servant is a female, reference to “he”, “him”, “his”, “himself” in this Code shall be construed as reference to “she”, “her” or “herself”.
(2) Where a Person is an individual then the references shown in (1) above shall apply to that Person. Where a Person is a body of individuals, a firm or a company, an association or an organization whether incorporated or not, reference to “he”, “him”, “his” or “himself” shall be construed as reference to “it”, “its” or “itself” as the case may be.
5. **General principles**.—(1) A Person shall always act professionally and selflessly, seeking to assist in enhancing efficiency, competition, transparency and accountability in public procurement in Bangladesh by—
 - (a) complying with—
 - (i) the Act, Rules, guidelines, orders or other documents concerning public procurement in Bangladesh; and
 - (ii) any contractual obligations established between the Procuring Entity and a Person;
 - (b) maintaining the highest possible standard of integrity in all their dealings with public servants both within and outside the Procuring Entity;
 - (c) encouraging and developing the highest possible standards of professional competence amongst Persons, and those who work under their supervision and for whom they are responsible;

- (d) enhancing the proficiency and reputation of public procurement by acquiring maintaining current technical knowledge, following best procurement practices and establishing the highest standard of ethical behavior;
 - (e) optimizing the use of resources under their control and supervision to provide the minimum benefit to the Procuring Entity and the nation.
- (2) A Person shall not allow himself to be deflected from the principles mentioned in this Code.
- 6 **Gifts.**—(1) Save as otherwise provided in this Code, no Person shall offer to any public servant, or any member of his family, any gift the receipt of which will place him under any form of official obligation to the donor of the gift.
- (2) A Person may give to a public servant a gift of small intrinsic value such as business diaries, calendars, key rings, business folders or pens with the Person's company symbol provided that the value of such individual item does not exceed BDT 5000.
- 7 **Hospitality**—(1) A Person shall not influence or put a public servant under any obligation by offering hospitality to influence the making of a procurement decision by that public servant as a consequence of accepting hospitality from a Person or any other private individual.
- (2) A Person shall not encourage any meetings or entertainment to be held, the main purpose of which shall be to honor or praise a public servant.
8. **Unacceptable activities.**—The following activities shall be considered unacceptable activities under this Code:
- (i) A Person shall not offer to or secure for, or promise to secure for a public servant any foreign award, title or decoration.
 - (ii) A Person shall not approach any public servant to secure for that public servant an invitation to visit a foreign country or for training abroad, unless such training has been formally approved in any procurement document or aid agreement.
 - (iii) A Person shall not lend money to, or borrow money from, or place himself under any pecuniary obligations to any public servant with whom he has any procurement dealings.
 - (iv) A Person shall not encourage a public servant to construct a building whether intended to be used for residential or commercial purpose, nor encourage a public servant in the buying or selling of valuable property, moveable and immovable, nor encourage a public servant to speculate in investments.
 - (v) A Person shall not encourage a public servant, or a member of his family, to engage in any trade in the area over which such public servant has jurisdiction, nor to undertake any employment of work, other than his official duties.

