
 <div>El campo es de todos</div> <div>Minagricultura</div>	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 07-03-2024

Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

ACTA CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO I Edición

CVPC CATALOGO DE VENTA PRODUCTOS COREANOS EN CD.
JUÁREZ

07 MAR 25
Cd. Juárez, Chihuahua

	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 07-03-2024

HISTORIAL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Descripción	Autor
1	07MAR 25	Automatización para venta de productos coreanos en Cd. Juárez	N.R.R
2	28MAR 25	Automatización para manejo de productos coreanos en Cd. Juárez	N.R.R



	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 07-03-2024

TABLA DE CONTENIDO

<u>1.</u>	<u>INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO</u>	4
<u>2.</u>	<u>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</u>	4
<u>3.</u>	<u>OBJETIVOS</u>	4
<u>4.</u>	<u>JUSTIFICACIÓN</u>	4
<u>5.</u>	<u>ALCANCE</u>	4
<u>6.</u>	<u>ENTREGABLES</u>	5
<u>7.</u>	<u>CRONOGRAMA</u>	5
<u>8.</u>	<u>PRESUPUESTO</u>	5
<u>9.</u>	<u>SUPUESTOS</u>	5
<u>10.</u>	<u>RESTRICCIONES</u>	6
<u>11.</u>	<u>RIESGOS DEL PROYECTO</u>	6
<u>12.</u>	<u>INTERESADOS CLAVES</u>	6
<u>13.</u>	<u>ACTIVOS Y FACTORES AMBIENTALES</u>	6
<u>14.</u>	<u>GLOSARIO Y SIGLAS</u>	6
<u>15.</u>	<u>ACEPTACIÓN Y FIRMAS</u>	7

	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 07-03-2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Nombre del proyecto:	Catalogo de venta de productos coreanos
Patrocinadores:	Cliente: Jackeline Hernandez
Analista/ Desarrollador:	Nayeli Román Ruiz

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Este proyecto tiene como objetivo general desarrollar una base de datos para la gestión eficiente del inventario y ventas de una tienda especializada en productos coreanos. Permitirá a la tienda optimizar sus operaciones, mejorar la experiencia del cliente y expandir su alcance en el mercado.

Los interesados en este proyecto incluyen:

- **El propietario de la tienda:** responsable del monitoreo de ventas, pedidos, cortes de venta diarios.
- **Empleados:** que son quienes registran las ventas realizadas en la tienda
- **El equipo de desarrollo:** Encargado del diseño y programación del catálogo y la base de datos.
- **Los clientes:** que podrán explorar y comprar productos de manera más eficiente.

El proyecto se realizará para un negocio específico en Ciudad Juárez, está formado por una carpeta con todos sus documentos, que posteriormente se publicarán a través de un host remoto como AwardSpace, para su entrega se realizarán pruebas de satisfacción de cliente, incluye la elaboración de los siguientes entregables de dirección de proyectos:

- Plan de proyecto detallado.
- Documento de requisitos del sistema.//
- Diseño de la interfaz de usuario y la base de datos.//
- Código fuente del catálogo y la base de datos.
- Plan de pruebas y resultados de pruebas.//
- Manual de usuario y guía de capacitación.//
- Informe de cierre del proyecto.


Los interesados clave que participan en este proyecto son:

El cliente (Jackeline Hernandez), quien actuará como patrocinador y usuario funcional, con un nivel de participación alto en la definición de requisitos y la aceptación final.

El equipo de desarrollo (Nayeli Román Ruiz), responsable de la ejecución técnica del proyecto, con un nivel de participación alto en el diseño, desarrollo e implementación.

Los empleados de OH Store, quienes serán usuarios del sistema y participarán en las pruebas y la retroalimentación, con un nivel de participación medio durante la fase de pruebas y capacitación.

Los clientes de OH Store, quienes se beneficiarán del catálogo y la base de datos, con un nivel de participación indirecto pero fundamental para el éxito del proyecto.

