

Stichting De Jeugd- en Gezinsbeschermers

Jaarverslaggeving 2021

INHOUDSOPGAVE		Pagina
Bestuursverslag		3
1.	Jaarrekening	
1.1	Balans per 31 december 2021	11
1.2	Resultatenrekening over 2021	12
1.3	Kasstroomoverzicht over 2021	13
1.4	Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling	14
1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2021	21
1.6	Toelichting op de resultatenrekening over 2021	27
1.7	Vaststelling en goedkeuring	31
2.	Overige gegevens	
2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	33
2.2	Nevenvestigingen	33
2.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	33

Bestuursverslag

ALGEMEEN

Het afgelopen jaar was een turbulent jaar voor de GI's en DJGB in het bijzonder. Niet alleen heeft Corona invloed gehad op gezinnen en kinderen die wij begeleiden. Ook op medewerkers hebben de Coronamaatregelen zijn weerslag gehad.

Het jaar stond in het teken van behouden en aantrekken van voldoende medewerkers, verbeteren van kwaliteit en het overeenkomen van tarieven die de inspanningen en kosten van onze inzet voldoende dekken het mogelijk maken als organisatie te investeren in kwaliteitsverbetering.

In het Medewerkersbelevingsonderzoek (MBO) dat begin 2021 is gehouden onder alle medewerkers staat de werkdruk met stip bovenaan. Medewerkers ervaren te weinig tijd aan cliënten te kunnen besteden. Ook zien zij dat er te weinig passende hulp beschikbaar is.

Zoals de inspectie in diverse rapporten schreef is de jeugdbescherming en jeugdreclassering er voor de meest kwetsbare kinderen en vormt het de 'intensive care' van de jeugdzorg. Dat maakt ons werk bijzonder, maar brengt ook grote verantwoordelijkheid met zich mee.

DJGB heeft intern veel aandacht besteed aan het proces om gezinnen, kinderen en jongeren tijdig te spreken en te zien en met hen een gedragen koers af te spreken. Vanzelfsprekend is hierbij het hebben van voldoende gekwalificeerd personeel noodzakelijk. Onze medewerkers werken vanuit een complex stelsel en hebben daarvoor veel expertise, kennis en ervaring nodig. Nieuwe onervaren medewerkers kunnen het gat van vertrekkende medewerkers niet onmiddellijk opvangen.

Extern heeft DJGB met de gemeenten en ketenpartners samengewerkt om de tijdige passende hulp te organiseren. Dit laatste is een structureel knelpunt. In het Noord-Hollandse programma Een thuis voor Noordje worden hierin stappen gezet voor de toekomst. Ook in de regionale experttafels die in 2021 zijn opgestart hopen wij dat de beschikbaarheid van hulp voor onze kinderen en jongeren versneld wordt.

Last but not least is de stem van de cliënt in 2021 belangrijk voor ons. We leren van klachten en van de feedback die wij op verschillende manieren ophalen. We zijn blij met de actieve inbreng van de Cliëntenraad, waarin ook steeds meer jongere cliënten deelnemen.

Bestuursverslag

BELANGRIJKSTE ACTIVITEITEN IN 2021

Externe ontwikkelingen

Corona

Evenals vorig jaar blijft corona van invloed op de organisatie. De verschillende lockdowns en het op- en afschalen van de overheidsmaatregelen heeft zijn weerslag op de gezinnen waar we verantwoordelijk voor zijn en op de medewerkers zelf.

Hoewel het thuis werken en video vergaderen steeds meer de norm is geworden en daarin ook voordelen worden gezien, zoals minder reistijd, blijft aandacht voor het welzijn van de medewerkers hoog op de agenda staan.

Middels zogenoemde 'werkplaatsen' en een 'Corona update' is vanuit Partners voor Jeugd geborgd dat vragen op methodisch of bedrijfsorganisatorisch vlak beantwoord en in de gehele organisatie gedeeld worden.

Inspectiebezoeken

De Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) heeft in maart in de regio Noord Holland een praktijktoets uitgevoerd. De IGJ heeft de hele jeugdhulp keten in de regio onder verscherpt toezicht geplaatst vanwege wachtlijsten in de keten (tijdig passende hulp). Voor DJGB geldt dat er getoetst is op normen vaste jeugdbeschermer binnen 5 dagen, tijdig gedragen koers en een actueel beeld van de veiligheid van het kind. Uit deze toets bleek dat DJGB deze normen niet haalt en de navolgbaarheid in de dossiers beter moet. Hierop zijn dossierdagen en -audits uitgevoerd en verbetermaatregelen geformuleerd. Er is frequent contact geweest met de inspectie om de voortgang van de verbetermaatregelen te volgen. In november is een laatste praktijktoets gehouden om definitief beeld van de actuele veiligheid te krijgen. Er is mede door inspectie als dilemma geformuleerd dat de hoge werkdruk belemmerend werkt voor het voldoen aan alle normen.

Pilot inspanningsgerichte bekostiging

In het voorjaar van 2021 hebben wij de pilot inspanningsgerichte bekostiging afgerond die de 3 GI's (DJGB, William Schrikker Jeugdbescherming en Jeugdreclassering (WS JBJR), Leger des Heils (LdH)) in opdracht van de NW4 gemeenten hebben uitgevoerd. De conclusie van DJGB, WS JBJR en LdH was dat deze systematiek niet helpend is voor het bieden van betere jeugdbescherming en jeugdreclassering. Aan het einde van 2021 is uiteindelijk overeenstemming bereikt met de NW4 gemeenten over passende tarieven, zodat het mogelijk is om meer medewerkers aan te trekken. Met de NW4 gemeenten is een verbeteragenda opgesteld die in 2022 projectmatig zal worden gemonitord.

Primair proces resultaten

De Gecertificeerde Instelling De Jeugd en Gezinsbeschermers heeft in 2021 uitvoering gegeven aan maatregelen die zijn opgelegd door de rechter en maatregelen die op verzoek van gemeenten zijn uitgevoerd. Het aantal uitgevoerde maatregelen in het gedwongen kader is iets gedaald in 2021. Met name het aantal drang maatregelen is gedaald, dit is conform de verwachting.

Het aantal unieke maatregelen was op 31-12-2021:

Drang	19	(76 in 2020)
OTS	1275	(1268 in 2020)
Voogdij	307	(358 in 2020)
JR	196	(217 in 2020)
Totaal	1797	(1919 in 2020)

Daarnaast is er een innovatief project gestart in samenwerking met GGZ Noord Holland Noord. Een Sociaal Psychiatrisch Verpleegkundige is gekoppeld aan 2 teams van DJGB in de regio Alkmaar. Zij is beschikbaar voor consultatie en ondersteuning in casussen, zoals meegaan op huisbezoeken en meelesen van signaleringsplannen. We zien nu al eerste resultaten, zoals een verbeterde samenwerking met ouders, kinderen die eerder terug naar huis konden en JGB-ers die meer reflecteren op eigen handelen.

