

## **Политика в отношении обработки персональных данных**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее по тексту – Политика) составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении всех персональных данных (далее по тексту – Данные), которые «Владимирский городской ипотечный фонд» (далее по тексту – ВГИФ) может получить от:

- субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору с ВГИФ (далее по тексту – Контрагент);
- субъекта персональных данных, пользующегося услугами ВГИФ при заключении договора с Контрагентом ВГИФ (далее по тексту – Клиент);
- субъекта персональных данных, пользующегося услугами ВГИФ, оказываемыми, в том числе и с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее по тексту – Клиент);
- субъекта персональных данных, состоящего с ВГИФ в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее по тексту – Работник);
- субъекта персональных данных, являющихся соискателем на должность и посетившим собеседование, но, по каким-либо причинам, не ставшим работником ВГИФ (далее – Клиент).

1.2. Политика распространяется на Данные полученные как до, так и после утверждения настоящей редакции Политики.

### **2. Данные, обрабатываемые ВГИФ**

2.1. В рамках настоящей Политики под Данными понимаются:

2.1.1. Данные, которые Контрагент предоставил при оформлении заявки на получение ипотечного кредита/займа, при заключении гражданско-правовых договоров;

2.1.2. Данные, которые Клиент предоставил при заключении гражданско-правовых договоров с Контрагентами ВГИФ;

2.1.3. Данные, которые Клиент предоставил при пользовании Интернет-сайта ВГИФ;

2.1.4. Иные Данные, предоставляемые Контрагентами/Клиентами.

2.1.5. Данные Работников ВГИФ

2.2. Длительность хранения Данных Контрагента/Клиента идентична длительности оказания услуг.

2.3. Данные Работника хранятся до истечения 75 (Семидесяти пяти) лет с момента расторжения трудового договора.

### **3. Цели сбора и обработки Данных**

3.1. ВГИФ собирает и хранит Данные Контрагента/Клиента, необходимые для оказания услуг, исполнения условий договоров.

3.2. ВГИФ может использовать Данные Контрагента/Клиента в следующих целях:

3.2.1. Идентификация Контрагента /Клиента в рамках заключения договоров с ВГИФ;

3.2.2. Осуществление связи с Контрагентом/Клиентом в случае необходимости, в том числе направление уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработка заявлений Контрагента /Клиента;

3.2.3. Улучшение качества услуг, оказываемых ВГИФ;

3.2.4. Продвижения услуг на рынке жилья и ипотеки путем осуществления прямых контактов с Контрагентом /Клиентом;

3.2.5. Проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных Данных.

3.3. ВГИФ собирает и хранит Данные Работника, необходимые для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.

### **4. Условия обработки Данных и их передачи третьим лицам**

4.1. ВГИФ вправе передать Данные Контрагента /Клиента третьим лицам в следующих случаях:

4.1.1. Контрагент/Клиент явно выразил свое согласие на такие действия, в том числе при исполнении условий договора купли-продажи оформленной Контрагентом закладной. При этом к приобретателю закладной переходят все обязательства по соблюдению условий настоящей Политики применительно к полученным им Данным.

4.1.2. В соответствии с требованиями российского или иного применимого законодательства в рамках установленной законодательством процедуры.

4.2. ВГИФ вправе передать Данные Работника третьим лицам при наличии его согласия и в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

### **5. Изменение Данных**

5.1. Контрагент/Клиент/Работник могут внести, дополнить или изменить свои Данные.

### **6. Меры, применяемые для защиты Данных**

6.1. ВГИФ принимает необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты персональных

данных Контрагентов/Клиентов/Работников от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

## **7. Изменение Политики.**

7.1. ВГИФ имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения Исполнительным директором ВГИФ.

7.2. На бумажном носителе действующая редакция Политики хранится в месте нахождения исполнительного органа ВГИФ по адресу: г. Владимир, пр-кт Ленина, д. 21А, электронная версия – на официальном сайте по адресу: [www.ipoteka-vladimir.ru](http://www.ipoteka-vladimir.ru)

7.3. К настоящей Политике и отношениям между Контрагентом/Клиентом/Работником и ВГИФ подлежит применению законодательство Российской Федерации.

## **8. Обратная связь**

8.1. Контактное лицо, ответственное за рассмотрение жалоб, вопросов, предложений – заместитель Исполнительного директора Деомидько Ольга Николаевна

8.2. Контактный телефон: (4922) 42-31-40, 44-77-00 (вн. 212)

8.3. Адрес электронной почты: [vgif@ipoteka-vladimir.ru](mailto:vgif@ipoteka-vladimir.ru)

8.4. Почтовый адрес: 600000, г. Владимир, пр-кт Ленина, д. 21А