

Ausführlicher Check Report

Ampelfarbe: Rot

Um die Links aufzurufen, kopieren Sie am besten die URL aus den Klammern und fügen sie dann im Browser ein, danke!

1. Gastronomiebetrieb: restaurant

Für Restaurants gelten spezielle Regeln zur Kassensicherung. Sie müssen alle Umsätze genau dokumentieren, besonders wenn Sie Speisen und Getränke kombinieren. Gut zu wissen: Bei Speisen gilt ein reduzierter Mehrwertsteuersatz. [dehoga-nrw.de](https://www.dehoga-nrw.de/fachthemen/mehrwertsteuer-aenderungen-in-2024), [ihk.de](https://www.ihk.de/ostbrandenburg/zielgruppeneinstieg-gruender/hotellerie/existenzgruendung-im-gastgewerbe-2318136)

2. standort_zahl: 2

Bei zwei Standorten müssen Sie für jeden separat Buch führen. Gut zu wissen: Sie können die Steuererklärung aber zusammengefasst abgeben.

3. mitarbeiter_zahl: 312

Großbetriebe müssen elektronische Lohnsteueranmeldungen abgeben. Beachten Sie die Dokumentationspflichten nach Mindestlohngesetz und Arbeitszeitverordnung. [ihk.de](https://www.ihk.de/koblenz/unternehmensservice/recht/arbeitsrecht/mindestlohn-minijob-und-aushilfen/aufzeichnungspflichten-nach-dem-mindestlohngesetz-1478366)

4. jahresumsatz: 2323

Kleinunternehmerregelung möglich - Verzicht auf Umsatzsteuererhebung bei entsprechendem Antrag. Jährliche EÜR ausreichend. (https://www.ihk.de/stuttgart/fuer-unternehmen/recht-und-steuern/steuerrecht/umsatzsteuer-verbrauchssteuer/umsatzsteuer-national/kleinunternehmerregelung-in-der-umsatzsteuer-1843632)

5. trennung: 26-50 %

Documentieren Sie Barzahlungen besonders sorgfältig. Praktisch: Führen Sie ein Tageskassenbuch mit Unterschrift der Schichtverantwortlichen. [ready2order.com](https://ready2order.com/de/post/belegausgabepflicht/)

6. kassensystem: Teilweise

Achtung: Nicht konforme Kassen können Strafen nach sich ziehen. Tipp: Rüsten Sie alle Standorte innerhalb von 3 Monaten nach. [ihk.de](https://www.ihk.de/bayreuth/hauptnavigation/service/steuern/aktuelle-steuerinfos/steuermeldungen-news/letzte-frist-jetzt-unbedingt-die-kasse-nachruesten-4726124)

7. kassensystem_prüfung: Vor mehr als 12 Monaten

Das Risiko steigt - alte Systeme haben oft Sicherheitslücken. Tipp: Lassen Sie die Kasse innerhalb von 4 Wochen checken. [tuvit.de](https://www.tuvit.de/de/tuevit/elektronische-kassensysteme/)

8. tse1: Nein

Das ist seit 2020 Pflicht! Handeln Sie jetzt: Nachrüstkits gibt es ab 150€. Sonst drohen Bußgelder.

9. beleg: Nein

Das ist illegal! Sofort ändern: Nutzen Sie Notizblöcke, bis ein Kassensystem vorhanden ist. Bons müssen 10 Jahre archiviert werden. [bzst.de](https://www.bzst.de/DE/Unternehmen/Umsatzsteuer/ZusammenfassendeMeldung/Downloadbereich/downloadbereich_node.html), [ready2order.com](https://ready2order.com/de/post/belegausgabepflicht/), [gesetze-im-internet.de](https://www.gesetze-im-internet.de/kassensichv/BJNR351500017.html)

10. belegs_anforderungen: Teilweise

Überprüfen Sie Beispielbelege: Fehlen MwSt-Aufschlüsselung oder Firmenadresse? Dann nachbessern! Vorlagen gibt es online. [datev.de](https://www.datev.de/web/de/datev-shop/betriebliches-rechnungswesen/belege-online/)

11. kassendaten: Täglich

Perfekt! Sichern Sie zusätzlich wöchentlich auf einer externen Festplatte. Einfacher Trick: Erinnerung im Kalender einstellen. [datev.de](https://www.datev.de/web/de/m/presse/im-fokus/themenreihen/kasse/kassendaten-sicher-archivieren-und-automatisiert-verarbeiten/), [comwer.de](https://www.comwer.de/Backup-Touch-Modelle.pdf)

