

Stichting Medisch Centrum
Bloemendaal Dermatologie
gevestigd te Bloemendaal

Jaarrekening 2021

Inhoudsopgave

	Pagina
1. Accountantsrapport	
1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant	3
2. Bestuursverslag	
2.1 Bestuursverslag	6
3. Jaarrekening	
3.1 Balans per 31 december 2021	10
3.2 Staat van baten en lasten over 2021	12
3.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	13
3.4 Toelichting op de balans	15
3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten	17
3.6 Overige toelichtingen	18

1. Accountantsrapport

Stichting Medisch Centrum Bloemendaal Dermatologie
Ter attentie van het bestuur
Zomerzorgelaan 50
2061 CX Bloemendaal

Rotterdam 31 mei 2022
96858

Geacht bestuur,

1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting Medisch Centrum Bloemendaal Dermatologie te Bloemendaal is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2021 en de staat van baten en lasten over 2021 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Medisch Centrum Bloemendaal Dermatologie. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,

MAZARS N.V.

Digitally signed by:
Ernst Gent van
May 31 2022 3:16 PM +02:00...



E.C. van Gent AA

2. Bestuursverslag

2.1 Bestuursverslag

1. Voorwoord

De jaarrekening is opgesteld conform volgens de Richtlijn 655 Zorginstellingen. Verplicht onderdeel daarvan is een bestuursverslag. Gezien de grote van de organisatie, artsen, medewerkers, omzet is gekozen voor een beperkte opzet.

2. Profiel van de organisatie, missie, visie

De polikliniek richt zich geheel op de dermatologie. Ons motto is: Zorg kan altijd efficiënter, beter en vriendelijker.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat onze prestaties meetbaar zijn. Huisartsen verwijzen hun patiënten graag naar onze praktijk, zowel binnen de regio als ook ver daarbuiten. Door goede mond tot mondreclame vragen ook veel patiënten aan hun huisarts of ze specifiek naar onze praktijk verwezen mogen worden.

3. Kerngegevens

3.1 Toelating

De kliniek heeft een toelating op grond van de WTZa.

3.2 Kernactiviteiten

De rechtspersoon verleent dermatologische zorg. Het aantal behandelde patiënten is 4370. Het aantal patiënten waarbij een invasieve ingreep is uitgevoerd betreft 736.

3.3 Producten en Diensten

De kliniek beantwoordt dermatologische zorgvraag inclusief vraag naar behandelingen. Onderdelen van de dermatologie die beoefend worden: dermato-oncologie, premaligne huidaandoeningen en naevi diagnostiek, seksueel overdraagbare aandoeningen (SOA) behandelingen, infectieziekten, HIV gerelateerde huidziekten, allergologische aandoeningen, eczemen, urticaria, proctologie (in combinatie met SOA-diagnostiek en HIV), operatieve dermatologie, lasertherapie en algemene dermatologie.

4. Structuur van de organisatie

Er is 1 kliniek, 1 locatie, 2 spreekkamers waarvan 1 behandelkamer en een wachtkamer met receptie. Er is een Raad van toezicht die jaarlijks bij elkaar komt verslag legt en de Raad van Bestuur vergadert minimaal 1 x jaarlijks.

Het team bestaat uit 3 dermatologen en 4 assistenten, respectievelijk 1.6 en 3.2. FTE. Het verloop in de organisatie is nihil.

Op hetzelfde adres is de kliniek Plastische Chirurgie gevestigd. Deze kliniek heeft ook een eigen Bestuur, Medische Staf, WTZa en Raad van toezicht.

5. Toezicht, bestuur en medezeggenschap

De kliniek wordt bestuurd door de medische staf bestaande uit 3 artsen. Zij zijn verantwoordelijk voor het beleid t.a.v. kwaliteit in de organisatie.

