

# **Jaarverslaggeving 2020**

**Thuiszorg Groot Brabant B.V.**

**INHOUDSOPGAVE**

	<b>Pagina</b>
<b>5.1      Jaarrekening 2020</b>	
5.1.1    Balans per 31 december 2020	4
5.1.2    Resultatenrekening over 2020	5
5.1.3    Kasstroomoverzicht over 2020	6
5.1.4    Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
5.1.5    Toelichting op de balans per 31 december 2020	11
5.1.6    Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	15
5.1.7    Mutatieoverzicht materiële vaste activa	16
5.1.8    Mutatieoverzicht financiële vaste activa	16
5.1.9    Toelichting op de resultatenrekening over 2020	17
5.1.10   WNT-verantwoording 2020	19
5.1.11   Vaststelling en goedkeuring	21
<b>5.2      Overige gegevens</b>	
5.2.1    Statutaire regeling resultaatbestemming	23
5.2.2    Nevenvestigingen	23
5.2.3    Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	23

## **5.1 JAARREKENING**

## 5.1 JAARREKENING

### 5.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2020 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-20	31-dec-19
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
Immateriële vaste activa	1	25.000	0
Materiële vaste activa	2	29.774	15.284
Financiële vaste activa	3	152.635	176.375
Totaal vaste activa		<u>207.409</u>	<u>191.659</u>
<b>Vlottende activa</b>			
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	4	24.194	116.039
Debiteuren en overige vorderingen	5	1.340.882	967.745
Liquide middelen	6	422.495	192.633
Totaal vlottende activa		<u>1.787.571</u>	<u>1.276.417</u>
<b>Totaal activa</b>		<u><u>1.994.980</u></u>	<u><u>1.468.076</u></u>
 <b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
Kapitaal	7	18.152	18.152
Algemene en overige reserves		<u>1.479.135</u>	<u>1.157.877</u>
Totaal eigen vermogen		<u>1.497.287</u>	<u>1.176.029</u>
<b>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>			
Overige kortlopende schulden	8	497.693	292.047
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		<u>497.693</u>	<u>292.047</u>
<b>Totaal passiva</b>		<u><u>1.994.980</u></u>	<u><u>1.468.076</u></u>

**5.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2020**

	Ref.	2020 €	2019 €
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>			
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	9	2.987.651	2.639.370
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<b>2.987.651</b>	<b>2.639.370</b>
<b>BEDRIJFSLASTEN:</b>			
Personalekosten	10	1.926.109	1.775.083
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	11	5.752	3.949
Overige bedrijfskosten	12	665.748	496.127
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<b>2.597.609</b>	<b>2.275.159</b>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>			
Financiële baten en lasten	13	17.532	11.618
<b>RESULTAAT VOOR BELASTINGEN</b>		<b>407.574</b>	<b>375.829</b>
Belastingen	14	86.316	82.125
<b>RESULTAAT NA BELASTINGEN</b>		<b>321.258</b>	<b>293.704</b>

**RESULTAATBESTEMMING**

<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>	2020 €	2019 €
Toevoeging overige reserves	321.258	293.704
	<b>321.258</b>	<b>293.704</b>

**5.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020**

	Ref.	2020	2019
		€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Bedrijfsresultaat		390.042	364.211
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeveranderingen	11	5.752	3.949
		5.752	3.949
Veranderingen in werkkapitaal:			
- vorderingen	5	-373.137	-245.970
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	4	91.845	-104.374
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	8	203.091	30.511
		-78.201	-319.833
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		317.593	48.327
Ontvangen interest	13	20.519	17.767
Betaalde interest	13	-2.987	-6.149
Betaalde winstbelasting	14	-86.316	-82.125
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<u>-68.784</u>	<u>-70.507</u>
		<u>248.809</u>	<u>-22.180</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
Investeringen materiële vaste activa	2	-20.242	-6.515
Investeringen immateriële vaste activa	1	-25.000	0
Uitgegeven leningen u/g	3	0	-6.500
Aflossing leningen u/g	3	14.210	13.960
Waardevermindering leningen u/g	3	9.530	0
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<u>-21.502</u>	<u>945</u>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			
Mutatie kortlopend bankkrediet	8	<u>2.555</u>	<u>-9.441</u>
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		<u>2.555</u>	<u>-9.441</u>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		<u>229.862</u>	<u>-30.676</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	6	192.633	223.309
Stand geldmiddelen per 31 december	6	422.495	192.633
Mutatie geldmiddelen		<u>229.862</u>	<u>-30.676</u>

