

SchnellCheck Report

Ampelfarbe: Grün

1. Gastronomiebetrieb: restaurant

Ein Restaurant muss bei seiner Steuertransparenz zahlreiche gesetzliche Vorgaben einhalten. Zunächst ist es wichtig, dass alle Einnahmen und Ausgaben in einem manipulationssicheren Kassensystem erfasst werden. Das schreibt die Kassensicherungsverordnung (<https://www.gesetze-im-internet.de/kassensichv/BJNR351500017.html>) vor, die sicherstellen soll, dass keine Umsätze „vergessen“ werden können. Manipulationssichere Kassensysteme müssen zertifiziert sein und alle Buchungen digital speichern. Außerdem gibt es die Belegausgabepflicht, die verlangt, dass jedem Kunden ein Kassenbon ausgehändigt wird. Diese Pflicht gilt unabhängig davon, ob der Kunde den Bon möchte oder nicht (https://www.gesetze-im-internet.de/ao_1977/BJNR006130976.html). Restaurants müssen auch bei der Umsatzsteuer gut aufpassen. Für Speisen gilt meistens der ermäßigte Steuersatz von 7 %, aber für Getränke und andere Zusatzleistungen, wie Catering oder Lieferdienste, gilt der volle Satz von 19 % (<https://usth.bundesfinanzministerium.de/usth/2023/A-Umsatzsteuergesetz/inhalt.html>). Eine häufige Fehlerquelle ist die korrekte Trennung dieser Steuersätze, die sorgfältig dokumentiert werden muss. Zusätzlich müssen Trinkgelder korrekt behandelt werden. Sie sind steuerfrei, wenn sie freiwillig vom Kunden direkt an die Mitarbeiter gegeben werden. Werden Trinkgelder über das Kassensystem gesammelt oder an das Team verteilt, können andere Regelungen gelten (<https://www.vlh.de/arbeiten-pendeln/beruf/trinkgeld-ist-nicht-immer-steuerfrei.html>). Auch die Dokumentation des Wareneinsatzes ist wichtig, um sicherzustellen, dass die verbrauchten Lebensmittel zu den Einnahmen passen – das Finanzamt prüft solche Abweichungen.

2. TSE-Anforderungen: ja

Ihr Kassensystem entspricht den gesetzlichen Anforderungen der Kassensicherungsverordnung (KassenSichV). Das bedeutet, dass alle Umsätze manipulationssicher erfasst werden und bei einer Prüfung durch das Finanzamt nachvollziehbar sind. Sie erfüllen somit eine der wichtigsten Voraussetzungen für steuerliche Transparenz. Es ist jedoch wichtig, die Funktionalität Ihrer TSE regelmäßig zu überprüfen. Beachten Sie, dass die Zertifizierung einer TSE zeitlich begrenzt ist und rechtzeitig erneuert werden muss. Auch die Software Ihres Kassensystems sollte geprüft werden, um sicherzustellen, dass sie alle gesetzlichen Anforderungen, wie die Belegausgabepflicht, vollständig erfüllt. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter: <https://www.ihk.de/nordschwarzwald/recht/aktuelles/steuerliche-anforderungen-anregistriertkassen-3178868>.

