DOCUMENT UTILISATEUR



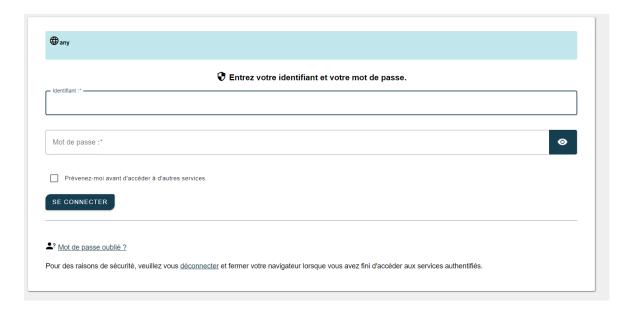
Utilisation du site

Interface lecteur

L'utilisateur arrive sur la page d'accueil où il doit s'identifier en cliquant sur le bouton.



Il arrive ensuite sur la page de connexion du CAS sur lequel il rentre ses identifiants.



Ensuite, il arrive sur la page d'accueil, qui correspond au planning où il peut afficher les statistiques selon le groupe de salle, les créneaux et les dates.



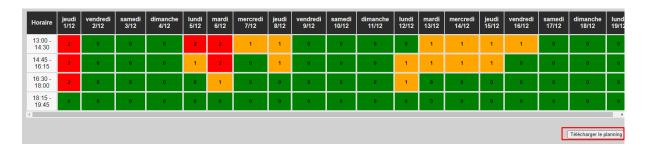
Par exemple:



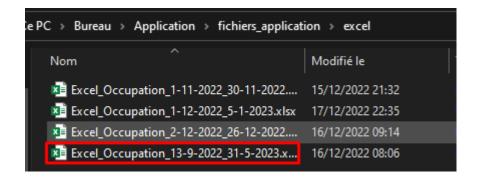
Interface superviseur

En plus de pouvoir faire les mêmes actions que l'utilisateur ayant le rôle lecteur, le superviseur peut :

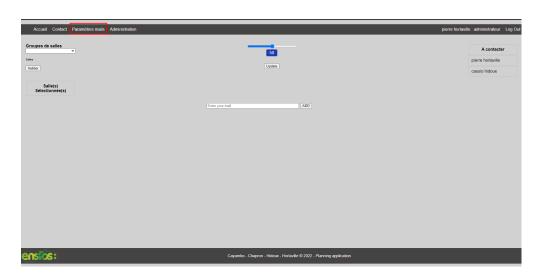
télécharger le planning en cliquant sur le bouton indiqué.



Il retrouve le fichier dans le dossier excel de l'application



accéder à la page de gestion des mails.



Sur cette page, il peut gérer le taux d'alerte concernant les salles ainsi que les personnes à contacter si une alerte devait avoir lieu.

Interface administrateur

L'administrateur, en plus de posséder les droits du superviseur, peut :

- configurer et gérer les droits des utilisateurs
- créer/supprimer/modifier les groupes de salles
- ajouter une salle à un groupe de salle
- mettre à jour les salles