## 5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 5.1.4.1 Algemeen

#### **Activiteiten**

Thuiszorg Groot Brabant B.V. is statutair gevestigd te Breda en is feitelijk gevestigd op het adres Lange Bunder 5, 4854MB te Bavel en is geregistreerd onder KvK-nummer 24249613.

De activiteiten van de vennootschap bestaan voornamelijk uit het uitoefenen van een thuiszorgorganisatie.

#### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2020, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2020.

#### **Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling verslaggeving WTZi (RvW)/Regeling Jeugdwet* en daarmee de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving hoofdstuk 655 Zorginstellingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

#### **Continuïteitsveronderstelling**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### **COVID-19**

De gebeurtenissen als gevolg van het coronavirus COVID-19 zijn in de onderhavige jaarrekening verwerkt. Op het moment van het opmaken van deze jaarrekening is er, alle feiten en omstandigheden in ogenschouw nemend, geen sprake van een ernstige onzekerheid van de continuïteit van onze organisatie en derhalve ook niet van onontkoombare discontinuïteit. Op basis van de huidige omstandigheden en stand van zaken van de overheidsmaatregelen is er geen reden om aan de positieve continuïteitsveronderstelling te twijfelen, zodat de in de jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gebaseerd zijn op de veronderstelling van continuïteit van de onderneming.

#### **Oordelen en schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevonden heeft.

### 5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### **Activa en passiva**

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen.

Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijs niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhanga met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Thuiszorg Groot Brabant B.V.

Wilox VCS Accountants  
Voor identificatieloeiden:  
Ref./kenmerk: SMI-109494009  
Paraf/acc.man.: .....  


#### **Immateriële vaste activa**

De goodwill heeft betrekking op een overname van de zorgovereenkomsten en werknemers in de ABC Gemeente. Goodwill wordt bepaald als het positieve verschil tussen de verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De geactiveerde positieve goodwill wordt lineair afgeschreven over de geschatte economische levensduur, die is bepaald op 10 jaar.

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 20 %

#### **Financiële vaste activa**

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen gearchiveerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingenverliezen.

#### **Vorderingen**

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de resultatenrekening verwerkt). De vervolgwaardering van vorderingen is tegen gearchiveerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan gearchiveerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

#### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

#### **Eigen vermogen**

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal en Algemene en overige reserves.

#### **Kapitaal**

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de vennootschap ingebracht kapitaal.

#### **Algemene en overige reserves**

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

#### **Schulden**

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de gearchiveerde kostprijs.

### 5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

#### **Opbrengsten**

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord. Onder opbrengsten wmo worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied wmo-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever.

#### **Personele kosten**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

#### **Pensioenen**

Thuiszorg Groot Brabant B.V. heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Thuiszorg Groot Brabant B.V. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Thuiszorg Groot Brabant B.V. betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfondsen geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. In juli 2021 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 94,3%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 130%. Het bestuur van PFZW heeft besloten om de pensioenpremie te verhogen in twee stappen: per 1 januari 2021 met 1,5 procentpunt en per 1 januari 2022 met 0,8 procentpunt. De premie voor het arbeidsongeschikheidspensioen blijft gelijk. Thuiszorg Groot Brabant B.V. heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Thuiszorg Groot Brabant B.V. heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

#### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

#### **Uitgangspunten Sociaal Domein**

Bij het bepalen van de Wmo-omzet heeft de instelling de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevuld zoals hiervoor opgenomen. In de praktijk kan het lang duren voordat de geleverde Wmo-zorg in een kalenderjaar definitief wordt afgerekend door de gemeenten. Hierdoor is er onzekerheid over het vergoeden van overproductie en kunnen gemeenten geleverde zorg ter discussie stellen, waardoor deze mogelijk niet wordt vergoed.

De raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico terzake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2021 of later.

#### **Belastingen**

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de resultatenrekening opgenomen, behalve voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen, in welk geval de belasting in het eigen vermogen wordt verwerkt, of op overnames.

De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar, berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum, dan wel waartoe materieel al op verslagdatum is besloten, en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

#### **5.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirekte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

#### **5.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

#### **5.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

### 5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

#### ACTIVA

##### 1. Immateriële vaste activa

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
De specificatie is als volgt:		
Kosten van goodwill die van derden is verkregen	25.000	0
Totaal immateriële vaste activa	<u>25.000</u>	<u>0</u>
Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Bij: investeringen	25.000	0
Af: afschrijvingen	0	0
Boekwaarde per 31 december	<u>25.000</u>	<u>0</u>

**Toelichting:**

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.6.

##### 2. Materiële vaste activa

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
De specificatie is als volgt:		
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	29.774	15.284
Totaal materiële vaste activa	<u>29.774</u>	<u>15.284</u>
Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	15.284	12.718
Bij: investeringen	20.242	6.515
Af: afschrijvingen	5.752	3.949
Boekwaarde per 31 december	<u>29.774</u>	<u>15.284</u>

**Toelichting:**

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.7.

**3. Financiële vaste activa**

De specificatie is als volgt:

	31-dec-20 €	31-dec-19 €
Overige vorderingen	152.635	176.375
Totaal financiële vaste activa	<u>152.635</u>	<u>176.375</u>
<i>Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:</i>		
	2020 €	2019 €
Boekwaarde per 1 januari	176.375	183.835
Verstrekte leningen	0	6.500
Aflossing leningen	-14.210	-13.960
Waardeverminderingen	-9.530	0
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b><u>152.635</u></b>	<b><u>176.375</u></b>

**Toelichting:**

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.8.

Van de vorderingen op de financiële vaste activa heeft een totaalbedrag van € 12.460 een looptijd korter dan 1 jaar.

**4. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot**

	2019 €	2020 €	totaal €
<b>Saldo per 1 januari</b>	116.039	0	116.039
Financieringsverschil boekjaar	0	24.194	24.194
Correcties voorgaande jaren	-19.225	0	-19.225
Betalingen/ontvangsten	-96.814	0	-96.814
Subtotaal mutatie boekjaar	<u>-116.039</u>	<u>24.194</u>	<u>-91.845</u>
<b>Saldo per 31 december</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>24.194</u></b>	<b><u>24.194</u></b>
		2020 €	2019 €
Waarvan gepresenteerd als:			
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	24.194	116.039	
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	0	0	
	<u>24.194</u>	<u>116.039</u>	
<b>Specificatie financieringsverschil in het boekjaar</b>	<b>2020 €</b>	<b>2019 €</b>	
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	24.194	116.039	
<b>Totaal financieringsverschil</b>	<b><u>24.194</u></b>	<b><u>116.039</u></b>	

### 5. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	2020 €	2019 €
Vorderingen op debiteuren	224.655	126.557
Vorderingen op bestuurders	127.036	113.602
Vorderingen op groepsmaatschappijen	740.582	575.243
Overige vorderingen	1.861	252
Vooruitbetaalde bedragen	11.837	5.966
Nog te factureren omzet	234.015	144.714
Pensioenen	896	1.411
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>1.340.882</u>	<u>967.745</u>

#### Toelichting:

Het rentepercentage dat op de vorderingen op bestuurders in rekening is gebracht bedraagt 3% (2019: idem). Het rentepercentage dat op de vorderingen op groepsmaatschappijen in rekening is gebracht varieert van 1,752% tot 3% (2019: 1,879% tot 3%). Omtrent aflossingen en zekerheden zijn nog geen nadere afspraken gemaakt.

