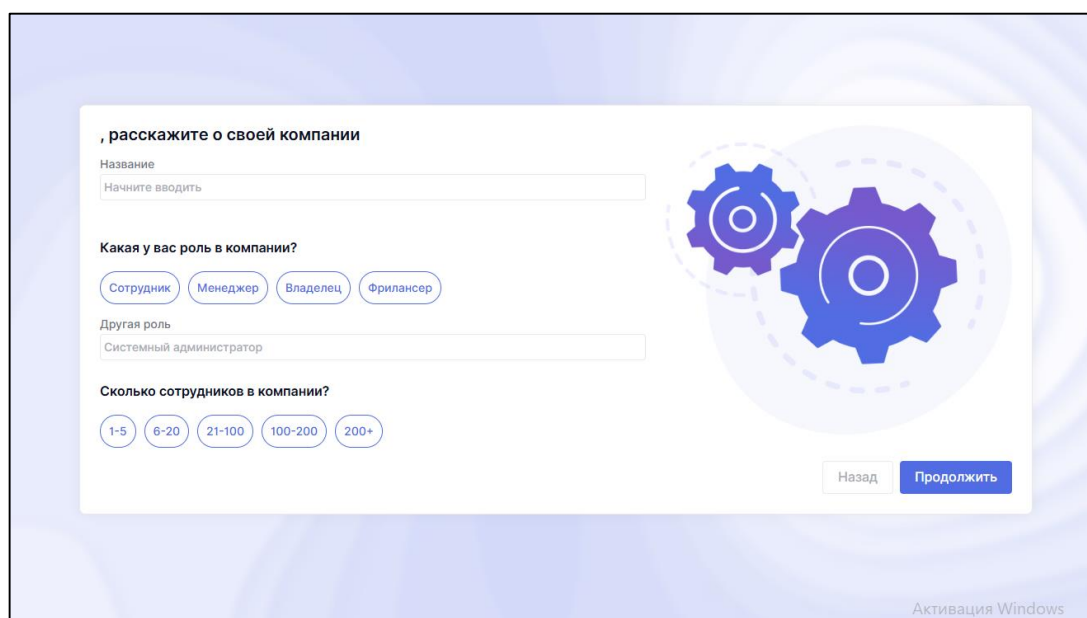


# РУКОВОДСТВО ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ SHTAB

## НАЧАЛО РАБОТЫ

Первым делом необходимо зарегистрироваться в Shtab. Для этого нужно зайти на официальный сайт Shtab (<https://shtab.app/>) и перейти в соответствующий раздел. Для регистрации достаточно указать свою почту и пароль. После этого выйдет окно, в котором нужно указать название своей компании, свою роль и количество сотрудников (рис. 1)



расскажите о своей компании

Название  
Начните вводить

Какая у вас роль в компании?

Сотрудник Менеджер Владелец Фрилансер

Другая роль  
Системный администратор

Сколько сотрудников в компании?

1-5 6-20 21-100 100-200 200+

Назад Продолжить

Активация Windows

Рисунок 1. Создание компании

После успешной регистрации можно приступать к работе в Shtab.

## ОБЗОР ИНТЕРФЕЙСА

Изначально нас приветствует главная страница с боковой панелью слева (рис. 2)

