

# Ausführlicher Check Report

**Ampelfarbe: Grün**

Um die Links aufzurufen, kopieren Sie am besten die URL aus den Klammern und fügen sie dann im Browser ein, danke!

## **1. Gastronomiebetrieb: restaurant**

Für Restaurants gelten spezielle Regeln zur Kassensicherung. Sie müssen alle Umsätze genau dokumentieren, besonders wenn Sie Speisen und Getränke kombinieren. Gut zu wissen: Bei Speisen gilt ein reduzierter Mehrwertsteuersatz. [dehoga-nrw.de](https://www.dehoga-nrw.de/fachthemen/mehrwertsteuer-aenderungen-in-2024), [ihk.de](https://www.ihk.de/ostbrandenburg/zielgruppeneinstieg-gruender/hotellerie/existenzgruendung-im-gastgewerbe-2318136)

## **2. standort\_zahl: 1**

Mit einem Standort haben Sie einfachere Steuerunterlagen. Sie müssen nur eine monatliche Umsatzsteuervoranmeldung machen.

## **3. mitarbeiter\_zahl: 22**

Großbetriebe müssen elektronische Lohnsteueranmeldungen abgeben. Beachten Sie die Dokumentationspflichten nach Mindestlohngesetz und Arbeitszeitverordnung. [ihk.de](https://www.ihk.de/koblenz/unternehmensservice/recht/arbeitsrecht/mindestlohn-minijob-und-aushilfen/aufzeichnungspflichten-nach-dem-mindestlohngesetz-1478366)

## **4. jahresumsatz: 22**

Kleinunternehmerregelung möglich - Verzicht auf Umsatzsteuererhebung bei entsprechendem Antrag. Jährliche EÜR ausreichend. (https://www.ihk.de/stuttgart/fuer-unternehmen/recht-und-steuern/steuerrecht/umsatzsteuer-verbrauchssteuer/umsatzsteuer-national/kleinunternehmerregelung-in-der-umsatzsteuer-1843632)

## **5. trennung: 0-25 %**

Geringe Barzahlungen bedeuten weniger Kontrollrisiko. Trotzdem wichtig: Bewahren Sie alle Kartenzahlungsbelege und Online-Buchungsbestätigungen auf. [gesetze-im-internet.de](https://www.gesetze-im-internet.de/kassensichv/BJNR351500017.html), [kassensichv.com](https://kassensichv.com),

## **6. Kassensystem: Teilweise**

Achtung: Nicht konforme Kassen können Strafen nach sich ziehen. Tipp: Rüsten Sie alle Standorte innerhalb von 3 Monaten nach. [ihk.de](https://www.ihk.de/bayreuth/hauptnavigation/service/steuern/aktuelle-steuerinfos/steuermeldungen-news/letzte-frist-jetzt-unbedingt-die-kasse-nachruesten-4726124)

## **7. Kassensystemprüfung: Innerhalb der letzten 12 Monate**

Gut gemacht! Planen Sie die nächste Prüfung spätestens in 10 Monaten. Merken: Protokolle 5 Jahre aufbewahren. [BZSt.de](https://www.bzst.de/DE/Home/home\_node.html)

## **8. TSE1: Ja**

Perfekt! Die TSE macht Ihre Kasse fälschungssicher. Einfacher Tipp: Kontrollieren Sie monatlich das TSE-Siegel. [bsi.bund.de](https://www.bsi.bund.de/DE/Themen/Unternehmen-und-Organisationen/Standards-und-Zertifizierung/Zertifizierung-und-Anerkennung/Listen/Zertifizierte-Produkte-nach-TR/Technische\_Sicherheitseinrichtungen/TSE\_node.html)

## **9. Beleg: Ja immer**

Richtig so! Jeder Kunde muss einen Beleg erhalten. Praktisch: Hängen Sie einen Hinweis 'Bitte nehmen Sie Ihren Bon' sichtbar auf. [ready2order.com](https://ready2order.com/de/post/belegausgabepflicht/), [gesetze-im-internet.de](https://www.gesetze-im-internet.de/kassensichv/BJNR351500017.html)

## **10. Belegsanforderungen: Ja**

Top! Ihre Belege müssen enthalten: Datum, Uhrzeit, Steuerbeträge und eine fortlaufende Nummer. Kontrollieren Sie das monatlich. [bundesfinanzministerium.de](https://www.bundesfinanzministerium.de/Content/DE/Downloads/BMF\_Schreiben/Steuerarten/Umsatzsteuer/2024-12-06-anpassung-vordruckmuster.html)