Bestuursverslag

Externe audit

Het Keurmerk Instituut (KMI) heeft afgelopen jaar de eerste controle audit van de driejaarlijkse certificeringscyclus uitgevoerd. Het KMI neemt ook kennis van de bevindingen van de IGJ en dit nemen ze mee in de auditgesprekken. De audit geeft een beoordeling over de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem. Dit hebben we goed doorlopen, met een tweetal feiten en een drietal opmerkingen. Hier zijn verbetermaatregelen op genomen en deze zijn opgenomen in het project Zicht en Regie op Kwaliteit (zie elders). Tevens is er PvJ-breed een auditkalender opgesteld voor alle, ook ondersteunende, processen.

Medezeggenschap

De onderdeelcommissie van DJGB heeft het management en directie geadviseerd op onderwerpen aangaande personeelsbeleid en kwaliteit/ methodiek. Zo heeft de OC ingestemd met het aanstellen van teamondersteuners, het invoeren van beloningsbeleid en is het verlagen van de werkdruk en verhogen van werkplezier onderwerp van gesprek.

De Cliëntenraad van DJGB is een groep van 11 cliënten en ex-clieënten (waaronder 3 jongeren) die maandelijks bijeen komt en gevraagd en ongevraagd advies geeft vanuit cliëntperspectief. De Cliëntenraad heeft dat afgelopen jaar gedaan over voortgang van de implementatie van de Stem App, inzet van ervaringsdeskundigen, de website, flyers van DJGB en visie op werken. Formeel advies/ instemming is gevraagd over de jaarrekening en begroting, de medezeggenschapsregeling, profiel voor lid van Raad van Toezicht en nieuwe directeur DJGB, gespreksopname telefonie en de klachtregeling. Daarnaast heeft de raad ook andere input geleverd, buiten de vergaderingen om. Tenslotte heeft de raad een eigen prioriteitenlijst opgesteld met de onderwerpen waar in 2022 aandacht aan besteed zal worden: Samenwerken – Stem App; rapportage-gezinsplan; 18-18+; jongeren betrekken; (inzet) ervaringsdeskundigen. Deze onderwerpen staan ook in 2022 weer op de agenda van de raad.

MVO/Duurzaamheid

Inspanningen SROI in 2021

Net als in 2020 is er minder uitgegeven aan SROI door de impact van Corona. Desondanks is het gelukt om €752.148 aan SROI te realiseren bij Partners voor Jeugd. Dit bedrag is samengesteld uit samenwerking met leveranciers (€ 626.647), het inzetten van stagiaires (€ 117.778) en WAO (€ 7.723). Procentueel bestaat de inzet uit:

- Leveranciers (83,3%)
- WAO (1%)
- Stagiaires (15,7%)

Duurzaamheid

DJGB wil bewust omgaan met de impact van haar activiteiten op milieu en leefomgeving. We volgen in ieder geval de EU-wetgeving. In 2019 is bij Partners voor Jeugd de audit uitgevoerd om de energiehuishouding in kaart te brengen en de besparingsmogelijkheden te verkennen. De audit is in 2020 ter goedkeuring ingediend bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). Eén van de verplichtingen die PvJ daarmee is aangegaan, is om de besparingsmogelijkheden uit te voeren die aangegeven zijn in de audit, voor zover dit haalbaar en realistisch is. Belangrijkste kansen op dit moment zijn energiebesparingen in de gebieden Gebouw(gebonden) en Vervoer. Voor wat betreft gebouw hebben we in 2021 gekeken naar besparingen op vlak van verlichting voor ons pand in Alkmaar, die we op korte termijn kunnen implementeren. De leaseregeling wordt in 2022 herzien en daarin zal het duurzaamheidsaspect worden meegenomen.

Bestuursverslag

RISICOBEBEHEERSING

Markt

In 2021 hadden we een contract in negen regio's in Noord Holland, te weten Gooi & Vechtstreek, IJmond, Amstelveen-Aalsmeer, Zuid-Kennemerland, Haarlemmermeer, West-Friesland, Zaanstreek-Waterland, Noord Kennemerland en Kop van Noord Holland.

In 2021 zijn onderhandelingen gevoerd over nieuwe tarieven vanaf 1-1-2022. Hierover is een intensief en moeizaam traject doorlopen, maar dankzij bemiddeling van de Jeugd Autoriteit is er overeenstemming bereikt.

In de regio Gooi & Vechtstreek hebben wij de cliënten van Briedis overgenomen die afgelopen zomer failliet was verklaard. Ook heeft DJGB op verzoek van de curator een coördinerende rol gespeeld in het overnemen van cliënten van Briedis door andere GI's.

Operationeel

Personeel

Over 2021 heeft DJGB een redelijk constante lijn qua FTE en aantal medewerkers weten te behouden en eindigde het jaar met een stand van 176 medewerkers/156,47 FTE. In het jaarplan voor 2021 was een verloop van maximaal 15% bepaald, DJGB heeft deze doelstelling weten te behalen met een cijfer van 14,17%. Dit is gerealiseerd door constant aandacht te hebben voor werkplezier, gerichte ondersteuning (teamondersteuners), coaching en mogelijkheden van beloning te benutten. In 2021 is daarnaast veel geïnvesteerd in arbeidsmarktcommunicatie, via werving en zij-instromers. Desondanks is het tijdig en kwalitatief goed weten te vervullen van vacatures een behoorlijke uitdaging.

Het verzuimpercentage van DJGB over 2021 is 6,17%, dit is iets hoger dan het streefcijfer van 5,5%. Naast langdurig verzuim speelde in sommige situaties verzuim veroorzaakt door derden of (langdurige) covid situaties een rol.

Werving

In september 2021 is er een Online Arbeidsmarktcampagne gestart met als doel om de werving van nieuwe medewerkers een flinke impuls te geven. Dit is bedoeld om de instroom te vergroten, aan 'branding' te doen en er voor te zorgen dat we continu bezig zijn met de werving van nieuw personeel. Een onderdeel van deze campagne was het organiseren van een meeloopdag, met als doel om geïnteresseerden een goed beeld te geven van het werk en daarmee dusdanig te prikkelen om te solliciteren. De meeloopdag is een succes gebleken gezien de animo in deze momenten.

Daarnaast is samen met Hogeschool In-Holland en andere ketenpartners een Leerwerkplaats Jeugd en Gezin gestart waarin studenten opgeleid worden tot de Jeugd- en gezinsprofessional van de toekomst; meer allround met kennis over jeugdzorg binnen de gehele jeugdbeschermingsketen.