3. Belegausgabe: ja

Wenn die Antwort „Ja“ lautet, bedeutet dies, dass für jede Transaktion, egal ob der Kunde den Beleg anfordert oder nicht, ein Kassenbeleg ausgestellt werden muss. Dies ist gemäß der Belegausgabepflicht in Deutschland erforderlich. Diese Verpflichtung betrifft alle bargeld- und kartenzahlenden Kunden und gilt unabhängig von der Art des Geschäfts, auch für Online-Transaktionen. Die Kassensicherungsverordnung (KassenSichV) fordert, dass jeder Kassenbeleg auf elektronisch erfassten Transaktionen basieren muss. Der Beleg muss die grundlegenden Informationen wie den Betrag, den Zeitpunkt und die Art der Transaktion beinhalten. Falls ein manueller Beleg oder eine handschriftliche Quittung ausgestellt wird, sind auch hier die Informationen zur Transaktion eindeutig festzuhalten (<https://www.gesetze-im-internet.de/kassensichv/BJNR351500017.html>). Zusätzlich muss der Kassenbeleg die verwendete Zahlungsmethode (Barzahlung, EC, Kreditkarte etc.) sowie die vollständigen Umsatzsteuerangaben enthalten. Die Belege dürfen nicht manipuliert werden können, weshalb ein zertifiziertes Kassensystem erforderlich ist. Eine lückenlose Dokumentation ist auch für die Steuergerechtigkeit erforderlich, um dem Finanzamt nachweisen zu können, dass alle Einnahmen korrekt versteuert wurden (<https://www.bundesfinanzministerium.de/Content/DE/FAQ/FAQ-steuergerechtigkeitbelegpflicht.html>).

4. Kassenprüfung: None

5. Trennung in der Buchhaltung: ja

Wenn Sie Speisen und Getränke korrekt in Ihrer Buchhaltung trennen, erfüllen Sie eine der grundlegenden Anforderungen der Steuertransparenz. Speisen unterliegen grundsätzlich dem ermäßigten Steuersatz von 7 %, während Getränke – unabhängig davon, ob sie vor Ort konsumiert oder mitgenommen werden – mit dem vollen Steuersatz von 19 % besteuert werden. Dies ist wichtig, um die korrekte Umsatzsteuerabführung zu gewährleisten und mögliche steuerliche Nachteile oder Strafen zu vermeiden. Um diese Trennung korrekt vorzunehmen, empfehlen wir, eine geeignete Buchhaltungssoftware zu verwenden oder manuell die Einnahmen aus Speisen und Getränken detailliert zu dokumentieren. Achten Sie darauf, dass Ihre Kassenbons und die digitale Aufzeichnung Ihrer Einnahmen diese Unterscheidung widerspiegeln. Beachten Sie auch die Vorgaben der Kassensicherungsverordnung (KassenSichV), die vorschreibt, dass alle Einnahmen ordnungsgemäß und manipulationssicher erfasst werden müssen (<https://www.gesetze-im-internet.de/kassensichv/BJNR351500017.html>) und die Belegausgabepflicht (<https://www.bundesfinanzministerium.de/Content/DE/FAQ/FAQ-steuergerechtigkeitbelegpflicht.html>).

6. Vollständige Erfassung der Einnahmen: ja

Wenn Sie alle Einnahmen aus Barzahlungen, Kartenzahlungen und Lieferdiensten vollständig erfassen, halten Sie sich an die gesetzlichen Vorgaben zur Steuertransparenz. Die Kassensicherungsverordnung (KassenSichV) verlangt, dass alle Zahlungen, ob in bar oder mit Karte, lückenlos und ohne Manipulation in einem zertifizierten, manipulationssicheren Kassensystem erfasst werden. Dies stellt sicher, dass alle Einnahmen dokumentiert und dem Finanzamt korrekt gemeldet werden können. Besonders wichtig ist die vollständige Erfassung, um die Belegausgabepflicht einzuhalten. Unabhängig von der Zahlungsart müssen Sie jedem Kunden einen Kassenbon oder eine Quittung ausstellen, um Transparenz über den getätigten Umsatz zu gewährleisten. Dies ist eine Voraussetzung, um die steuerlichen Anforderungen zu erfüllen, wie sie in den § 146a der Abgabenordnung und der Kassensicherungsverordnung geregelt sind (<https://www.gesetze-im-internet.de/kassensichv/BJNR351500017.html>)

(https://www.gesetze-im-internet.de/ao_1977/BJNR006130976.html). Eine ordnungsgemäße Buchhaltung und die vollständige Erfassung aller Zahlungen, inklusive Lieferdienste und Kartenzahlungen, sind auch für die korrekte Berechnung der Umsatzsteuer entscheidend. Die korrekte Abgrenzung zwischen den verschiedenen Steuersätzen für die Lieferung und den Verzehr vor Ort ist von zentraler Bedeutung (<https://usth.bundesfinanzministerium.de/usth/2023/A-Umsatzsteuergesetz/inhalt.html>).