### 6. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	2020 €	2019 €
Bankrekeningen	422.495	192.633
Totaal liquide middelen	<u>422.495</u>	<u>192.633</u>

### PASSIVA

#### 7. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	2020 €	2019 €
Kapitaal	18.152	18.152
Algemene en overige reserves	1.479.135	1.157.877
Totaal eigen vermogen	<u>1.497.287</u>	<u>1.176.029</u>

#### Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-20 €	Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	Saldo per 31-dec-20 €
Kapitaal	18.152	0	0	18.152
Totaal kapitaal	<u>18.152</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>18.152</u>

#### Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-20 €	Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	Saldo per 31-dec-20 €
Overige reserves	1.157.877	321.258	0	1.479.135
Totaal algemene en overige reserves	<u>1.157.877</u>	<u>321.258</u>	<u>0</u>	<u>1.479.135</u>

**Kapitaal**

Het verloop over 2019 is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-19 €	Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	Saldo per 31-dec-19 €
Kapitaal	18.152	0	0	18.152
Totaal kapitaal	<u>18.152</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>18.152</u>

**Algemene en overige reserves**

Het verloop over 2019 is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-19 €	Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	Saldo per 31-dec-19 €
Overige reserves	864.173	293.704	0	1.157.877
Totaal algemene en overige reserves	<u>864.173</u>	<u>293.704</u>	<u>0</u>	<u>1.157.877</u>

**8. Overige kortlopende schulden**

De specificatie is als volgt:

		2020 €	2019 €
Schulden aan kredietinstellingen		2.555	0
Crediteuren		105.898	90.322
Belastingen en premies sociale verzekeringen		55.235	23.482
Te betalen winstbelasting		43.153	48.685
Nog te betalen salarissen		24.102	11.409
Nog te betalen bedragen		40.320	0
Nog te ontvangen facturen		97.299	21.236
Accountantskosten		29.005	70.242
Vakantiegeld		45.188	23.002
13e maand		7.086	3.669
Overige schulden		47.852	0
Totaal overige kortlopende schulden		<u>497.693</u>	<u>292.047</u>

**Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen**

**(Meerjarige) financiële verplichtingen**

Thuiszorg Groot Brabant B.V. heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende leasecontracten, huur en overeenkomsten:

	betaalbaar binnen 1 jaar €	betaalbaar 1-5 jaar €	betaalbaar na 5 jaar €	Totaal €
Huur	5.400	0	0	5.400
Operationele lease	104.000	92.400	0	196.400
Totaal meerjarige verplichtingen	<u>109.400</u>	<u>92.400</u>	<u>0</u>	<u>201.800</u>

**Kredietfaciliteit**

De kredietfaciliteit bij de Rabobank bedraagt per 31 december 2020 € 15.000 (2019: idem).

De verstrekte zekerheden luiden als volgt:

- verpanding van vorderingen op derden;
- verpanding van inventaris;
- verpanding van voorraden.

**5.1.6 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA**

	<b>Kosten van goodwill die van derden is verkregen</b>	<b>Totaal</b>
	€	€
<b>Stand per 1 januari 2020</b>		
- aanschafwaarde	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	0	0
Boekwaarde per 1 januari 2020	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>		
- investeringen	25.000	25.000
- afschrijvingen	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u><u>25.000</u></u>	<u><u>25.000</u></u>
<b>Stand per 31 december 2020</b>		
- aanschafwaarde	25.000	25.000
- cumulatieve afschrijvingen	0	0
Boekwaarde per 31 december 2020	<u><u>25.000</u></u>	<u><u>25.000</u></u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>		10,0%

#### 5.1.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Totaal
	€	€
<b>Stand per 1 januari 2020</b>		
- aanschafwaarde	26.521	26.521
- cumulatieve afschrijvingen	11.237	11.237
Boekwaarde per 1 januari 2020	<u>15.284</u>	<u>15.284</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>		
- investeringen	20.242	20.242
- afschrijvingen	5.752	5.752
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>14.490</u>	<u>14.490</u>
<b>Stand per 31 december 2020</b>		
- aanschafwaarde	46.763	46.763
- cumulatieve afschrijvingen	16.989	16.989
Boekwaarde per 31 december 2020	<u>29.774</u>	<u>29.774</u>
Afschrijvingspercentage		20,0%

#### 5.1.8 MUTATIEOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Overige vorderingen	Totaal
	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2020		
	176.375	176.375
Aflossing leningen	-14.210	-14.210
Waardeverminderingen	-9.530	
Boekwaarde per 31 december 2020	<u>152.635</u>	<u>152.635</u>