Kwaliteit

We merken dat bovenstaande indicatoren voor personeel van invloed zijn op de kwaliteit; zonder voldoende gekwalificeerd personeel en die met plezier hun werk doen, kunnen we niet aan de kwaliteitsnormen voldoen.

In de gesprekken met de IGJ is dit besproken en welke maatregelen wij nemen om de kwaliteit te verbeteren. Deze middelen zijn het simpeler maken van registratie in WIJZ, trainingen geven aan medewerkers en de uniforme ondersteuning van mentoren, key-users WIJZ, GD-ers, teamondersteuners voor de JGB-ers te versterken. Dit maakt onderdeel uit van het plan Zicht en Regie op Kwaliteit.

Naleving gedragscodes

In de gedragscode staan de regels en richtlijnen voor het gedrag en de werkwijze van de medewerkers ten aanzien van cliënten, collega's, de organisatie en externe contacten. De gedragscode is daarmee het fundament van de organisatie en medebepalend voor het succes van DJGB als maatschappelijke organisatie. Elke medewerker wordt geacht de gedragscode te kennen en zich daaraan te houden. In de gedragscode is een paragraaf specifiek gewijd aan het geven van uitvoering aan verbindend leiderschap door leidinggevend. Daarnaast is een aantal aanvullende maatregelen getroffen op het gebied van integriteitsbeleid. Zo is er een gedragscode voor mail- en internetgebruik, een klokkenluidersregeling en een klachtenregeling voor individuele medewerkers. In het verslagjaar is PvJ-breed geen gebruik gemaakt van de klokkenluidersregeling. Er zijn bij DJGB 4 aanvragen gedaan door medewerkers voor klachtondersteuning/ vertrouwenspersoon. Er zijn geen meldingen bij de externe klachtencommissie gedaan door medewerkers.

Ook 0 meldingen in het kader van de klokkenluidersregeling gedaan.

Bestuursverslag

FINANCIEEL BELEID EN FINANCIELE VERANTWOORDING

Bedrijfsvoering

De planning- en controlcyclus is leidend bij het opstellen van jaarplan, begroting en kwartaalrapportages. Eens per kwartaal verstrekt de directie informatie over de financiële exploitatie, personeelsgegevens en productie. Deze worden besproken met de Raad van Bestuur, getoetst aan de begroting en beoordeeld of er maatregelen nodig zijn. De focus blijft op tijdige en complete verantwoording van de productie aan onze opdrachtgevers maar inmiddels is bewezen dat dit geen issue meer is. DJGB staat voor een duurzame bedrijfsvoering. Omdat gezien de financiële positie van veel gemeenten de stijgende kosten van het primair proces niet duurzaam zal kunnen worden gedekt door de tarieven, blijft de focus op het verbeteren van inkoop, optimaliseren van stuurinformatie en het vermindering van administratieve lasten en overbodige verantwoordingsdruk. Daarom blijven wij nadruk houden op het geleidelijk verder verlagen van onze overhead ter versterking van het primair proces en maken wij ons bedrijfsmodel steeds efficiënter om duurzaam meer middelen en mensen rond het kind in te kunnen zetten.

Resultaat, duiding en bestemming

Het verslagjaar 2021 heeft de Stichting Jeugd & Gezinsbeschermers met een positief financieel resultaat afgesloten. Het positieve resultaat is de resultante van een licht afnemende productie van de jeugdbeschermings- en jeugdreclasseringsmaatregelen, sturing op de kosten en een eenmalige bate in de vorm van een boekwinst herwaardering vaste activa. Het resultaat in 2021 valt in vergelijking met voorgaande boekjaar vooral lager uit als gevolg van een licht afnemende productie.

De belangrijkste oorzaken van het positieve resultaat waren ook in 2021 de meevallende kosten mede door de coronacrisis, de boekwinst activa en het feit dat door de huidige arbeidsmarkt het soms lastig bleek om vacatures tijdig in te vullen. Het resultaat wordt, na aftrek van de verschuldigde vennootschapsbelasting, toegevoegd aan het eigen vermogen.

Investerings en liquiditeit

Een goede solvabiliteit onze liquiditeit is van belang en hangt samen met de administratieve eisen van gemeenten en de diversiteit daarin. Het maandelijks sturen op de zorgcontrolcyclus is essentieel voor een gezonde liquiditeit en bewaken van de debiteurenpositie en het debiteurenrisico. Deze cyclus hangt samen met de optimalisatie van de zorgadministraties binnen Partners voor Jeugd.

De verbeteringen die de afgelopen jaren in het facturatie- en declaratieproces zijn doorgevoerd zijn ook in 2021 gecontinueerd waardoor onze liquiditeitspositie nagenoeg ongewijzigd is gebleven. Mede als gevolg van Corona is verder geïnvesteerd op ICT gebied ten behoeve van feedback van cliënten en werken op afstand hetgeen ook ten aanzien van de huisvesting in 2022 nog zal resulteren in noodzakelijke investeringen.

Vermogensbeleid

Vanaf 2022 worden minder incidentele baten verwacht. Vanuit het oogpunt van continuïteit en liquiditeit begroten we voor het 2022 vooralsnog geen verdere toevoeging aan onze reserves.

Bestuursverslag

VOORUITBLIK OP 2022

Financiële verwachtingen voor 2022

Voor 2022 zetten we in op het verder verbeteren van de ondersteuning aan de Jeugd- en Gezinsbeschermers. Daarnaast is de caseload verlaagd waardoor er extra medewerkers ten behoeve van het primaire proces kunnen worden ingezet. We hopen o.a. hiermee het verzuim nog meer terug te dringen, evenals het personeelsverloop te verminderen. In 2022 worden mede als gevolg van Covid en achterstallig onderhoud, investeringen in het kantoorpand "Winkelwaard" van ruim € 0,5 mln. afgerond alsmede de in investeringen in werken op afstand. Naast deze investeringen zal 2022 in het teken staan van het terugdringen van de overhead, het verder verminderen van de werkdruk door de caseloadverlaging in combinatie met het verbeteren van de kwaliteit alsmede het terugdringen van het ziekteverzuim en personeelsverloop. Voor 2022 wordt een resultaatdoelstelling gehanteerd van -0,5% van de omzet.

Operationele verwachtingen voor 2022

Zicht en Regie op Kwaliteit

Voor dit onderwerp richten we ons in 2022 op drie pijlers:

1. WIJZ gebruikersvriendelijk maken en formats vereenvoudigen
2. Medewerkers trainen zodat zij in staat zijn WIJZ en protocollen op de juiste en uniforme manier te gebruiken
3. ondersteuningsrollen (mentor, GD-er, key-users) goed inrichten zodat voor hen helder is wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn, zodat zij op uniforme wijze de ondersteuning passend bij hun rol kunnen bieden.