7. fristgerechte einreichung der Steuererklärung: ja

Wenn Sie Ihre Steuererklärungen immer fristgerecht einreichen, erfüllen Sie eine wichtige gesetzliche Pflicht und vermeiden mögliche Strafen oder Verzugszinsen. Das Einhalten der Fristen stellt sicher, dass Ihre Steuerschuld korrekt berechnet und rechtzeitig beglichen wird. Steuerpflichtige, die die Abgabetermine einhalten, schützen sich vor zusätzlichen Kosten wie Verspätungszuschlägen und Zinsen. Es ist wichtig, alle erforderlichen Unterlagen vollständig und korrekt einzureichen, um spätere Rückfragen oder Nachforderungen des Finanzamtes zu vermeiden. Weitere Informationen zur Steuererklärung und den relevanten Fristen finden Sie in der Abgabenordnung (AO), die die allgemeinen Regeln für steuerliche Pflichten festlegt (https://www.gesetze-im-internet.de/ao_1977/BJNR006130976.html), sowie im Umsatzsteuergesetz (UStG), das die spezifischen Regelungen für die Umsatzsteuer und deren Meldung enthält (<https://usth.bundesfinanzministerium.de/usth/2023/A-Umsatzsteuergesetz/inhalt.html>).

8. Umsatzsteuer-Nachforderungen innerhalb der letzten 2 Jahre erhalten: nein

Wenn Sie in den letzten zwei Jahren keine Umsatzsteuer-Nachforderungen erhalten haben, ist dies ein gutes Zeichen dafür, dass Ihre steuerlichen Angelegenheiten gut organisiert sind. Um auch in

Zukunft Probleme zu vermeiden, sollten Sie weiterhin sicherstellen, dass alle Umsatzsteuererklärungen korrekt abgegeben werden. Achten Sie darauf, dass Sie Belege für jede Transaktion ausstellen und die Belegausgabepflicht erfüllen (<https://www.bundesfinanzministerium.de/Content/DE/FAQ/FAQ-steuergerechtigkeitbelegpflicht.html>). Stellen Sie außerdem sicher, dass Ihre Kassensysteme den Vorgaben der Kassensicherungsverordnung (KassenSichV) entsprechen, um eine korrekte Erfassung der Einnahmen und Ausgaben sicherzustellen. So vermeiden Sie mögliche steuerliche Probleme bei einer späteren Betriebsprüfung (<https://www.gesetze-im-internet.de/kassensichv/BJNR351500017.html>). Falls Sie unsicher sind, können Sie einen Steuerberater hinzuziehen, um Fehler zu vermeiden und Ihre steuerlichen Pflichten genau zu prüfen.