9. **Communication of official documents or information.**—(1) Except for the cases specified in the Public Procurement Rules, 2025, a Person shall not disclose directly or indirectly to any other Person, or any public servant, or a private individual, or to the press, other than those to whom he is authorized to communicate it, the contents of any document or information which has been entrusted in confidence to him by a public servant, or to which he had access owing to his involvement in the procurement proceedings or the content of the document.
- (2) A Person shall disclose the contents of any official document or communicate any information which has come into his possession to another official only if so provided for, or as may be reasonably expected, during the performance of the procurement proceedings or contract in force at that time.
10. **Conflict of Interest.**—(1) A Person finding a personal interest arising such that it may affect his impartiality in any matter relevant to his obligations at the point in time should consider this as a conflict of interest and shall therefore declare this personal interest immediately upon being aware of such interest to the public servant with whom he is dealing at that time.
- (2) A conflict of interest may also be considered to exist if a Person is in any way closely related to, either as a friend or a relation or has a financial investment in a business with any public servant with whom he is dealing at that time.
11. **Obligations of a Person.**—(1) A Person has an obligation to a Procuring Entity that in performing his obligations under any procurement activity or contract, he will comply with the Act, Rules, or other documents published by the Competent Authority.
- (2) No Person shall indulge in corrupt, fraudulent, collusive, coercive or obstructive practices, the nature of which is defined in Rule 149.
12. **Contravention of this Code.**—Contravention of this Code shall be construed as misconduct and may result in that Person being debarred from partaking in any future public procurement either indefinitely or for any period of time as determined by a Procuring Entity.
13. **Decisions and advice.**—Should a Person be unclear as to what is and what is not acceptable he should seek advice from the Head of the Procuring Entity, or as appropriate, the Competent Authority.
14. **This Code not to be in derogation of any law etc.**—Nothing in this Code shall derogate from the provisions of any law, or of any order of any competent authority, for the time being in force, relating to the conduct of a Person.

তফসিল-২১

[বিধি ১৪৯(১) দ্রষ্টব্য]

ডিবারমেন্ট রিভিউ বোর্ড (Debarment Review Board)

১। বোর্ড গঠন।—(১) বিপিপিএ কোনো ক্রয়কারী কর্তৃক কোনো দরপত্রদাতা বা আবেদনকারী বা পরামর্শক বা ইকনোমিক অপারেটরকে অযোগ্য ঘোষণার মাধ্যমে ক্রয়কার্যে অংশগ্রহণে বিরত রাখিবার (Debarment) সিদ্ধান্তের প্রকাপটে সংশ্লিষ্ট বিক্রুত ব্যক্তি কর্তৃক দায়েরকৃত কোনো আপিল পর্যালোচনা এবং তৎসম্পর্কে সিদ্ধান্ত প্রদানের জন্য অনুচ্ছেদ (২)-এ উল্লিখিত বিশেষজ্ঞগণের সমন্বয়ে ডিবারমেন্ট রিভিউ বোর্ড গঠন করিবে।

(২) ডিবারমেন্ট রিভিউ বোর্ড গঠন করিবার উদ্দেশ্যে বিপিপিএ নিয়ন্ত্রণভাবে ৩ (তিনি) শ্রেণির প্রতিটির জন্য ৭ (সাত) জন করিয়া সুবিদিত বিশেষজ্ঞগণের একটি তালিকা প্রস্তুত করিবে—

- (ক) ক্রয়সংক্রান্ত আইনগত বিষয়ে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন সুখ্যাত বিশেষজ্ঞগণ, যাহাদের মধ্যে সরকারি, আধা সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহ বা কর্পোরেশনের অবসরপ্রাপ্ত সিনিয়র কর্মকর্তাগণ অন্তর্ভুক্ত হইতে পারে;
- (খ) জাতীয় ক্রয় প্রশিক্ষকবৃন্দ অথবা আন্তর্জাতিকভাবে সুবিদিত কোনো ক্রয় বা সাপ্লাই চেইন বিষয়ক সংগঠনের (যেমন: CIPS, ইত্যাদি) নিয়মিত ও পূর্ণাঙ্গ সদস্য; এবং
- (গ) ক্রয়কার্য ও চুক্তি ব্যবস্থাপনার রীতিনীতি এবং অভিযোগ ও বিরোধ নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন সুখ্যাত বিশেষজ্ঞগণ, যাহারা ফেডারেশন অব বাংলাদেশ চেম্বার অব কমার্স অ্যান্ড ইন্ডাস্ট্রি কর্তৃক মনোনীত হইতে পারে।

(৩) উপর্যুক্ত ৩ (তিনি) শ্রেণির প্রতিটি হইতে ১ (এক) জন করিয়া সদস্য সমন্বয়ে ডিবারমেন্ট রিভিউ বোর্ড গঠন করিতে হইবে এবং তাহাদের মধ্যে একজন সভাপতি হিসাবে মনোনীত হইবে:

তবে শর্ত থাকে যে, প্রজাতন্ত্রের চাকরিতে কর্মরত কোনো কর্মকর্তা উক্ত বোর্ডে অন্তর্ভুক্ত হইতে পারিবে না।

(৪) বিপিপিএ, উহার মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মন্ত্রীর পূর্বানুমোদনক্রমে ৩ (তিনি) হইতে ৫ (পাঁচ)টি বোর্ড গঠন এবং যথোপযুক্ত শর্তে প্রতিটি বোর্ডের সদস্য ও সভাপতি মনোনীত করিবে।

(৫) ডিবারমেন্ট রিভিউ বোর্ডের প্রত্যেক সদস্যকে প্রতিসভার জন্য ৮(আট) হাজার টাকা হারে প্রতিটি আপিল রিভিউয়ের জন্য সর্বাধিক ২ (দুই)টি সভার জন্য, সম্মানিপ্রদেয় হইবে।

(৬) বিপিপিএ, ডিবারমেন্ট রিভিউ বোর্ডের কার্যক্রম পরিচালনায় অনুসরণীয় একটি বিস্তারিত কার্যপদ্ধতি জারি করিবে।

(৭) নিয়োগপ্রাপ্ত হইবার অব্যবহিত পরে ডিবারমেন্ট রিভিউ বোর্ডের সভাপতি বিপিপিএ কর্তৃক জারীকৃত কার্যপদ্ধতি মোতাবেক উহার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে।

(৮) বিপিপিএ কোনো অবস্থাতেই কোনো আপিল কার্যক্রমে সম্পৃক্ত হইতে পারিবে না, তবে ডিবারমেন্ট রিভিউ বোর্ডের দায়িত্ব ও কার্যাবলি সুস্থুভাবে সম্পাদনের সুবিধার্থে প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সুবিধা প্রদান করিবে।

২। বোর্ড ভাষিয়া দেওয়া বা সদস্য অপসারণ, পুনর্গঠন, ইত্যাদি।—(১) সরকার, জনস্বার্থে, যে-কোনো সময়ে এই তফসিলের প্রথম ক্লজ অনুযায়ী গঠিত যে-কোনো বা সকল ডিবারমেন্ট রিভিউ বোর্ড, কারণ উল্লেখপূর্বক, ভাষিয়া দিতে পারিবে।

(২) ডিবারমেন্ট রিভিউ বোর্ড গঠিত হইবার পর, সরকার নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে এক বা একাধিক সদস্যকে উক্ত কমিটি হইতে, অপসারণ করিতে পারিবে—

(ক) স্বার্থের সংঘাত ঘটিলে; বা

(খ) যদি আইনের ধারা ৬৪-এর বিধান লঙ্ঘন করিয়া থাকে; বা

(গ) কোনো সদস্যের শারীরিক বা মানসিক অক্ষমতা বা মৃত্যুর কারণে।

(৩) অনুচ্ছেদ (২)-এর অধীন ডিবারমেন্ট রিভিউ বোর্ডের কোনো সদস্য অপসারণ করা হইলে এই তফসিলের প্রথম ক্লজ অনুসারে সদস্য প্রতিস্থাপন করিতে হইবে।

৩। ডিবারমেন্ট রিভিউ বোর্ড কর্তৃক ডিবারমেন্ট আপিল নিষ্পত্তি।—(১) নিবন্ধন ফি ২০ (বিশ) হাজার টাকা (অফেরতযোগ্য) এবং ১ (এক) লক্ষ টাকা নিরাপত্তা জামানতসহ (ফেরতযোগ্য) কোনো আপিল আবেদন প্রধান নির্বাচী কর্মকর্তা, বিপিপিএ-এর নিকট গৃহীত হইবার ৩ (তিনি) কার্যদিবসের মধ্যে বিপিপিএ পালাক্রমে একটি রিভিউ বোর্ড নির্বাচন করিয়া উহার নিকট উক্ত আপিল আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রেরণ করিবে।