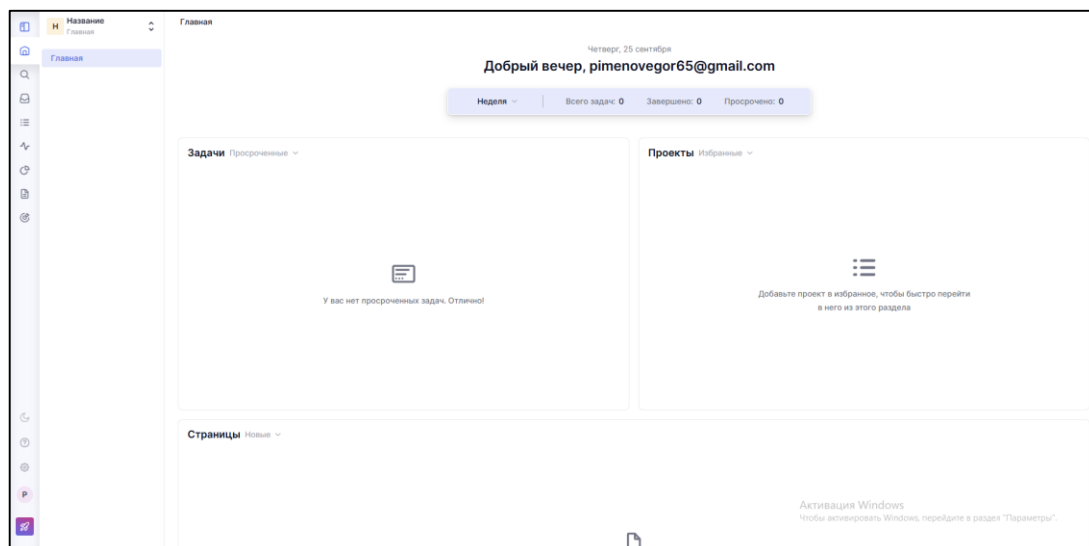


Рисунок 2. Главная страница

Разберем каждый из разделов боковой панели по очереди:

- **Поиск.** В данном разделе можно найти необходимую информацию о проектах по кодовым словам
- **Уведомления:**
  - **Все уведомления.** Здесь можно посмотреть все полученные уведомления
  - **Настройки.** В данном разделе можно настроить уведомления, а именно: выбрать, куда присылать уведомления, а также при каких действиях их присылать
- **Проекты.** Здесь можно создать новую задачу. Также имеются следующие разделы:
  - **Все в одном.** В данном разделе расположены все созданные задачи с краткой о них информацией

- **Мои дела.** Здесь находится таблица с более подробным описанием всех задач. Столбцы таблицы можно редактировать по своему усмотрению
- **Активность.** В данном разделе можно отслеживать активность всех добавленных пользователей в шести форматах: Время, Скриншоты, Показатели, Календарь, График и общий список – Компания
- **Финансы.** Здесь можно отслеживать поступления и переводы с разных счетов
- **Отчеты.** Здесь можно просмотреть подробный отчет о работе добавленных пользователей. Также таблицу можно редактировать, изменяя ее столбцы, а еще есть возможность сохранить отчет в виде Excel таблицы
- **Цели.** В данном разделе можно создать интеллект-карту для своих целей и целей компании

## **СОЗДАНИЕ ЗАДАЧИ**

Для создания и распределения задач необходимо перейти в раздел **Проекты**, кликнуть на **Создать** внизу раздела, а потом выбрать один из четырех вариантов представления задач (пятый вариант недоступен в бесплатной версии): **Календарь** (рис. 3), **Матрица** (рис. 4), **Список** (рис. 5) и **Доска** (рис. 6). Помимо этого, можно также создавать папки, файлы, страницы, портфели и фреймы, однако большая часть из этого необходима для продвинутого использования, поэтому здесь описываться не будет.