5.1 Medisch Centrum Bloemendaal, dermatologie, is een stichting en kent een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht. Medisch Centrum Bloemendaal, dermatologie, hecht vanzelfsprekend belang aan goed bestuur, degelijk toezicht en adequate verantwoording. De scheiding tussen bestuurlijke en toezichthoudende functies enerzijds en een goede samenwerking daartussen anderzijds zijn belangrijk. De Raad van Bestuur is belast met het besturen van de kliniek. Dit houdt onder meer in dat de Raad van Bestuur verantwoordelijk is

voor de realisatie van de doelstellingen van de kliniek, de strategie en het beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling en voor de kwaliteit en veiligheid van zorg. De Raad van Bestuur legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht vervult de toezichthoudende functie. De Governancecode Zorg 2022 vormt voor ons de norm voor goed bestuur en toezicht

6. Belanghebbenden en samenwerkingspartners

O.a. de verzekeraars zijn belanghebbenden. De kliniek verleent zo veel mogelijk gecontracteerde zorg om de zorg toegankelijk te houden voor de mensen uit Kennemerland en omstreken (tevens belanghebbenden).

7. Beleid, inspanningen en prestaties en strategie.

Gestuurd wordt op patiënttevredenheid en kwaliteit en normconformiteit. Er is een nauwe samenwerking met de kliniek in Amsterdam West waar dezelfde dermatologen en grotendeels ook assistenten werkzaam zijn.

7.1 Kwaliteit en Veiligheid, Klachten

In 2021 is toepassing en implementatie van kwaliteitssysteem Qarebase verder vergroot door aanpassingen van Qarebase zelf zoals het in gebruik nemen van Microsoft Office.

Er zijn in 2021 geen klachten ontvangen.

7.2 Veilig Incident Melden

VIM meldingen worden gemeld in Qarebase. Deze worden ook besproken in het teamoverleg en vastgelegd in notulen.

7.3 ISO-certificering

In 2021 heeft het bestuur werken volgens ISO 9001:2015 gecontinueerd.

Medisch Centrum Bloemendaal Dermatologie werkt volgens dezelfde procedure als in Amsterdam West onder de ISO 9001:2015 normering.

8. Corona impact

8.1 Gezondheidsrisico

In verband met de uitbraak van het coronavirus hebben wij voorzorgsmaatregelen en regels geïmplementeerd op basis van de aanbevelingen van officiële gezondheidsinstanties, zoals de Wereldgezondheidsorganisatie (WHO) en de RIVM in Nederland. Op deze wijze streven we ernaar om de gezondheidsrisico's voor onze werknemers, leveranciers en klanten te minimaliseren.

8.2 Infectiepreventie

Infectiepreventie speelt een belangrijke rol bij kwaliteit en patiëntveiligheid. Ook het jaar 2021 heeft voornamelijk in het teken gestaan van Corona virus, waarbij de nadruk heeft gelegen op zowel het bijhouden van actuele richtlijnen en informatie als het organiseren/ faciliteren van praktische zaken zoals zelftesten voor medewerkers. Veel adviezen hebben betrekking gehad op het optimaliseren van de medewerkers- en patiënt- veiligheid in de zorg rondom COVID-19 (verdachte) patiënten en medewerkers en het ondersteunen van medewerkers met individuele adviezen omtrent zowel de zorgverlening als de privé situatie.

8.3 Marktrisico

Door de crisis werd reguliere zorg zo goed als stopgezet. We hebben een significante stijging gezien in de vraag naar reguliere zorg binnen zelfstandige klinieken door de crisis. Ten aanzien van het beheersen van het risico van persoonlijk contact bij consulten hebben wij

gedurende de crisis in 2021 zorg geboden op afstand middels videobellen en telefonisch contact. Het spreekuur kon grotendeels plaatsvinden op afstand.

8.4 Liquiditeitsrisico

Om het liquiditeitsrisico als gevolg van de coronacrisis te beheersen, hebben wij in 2021 de volgende maatregelen genomen: optimalisatie van ons werkkapitaal, terugbrengen van diverse kosten, het uitbreiden van onze financiering bij onze banken, het aanvragen van uitstel van betaling van diverse belastingen en het indienen van een aanvraag uit hoofde van de NOW-regeling.

