

Ausführlicher Check Report

Ampelfarbe: Rot

Um die Links aufzurufen, kopieren Sie am besten die URL aus den Klammern und fügen sie dann im Browser ein, danke!

1. Gastronomiebetrieb: cafe

In Cafés wird zwischen 'kalten' und 'warmen' Snacks unterschieden. Achten Sie darauf, Kaffee zum Mitnehmen und vor Ort getrennt zu buchen. Tipp: Für reine Kaffee-Verkäufe gelten einfachere Regeln. [ihk.de](https://www.ihk.de/ostbrandenburg/zielgruppeneinstieg-gruender/hotellerie/existenzgruendung-im-gastgewerbe-2318136)

2. standort_zahl: 1

Mit einem Standort haben Sie einfachere Steuerunterlagen. Sie müssen nur eine monatliche Umsatzsteuervoranmeldung machen.

3. mitarbeiter_zahl: 2

Kleine Teams profitieren von Pauschalbesteuerung bei Minijobbern. Dokumentieren Sie klar zwischen Festangestellten und Saisonhilfen.

4. jahresumsatz: 2

Kleinunternehmerregelung möglich - Verzicht auf Umsatzsteuererhebung bei entsprechendem Antrag. Jährliche EÜR ausreichend. (https://www.ihk.de/stuttgart/fuer-unternehmen/recht-und-steuern/steuerrecht/umsatzsteuer-verbrauchssteuer/umsatzsteuer-national/kleinunternehmerregelung-in-der-umsatzsteuer-1843632)

5. trennung: 0-25 %

Geringe Barzahlungen bedeuten weniger Kontrollrisiko. Trotzdem wichtig: Bewahren Sie alle Kartenzahlungsbelege und Online-Buchungsbestätigungen auf. [gesetze-im-internet.de](https://www.gesetze-im-internet.de/kassensichv/BJNR351500017.html), kassensichv.com,

6. kassensystem: Teilweise

Achtung: Nicht konforme Kassen können Strafen nach sich ziehen. Tipp: Rüsten Sie alle Standorte innerhalb von 3 Monaten nach. [ihk.de](https://www.ihk.de/bayreuth/hauptnavigatio

n/service/steuern/aktuelle-steuerinfos/steuermeldungen-news/letzte-frist-jetzt-unbedingt-die-kasse-nachruesten-4726124)

7. kassensystem_prüfung: Innerhalb der letzten 12 Monate

Gut gemacht! Planen Sie die nächste Prüfung spätestens in 10 Monaten. Merken: Protokolle 5 Jahre aufbewahren. [BZSt.de](https://www.bzst.de/DE/Home/home_node.html)

8. tse1: Ja

Perfekt! Die TSE macht Ihre Kasse fälschungssicher. Einfacher Tipp: Kontrollieren Sie monatlich das TSE-Siegel. [bsi.bund.de](https://www.bsi.bund.de/DE/Themen/Unternehmen-und-Organisationen/Standards-und-Zertifizierung/Zertifizierung-und-Anerkennung/Listen/Zertifizierte-Produkte-nach-TR/Technische_Sicherheitseinrichtungen/TSE_node.html)

9. beleg: Ja immer

Richtig so! Jeder Kunde muss einen Beleg erhalten. Praktisch: Hängen Sie einen Hinweis 'Bitte nehmen Sie Ihren Bon' sichtbar auf. [ready2order.com](https://ready2order.com/de/post/belegausgabepflicht/), [gesetze-im-internet.de](https://www.gesetze-im-internet.de/kassensichv/BJNR351500017.html)

10. belegs_anforderungen: Ja

Top! Ihre Belege müssen enthalten: Datum, Uhrzeit, Steuerbeträge und eine fortlaufende Nummer. Kontrollieren Sie das monatlich. [bundesfinanzministerium.de](https://www.bundesfinanzministerium.de/Content/DE/Downloads/BMF_Schreiben/Steuerarten/Umsatzsteuer/2024-12-06-anpassung-vordruckmuster.html)

11. kassendaten: Täglich

Perfekt! Sichern Sie zusätzlich wöchentlich auf einer externen Festplatte. Einfacher Trick: Erinnerung im Kalender einstellen. [datev.de](https://www.datev.de/web/de/m/presse/im-fokus/themenreihen/kasse/kassendaten-sicher-archivieren-und-automatisiert-verarbeiten/), [comwer.de](https://www.comwer.de/Backup-Touch-Modelle.pdf)