	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 07-03-2024

El alcance del producto comprende los siguientes componentes principales del catálogo de venta de productos coreanos:

Base de datos de productos: Almacenamiento de información de productos, incluyendo nombre, descripción, precio, stock, categorías, etc.

Sistema de gestión de inventario: Funcionalidad para el control y seguimiento del stock de productos.

El alcance del proyecto incluye los entregables de dirección de proyectos necesarios para gestionar y completar el proyecto, tales como la planificación, la documentación, la comunicación y el seguimiento del progreso.

3. OBJETIVOS

Objetivo general

Desarrollar e implementar una página web con base de datos para la gestión de productos K-pop (coreanos) del negocio OH Store mejorando la eficiencia operativa y la experiencia del cliente.

Objetivos Específicos

Analizar operaciones que se realizan durante el proceso de venta

Desarrollar el sistema para el proceso de venta

Realizar pruebas unitarias que revelen el resultado esperado

Diseñar e implementar un catálogo digital interactivo con una interfaz intuitiva y eficiente.

- Crear una base de datos robusta para el almacenamiento y gestión eficiente de la información de productos, inventario, clientes y ventas.


- Implementar un sistema de gestión de inventario que permita el control de stock.

- Implementar un sistema de registro de clientes, para generar una base de datos de los clientes y poder realizar futuras promociones.

4. JUSTIFICACIÓN

Actualmente, el negocio OH Store gestiona su inventario y ventas de manera manual, lo que conlleva ineficiencias, errores y limitaciones para el crecimiento. La implementación de un catálogo digital con una base de datos permitirá optimizar significativamente sus operaciones, mejorar la experiencia del cliente y abrir nuevas oportunidades de mercado. Los beneficios clave de este proyecto incluyen:

- Mejora de la eficiencia operativa: Automatización de la gestión de inventario y ventas, reduciendo la necesidad de procesos manuales y minimizando errores.
- Generación de información valiosa: La base de datos proporcionará información sobre ventas, inventario y clientes, lo que permitirá tomar decisiones más informadas y estratégicas.

	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 07-03-2024

5. ALCANCE

El alcance del producto incluye el desarrollo e implementación de:

- Una base de datos para almacenar la información de los productos (descripción, precio, stock, imágenes, categorías).
- Un sistema de gestión de inventario integrado a la base de datos para el seguimiento del stock.
- Un sistema de registro de clientes para almacenar información básica de los compradores.

El alcance del proyecto} comprende la ejecución de las actividades de dirección de proyectos necesarias para entregar el producto, incluyendo:


- La planificación del proyecto (definición del alcance, cronograma, presupuesto, etc.).
- La gestión del equipo de desarrollo.
- La comunicación con el patrocinador y otros interesados.
- El seguimiento y control del progreso del proyecto.
- La gestión de los riesgos e incidentes.
- La realización de pruebas del sistema.
- La documentación del proyecto y la capacitación del usuario.
- El cierre formal del proyecto.

6. ENTREGABLES

Entregables del alcance del producto		
No.	Fase	Entregable
1.	Análisis	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis del proyecto (diagrama), infografía, bocetos
2.	Diseño	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de la arquitectura de la base de datos, diseño de la interfaz de usuario.
3.	Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • Código fuente de la base de datos implementada y funcional
4.	Pruebas	<ul style="list-style-type: none"> • Casos de prueba ejecutados, informe de resultados de las pruebas

Redactar un párrafo para contextualizar que la gerencia del proyecto estará alienada a las buenas prácticas de Dirección de Proyectos, posteriormente mencionar los entregables de cada grupo de procesos según los lineamientos de la PMO.

Entregables de la dirección de proyectos – alcance del proyecto		
No.	Componente/Paquete	Entregable
1.	Iniciación.	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de Constitución del Proyecto
2.	Planeación.	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Gestión del Proyecto, del Alcance, Cronograma, Costos, Gestión de la Calidad.
3.	Ejecución.	<ul style="list-style-type: none"> • Entregables del producto desarrollados (página web, base de datos, etc.), informes de desempeño del trabajo

	FORMATO		Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto		F03-PR-GGT-02
			FECHA EDICIÓN 07-03-2024

4.	Monitoreo y control	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de estado del proyecto, registro de cambios, registro de incidentes, lecciones aprendidas
5.	Cierre del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de cierre del proyecto, aceptación formal de los entregables

7. CRONOGRAMA

Hito No.	Hito Principal	Fecha de Inicio Estimada	Fecha de Finalización Estimada	Grupo de Procesos Principal
1	Inicio Formal del Proyecto	07 mar 2025	07 mar 2025	Inicio
2	Finalización de la Recopilación y Organización de la Información de Productos	10 mar 2025	14 mar 2025	Planificación
3	Aprobación de Bocetos de la Interfaz del Catálogo	17 mar 2025	19 mar 2025	Planificación
4	Finalización del Diseño de la Base de Datos y Creación de Tablas en phpMyAdmin	24 mar 2025	28 mar 2025	Planificación
5	Inicio del Desarrollo de la Página Web del Catálogo	31 mar 2025	09 abr 2025	Ejecución
6	Integración de la Base de Datos con la Página Web	14 abr 2025	18 abr 2025	Ejecución
7	Finalización de las Pruebas Unitarias y de Integración	21 abr 2025	25 abr 2025	Seguimiento y Control
8	Finalización de la Documentación y Manual de Usuario	28 abr 2025	02 may 2025	Ejecución
9	Pruebas de Aceptación del Cliente	05 may 2025	07 may 2025	Seguimiento y Control
10	Entrega Final del Catálogo y Aprobación	09 may 2025	09 may 2025	Cierre
11	Cierre Formal del Proyecto	12 may 2025	12 may 2025	Cierre

8. PRESUPUESTO

En este momento, se define un presupuesto de alto nivel para el proyecto. Se incluirá una línea base de costos y una reserva para riesgos conocidos y no conocidos. Presupuesto Estimado (Alto Nivel): [3,800MXN] Este presupuesto incluye los costos estimados para el equipo de desarrollo, la infraestructura (hosting), las herramientas de software y la gestión del proyecto. La apropiación presupuestal específica será gestionada por el cliente, Jackeline Hernandez.


9. SUPUESTOS

- El cliente, Jackeline Hernandez, proporcionará la información necesaria sobre los productos y los procesos de venta actuales de manera oportuna.
- El equipo de desarrollo cuenta con las habilidades y la disponibilidad necesarias para llevar a cabo las tareas asignadas.
- Se dispone de acceso a la infraestructura tecnológica necesaria (computadoras, software de desarrollo, conexión a internet).
- El host remoto AwardSpace cumplirá con los requerimientos técnicos para la publicación del catálogo y la base de datos.

10. RESTRICCIONES

Las siguientes restricciones aplican al proyecto:

- Alcance: El proyecto se limitará al desarrollo de una base de datos con las funcionalidades básicas descritas en el alcance del producto. No se incluirán funcionalidades adicionales a menos que se apruebe un cambio formal.
- Cronograma: La fecha de entrega final del proyecto está sujeta a la disponibilidad del equipo y la complejidad del desarrollo.

	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 07-03-2024

- **Costo:** El presupuesto del proyecto está limitado a la apropiación definida por el cliente. Cualquier cambio que impacte el costo deberá ser aprobado formalmente.
- **Calidad:** Los entregables del proyecto deberán cumplir con los estándares de calidad y ser aceptados por el cliente.
- **Tecnología:** Se utilizarán las tecnologías y herramientas especificadas por el equipo de desarrollo y que sean compatibles con los requerimientos del host remoto.

11. RIESGOS DEL PROYECTO

- Retrasos en la entrega de información por parte del cliente.
- Problemas técnicos con el host remoto AwardSpace.
- Cambios en los requisitos del cliente que puedan afectar el alcance y el cronograma.
- Errores o fallas en el desarrollo del software y la base de datos.
- Falta de disponibilidad de miembros clave del equipo de desarrollo.

12. INTERESADOS CLAVES


No	Nombre	Cargo – Rol en proyecto	Dependencia	Correo	Teléfono
1	Jackeline Hernandez	Cliente– Patrocinador	OHStore	OhStore@gmail.com JackHr96@gmail.com	(656)133-3801
2	Nayeli Román Ruiz	Analista/ Desarrollador	Gerente del Proyecto	Nr522176@gmail.com	(656)820-5387
3	Empleados de OH Store, Usuarios Funcionales, OH Store				
4	Clientes de OH Store y Usuarios Finales				

13. ACTIVOS Y FACTORES AMBIENTALES

Los activos de los procesos de la organización que pueden influir en este proyecto incluyen las plantillas de documentos de gestión de proyectos disponibles y las lecciones aprendidas de proyectos similares. Los factores ambientales de la empresa OH Store incluyen su cultura organizacional orientada al cliente.

14. GLOSARIO Y SIGLAS


- **Base de Datos:** Sistema estructurado para almacenar, gestionar y recuperar información de manera eficiente.
- **Inventario:** Cantidad de productos disponibles en stock para la venta.
- **Gestión de Inventario:** Proceso de supervisar y controlar el flujo de productos dentro y fuera del almacén o punto de venta.
- **Interfaz de Usuario (UI):** Medio por el cual una persona interactúa con un sistema digital (aplicación, página web, etc.).
- **Manual de Usuario:** Documento que proporciona instrucciones sobre cómo utilizar un sistema o producto.

	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 07-03-2024

- **Informe de Cierre del Proyecto:** Documento formal que marca la finalización de un proyecto y resume su desempeño.
- **Grupo de Procesos (PMBOK):** Conjunto de actividades relacionadas que se realizan en un proyecto (Inicio, Planificación, Ejecución, Seguimiento y Control, Cierre).
- **Área de Conocimiento (PMBOK):** Categoría de procesos de dirección de proyectos que se agrupan por su área de especialización (Alcance, Tiempo, Costos, etc.).
- **Host Remoto:** Servidor externo utilizado para alojar y hacer accesible una página web o aplicación a través de internet.
- **Pruebas Unitarias:** Pruebas que se realizan en componentes individuales del software para verificar su correcto funcionamiento.
- **Pruebas de Integración:** Pruebas que se realizan para verificar la interacción entre diferentes componentes del software.
- **Stock:** Cantidad de productos disponibles en el inventario.
- **K-pop:** Género musical popular originario de Corea del Sur.

Siglas:

- **CVPC:** "Catálogo de Venta Productos Coreanos".
- **Cd. Juárez:** Ciudad Juárez.
- **MAR:** Marzo.
- **N.R.R:** (Iniciales del autor, Nayeli Román Ruiz).
- **TI:** Tecnología de la Información.
- **PMO:** Oficina de Gestión de Proyectos.
- **PMI:** Project Management Institute.
- **PMBOK:** Project Management Body of Knowledge.
- **UI:** Interfaz de Usuario.

	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 07-03-2024

15. ACEPTACIÓN Y FIRMAS

Patrocinador del proyecto
<p> <u>Jackeline Hernandez</u>  Nombre completo Cargo – Dependencia: Cliente-Patrocinador /OH Store Correo: JackHr96@gmail.com Teléfono: (656)133-3801 </p>
Gerente del proyecto
<p> <u>Nayeli Román Ruiz</u>  Nombre completo Cargo – Dependencia: Gerente de Proyecto Correo: nr522176@gmail.com Teléfono: (656)820-5387 </p>