(২) রিভিউ বোর্ড, তৎকর্তৃক অভিযোগ প্রাপ্তির ১২ (বার) কার্যদিবসের মধ্যে উহার লিখিত সিদ্ধান্ত প্রদান করিবে এবং উক্ত সিদ্ধান্তের কপি সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি, সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় বা বিভাগের সচিব, বিপিপিএ, ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধান এবং ক্রয়কারীকে প্রদান করিবে।

(৩) আপিল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে রিভিউ বোর্ড নিম্নবর্ণিত যে-কোনো সিদ্ধান্ত স্বতন্ত্রভাবে বা সম্মিলিতভাবে প্রদান করিতে পারিবে, যথা:

(ক) কারণ উল্লেখপূর্বক আপিল আবেদন থারিজ করিয়া সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অযোগ্য ঘোষণার মাধ্যমে ক্রয়কার্যে অংশগ্রহণে বিরত রাখার (Debarment) কার্যকারিতা চলমান রাখার সিদ্ধান্ত প্রদান;

(খ) দফা (ক)-এর অধীন ব্যবস্থা গ্রহণের ক্ষেত্রে, ক্ষেত্রমতো, নিরাপত্তা জামানত বাজেয়াপ্ত (পূর্ণ বা আংশিক) করিবার সিদ্ধান্ত প্রদান;

(গ) আপিলকারী ব্যক্তিকে অযোগ্য ঘোষণার মাধ্যমে যে মেয়াদের জন্য ক্রয়কার্যে অংশগ্রহণে বিরত রাখিবার (Debarment) সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হইয়াছে, উহা বাস্তবসম্মত নহে বলিয়া বোর্ডের নিকট প্রতীয়মান হইলে, বিধিতে উল্লিখিত উক্ত মেয়াদ হাস বা বৃদ্ধির সিদ্ধান্ত প্রদান;

(ঘ) আপিল আবেদন গ্রহণ করিয়া সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অযোগ্য ঘোষণার মাধ্যমে ক্রয়কার্যে অংশগ্রহণে বিরত রাখিবার (Debarment) কার্যকারিতা বাতিল করিবার সিদ্ধান্ত প্রদান;

(ঙ) দফা (খ) ব্যতীত অপরাপর ক্ষেত্রে নিরাপত্তা জামানত ফেরত প্রদানের সিদ্ধান্ত প্রদান।

(৪) ডিবারমেন্ট রিভিউ বোর্ডের সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যদের মতামতের ভিত্তিতে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইবে।

(৫) ডিবারমেন্ট রিভিউ বোর্ডের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত হইবে এবং সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষ উক্ত সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে।

(৬) ডিবারমেন্ট রিভিউ বোর্ডের সিদ্ধান্ত প্রদানের পর অবিলম্বে আপিলে উত্থাপিত অভিযোগ ও প্রদত্ত সিদ্ধান্ত সর্বসাধারণের পরিদর্শনের জন্য উন্মুক্ত রাখিতে হইবে:

তবে শর্ত থাকে যে, নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে কোনো তথ্য প্রকাশ করা যাইবে না, যদি উক্ত প্রকাশ—

- (ক) কোনো আইনের পরিপন্থী হয়;
- (খ) কোনো আইনের প্রয়োগকে বাধাগ্রহণ করে;
- (গ) জনস্বার্থের পরিপন্থী হয়;
- (ঘ) পক্ষবৃন্দের আইনানুগ ব্যবসায়িক স্বার্থকে বিস্থিত করে; বা
- (ঙ) ক্রয়কার্যের অবাধ প্রতিযোগিতাকে বাধাগ্রহণ করে।

(৭) ক্রয়কারী বা ডিবারমেন্ট রিভিউ বোর্ড কর্তৃক এই বিধিমালা ও তফসিলের অধীন গৃহীত সিদ্ধান্ত, উহার সমর্থনে যৌক্তিকতা ও আনুষঙ্গিক বিষয়াদি রেকর্ডের অংশ হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ কামাল উদ্দিন
সচিব।