12. trennung_essen_trinken: Teilweise

Vorsicht: Falsche Trennung führt zu Nachzahlungen. Einfache Hilfe: Farbige Etiketten für Speisen/Getränke an der Kasse. [datev.de](https://www.datev.de/dnlexom/v2/content/files/st9007200705405451_de.pdf)

13. buchhaltungssystem: Ja, vollständig integriert

Optimal! Automatische Steuerberechnung spart Zeit. Tipp: Exportieren Sie monatlich eine PDF-Übersicht fürs Finanzamt.
[datev.de](https://www.datev.de/web/de/marktplatz/datev-schnittstellen-anbieter/)

14. einnahme_erfassung: Ja, vollständig

Perfekt! Trennen Sie z.B. Lieferando, Bar und EC. Einfacher Check: Monatliche Abgleich mit Bankauszügen.

15. umsatzsteuer: 2

Ihre monatliche Umsatzsteuerzahlung ist sehr niedrig. Falls Sie unter die Kleinunternehmerregelung fallen, beachten Sie bitte, dass Sie nur dann von dieser Regelung profitieren können, wenn Ihr Umsatz bestimmte Grenzen nicht überschreitet. Überprüfen Sie Ihre Umsätze und Belege, um sicherzugehen, dass alles korrekt erfasst ist. [ihk.de](https://www.ihk.de/blueprint/servlet/resource/blob/4838596/b06a94ca4bdbe751162cbb5292ae1c8f/ch-eckliste-umsatzsteuersenkung-ab-1-7-2020-data.pdf)

16. nachforderungen: Ja

Handeln Sie: Lassen Sie die letzten 3 Jahre prüfen. Oft liegt der Fehler in falsch zugeordneten Beträgen (z.B. Catering vs. normale Verkäufe). [bundesfinanzministerium.de](https://www.bundesfinanzministerium.de/Content/DE/Downloads/BMF_Schreiben/Weitere_Steuerthemen/Abgabenordnung/AO-Anwendungserlass/2024-03-11-aenderung-gobd.html)

17. steuererklärungen: Manchmal verspätet

Vorsicht: Jeder verspätete Monat kann 25€ Strafe kosten. Einfacher Trick: Stellen Sie Handy-Erinnerungen 2 Wochen vor Abgabetermin ein.

18. einkommensdokumentation: Teilweise

Fehlende Belege = Verdacht auf Schwarzarbeit. Lösung: Machen Sie täglich ein Handy-Foto von allen Einnahmequellen.

19. getrennte_steuersätze: Ja

Wichtig bei Lieferungen: Essen zum Mitnehmen hat 7%, Getränke immer 19%. Kontrollieren Sie wöchentlich die Kassen-Einstellungen.

20. steuererklärungen: Manchmal verspätet

Vorsicht: Jeder verspätete Monat kann 25€ Strafe kosten. Einfacher Trick: Stellen Sie Handy-Erinnerungen 2 Wochen vor Abgabetermin ein.

21. steuerprüfung: Ja, mehrmals

Seien Sie vorbereitet: Halten Sie alle Unterlagen der letzten 7 Jahre griffbereit. Tipp: Scannen Sie wichtige Dokumente ein.

22. nachforderungsdokumentation: Detailliert im Buchhaltungssystem

Optimal! Fügen Sie immer das Finanzamt-Schreiben als PDF hinzu. Beispiel: 'Nachforderung_2023-04_Steuerberater.pdf'

23. audits: Ja, monatlich

Top! Prüfen Sie dabei immer: Kassenabschlüsse, Belegnummern-Lücken und MwSt-Zuordnung. Protokoll hilft bei Prüfungen.

24. trinkgelder_dokumentation: Ja, vollständig

Wichtig für Sozialabgaben! Beispiel: Notieren Sie täglich Trinkgeldverteilung im Schichtbuch - wer bekam wieviel?

25. trinkgelder_steuer: Ja

Korrekt: Über die Kasse gezahlte Trinkgelder gehören ins Gehalt. Check: Steht im Lohnzettel ein separater Posten 'Trinkgeld'?

26. mitarbeiterschulungen: Ja

Super! Halten Sie Teilnehmerlisten mit Unterschriften bereit. Praxis-Tipp: Machen Sie jährlich ein Quiz zu Kassenregeln.