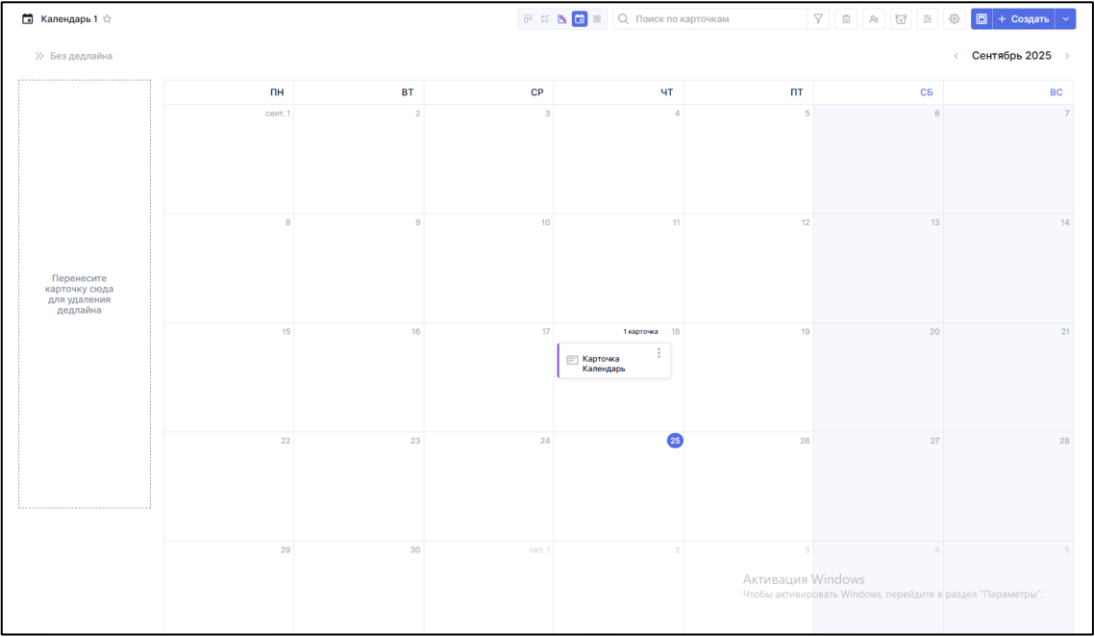


Рисунок 3. Календарь

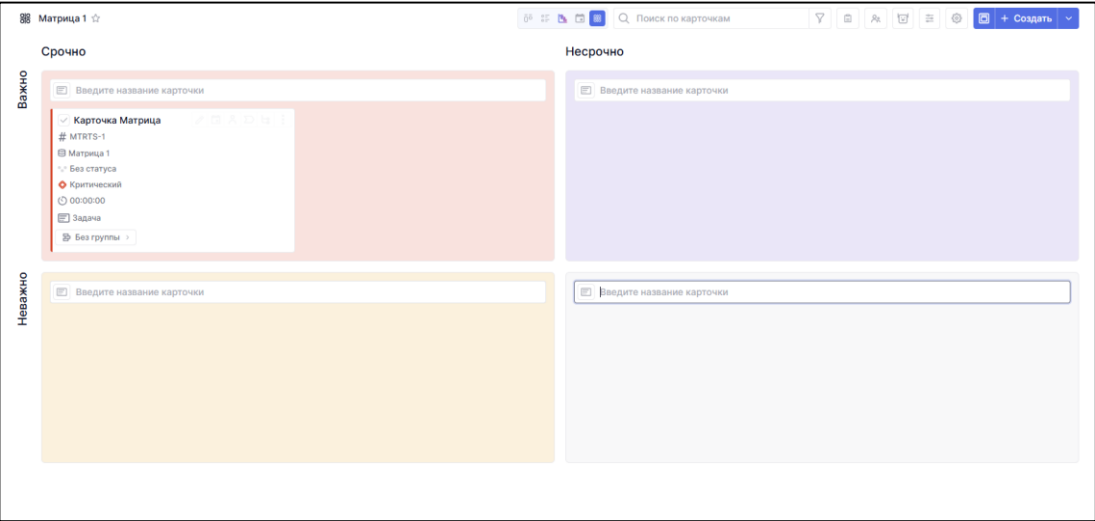


Рисунок 4. Матрица

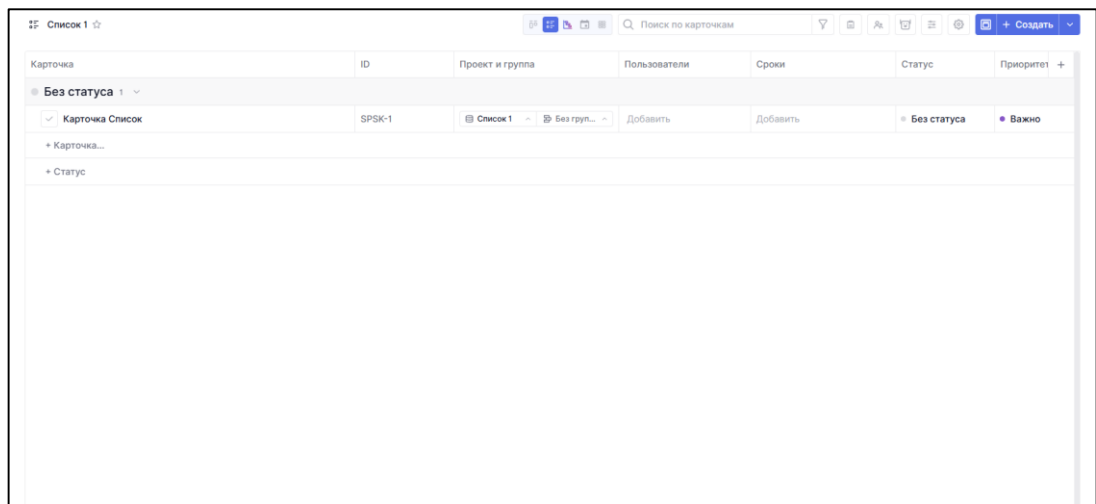


Рисунок 5. Список

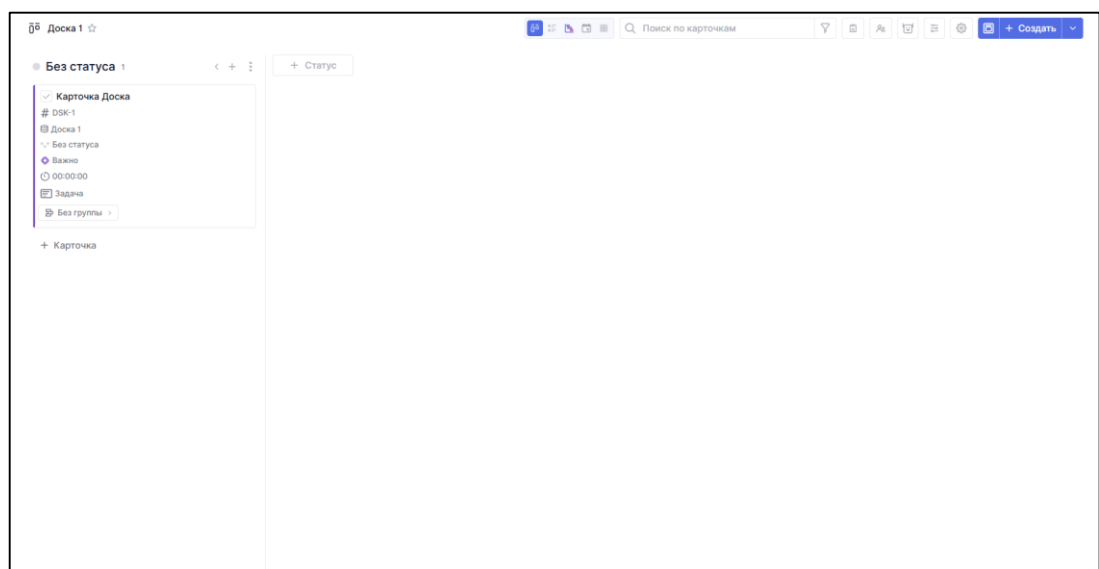


Рисунок 6. Доска

Теперь можно создать **карточку** – своего рода задачу, в которой содержится вся необходимая о ней информация. Добавить ее можно после создания любого удобного представления задач, которые были указаны ранее. При создании карточки указывается следующая информация:

- Название карточки
- Информация о задаче
- Подзадачи
- Чек-лист

- Файлы
- Комментарии

Помимо указания информации о самой задаче в карточке, можно также указать исполнителя, контролирующего, сроки ее выполнения, статус приоритет и метки. Окно создания карточки можно увидеть на рисунке 7.