12. trennung_essen_trinken: Ja

Wichtig für die Steuer! Beispiel: Ein Kaffee zum Mitnehmen ist 19%, ein belegtes Brötchen 7%. Kontrollieren Sie wöchentlich die Buchung. [lexware.de](https://www.lexware.de/wissen/buchhaltung-finanzen/mehrwertsteuer-gastronomie/)

13. buchhaltungssystem: Ja, vollständig integriert

Optimal! Automatische Steuerberechnung spart Zeit. Tipp: Exportieren Sie monatlich eine PDF-Übersicht fürs Finanzamt.
[datev.de](https://www.datev.de/web/de/marktplatz/datev-schnittstellen-anbieter/)

14. einnahme_erfassung: Ja, vollständig

Perfekt! Trennen Sie z.B. Lieferando, Bar und EC. Einfacher Check: Monatliche Abgleich mit Bankauszügen.

15. umsatzsteuer: 2

Ihre monatliche Umsatzsteuerzahlung ist sehr niedrig. Falls Sie unter die Kleinunternehmerregelung fallen, beachten Sie bitte, dass Sie nur dann von dieser Regelung profitieren können, wenn Ihr Umsatz bestimmte Grenzen nicht überschreitet. Überprüfen Sie Ihre Umsätze und Belege, um sicherzugehen, dass alles korrekt erfasst ist. [ihk.de](https://www.ihk.de/blueprint/servlet/resource/blob/4838596/b06a94ca4bdbe751162cbb5292ae1c8f/ch-eckliste-umsatzsteuersenkung-ab-1-7-2020-data.pdf)

16. nachforderungen: Ja

Handeln Sie: Lassen Sie die letzten 3 Jahre prüfen. Oft liegt der Fehler in falsch zugeordneten Beträgen (z.B. Catering vs. normale Verkäufe). [bundesfinanzministerium.de](https://www.bundesfinanzministerium.de/Content/DE/Downloads/BMF_Schreiben/Weitere_Steuerthemen/Abgabenordnung/AO-Anwendungserlass/2024-03-11-aenderung-gobd.html)

17. steuererklärungen: Ja, immer

Das spart Ärger und Verspätungsgebühren! Tipp: Legen Sie einen Ordner mit allen Fristen an (z.B. 10. Mai für Umsatzsteuer).

18. einkommensdokumentation: Ja

Perfekt! Speichern Sie Kassenbons, Lieferando-Berichte und EC-Auszüge zusammen ab. Beispiel: Ein Monat = Ein Ordner.

19. getrennte_steuersätze: Ja

Wichtig bei Lieferungen: Essen zum Mitnehmen hat 7%, Getränke immer 19%. Kontrollieren Sie wöchentlich die Kassen-Einstellungen.

20. steuererklärungen: Ja, immer

Das spart Ärger und Verspätungsgebühren! Tipp: Legen Sie einen Ordner mit allen Fristen an (z.B. 10. Mai für Umsatzsteuer).

21. steuerprüfung: Ja, mehrmals

Seien Sie vorbereitet: Halten Sie alle Unterlagen der letzten 7 Jahre griffbereit. Tipp: Scannen Sie wichtige Dokumente ein.

22. nachforderungsdokumentation: Detailliert im Buchhaltungssystem

Optimal! Fügen Sie immer das Finanzamt-Schreiben als PDF hinzu. Beispiel: 'Nachforderung_2023-04_Steuerberater.pdf'

23. audits: Ja, monatlich

Top! Prüfen Sie dabei immer: Kassenabschlüsse, Belegnummern-Lücken und MwSt-Zuordnung. Protokoll hilft bei Prüfungen.

24. trinkgelder_dokumentation: Ja, vollständig

Wichtig für Sozialabgaben! Beispiel: Notieren Sie täglich Trinkgeldverteilung im Schichtbuch - wer bekam wieviel?

25. trinkgelder_steuer: Ja

Korrekt: Über die Kasse gezahlte Trinkgelder gehören ins Gehalt. Check: Steht im Lohnzettel ein separater Posten 'Trinkgeld'?

26. mitarbeiterschulungen: Ja

Super! Halten Sie Teilnehmerlisten mit Unterschriften bereit. Praxis-Tipp: Machen Sie jährlich ein Quiz zu Kassenregeln.