Bovenstaande vraagt om het verstevigen van monitoring en sturing door het management zodat directer gereageerd kan worden. Dit zal van alle medewerkers vragen om zich in te zetten voor verandering in gedrag en cultuur.

Werving en Behoud Personeel

Gezien het succes van de meeloopdag voor geïnteresseerde werkzoekenden, zullen we deze activiteit doorlopend organiseren voor 2022.

Opvallend is ook dat er relatief veel zij-instromers interesse hebben, maar zij beschikken vaak niet (helemaal) over de juiste diploma's. In 2022 wordt er dan ook gekeken hoe we voor zij-instromers een aantrekkelijk traject kunnen neerzetten waarin we duurzaam potentiële nieuwe collega's kunnen begeleiden naar het profiel van JGB-er. Binnen PvJ start een programma dat het vak weer aantrekkelijk moet maken en erop is gericht meer collega's aan te trekken en bestaande medewerkers nog meer te verbinden.

Om verzuim tegen te gaan is werkplezier een belangrijke voorwaarde. In 2022 hebben we hier aandacht voor door:

- aanpassen inwerkprocedure en meer mentoren opleiden,
- neventaken te faciliteren,
- meer in te zetten op teamondersteuning op maat en
- preventieve (loopbaan)coaching,
- snellere inzet traumapsycholoog
- plan voor 56+ ers.

Toekomst scenario Jeugdzorg

De Rijksoverheid heeft een Toekomstscenario Jeugdzorg opgesteld en subsidie toegekend aan enkele proeftuinen om onderdelen uit het Toekomstscenario uit te proberen. Partners voor Jeugd is betrokken bij meerdere proeftuinen en DJGB blijft op deze manier aangehaakt. Bovendien is er door Partners voor Jeugd een visie opgesteld over het Toekomstscenario en neemt DJGB deel aan een zogenaamde kerngroep binnen Partners voor Jeugd om de verschillende initiatieven binnen de regio's te toetsen aan deze visie. Het eerdergenoemde project Samenwerking DJGB – GGZ NHN past binnen deze visie en hiervoor zal in 2022 ingezet worden op verlenging en verbreding.

Bestuursverslag

Samenstelling Raad van Bestuur op 31 december 2021

Dhr. H.W. B. Croiset van Uchelen, Voorzitter RvB
Mevr. drs. M.C.P. Visbeen RC, Lid RvB

Samenstelling Raad van Toezicht op 31 december 2021

Dhr. mr. F. Teeven MPM, Voorzitter RvT
Mevr. drs. C.M.M. Ineke, Vice voorzitter RvT
Mevr. drs. MBA A.M.L. van Dalen, Lid RvT
Mevr. MSc. P. Hummelen-Dikker, Lid RvT
Dhr. drs. D. van de Velde, Lid RvT
Mevr. drs. I. Schimmel-Verschuur MIM, Lid RvT

1. JAARREKENING

1. JAARREKENING

1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2021 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-21</u>	<u>31-dec-20</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	792.796	692.586
Totaal vaste activa		792.796	692.586
Vlottende activa			
Debiteuren en overige vorderingen	2	2.847.832	4.161.193
Liquide middelen	3	8.794.974	6.621.987
Totaal vlottende activa		11.642.806	10.783.180
Totaal activa		<u>12.435.602</u>	<u>11.475.766</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	4		
Kapitaal		136	136
Algemene reserve		7.804.628	7.386.550
Totaal eigen vermogen		7.804.764	7.386.686
Voorzieningen	5	348.989	366.106
Langlopende schulden	6	0	421.642
Kortlopende schulden			
Kortlopende schulden en overlopende passiva	7	4.281.849	3.301.332
Totaal passiva		<u>12.435.602</u>	<u>11.475.766</u>

1.2 RESULTATENREKENING OVER 2021

	Ref.	Realisatie 2021 €	Realisatie 2020 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties en maatschap. ondersteuning	10	16.497.749	16.634.101
Subsidies (exclusief WMO en Jeugdwet)	11	112.209	0
Overige bedrijfsopbrengsten	12	964.088	951.428
Som der bedrijfsopbrengsten		17.574.046	17.585.529
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	13	12.380.252	11.956.793
Afschrijvingen op materiële vaste activa	14	-100.210	41.081
Kosten cliënten	15	360.326	291.534
Overige bedrijfskosten	16	4.346.359	4.331.850
Som der bedrijfslasten		16.986.727	16.621.258
BEDRIJFSRESULTAAT		587.319	964.271
Financiële baten en lasten	17	-62.548	-43.184
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING		524.771	921.087
Vennootschapsbelasting	18	-106.693	-213.272
RESULTAAT BOEKJAAR NA BELASTINGEN		418.078	707.815

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2021 €	2020 €
Algemene reserve	418.078	707.815
	418.078	707.815

1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021

	Ref.	2021		2020	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat voor belastingen			587.319		964.271
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen	12	40.920		41.081	
- terugnemen bijzondere waardevermindering		-141.130		0	
- mutaties voorzieningen	5	-17.117		15.720	
- mutaties langlopende schulden		-421.640		0	
			-538.968		56.801
Veranderingen in vlottende middelen:					
- vorderingen	2	1.313.361		-1.265.797	
- kortlopende schulden (excl. kredietinstellingen)	7	1.017.184		-96.853	
			2.330.545		-1.362.650
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			2.378.896		-341.578
Vennootschapsbelasting			-116.136		0
Ontvangen interest	15	0		0	
Betaalde interest	15	-53.105		-43.184	
			-53.105		-43.184
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			2.209.655		-384.762
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	0		0	
Desinvesterings materiële vaste activa	1	0		0	
			0		0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing leningen o/g			-36.668		-36.668
Mutatie geldmiddelen			<u>2.172.987</u>		<u>-421.430</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari			6.621.987		7.043.417
Stand geldmiddelen per 31 december			8.794.974		6.621.987
Mutatie geldmiddelen			<u>2.172.987</u>		<u>-421.430</u>

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.4.1 ALGEMEEN

Gegevens rechtspersoon

De Stichting De Jeugd- & Gezinsbeschermers is statutair gevestigd te Haarlem en heeft haar feitelijke hoofdvestiging op de Diakenhuisweg 19 te Haarlem.

De Stichting is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 34186307.

Fiscale eenheid

De stichtingen William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering, William Schrikker Stichting Gezinsvormen, Stichting Expertisecentrum Jeugdzorg-Gehandicaptenzorg William Schrikker, de Stichting Jeugd- & Gezinsbeschermers en de Stichting Partners voor Jeugd vormen samen een fiscale eenheid voor wat betreft de BTW.