### 5.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

#### BATEN

##### **9. Opbrengsten zorgprestaties, jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning**

De specificatie is als volgt:

	2020 €	2019 €
Opbrengsten zorgverzekeringswet	1.688.075	1.507.785
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz	823.462	678.352
Opbrengsten Wmo	375.416	268.181
Overige zorgprestaties	100.698	185.052
<b>Totaal</b>	<b>2.987.651</b>	<b>2.639.370</b>

#### LASTEN

##### **10. Personeelskosten**

De specificatie is als volgt:

	2020 €	2019 €
Lonen en salarissen	590.690	461.582
Sociale lasten	91.599	66.667
Pensioenpremies	52.410	39.297
Andere personeelskosten:		
Overige personeelskosten	68.002	65.084
Uitbetaalde zorgbonussen	23.000	0
Ontvangen subsidie zorgbonussen	-23.000	0
Subtotaal	802.701	632.630
Personnel niet in loondienst	1.123.408	1.142.453
<b>Totaal personeelskosten</b>	<b>1.926.109</b>	<b>1.775.083</b>

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

Directie	1,0	1,0
Verplegend personeel	17,9	12,1
Administratief personeel	2,6	2,5
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<b>21,5</b>	<b>15,6</b>

Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is

0,0

0,0

##### **11. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa**

De specificatie is als volgt:

	2020 €	2019 €
Afschrijvingen op materiële vaste activa	5.752	3.949
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>5.752</b>	<b>3.949</b>

#### **12. Overige bedrijfskosten**

De specificatie is als volgt:

	2020 €	2019 €
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	2.558	4.301
Algemene kosten	213.745	165.885
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	407.592	275.567
Onderhoud en energiekosten	5.728	5.832
Huur en leasing	36.125	44.542
Totaal overige bedrijfskosten	<b>665.748</b>	<b>496.127</b>

**13. Financiële baten en lasten**

De specificatie is als volgt:

	2020 €	2019 €
Financiële baten uit verhouding met groepsmaatschappijen	16.288	14.176
Financiële baten uit verhoudingen met overige verbonden maatschappijen	3.621	3.352
Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	610	239
Subtotaal financiële baten	<u>20.519</u>	<u>17.767</u>
Overige financiële lasten	-2.987	-6.149
Subtotaal financiële lasten	<u>-2.987</u>	<u>-6.149</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>17.532</u>	<u>11.618</u>

**14. Belastingen**

De specificatie is als volgt:

	2020 €	2019 €
Vennootschapsbelasting boekjaar	86.316	82.125
Totaal	<u>86.316</u>	<u>82.125</u>
<b>Honoraria accountant</b>	<b>2020 €</b>	<b>2019 €</b>
De honoraria van de accountant over 2020 zijn als volgt:		
1 Beoordeling van de jaarrekening	10.574	45.700
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. productieverantwoordingen)	1.392	3.025
3 Advieskosten	11.846	3.495
4 Niet-controlediensten	14.426	18.907
Totaal honoraria accountant	<u>38.238</u>	<u>71.127</u>

**Toelichting:**

De in de tabel vermelde honoraria voor de beoordeling van de jaarrekening 2020 (2019) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2020 (2019), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2020 (2019) zijn verricht.

**Transacties met verbonden partijen**

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen in de WNT-gegevens.

#### 5.1.10 WNT-VERANTWOORDING 2020

De WNT is van toepassing op Thuiszorg Groot Brabant B.V. Het voor Thuiszorg Groot Brabant B.V. toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 111.000.