## **11. Kassendaten: Täglich**

Perfekt! Sichern Sie zusätzlich wöchentlich auf einer externen Festplatte. Einfacher Trick: Erinnerung im Kalender einstellen. [datev.de](https://www.datev.de/web/de/m/presse/im-fokus/themenreihen/kasse/kassendaten-sicher-archivieren-und-automatisiert-verarbeiten/), [comwer.de](https://www.comwer.de/Backup-Touch-Modelle.pdf)

## **12. Trennung Essen/Trinken: Ja**

Wichtig für die Steuer! Beispiel: Ein Kaffee zum Mitnehmen ist 19%, ein belegtes Brötchen 7%. Kontrollieren Sie wöchentlich die Buchung. [lexware.de](https://www.lexware.de/wissen/buchhaltung-finanzen/mehrwertsteuer-gastronomie/)

### **13. buchhaltungssystem: Ja, vollständig integriert**

Optimal! Automatische Steuerberechnung spart Zeit. Tipp: Exportieren Sie monatlich eine PDF-Übersicht fürs Finanzamt. [datev.de](https://www.datev.de/web/de/marktplatz/datev-schnittstellen-anbieter/)

### **14. einnahme\_erfassung: Ja, vollständig**

Perfekt! Trennen Sie z.B. Lieferando, Bar und EC. Einfacher Check: Monatliche Abgleich mit Bankauszügen.

### **15. umsatzsteuer: 2222**

Ihre Umsatzsteuerzahlungen sind relativ hoch. Stellen Sie sicher, dass Sie alle steuerlichen Abzüge optimal nutzen und alle Vorsteuerbeträge korrekt verbucht haben. Eine professionelle steuerliche Beratung könnte hier Optimierungspotenzial aufdecken. [ihk.de](https://www.ihk.de/blueprint/servlet/resource/blob/4838596/b06a94ca4bdbe751162cbb5292ae1c8f/checkliste-umsatzsteuersenkung-ab-1-7-2020-data.pdf)

### **16. nachforderungen: Ja**

Handeln Sie: Lassen Sie die letzten 3 Jahre prüfen. Oft liegt der Fehler in falsch zugeordneten Beträgen (z.B. Catering vs. normale Verkäufe). [bundesfinanzministerium.de](https://www.bundesfinanzministerium.de/Content/DE/Downloads/BMF\_Schreiben/Weitere\_Steuerthemen/Abgabenordnung/AO-Anwendungserlass/2024-03-11-aenderung-gobd.html)

### **17. steuererklärungen: Ja, immer**

Das spart Ärger und Verspätungsgebühren! Tipp: Legen Sie einen Ordner mit allen Fristen an (z.B. 10. Mai für Umsatzsteuer).

### **18. einkommensdokumentation: Ja**

Perfekt! Speichern Sie Kassenbons, Lieferando-Berichte und EC-Auszüge zusammen ab. Beispiel: Ein Monat = Ein Ordner.

### **19. getrennte\_steuersätze: Ja**

Wichtig bei Lieferungen: Essen zum Mitnehmen hat 7%, Getränke immer 19%. Kontrollieren Sie wöchentlich die Kassen-Einstellungen.

## **20. steuererklärungen: Ja, immer**

Das spart Ärger und Verspätungsgebühren! Tipp: Legen Sie einen Ordner mit allen Fristen an (z.B. 10. Mai für Umsatzsteuer).

## **21. steuerprüfung: Ja, mehrmals**

Seien Sie vorbereitet: Halten Sie alle Unterlagen der letzten 7 Jahre griffbereit. Tipp: Scannen Sie wichtige Dokumente ein.

## **22. nachforderungsdokumentation: Detailliert im Buchhaltungssystem**

Optimal! Fügen Sie immer das Finanzamt-Schreiben als PDF hinzu. Beispiel: 'Nachforderung\_2023-04\_Steuerberater.pdf'

## **23. audits: Ja, monatlich**

Top! Prüfen Sie dabei immer: Kassenabschlüsse, Belegnummern-Lücken und MwSt-Zuordnung. Protokoll hilft bei Prüfungen.

## **24. trinkgelder\_dokumentation: Ja, vollständig**

Wichtig für Sozialabgaben! Beispiel: Notieren Sie täglich Trinkgeldverteilung im Schichtbuch - wer bekam wieviel?

## **25. trinkgelder\_steuer: Ja**

Korrekt: Über die Kasse gezahlte Trinkgelder gehören ins Gehalt. Check: Steht im Lohnzettel ein separater Posten 'Trinkgeld'?

## **26. mitarbeiterschulungen: Ja**

Super! Halten Sie Teilnehmerlisten mit Unterschriften bereit. Praxis-Tipp: Machen Sie jährlich ein Quiz zu Kassenregeln.