Activiteiten

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

- het uitvoeren van jeugdbescherming- en jeugdreclasseringsmaatregelen over minderjarigen, waarvan verwacht kan worden, dat zij moeilijkheden zullen ondervinden bij het zich handhaven in de maatschappij;
- het uitvoeren van voogdij-, gezinsvoogdij en jeugdreclasseringsmaatregelen voor minderjarigen;
- het verrichten van alle taken die op bovenstaande terreinen uit de Jeugdwet voortvloeien;
- het verrichten van alle handelingen, welke met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk zijn.

Groepsverhoudingen

De Stichting De Jeugd- & Gezinsbeschermers behoort tot de Stichting Partners voor Jeugd. De jaarrekening van de Stichting De Jeugd- & Gezinsbeschermers is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van de Stichting Partners voor Jeugd. De geconsolideerde jaarrekening van de Stichting Partners voor Jeugd is gepubliceerd bij: <https://www.jaarverslagenzorg.nl/>.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de van toepassing zijnde regeling jeugdwet. Hierdoor worden de instructies vanuit de door de Raad voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RJ655, gevolgd.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management of de moedermaatschappij en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Er zijn goede afspraken met gemeenten/jeugdhulpregio's gemaakt en er is beschikking over voldoende gekwalificeerd personeel alsmede een goede beheersing van exploitatie, wat in het belang is van de continuïteit.

Door de positieve resultaten van alle afzonderlijke stichtingen en de groep als geheel, beschikt de groep nu over ruim voldoende liquiditeit en solvabiliteit en een positieve rentabiliteit en kan het jaar 2022 met vertrouwen tegemoet worden getreden.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De in de jaarrekening opgenomen vergelijkende cijfers zijn gebaseerd op de door de Raad van Bestuur vastgestelde en door de Raad van Toezicht goedgekeurde jaarrekening 2020. De presentatie van de cijfers is in het format dat gebruikt wordt binnen de Stichting Partners voor Jeugd.

In 2021 hebben wij de presentatie van de kosten cliënten aangepast. Voor een nadere toelichting verwijzen wij naar pagina 28.

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de afzonderlijke paragraaf op de volgende pagina.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten. Rentelasten gedurende de bouw worden niet geactiveerd.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

De volgende afschrijvingspercentages (in procenten van de aanschafwaarde minus eventuele restwaarde) worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 2,5% verbouwingen 10 %.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 20-25 %.

Bijzondere waardeverminderingen vaste activa

De Stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De instelling handelt niet in deze financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de resultaatrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal en Algemene reserve.

Kapitaal

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

Algemene reserve

Voor de algemene reserve zijn geen beperkte bestedingsmogelijkheden anders dan op grond van de statuten.

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van te verwaarlozen betekenis is.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde rentevoet bedraagt 0,0%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces) en de verschuldigde transitievergoeding. Indien er sprake zou zijn geweest van waardering op basis van contante waarde zou de rente naar waarschijnlijkheid nihil zijn geweest.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Indien er sprake zou zijn geweest van waardering op basis van contante waarde zou de rente naar waarschijnlijkheid nihil zijn geweest.

Langlopende schulden

De langlopende schulden zijn gewaardeerd tegen nominale waarde verminderd met de in het verslagjaar gedane aflossingen. De langlopende schulden hebben een rente typische looptijd van één jaar of langer. Indien er sprake zou zijn geweest van waardering op basis van contante waarde zou de afwijking naar waarschijnlijkheid nihil zijn geweest.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten Jeugdwet

Onder opbrengsten jeugdwet worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever.

Overheidssubsidies (anders dan als vergoeding voor zorgverlening)

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de stichting gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van Jeugdwet-omzet heeft de stichting de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen.

Er bestaan inherente onzekerheden en schattingsrisico's in het omzetvolume van jeugdzorginstellingen zoals de DJGB, die naar beste weten zijn geschat door de raad van bestuur van stichting en verwerkt in de jaarrekening, maar die tot nagekomen effecten kunnen leiden in volgend jaar. Hieraan ligt een aantal zaken ten grondslag, waaronder het feit dat per gemeente andere producten zijn afgesproken en separate voorwaarden gelden (tijdige aanwezigheid van een geldige beschikking, woonplaatsbeginsel, feitelijke zorglevering, zelfindicatie door medewerkers, e.d.). maar ook t.a.v. van het Vecozo berichtenverkeer, overeengekomen Social Return, specifieke bevindingen uit controle van de verantwoordingen e.d.

Daarnaast is er gestreefd naar een finale afrekening resp. landelijke verantwoording van de zorg aan alle gemeenten waar de stichting een contracteringsrelatie mee heeft op basis van het landelijke iSD-protocol. Niet alle gemeenten hebben hiermee ingestemd. Dit kan slechts binnen een enkele gemeente of jeugdzorgregio ertoe leiden dat de verantwoorde omzet ter discussie kan worden gesteld.

De wijze waarop de individuele gemeenten overgaan tot afwikkeling en vaststelling is op dit moment nog niet bekend, echter de raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico terzake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2022 of later.

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Personeelskosten

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen en salarissen en andere personeelslasten worden verantwoord in de periode waarin personeel op grond van de arbeidsvoorwaarden het recht op beloning verkrijgt. Sociale lasten worden toegerekend aan dezelfde periode als de lonen en salarissen waaraan deze sociale lasten direct kunnen worden toegerekend.

Pensioenen

Stichting De Jeugd- & Gezinsbeschermers (DJGB) heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de DJGB. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. DJGB betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfondsden geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. In maart 2022 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 102,7% (maart 2021: 89,5%). De overheid heeft aangekondigd dat komend jaar de eisen om (gedeeltelijk) te indexeren soepeler worden. Pensioenfondsden mogen de pensioenen door deze versoepeling indexeren bij een beleidsdekkingsgraad van 105% of hoger.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Belastingen

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de resultatenrekening opgenomen, behalve voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen, in welk geval de belasting in het eigen vermogen wordt verwerkt, of op overnames.

De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar, berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum, dan wel waartoe materieel al op verslagdatum is besloten, en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Verdeelsleutel ledenbijdrage

De in de Stichting Expertisecentrum Jeugdzorg-Gehandicaptenzorg William Schrikker gemaakte kosten worden via een verdeelsleutel doorbelast naar de William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering, de Jeugd en Gezinsbeschermers en de William Schrikker Stichting Gezinsvormen (een fusie van de William Schrikker Stichting Pleegzorg en de William Schrikker Stichting Zorg & Wonen). De verdeelsleutel is bepaald aan de hand van de begrote opbrengsten 2021. Echter er zijn nuanceverschillen waardoor de percentages van de verdeelsleutel ledenbijdrage en de verdeelsleutel concern niet gelijk zijn.