9. Toekomst, ontwikkelingen

We verwachten in 2022 het gebruik van Qarebase in de organisatie verder te vergroten waardoor meer gestuurd kan gaan worden op indicatoren. Hoewel de ontwikkelingen in de zorg snel kunnen gaan bevindt de kliniek zich in een relatief rustig speelveld en is goed uitgerust om in te spelen op nieuwe regelgeving of ontwikkelingen.

Bloemendaal, 31 mei 2022

J.Ph. de Blik

A.F.E. Laane

I. Kuijken

3. Jaarrekening

3.1 Balans per 31 december 2021

(na voorstel resultaatverdeling)

		<u>2021</u>		<u>2020</u>	
		€	€	€	€
Activa					
Vlottende activa					
Vorderingen					
Rekening-courant bestuur	1	-		807	
Overige rekening-courant	2	95.170		95.170	
Overige vorderingen en overlopende activa	3	12.500		-	
		<u> </u>		<u> </u>	
			107.670		95.977
Liquide middelen	4		100		4.033
			<u> </u>		<u> </u>
			107.770		100.010
			<u> </u>		<u> </u>

	<u>2021</u>		<u>2020</u>	
	€	€	€	€
Passiva				
Stichtingsvermogen				
Stichtingskapitaal	-		-	
Overige reserve	4.564		4.731	
		4.564		4.731
Kortlopende schulden				
Overige schulden en overlopende passiva	5	103.206		95.279
		<u>107.770</u>		<u>100.010</u>

3.2 Staat van baten en lasten over 2021

		2021		2020	
		€	€	€	€
	6				
BATEN					
Opbrengsten zorgprestaties	7		240.548		253.729
			<u>240.548</u>		<u>253.729</u>
LASTEN					
Directe kosten	8	233.522		245.023	
Overige lasten	9	7.193		8.180	
Totaal van som der kosten			<u>240.715</u>		<u>253.203</u>
Totaal van netto resultaat			<u>-167</u>		<u>526</u>
Bestemming saldo van baten en lasten					
Overige reserve			<u>-167</u>		<u>526</u>

3.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Medisch Centrum Bloemendaal Dermatologie is feitelijk en statutair gevestigd op Zomerzorgelaan 50, 2061 CX te Bloemendaal en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 63957906.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

Stichting Medisch Centrum Bloemendaal Dermatologie is opgericht d.d. 21 augustus 2015 en heeft ten doel:

1a. het leveren van verantwoorde medisch speciliastische zorg op het gebied van dermatologie. Onder verantwoorde zorg wordt in in dit verband verstaan cliëntgerichte, veilige en betaalbare zorg die geleverd wordt via een doelmatige en transparante bedrijfsvoering.
1b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken met gebruikmaking van haar vermogen, met inachtneming van het bepaalde in de Zorgbrede Governancecode 2010, danwel de daarvoor in de plaats getreden regeling, hierna ook genoemd de Governancecode, en voorts met alle wettige middelen, welke voor het bereiken van dat doel bevorderlijk zijn.

3. De Stichting beoogt niet het maken van winst.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 655 Zorginstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Grondslagen

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Dit is meestal de nominale waarde.

De bepaling van het resultaat

Het saldo (resultaat) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; lasten reeds zodra zij voorzienbaar zijn. Baten die worden ontvangen in de vorm van zaken of diensten worden gewaardeerd tegen de reële waarde, voorzover deze bepaalbaar is. In dat geval worden zodanige baten in de staat van baten en lasten verantwoord. Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden in de staat van baten en lasten verwerkt; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden verwerkt in de desbetreffende bestemmingsreserve respectievelijk bestemmingsfonds. Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk bestemmingsfonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