9. Dokumentation von Trinkgeldern gemäß steuerlichen Vorgaben: **ja**

Wenn Trinkgelder gemäß den steuerlichen Vorgaben dokumentiert werden müssen, müssen Sie sicherstellen, dass alle Trinkgelder korrekt erfasst und dokumentiert werden. Grundsätzlich sind Trinkgelder steuerfrei, wenn sie direkt und freiwillig vom Gast an die Mitarbeiter übergeben werden. Diese Trinkgelder müssen jedoch korrekt in der Buchhaltung und gegebenenfalls in der Lohnabrechnung berücksichtigt werden, besonders wenn sie über ein Kassensystem abgewickelt werden. Wenn Trinkgelder über das Kassensystem erfasst werden, etwa in einem Pool oder als Teil eines Servicezuschlags, gelten diese Trinkgelder als Betriebseinnahmen und müssen in der Buchhaltung als solche verbucht werden. In diesem Fall unterliegen die Trinkgelder der Umsatzsteuer und müssen in der Umsatzsteuererklärung berücksichtigt werden. Es ist wichtig, dass alle relevanten Belege und Nachweise aufbewahrt werden, um im Falle einer Steuerprüfung alle Einnahmen, einschließlich der Trinkgelder, nachweisen zu können. Die Kassensicherungsverordnung (KassenSichV) fordert, dass alle Einnahmen, auch Trinkgelder, ordnungsgemäß dokumentiert werden, wenn sie über das Kassensystem abgewickelt werden. Dies bedeutet, dass Sie bei der Verwendung eines Kassensystems sicherstellen müssen, dass alle Trinkgelder entsprechend der gesetzlichen Vorgaben erfasst und die Einnahmen korrekt verbucht werden (Kassensicherungsverordnung (KassenSichV)). Wenn Trinkgelder an Mitarbeiter weitergegeben werden, müssen diese in der Lohnabrechnung korrekt ausgewiesen werden, wenn sie aus einem Pool stammen oder als Teil des Gehalts behandelt werden. Auch wenn Trinkgelder steuerfrei sind, müssen sie ordnungsgemäß dokumentiert und in den Lohnabrechnungen berücksichtigt werden. Weitere Informationen zu den steuerlichen Regelungen zu Trinkgeldern finden Sie hier: Trinkgeldregelungen und Steuerfreiheit. Zudem müssen Sie die gesetzlichen Bestimmungen zur Belegausgabepflicht einhalten, die auch für Trinkgelder relevant sein kann, wenn sie über das Kassensystem erfasst werden. Weitere Details zur Belegausgabepflicht finden Sie auf der Webseite des Bundesministeriums der Finanzen: Belegausgabepflicht FAQ.

10. Schulung der Mitarbeiter: ja

Wenn Ihre Mitarbeitenden regelmäßig zu steuerlichen Vorgaben geschult werden, ist das ein sehr positiver Schritt, um sicherzustellen, dass alle relevanten Vorschriften eingehalten werden. Die regelmäßige Schulung hilft, Fehler zu vermeiden, die durch Unwissenheit oder Missverständnisse bei der Anwendung der Kassensicherungsverordnung (KassenSichV), der Trinkgeldregelung und anderen steuerlichen Anforderungen entstehen können. Ein wichtiger Bestandteil der Schulung sollte das Kassensystem und die Belegausgabepflicht sein. Mitarbeitende müssen wissen, dass alle Transaktionen korrekt in einem manipulationssicheren Kassensystem erfasst werden müssen. Dies ist durch die Kassensicherungsverordnung (KassenSichV) vorgeschrieben, die für Gastronomiebetriebe, einschließlich Restaurants, Cafés, Bars, Imbisse und Hotels, gilt. Das System sollte alle Buchungen digital und revisionssicher speichern, um Steuerhinterziehung zu verhindern. Die Belegausgabepflicht erfordert, dass jedem Kunden ein Kassenbono ausgestellt wird, unabhängig davon, ob der Kunde diesen tatsächlich mitnimmt oder nicht. Schulungen helfen sicherzustellen, dass alle Mitarbeitenden den gesetzlichen Anforderungen folgen (<https://www.gesetze-im-internet.de/kassensichv/BJNR351500017.html>). Zusätzlich sollten Mitarbeitende über die Trinkgeldregelung informiert sein. Trinkgelder sind grundsätzlich steuerfrei, wenn sie direkt vom Gast an das Personal gegeben werden. Werden die Trinkgelder jedoch über das Kassensystem verwaltet oder an das Team verteilt, müssen sie steuerlich korrekt behandelt werden. Eine ordnungsgemäße Dokumentation ist entscheidend, um steuerliche und rechtliche Probleme zu vermeiden (<https://www.vlh.de/arbeiten-pendeln/beruf/trinkgeld-ist-nicht-immer-steuerfrei.html>).