In de jaarrekening van Expertisecentrum Jeugdzorg-Gehandicaptenzorg William Schrikker zijn de opbrengsten van de doorbelastingen verantwoord onder de overige opbrengsten: Ledenbijdrage JBJR/WSGV/DJGB. Bij de doorbelaste stichtingen zijn de doorbelaste kosten verantwoord onder de algemene kosten: Ledenbijdrage Expertisecentrum.

De volgende verdeelsleutel wordt toegepast:

	2021	2020
Jeugdbescherming/Jeugdreclassering	79,1%	78,1%
De Jeugd- & Gezinsbeschermers	12,7%	12,3%
Gezinsvormen	8,2%	9,6%

Verdeelsleutel concern

De in de Stichting Partners voor Jeugd gemaakte kosten worden via een verdeelsleutel doorbelast naar de William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering, de Jeugd en Gezinsbeschermers en de William Schrikker Stichting Gezinsvormen (een fusie van de William Schrikker Stichting Pleegzorg en de William Schrikker Stichting Zorg & Wonen). De verdeelsleutel is bepaald aan de hand van de begrote opbrengsten 2021. Echter er zijn nuanceverschillen waardoor de percentages van de verdeelsleutel ledenbijdrage en de verdeelsleutel concern niet gelijk zijn.

In de enkelvoudige jaarrekening van PvJ zijn de opbrengsten van de doorbelastingen verantwoord onder de overige opbrengsten: Bijdrage concern JBJR/WSGV/DJGB. Bij de doorbelaste stichtingen zijn de doorbelaste kosten verantwoord onder de algemene kosten: Bijdrage Concern.

De volgende verdeelsleutel wordt toegepast:

	2021	2020
Jeugdbescherming/Jeugdreclassering	74,3%	74,3%
De Jeugd- & Gezinsbeschermers	15,1%	15,1%
Gezinsvormen	10,6%	10,6%

1.4.4 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Belastingen, rentebaten en soortgelijke opbrengsten, alsmede rentelasten en soortgelijke kosten, worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

1.4.5 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-21	31-dec-20
	€	€
Gebouwen en verbouwing	792.796	692.586
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	0	0
Totaal materiële vaste activa	792.796	692.586

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	Gebouwen en verbouwingen	Andere vaste bedrijfs middelen en administra- tieve uitrusting	Totaal
	€	€	€
Aanschafwaarde	1.511.336	110.693	1.622.029
Cumulatieve afschrijvingen	818.750	110.693	929.443
Boekwaarde per 1 januari	692.586	0	692.586
Bij: investeringen	0	0	0
Af: investeringssubsidies	0	0	0
Af: afschrijvingen	40.920	0	40.920
Af: bijzondere waardeverminderingen	0	0	0
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	141.130	0	141.130
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0	0
Af: desinvesteringen	0	0	0
Boekwaarde per 31 december	792.796	0	792.796
Aanschafwaarde	1.652.466	110.693	1.763.159
Cumulatieve afschrijvingen	859.670	110.693	970.363
	792.796	0	792.796
Afschrijvingspercentages	2,5-10%	20-25%	

Toelichting:

De gebouwen in eigendom kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Boekwaarde	WOZ waarde op 1-1-2021
Winkelwaard 494 Alkmaar	792.796	842.000

De bijzondere waardevermindering die in het verleden plaats heeft gevonden is teruggedraaid, omdat de realiseerbare waarde van het pand Alkmaar hoger is dan de boekwaarde.

De Jeugd- & Gezinsbeschermers heeft per balansdatum de volgende panden in gebruik:

Eigendom:	Huur:	
Winkelwaard 494	Alkmaar	Diakenhuisweg 19
		Burg. De Bordesstraat 80
		Diverse ruimtes bij ketenpartners
		Haarlem
		Bussum
		Hoorn

De bedrijfsgebouwen en bedrijfsinventaris zijn als zekerheden verstrekt aan de ING.

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

2. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-21</u>	<u>31-dec-20</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	1.943.504	2.503.996
Vorderingen op groepsmaatschappijen	497.253	764.729
Overige vorderingen en overlopende activa:		
Vooruitbetaalde bedragen/Nog te ontvangen bedragen	5.070	2.408
Overlopende activa	402.005	890.060
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>2.847.832</u>	<u>4.161.193</u>

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de debiteurenvorderingen is gebracht, bedraagt einde 2021 € 17.666 (2020: € 25.462).

Alle vorderingen hebben looptijd korter dan 1 jaar.

De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde, gegeven het kortlopende karakter van de vorderingen en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

De daling van vorderingen op debiteuren wordt veroorzaakt door afrekeningen voor balansdatum. Overlopende activa zijn afgenomen als gevolg van lagere vordering op UVW i.v.m. transitievergoedingen en afrekening van Crisisinterventie 2020.

3. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-21</u>	<u>31-dec-20</u>
	€	€
Bankrekeningen	8.793.327	6.620.803
Kas	1.647	1.184
Totaal liquide middelen	<u>8.794.974</u>	<u>6.621.987</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-21	31-dec-20
	€	€
Kapitaal	136	136
Algemene Reserve	7.804.628	7.386.550
Totaal eigen vermogen	7.804.764	7.386.686

Het verloop is als volgt weer te geven:

	31-dec-21	31-dec-20
	€	€
Stand per 1 januari		
Kapitaal	136	136
Algemene reserve	7.386.550	6.678.735
Mutaties in het boekjaar		
bij: resultaatbestemming	418.078	707.815
Stand per 31 december		
Kapitaal	136	136
Algemene Reserve	7.804.628	7.386.550
	7.804.764	7.386.686

5. Voorzieningen

Het verloop is als volgt:

	Saldo per 1-jan-21	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-21
	€	€	€	€	€
Voorziening voor:					
- groot onderhoud	174.615	51.958	-73.087	0	153.486
- jubileumverplichtingen	164.281	0	-22.094	-32.385	109.802
- langdurig zieken	27.210	85.700	-27.209	0	85.701
Totaal voorzieningen	366.106	137.658	-122.390	-32.385	348.989

De voorziening voor de jubileumverplichtingen is met 46k afgenomen vanwege het gestegen aantal mensen dat t.o.v. 2020 gedurende het jaar uit dienst is gegaan en het stijgen van de vertrekkans.