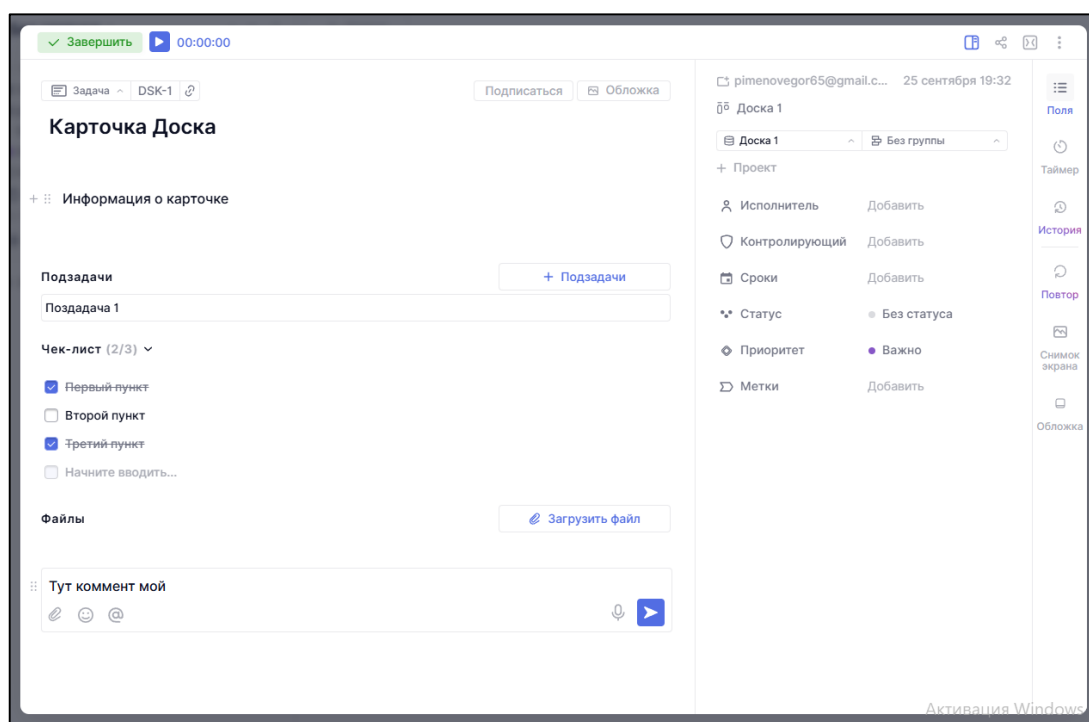


Рисунок 7. Создание карточки

Теперь, после ее создания, задачи можно отслеживать в любых удобных вам разделах, о которых было сказано ранее.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

- У Shtab имеется мобильное приложение, которое также позволяет управлять проектами
- Существует программа-таймер, которая встраивается в систему Shtab и отслеживает время работы сотрудников. Информация о времени переходит в раздел **Активность**
- Все созданные проекты можно искать с помощью специального фильтра с множеством различных пунктов и подпунктов. Вся информация, по которой происходит поиск, указывается при создании карточки
- Имеется возможность архивировать проекты, а после их удалять
- Также можно вести не одну компанию, а сразу несколько
- Для того, чтобы получить больше возможностей, необходимо приобрести подписку

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Shtab – это очень удобный сервис по управлению проектами. Каждый раздел интуитивно понятен, а если что-то не получается осознать, то можно просто просмотреть обзор на сервис, который доступен сразу после регистрации, либо же изучить документацию (<https://doc.shtab.app/>).

Конечно, есть и минусы, но они незначительны: к примеру, могут быть небольшие перебои, из-за которых не получается ввести информацию, но через минуту-две все проходит. Также радует, что имеется возможность бесплатного пользования, чем не могут похвастаться многие подобные сервисы.