3.4 Toelichting op de balans

Activa

Vlottende activa

Vorderingen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
1 Rekening-courant bestuur		
Rekening-courant Sandra Laane Dermatologie B.V.	-	807
	<u> </u>	<u> </u>
2 Overige rekening-courant		
Rekening-courant kostenmaatschap Bloemendaal	88.709	88.709
Rekening-courant J.P.B. van Tetering Plastisch Chirurg	3.877	3.877
Rekening-courant Carpue Beheer B.V.	2.584	2.584
	<u>95.170</u>	<u>95.170</u>
	<u> </u>	<u> </u>
Hierover wordt geen rente berekend.		
3 Overige vorderingen en overlopende activa		
Rekening-courant Infomedics	12.500	-
	<u> </u>	<u> </u>
4 Liquide middelen		
ABN AMRO	100	4.033
	<u> </u>	<u> </u>

Passiva

Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	<u>Overige re-</u>
	<u>serve</u>
	€
Stand per 1 januari 2021	4.731
Uit resultaatverdeling	-167
Stand per 31 december 2021	<u>4.564</u>

Kortlopende schulden

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
5 Overige schulden en overlopende passiva		
Rekening-courant bestuur	44.263	36.336
Rekening-courant Stichting Kliniek Dermatologie Amsterdam De Blik Kijken en Laane	54.000	54.000
Rekening-courant Amsterdam West	4.943	4.943
	<u>103.206</u>	<u>95.279</u>
Hierover wordt geen rente berekend.		
Rekening-courant bestuur		
Rekening-courant Instituut voor Dermatologie J.Ph. De Blik B.V.	30.751	29.519
Rekening-courant Praktijk voor Dermatologie I. Kijken B.V.	6.908	6.817
Rekening-courant S. Laane Dermatologie B.V.	6.604	-
	<u>44.263</u>	<u>36.336</u>

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
6 BATEN		
Opbrengsten zorgprestaties	240.548	253.729
	<u>240.548</u>	<u>253.729</u>
7 Opbrengsten zorgprestaties		
Gedeclareerde DBC omzet (Infomedics)	240.548	253.729
	<u>240.548</u>	<u>253.729</u>
8 Directe kosten		
Aandeel medisch specialisten	233.522	245.023
	<u>233.522</u>	<u>245.023</u>
Aandeel medisch specialisten		
Sandra Laane Dermatologie B.V.	177.543	153.293
Instituut voor Dermatologie J.Ph. de Blik B.V.	47.647	57.793
Praktijk voor Dermatologie I. Kuijken B.V.	8.332	33.937
	<u>233.522</u>	<u>245.023</u>
	<u>233.522</u>	<u>245.023</u>
9 Overige lasten		
Algemene kosten	7.193	8.180
	<u>7.193</u>	<u>8.180</u>
Algemene kosten		
Infomedics	7.178	8.255
Bankkosten	15	-75
	<u>7.193</u>	<u>8.180</u>
	<u>7.193</u>	<u>8.180</u>

DESKUNDIGENONDERZOEK

De Stichting heeft gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot vrijstelling van deskundigenonderzoek op grond van art. 2:396 lid 7 BW.

3.6 Overige toelichtingen

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende de verslagperioden waren er geen werknemers in dienst bij de Stichting.

Bezoldiging van bestuurders en commissarissen

Informatieverschaffing over bezoldiging van bestuurders en commissarissen

Naam Topfunctionaris	Functie
De heer J.Ph. de Blik	Voorzitter
Mevrouw A.F.E. Laane	Secretaris
Mevrouw I. Kuijken	Penningmeester
De heer F.T. Peetoom	Commissaris

Bovengenoemde functionarissen waren gedurende de jaren 2021 en 2020 onbezoldigd in het kader van de Wet Normering Topinkomens.

Bloemendaal, 31 mei 2022

Stichting Medisch Centrum Bloemendaal Dermatologie

J.Ph. de Blik-Dadema
Voorzitter

A.F.E. Laane
Secretaris

I. Kuijken
Penningmeester

F.T. Peetoom
Commissaris