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-21
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	165.272
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	143.072
Langlopend deel van de voorzieningen (> 5 jaar)	40.645

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

6. Langlopende schulden

	31-dec-21	31-dec-20
	€	€
Hypothecaire leningen	0	421.642
Totaal langlopende schulden	<u>0</u>	<u>421.642</u>

Verstrekker	ING
Begindatum	1-7-2003
Einddatum	1-5-2033
Looptijd	30 jaar
Rentepercentage	5,20%
Rentevast periode	1-5-2033
Rentelast boekjaar	€ 24.562

Aanwending voor	Verbouwing Winkelwaard Alkmaar
-----------------	--------------------------------------

Oorspronkelijke hoofdsom	1.100.000
Cumulatieve aflossingen	<u>-641.690</u>

Restant hoofdsom 1 januari 2021	458.310
---------------------------------	---------

Aflossing 2021	-36.668
Aflossingsverplichting komend jaar (kortlopende schulden)	<u>-421.642</u>

Langlopend per 31 december 2021	<u><u>0</u></u>
---------------------------------	-----------------

Waarvan langer dan > 5 jaar	<u><u>0</u></u>
-----------------------------	-----------------

Zekerheden:

Aan de ING zijn de volgende zekerheden verstrekt:

- recht van 1e hypotheek op de Winkelwaard 494;
- recht van 2e hypotheek op de Winkelwaard 494;
- verpanding bedrijfsuitrusting.

Bijzondere bepalingen:

- Debt Service Coverage Ratio (DSCR) zal minimaal 1,5 bedragen;
- solvabiliteit zal minimaal 20% bedragen

De gerealiseerde DSCR en solvabiliteit (weerstandsvermogen) bedragen respectievelijk 6,16 en 62,8 %.

Het eventueel niet realiseren van de ratio's heeft geen invloed op het continuïteitsbeginsel zoals verwoord bij de grondslagen. Bij het berekenen van de debt service coverage ratio is geen rekening gehouden met de vervroegde aflossing in 2022.

Toelichting:

DJGB heeft besloten om de hypothecaire lening in 2022 vervroegd af te lossen. DJGB betaalt namelijk negatieve rente voor het positieve saldo op de bankrekeningen en tevens voor de hypothecaire lening zelf. Door de lening vervroegd af te lossen hoeft DJGB over hetzelfde bedrag geen negatieve rente meer te betalen. DJGB kan gezien ruime liquiditeitspositie deze vervroegde aflossing makkelijk dragen. De vervroegde aflossing heeft plaatsgevonden voor het opmaken van de jaarrekening, waardoor de gehele openstaande post als kortlopend wordt gepresenteerd.

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

7. Kortlopende schulden en overlopende passiva

De specificatie is als volgt:

	31-dec-21	31-dec-20
	€	€
Crediteuren	145.673	175.169
Aflossingsverplichtingen leningen	421.642	36.668
Schulden aan groepsmaatschappijen	330.530	44.536
Loonheffingen en premies sociale verzekeringen	604.000	639.581
Vennootschapsbelasting	951.145	960.588
Premies pensioen	102.141	107.044
Vakantiegeld	378.375	366.139
Vakantiedagen	844.278	728.270
Overige schulden en overlopende passiva:		
Overige personele schulden	15.771	4.165
Gelden jeugdigen	68.613	16.198
Voorschot/Vordering cliënten	43.699	40.682
Vooruitontvangen bedragen/nog te betalen kosten	304.418	0
Af te dragen omzetbelasting	6.775	2.140
Overlopende passiva/ overige schulden	64.789	180.152
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	4.281.849	3.301.332

Toelichting:

Kortlopende schulden en overlopende passiva zijn toegenomen hoofdzakelijk door vervroegde aflossing van hypothecaire lening (421k), hogere reservering vakantiedagen i.v.m. lagere opname als gevolg van Covid 19 en tevens door reservering voor salarisstijging van 2% per 1 januari 2021 op basis van het onderhandelaarsakkoord.

Er sprake is van een onzekerheid over de te betalen positie Vennootschapsbelasting i.v.m. de nog door belastingdienst goed te keuren fiscale openingsbalans. De kans is aannemelijk dat de post te hoog is. Echter DJGB heeft deze niet laten vrijvallen vanwege de hoge onzekerheid en daardoor is de positie gewaardeerd op basis van de commerciële jaarrekeningen.

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

8. Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De instelling handelt niet in deze financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt niet materieel af van de boekwaarde.

9. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

De Stichting heeft geen meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende contracten en overeenkomsten. Meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende contracten en overeenkomsten zijn opgenomen in de jaarrekening van de Stichting Partners voor Jeugd daar het groepsbrede verplichtingen betreft.

Er is wel sprake van hoofdelijke aansprakelijkheid i.v.m. fiscale eenheid voor BTW.

1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2021

BATEN

10. Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

	Realisatie 2021	Realisatie 2020
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Opbrengsten Jeugdwet	16.497.749	16.634.101
Totaal	<u>16.497.749</u>	<u>16.634.101</u>

Toelichting:

De opbrengst Jeugdwet betreft de gecontracteerde en uitgevoerde werkzaamheden in het kader van de jeugdwet. Jaarlijks dienen de tarieven te worden geïndexeerd met de loonkostenontwikkeling. Dat de omzetstijging in 2021 achter blijft bij de indexering van de loonkosten is deels het gevolg van een lagere indexering van tarieven en een geringe afname van het aantal maatregelen.

11. Subsidies (exclusief WMO en Jeugdwet)

	Realisatie 2021	Realisatie 2020
	€	€
Overige subsidieopbrengsten	112.209	0
Totaal	<u>112.209</u>	<u>0</u>

Toelichting:

De subsidie 2021 betreft zorgbonus van het ministerie van VWS (101k) en stagefonds van het ministerie van VWS. In 2020 waren er geen subsidie trajecten.

12. Overige bedrijfsopbrengsten

	Realisatie 2021	Realisatie 2020
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Overige baten:		
Overige baten	874.380	783.686
Baten voorgaande jaren	89.708	167.742
Totaal	<u>964.088</u>	<u>951.428</u>

Toelichting:

De overige baten bestaan voornamelijk uit het detacheren van personeel bij andere jeugdzorgorganisaties (hoofdzakelijk Crisisinterventie).

1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2021

LASTEN

13. Personeelskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	Realisatie 2021	Realisatie 2020
	€	€
Lonen en salarissen	9.186.187	8.861.594
Af: Ziekengelden (ontvangen)	-154.926	-180.798
Sociale lasten	1.439.085	1.484.486
Pensioenpremies	875.261	826.419
Andere personeelskosten:		
Deskundigheidsbevordering	152.606	150.556
Reiskosten	234.033	234.350
Onkosten en ontspanningskosten personeel	147.485	62.531
Kosten Arbo-dienst	0	70
Overige personeelskosten	179.377	81.938
Mutatie voorzieningen	28.519	-16.784
Subtotaal	12.087.627	11.504.362
Personeel niet in loondienst	292.625	452.431
Totaal personeelskosten	12.380.252	11.956.793
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van FTE's	159,5	158,4

Toelichting:

De personeelskosten van zijn toegenomen hoofdzakelijk als gevolg van reservering stijging contractloon en zorgbonus ad.101 k (opgenomen onder overige personeelskosten (WKR effect) en onder onkosten en ontspanningskosten personeel (netto vergoeding)). Dit zijn incidentele kosten in 2021. Kosten personeel niet in loondienst zijn gedaald als gevolg van concern brede beleid i.v.m. betere sturing op caseload en minder inhuur van externe personeel.