##### **1. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking**

<b>bedragen x € 1</b>	<b>A.M. Gorter-Lucas</b>
<b>Functiegegevens</b>	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	46.247,00
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<i>Subtotaal</i>	<b>46.247,00</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	111.000,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
<b>Bezoldiging</b>	<b>46.247,00</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>A.M. Gorter-Lucas</b>
<b>Functiegegevens</b>	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	45.198,00
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<i>Subtotaal</i>	<b>45.198,00</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	107.000,00
<b>Bezoldiging</b>	<b>45.198,00</b>

## **2. Toezicht houdende topfunctionarissen**

<b>bedragen x € 1</b>	<b>A.J.F. Schoenmakers-Lippens</b>	<b>L.J.M. van West</b>	<b>E.F. Heineman</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter Raad van Commissarissen	Lid Raad van Commissarissen	Lid Raad van Commissarissen
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	1.989,00	1.989,00	1.989,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.650,00	11.100,00	11.100,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
<b>Bezoldiging</b>	16.650,00	11.100,00	11.100,00
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>A.J.F. Schoenmakers-Lippens</b>	<b>L.J.M. van West</b>	<b>E.F. Heineman</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter Raad van Commissarissen	Lid Raad van Commissarissen	Lid Raad van Commissarissen
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	1.698,00	1.698,00	1.698,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.050,00	10.700,00	10.700,00

### **3. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder**

Gegevens 2020	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
C.B. Gorter	Bestuurder

### 5.1.11 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

#### Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De directie van Thuiszorg Groot Brabant B.V. heeft de jaarrekening 2020 opgemaakt en vastgesteld in de Algemene Vergadering d.d.

#### Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatbestemming in paragraaf 5.1.2.

#### Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

---

A.M. Gorter-Lucas

---

C.B. Gorter

---

A.J.F. Schoenmakers - Lippens

---

E.F. Heineman

---

L.J.M. van West

## 5.2 OVERIGE GEGEVENS

## 5.2 OVERIGE GEGEVENS

### **5.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming**

In de statuten is bepaald, conform artikel 21, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van de Algemene Vergadering, voor zover het eigen vermogen groter is dan de reserves die krachtens de wet of deze statuten moeten worden aangehouden.

### **5.2.2 Nevenvestigingen**

Thuiszorg Groot Brabant B.V. heeft geen nevenvestigingen.

### **5.2.3 Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant**

De beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

## BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de Raad van Commissarissen van Thuiszorg Groot Brabant B.V.

### Onze conclusie

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening van Thuiszorg Groot Brabant B.V. te Breda over 2020 beoordeeld.

Op grond van onze werkzaamheden is ons niets gebleken op basis waarvan wij zouden moeten concluderen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Thuiszorg Groot Brabant B.V. per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi (RvW) en Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW).

Deze jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2020
- de winst- en verliesrekening over 2020; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Thuiszorg Groot Brabant B.V. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

#### Kantoor Breda

Fellenoordstraat 72  
4811 TJ Breda  
Postbus 3341  
4800 DH Breda  
Telefoon: 076 - 522 53 30

#### [www.witloxcvs.nl](http://www.witloxcvs.nl)

info@witloxcvs.nl  
IBAN: NL79 INGB 0680 5177 15  
BIC: INGBNL2A  
BTW nr.: NL 8197.09.682.B01  
KvK Breda nr.: 20142682

#### Kantoor Etten-Leur

Bredaseweg 131  
4872 LA Etten-Leur  
Postbus 194  
4870 AD Etten-Leur  
Telefoon: 076 - 503 44 83

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

**Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Commissarissen voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi (RvW) en Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

De Raad van Commissarissen is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de entiteit.

**Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het inwinnen van inlichtingen bij functionarissen van de entiteit en het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening en het evalueren van de verkregen assurance-informatie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij beoordelingen is daarom ook aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlesstandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking. Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- het verkrijgen van assurance-informatie dat de financiële overzichten overeenstemmen met of aansluiten op de onderliggende administratie van de entiteit;
- het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening;
- het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

#### **De WNT-aspecten vallen niet onder deze opdracht**

Conform artikel 1.7 lid 1 van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) bestaat er een controleplicht ten aanzien van de WNT-aspecten. Met betrekking tot de jaarrekening 2020 van Thuiszorg Groot Brabant B.V. te Breda wordt door ons een beoordelingsopdracht uitgevoerd. De WNT-aspecten vallen hier derhalve niet onder. Ten behoeve van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) wordt hiervoor door ons een separate controleverklaring afgegeven.

Breda, 29 september 2021

Witlox VCS audit B.V.

Was getekend, H.M. Oprinsen RA d.d. 29 september 2021

