



KP – B02

**FORMULIR BIMBINGAN TENGAH KERJA
PRAKTIK**

A. Identitas

Nama Mahasiswa : Nayla Thahira Meldian
NIM : 2311521006
Instansi KP : Kantor Gubernur Sumatera Barat
Unit/Bagian : Biro Organisasi/Bidang Tata Laksana
Dosen Pembimbing KP : Hafizah Hanim, M.Kom.
Periode KP : 5 Januari – 13 Februari 2025
Minggu Bimbingan : **Minggu 4** (26-30 Januari 2025)

B. Isian Mahasiswa

1. Ringkasan kegiatan KP yang telah dilaksanakan
 - a. Melakukan pendalaman kebutuhan fungsional dan non fungsional sistem informasi pengajuan dan tracking layanan kelembagaan pada Bidang Kelembagaan Biro Organisasi.
 - b. Merancang desain sistem dalam bentuk alur aktivitas (BPMN) dan use case.
 - c. Menyusun rancangan basis data yang sistem informasi.
 - d. Membuat rancangan awal antarmuka pengguna (UI) sistem informasi.
 - e. Melakukan presentasi rancangan sistem dengan pembimbing lapangan.
 - f. Pengembangan sistem / pengkodean sistem
2. Permasalahan/kendala yang dihadapi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
DEPARTEMEN SISTEM INFORMASI

Kampus Universitas Andalas, Limau Manis 25163
Website: <http://si.fti.unand.ac.id> dan email: jurusan_si@fti.unand.ac.id

Untuk kendala saat ini ialah belum tersedianya ruangan khusus untuk anak magang, sehingga kondisi kerja menjadi kurang nyaman.

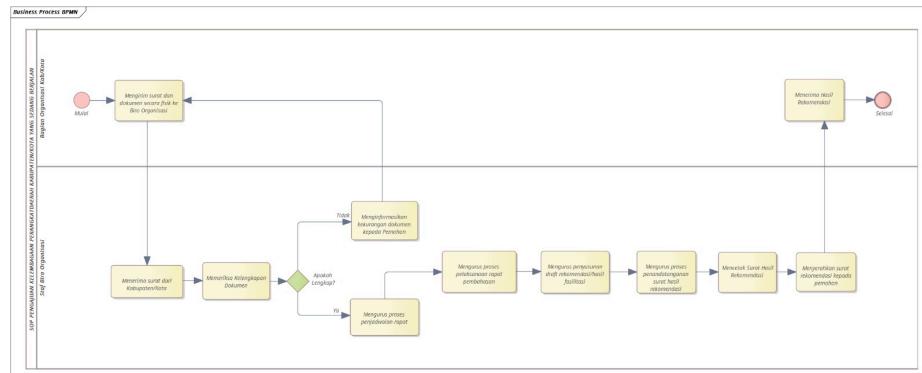
3. Temuan sementara (alur kerja, data, isu sistem)

Beberapa data yang kami dapatkan ialah:

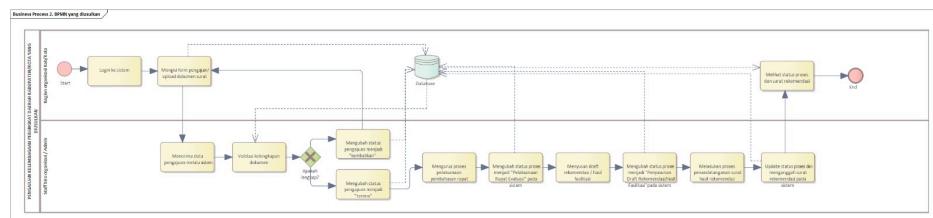
- SOP Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah Kab/Kota
- SOP Fasilitasi Ranperda/Ranperkada

Berdasarkan data tersebut, kami melakukan analisis dan menghasilkan:

- Alur proses bisnis pengajuan layanan kelembagaan yang sedang berjalan



- Alur proses bisnis pengajuan layanan kelembagaan yang diusulkan



- Rancangan Database



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

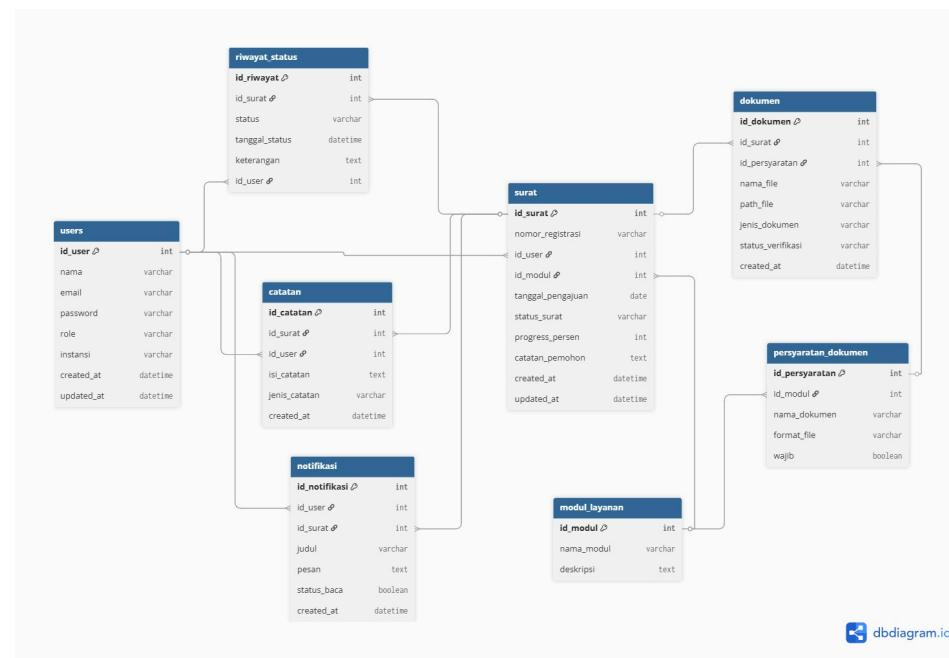
UNIVERSITAS ANDALAS

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

DEPARTEMEN SISTEM INFORMASI

Kampus Universitas Andalas, Limau Manis 25163

Website: <http://si.fti.unand.ac.id> dan email: jurusansi@fti.unand.ac.id



4. Rencana penyelesaian hingga akhir KP

- Melanjutkan pengkodean sistem informasi pengajuan dan tracking layanan kelembagaan.
- Melakukan pengujian sistem untuk memastikan seluruh fitur berjalan dengan baik.
- Melakukan perbaikan sistem berdasarkan hasil pengujian dan masukan dari pembimbing.
- Melakukan meeting dengan Diskominfo untuk pembahasan dan kesepakatan terkait serah terima proyek.
- Melakukan dokumentasi sistem yang telah dikembangkan.
- Menyusun dan menyelesaikan laporan akhir Kerja Praktik.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
DEPARTEMEN SISTEM INFORMASI

Kampus Universitas Andalas, Limau Manis 25163
Website: <http://si.fti.unand.ac.id> dan email: jurusun_si@fti.unand.ac.id

C. Isian Dosen Pembimbing

1. Evaluasi progres pelaksanaan KP

Sangat Baik Baik Cukup Perlu Perbaikan

2. Arahan perbaikan kegiatan KP

Lanjutkan

.....
.....
.....
.....
.....

3. Arahan awal penulisan laporan KP

Isi catatan pembimbing

.....
.....
.....
.....

D. Pengesahan

Padang, 27 Januari 2025

Dosen Pembimbing,

Hafizah Hanim, M.Kom

NIP: 199309292019032022