14. Afschrijvingen op materiële vaste activa

	Realisatie 2021	Realisatie 2020
	€	€
Afschrijvingen op materiële vaste activa	40.920	41.081
Terugname bijzondere waarde verminderingen	-141.130	-
Totaal afschrijvingen	-100.210	41.081

Toelichting:

Afschrijvingskosten hebben betrekking op verbouwing pand Alkmaar. De bijzondere waardevermindering die in het verleden plaats heeft gevonden is in 2021 teruggedraaid, omdat de realiseerbare waarde van het pand Alkmaar hoger is dan de boekwaarde.

15. Kosten cliënten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	Realisatie 2021	Realisatie 2020
	€	€
Pupilgebonden kosten	56.160	45.331
Kosten uitvoering LET	125.763	66.549
Psychologische onderzoeken	6.170	15.456
Onderzoeken ihkv gesloten plaatsingen	45.058	41.641
Tolk- en Vertaalkosten	37.255	38.339
Ziektekosten pupillen	89.920	84.218
Totaal kosten activiteiten en cliënten	360.326	291.534

1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2021

Toelichting:

De kosten ten behoeve van cliënten zijn hoger uitgevallen hoofdzakelijk door hogere kosten LET (Landelijk Expertise Team). Vanwege een herrubricering zijn kosten uitvoering LET en psychologische onderzoeken apart opgenomen en de vergelijkende cijfers 2020 ook zodanig gepresenteerd.

16. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2021	Realisatie 2020
	€	€
Huisvestingskosten:		
Vergaderkosten	7.394	11.727
Huur derden	191.461	185.078
Overige huisvestingskosten	270.669	223.374
Subtotaal huisvestingskosten	469.524	420.179
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigheden	1.466	6.981
Reproductie	0	17.757
Portikosten	7	26.170
Telefoonkosten	0	267
Kosten P.R.	0	15.535
Abonnementen e.d.	6.194	13.033
Subtotaal kantoorkosten	7.667	79.743
Algemene kosten:		
Informatievoorziening	95.811	3.244
Administratieve diensten en advisering door derden	614	6.766
Bijdrage JZ Nederland	6.410	4.160
Klachtencommissie	1.237	-
Overige algemene kosten	-85	2.019
Ledenbijdrage Expertisecentrum	281.676	249.733
Bijdrage Concern	3.058.077	3.039.410
Voorziening oninbare debiteuren	59.893	58.335
Lasten voorgaande boekjaren	62.259	208.954
Subtotaal algemene kosten	3.565.892	3.572.621
Project- en overige kosten:		
Diverse projectkosten	303.276	259.307
Subtotaal projectkosten	303.276	259.307
Totaal overige bedrijfskosten	4.346.359	4.331.850

Toelichting :

De overige bedrijfskosten zijn iets lager dan vorig jaar. Aantal kosten zijn gecentraliseerd bij de servicecentrum (PvJ) en sommige kosten zijn juist gedecentraliseerd. Kosten informatievoorziening zijn gestegen i.v.m. ontwikkeling van BI dashboards.

1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2021

17. Financiële baten en lasten

	Realisatie 2021	Realisatie 2020
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Rentebaten	0	0
Subtotaal financiële baten	0	0
Rentelasten	-60.882	-41.079
Overige financiële baten / lasten	-1.666	-2.105
Subtotaal financiële lasten	-62.548	-43.184
Totaal financiële baten en lasten	-62.548	-43.184

18. Vennootschapsbelasting

	Realisatie 2021	Realisatie 2020
	€	€
Vennootschapsbelasting over boekjaar	-106.693	-213.272
Totaal vennootschapsbelasting	-106.693	-213.272

Toelichting :

Bij DJGB is er geen sprake van latente belastingen. Hierdoor is de belastinglast in 2021 gelijk aan het toepasselijke tarief x resultaat voor belastingen.

Door de belastingdienst zijn aanslagen vennootschapsbelasting opgelegd aan de stichtingen van Partners voor Jeugd. Voor de Jeugd en Gezinsbeschermers is inmiddels wel duidelijk dat zij Vpb plichtig is.

19. Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

De Jeugd- & Gezinsbeschermers wordt bestuurd door de Stichting Partners voor Jeugd. Voor de bezoldiging van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht en de WNT wordt verwezen naar de geconsolideerde jaarrekening van de Stichting Partners voor Jeugd. De kosten van de bestuurder en de toezichthouders worden via de verdeelsleutel doorberekend aan Stichting De Jeugd- & Gezinsbeschermers, William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering en William Schrikker Stichting Gezinsvormen.

20. Wet Normering Topinkomens (WNT)

De Stichting De Jeugd- & Gezinsbeschermers wordt bestuurd door de Stichting Partners voor Jeugd. Voor de Wet Normering Topinkomens (WNT) wordt verwezen naar de geconsolideerde jaarrekening van de Stichting Partners voor Jeugd.

21. Honoraria onafhankelijke accountant

De Stichting De Jeugd- & Gezinsbeschermers wordt bestuurd door de Stichting Partners voor Jeugd. Voor de honoraria van de accountant wordt verwezen naar de geconsolideerde jaarrekening van de Stichting Partners voor Jeugd. De accountantskosten worden via de verdeelsleutel doorberekend aan Stichting De Jeugd- & Gezinsbeschermers, de William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering, William Schrikker Stichting Gezinsvormen.

1.7 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van de Stichting Partners voor Jeugd heeft de jaarrekening 2021 vastgesteld in de vergadering van 24 mei 2022.

De raad van toezicht van de Stichting Partners voor Jeugd heeft de jaarrekening 2021 goedgekeurd in de vergadering van 24 mei 2022.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan welke invloed hebben op de jaarrekening 2021.

Ondertekening door bestuurders

Amsterdam, 24 mei 2022

De heer H.W.B. Croiset van Uchelen
Voorzitter Raad van Bestuur

Mevrouw drs. M.C.P. Visbeen RC
Lid Raad van Bestuur

2. OVERIGE GEGEVENS

2. OVERIGE GEGEVENS

2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten staat niets gemeld over een eventuele resultaatbestemming.

2.2 Nevenvestigingen

Stichting De Jeugd- & Gezinsbeschermers heeft geen nevenvestigingen.

2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring