

# **Jaarverslaggeving 2020**

## **Stichting Agrarische Zorgonderneming Vlist**

	INHOUDSOPGAVE	Pagina
<b>5.1</b>	<b>Jaarrekening 2020</b>	2
5.1.1	Balans per 31 december 2020	3
5.1.2	Resultatenrekening over 2020	4
5.1.3	Kasstroomoverzicht over 2020	5
5.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	6
5.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2020	10
5.1.7	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	15
5.1.9	Overzicht langlopende schulden ultimo 2020	16
5.1.10	Toelichting op de resultatenrekening over 2020	17
5.1.10	WNT-verantwoording 2020	19
5.1.20	Vaststelling en goedkeuring	20
<b>5.2</b>	<b>Overige gegevens</b>	21
5.2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	22
5.2.2	Nevenvestigingen	22
5.2.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	23

## 5.1 JAARREKENING

**5.1 JAARREKENING**

**5.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2020  
(na resultaatbestemming)**

	Ref.	31-dec-20 €	31-dec-19 €
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
Materiële vaste activa			
Materiële vaste activa	2	138.007	119.586
Financiële vaste activa	3	144.516	142.516
Totaal vaste activa		<u>282.523</u>	<u>262.102</u>
<b>Vlottende activa</b>			
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	6	45.468	1.369
Debiteuren en overige vorderingen	7	46.952	71.076
Liquide middelen	9	112.769	111.155
Totaal vlottende activa		<u>205.189</u>	<u>183.600</u>
<b>Totaal activa</b>		<b><u>487.712</u></b>	<b><u>445.702</u></b>
 <b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
Bestemmingsfondsen	10	307.327	329.702
Totaal eigen vermogen		<u>307.327</u>	<u>329.702</u>
<b>Voorzieningen</b>	11	2.517	3.101
<b>Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)</b>	12	5.556	0
<b>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>			
Overige kortlopende schulden	13	172.313	112.899
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		<u>172.313</u>	<u>112.899</u>
<b>Totaal passiva</b>		<b><u>487.712</u></b>	<b><u>445.702</u></b>

**5.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2020**

	Ref.	2020 €	2019 €
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>			
Opbrengsten zorgprestaties, jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning	16	1.232.807	1.137.071
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<b>1.232.807</b>	<b>1.137.071</b>
<b>BEDRIJFSLASTEN:</b>			
Personeelskosten	19	766.869	645.884
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	20	31.362	26.601
Overige bedrijfskosten	23	460.645	411.361
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<b>1.258.876</b>	<b>1.083.846</b>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>			
Financiële baten en lasten	24	3.692	4.000
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>		<b>-22.377</b>	<b>57.225</b>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<b>2020 €</b>	<b>2019 €</b>
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten		<b>-22.377</b>	<b>57.225</b>
		<b>-22.377</b>	<b>57.225</b>

Stichting Agrarische Zorgonderneming Vlist

**5.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020**

	Ref.		2020	2019
		€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Bedrijfsresultaat			-26.069	53.225
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen en overige waardeveranderingen	20, 21	31.362	26.601	
- mutaties voorzieningen	11	584	-1.111	
		31.946	25.490	
Veranderingen in werkkapitaal:				
- vorderingen	7	-24.124	-23.956	
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	6	44.099	0	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	13	59.414	-57.986	
- overige posten		-157	0	
		79.231	-81.942	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		85.109	-3.227	
Ontvangen interest	23	4.000	4.000	
Betaalde interest	23	-308	0	
		3.692	4.000	
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		88.801	773	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investeringen materiële vaste activa	2	-49.783	-27.794	
Investeringen in overige financiële vaste activa	3	-2.000	-776	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		-51.783	-28.570	
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Nieuw opgenomen leningen	12	-27.510	0	
Aflassing langlopende schulden	12	-7.894	0	
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		-35.404	0	
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		1.614	-27.797	
Stand geldmiddelen per 1 januari	9	111.155	138.952	
Stand geldmiddelen per 31 december	9	112.769	111.155	
Mutatie geldmiddelen		1.614	-27.797	

**Toelichting:**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

## Stichting Agrarische Zorgonderneming Vlist

---

### 5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

#### 5.1.4.1 Algemeen

##### **Activiteiten**

Stichting Agrarische Zorgonderneming Vlist is statutair (en feitelijk) gevestigd te Vlist en is geregistreerd onder KvK-nummer 24475999.

De belangrijkste activiteit is het aanbieden van dienstverlening in woon- en werkvoorziening aan mensen met een verstandelijke beperking.

##### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2020, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2020.

##### **Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 655, Titel 9 BW2 en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

##### **Continuiteitsveronderstelling**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

##### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

##### **Vergelijkende cijfers**

De cijfers voor 2019 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2020 mogelijk te maken.

##### **Oordelen en schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

##### **Verbonden rechtspersonen**

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling en haar deelnemingen, de aandeelhouders, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposten. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

De stichting heeft de volgende verbonden partijen die niet in de consolidatie betrokken zijn:

- Ben van der Vlist Holding B.V. te Vlist (directeur/eigenaar is B. van der Vlist, tevens bestuurder van SAZOV)
- Stichting Administratiekantoor Ben van der Vlist Holding te Vlist
- B. van der Vlist Adviesburo B.V. te Schoonhoven
- Zorgboerderij Vlist B.V. te Vlist (voor 1/3 (indirect) eigendom van bestuurder van SAZOV B. van der Vlist)
- Stoeterij van der Vlist te Lexmond, ook handelend onder A.J. van der Vlist Loon- en verhuurbedrijf (eenmanszaak, eigenaar is A.J. van der Vlist, tevens bestuurder van SAZOV)
- Zorgboerderij Holsteinse Hakkenberg te Vlist (maatschap, een van de eigenaren is E. Hakkenberg, tevens bestuurder van SAZOV)

De transacties met verbonden partijen hebben onder normale marktvooraarden plaatsgevonden:

- Managementvergoeding/salaris bestuurders
- Huurlasten zorgboerderij

#### 5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

##### 5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

###### *Activa en passiva*

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de instelling zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op vooroordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nogenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nogenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Agrarische Zorgonderneming Vlist.

###### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op onderhanden projecten en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Inventaris : 20 %
- Computers en software : 20 %
- Vervoermiddelen : 20 %
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10-20 %

###### *Financiële vaste activa*

De leningen aan niet-geconsolideerde deelnemingen worden opgenomen tegen gemaortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingenverliezen.

#### 5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

##### **Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen**

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich vooroeden die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdiennemelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

##### **Vorderingen**

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZI).

Vorderingen worden opgenomen voor de gemaartiseerde kostprijs (nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

##### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de instelling, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

##### **Eigen vermogen**

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Agioreserve, Herwaarderingsreserve, Statutaire en wettelijke reserves, Algemene en overige reserves, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

##### **Bestemmingsfondsen**

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

##### **Voorzieningen**

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

##### **Schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de gemaartiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

##### **Leasing**

De instelling kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

## **Stichting Agrarische Zorgonderneming Vlist**

---

### **5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

#### **Financiële leases**

Als de instelling optreedt als lessee in een financiële lease, wordt het leaseobject (en de daarmee samenhangende schuld) bij de aanvang van de leaseperiode in de balans verwerkt tegen de reële waarde van het leaseobject of, indien deze lager is, tegen de contante waarde van de minimale leasebetalingen. Beide waarden worden bepaald op het tijdstip van het aangaan van de leaseovereenkomst. De toegepaste rentevoet bij de berekening van de contante waarde is de impliciete rentevoet. Indien deze rentevoet praktisch niet te bepalen is, wordt de marginale rentevoet gehanteerd. De initiële directe kosten worden opgenomen in de eerste waardering van het leaseobject. De grondslagen voor de vervolgwaardering van het leaseobject zijn beschreven onder het hoofd Materiële vaste activa. Als geen redelijke zekerheid bestaat dat de instelling eigenaar van een leaseobject zal worden aan het einde van de leaseperiode, wordt het object afgeschreven over de kortste termijn van de leaseperiode of de gebruiksduur van het object. De minimale leasebetalingen worden gesplitst in rentelasten en aflossing van de uitstaande leaseverplichting. De rentelasten worden gedurende de leaseperiode zodanig toegerekend aan elke periode dat dit resulteert in een constante periodieke rentevoet over de resterende netto-verplichting met betrekking tot de financiële lease. Voorwaardelijke leasebetalingen worden als last verwerkt in de periode dat aan de voorwaarden tot betaling wordt voldaan.

#### **5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling**

##### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.  
Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

##### **Personele kosten**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

##### **Pensioenen**

Stichting Agrarische Zorgonderneming Vlist heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Agrarische Zorgonderneming Vlist.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Agrarische Zorgonderneming Vlist betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van ultimo 2020 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 92,6% (ultimo 2019: 96,5%).

Stichting Agrarische Zorgonderneming Vlist heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Agrarische Zorgonderneming Vlist heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

#### **5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

##### **5.1.4.4 Grondslagen van segmentering**

In de jaarrekening wordt overeenkomstig de Richtlijn Zorginstellingen een segmentatie van de resultatenrekening gemaakt. Stichting Agrarische Zorgonderneming Vlist is actief binnen het segment WLZ en WMO. Deze verdeling van de resultatenrekening per operationele segment is inzichtelijk gemaakt in de toelichting.

##### **5.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

##### **5.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

##### **5.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

**5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS**

**ACTIVA**

**2. Materiële vaste activa**

De specificatie is als volgt:

	31-dec-20 €	31-dec-19 €
Bedrijfsgebouwen en terreinen	63.456	27.395
Machines en installaties	6.848	9.516
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	3.228	6.128
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	0	0
Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	64.475	76.547
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>138.007</b>	<b>119.586</b>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2020 €	2019 €
Boekwaarde per 1 januari	119.586	118.393
Bij: investeringen	49.783	27.794
Af: afschrijvingen	31.362	26.601
Af: desinvesteringen	0	0
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>138.007</b>	<b>119.586</b>

**Toelichting:**

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.7.

**3. Financiële vaste activa**

De specificatie is als volgt:

	31-dec-20 €	31-dec-19 €
Lening U/G	100.000	100.000
Waarborgsommen	44.516	42.516
<b>Totaal financiële vaste activa</b>	<b>144.516</b>	<b>142.516</b>

**Toelichting:**

De lening U/G betreft een verstrekte lening aan Zorgboerderij Vlist B.V. (verhuurder van het onroerend goed waar SAZOV in gevestigd is). Over de lening wordt over het gemiddeld saldo 4% rente op jaarbasis berekend. Deze lening is direct opeisbaar. De waarborgsommen betreffen verstrekte waarborgsommen aan Zorgboerderij Vlist B.V. ter garantie voor het voldoen van de huurverplichtingen.

#### 5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

##### ACTIVA

###### 6. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	t/m 2017 €	2018 €	2019 €	2020 €	totaal €
<b>Saldo per 1 januari</b>	0	-8.647	-543	1.369	-7.821
Financieringsverschil boekjaar	-8.647	-543	1.369	45.468	45.468
Correcties voorgaande jaren	0	-526	1.366		840
Betalingen/ontvangsten	0	9.173	-823	-1369	6.981
<b>Subtotaal mutatie boekjaar</b>	<b>-8.647</b>	<b>8.104</b>	<b>1.912</b>	<b>44.099</b>	<b>53.289</b>
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>-8.647</b>	<b>-543</b>	<b>1.369</b>	<b>45.468</b>	<b>45.468</b>

Stadium van vaststelling (per erkenning):

Langdurige zorg (WLZ)

c

c

c

b

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-20 €	31-dec-19 €
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	45.468	1.369
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	0	0
	<b>45.468</b>	<b>1.369</b>

###### Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	2020 €	2019 €
--	-----------	-----------

Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten

1.177.556

1.116.934

Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget

1.132.088

1.115.565

Totaal financieringsverschil

**45.468**

**1.369**

###### 7. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-20 €	31-dec-19 €
--	----------------	----------------

Vorderingen op debiteuren

10.468

2.639

Vooruitbetaalde bedragen:

- Pensioenpremie

2.600

0

- Vooruitbetaalde kosten

31.643

28.403

Nog te ontvangen bedragen:

- Overige vorderingen

2.241

40.034

Totaal debiteuren en overige vorderingen

**46.952**

**71.076**

###### 9. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-20 €	31-dec-19 €
--	----------------	----------------

Bankrekeningen

112.686

110.666

Kassen

83

489

Totaal liquide middelen

**112.769**

**111.155**

##### Toelichting:

In de liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Stichting Agrarische Zorgonderneming Vlist

**5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS**

PASSIVA

**10. Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€

Bestemmingsfondsen	307.327	329.702
Totaal eigen vermogen	<u>307.327</u>	<u>329.702</u>

**Bestemmingsfondsen**

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per	Resultaat-	Overige	Saldo per
	1-jan-20	bestemming	mutaties	31-dec-20
	€	€	€	€

Bestemmingsfondsen:				
Reserve aanvaardbare kosten	329.702	-22.376	0	307.327
Totaal bestemmingsfondsen	<u>329.702</u>	<u>-22.376</u>	<u>0</u>	<u>307.327</u>

**11. Voorzieningen**

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Oprenten en verandering disconteringsvoet	Saldo per
	1-jan-20	€	€	€	€	31-dec-20
	€	€	€	€	€	€
- jubileumverplichtingen	3.101	0	0	584	0	2.517
Totaal voorzieningen	<u>3.101</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>584</u>	<u>0</u>	<u>2.517</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-20
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	0
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	2.517
hiervan > 5 jaar	1.258

**Toelichting per categorie voorziening:**

De jubileumvoorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen is op € 2.517 gesteld. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

**12. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)**

De specificatie is als volgt:	31-dec-20	31-dec-19
	€	€

Overige langlopende schulden	5.556	0
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>5.556</u>	<u>0</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:	2020	2019
	€	€

Stand per 1 januari	0	0
Bij: nieuwe leningen	27.510	0
Af: aflossingen	7.894	0

Stand per 31 december	19.616	0
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	14.060	0

Stand langlopende schulden per 31 december	5.556	0
Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:		

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	14.060	0
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	5.556	0
hiervan > 5 jaar	0	0

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden.  
De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

**Toelichting:**

De verstrekte zekerheden voor de opgenomen lening bij BNP Paribas Leasing Solutions N.V. luiden als volgt:

- pandrecht op de shovel (leaseobject waarvoor de lening is aangegaan)

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

13. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-20 €	31-dec-19 €
Crediteuren	16.998	10.958
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	14.060	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen	49.182	25.975
Schulden terzake pensioenen	0	1.116
Nog te betalen salarissen	4.053	5.639
Vakantiegeld	18.486	16.434
Vakantiedagen	42.917	33.857
Nog te betalen kosten	26.617	18.920
Totaal overige kortlopende schulden	<u>172.313</u>	<u>112.899</u>

#### 5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

##### Algemeen

###### *15. Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen*

###### **Huurverplichting:**

De stichting huurt een zorgboerderij voor een bedrag van € 140.823 per jaar. De huurovereenkomst tussen huurder en verhuurder is aangegaan voor een periode van 20 jaar vanaf 1 juli 2014 en de huurprijs wordt jaarlijks geïndexeerd. De resterende looptijd van het huurcontract per balansdatum is 13,5 jaar.

De stichting huurt ruimtes (stellen) op de zorgboerderij voor dagbesteding voor een bedrag van in aanvang € 37.465 per jaar. De huurovereenkomst tussen huurder en verhuurder is aangegaan voor een periode van 20 jaar vanaf 1 juli 2013 en de huurprijs wordt jaarlijks geïndexeerd. De resterende looptijd van het huurcontract per balansdatum is 12,5 jaar.

De stichting huurt een woning in Schoonhoven voor €12.000 per jaar. De resterende looptijd van het huurcontract per balansdatum is zes maanden.

###### **Leaseverplichting:**

De stichting heeft een financial leaseovereenkomst afgesloten voor de aanschaf van een shovel. De maandelijkse verplichting bedraagt €1.172, inclusief rente. De resterende looptijd van het leasecontract per balansdatum is 1,5 jaar. Na twee jaar heeft de stichting de optie om de shovel over te nemen voor een bedrag van €100 (exclusief omzetbelasting).

## 5.1.7 MUTATIEOVERZIJD MATERIELE VASTE ACTIVA

	Inventaris €	Computers en software €	Vervoer- middelen €	Andere vaste bedrijfs- middelen, €	Totaal €
<b>Stand per 1 januari 2020</b>					
- aanschafwaarde	105.891	20.797	14.500	150.596	291.784
- cumulatieve afschrijvingen	78.496	11.281	8.372	74.049	172.198
Boekwaarde per 1 januari 2020	<b>27.395</b>	<b>9.516</b>	<b>6.128</b>	<b>76.547</b>	<b>119.586</b>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>					
- investeringen	48.344	0	0	1.439	49.783
- afschrijvingen	12.283	2.668	2.900	13.511	31.362
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<b>36.061</b>	<b>-2.668</b>	<b>-2.900</b>	<b>-12.072</b>	<b>18.421</b>
<b>Stand per 31 december 2020</b>					
- aanschafwaarde	154.235	20.797	14.500	152.035	341.567
- cumulatieve afschrijvingen	90.779	13.949	11.272	87.560	203.560
Boekwaarde per 31 december 2020	<b>63.456</b>	<b>6.848</b>	<b>3.228</b>	<b>64.475</b>	<b>138.007</b>
Afschrijvingspercentage	20%	20%	20%	10-20%	

BIJLAGE

5.1.9 Overzicht langlopende schulden ultimo 2020

Leninggever	Afsluit-datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke-lijke-rente	Einde rentevast-periode	Restschuld 31 december 2019	Nieuwe leningen in 2020	Aflossing in 2020	Restschuld 31 december 2020	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2020	Aflos-sings-wijze	Aflos-sing 2021	Gestelde zekerheden
		€		%			€	€	€	€	€			€	
BNP Paribas		27.510	2 jaar	Lease			0	27.510	7.894	19.616			14.060		
Totaal							0	27.510	7.894	19.616	0			14.060	

#### 5.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

##### BATEN

###### *16. Opbrengsten zorgprestaties, jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning*

De specificatie is als volgt:

	2020 €	2019 €
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	1.177.556	1.116.934
Opbrengsten Wmo	22.059	20.137
Subsidie coronabonus	33.192	0
Totaal	<u>1.232.807</u>	<u>1.137.071</u>

##### LASTEN

###### *19. Personalekosten*

De specificatie is als volgt:

	2020 €	2019 €
Lonen en salarissen	474.361	406.425
Sociale lasten	85.340	79.572
Pensioenpremies	36.019	32.060
Dotatie / vrijval personele voorzieningen	0	0
Andere personeelskosten:		
Uitkeringen	-33.991	-31.420
Overige personeelskosten	93.432	33.007
Subtotaal	655.161	519.644
Personnel niet in loondienst	111.708	126.240
Totaal personeelskosten	<u>766.869</u>	<u>645.884</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>11,5</u>	<u>11,4</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

###### *20. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa*

De specificatie is als volgt:

	2020 €	2019 €
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	31.362	26.601
Totaal afschrijvingen	<u>31.362</u>	<u>26.601</u>

#### 5.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

##### LASTEN

###### **23. Overige bedrijfskosten**

De specificatie is als volgt:

	2020 €	2019 €
Accountants- en administratiekosten	32.582	30.528
Kantoorkosten	15.917	14.069
Kosten deskundigheid	33.334	18.649
Automatisering	9.879	7.716
Huurkosten	181.039	176.287
Overige huisvestingskosten	68.983	69.398
Voedingskosten	34.159	34.171
Algemene kosten	35.759	17.495
Kosten dagbesteding	48.992	43.048
Totaal overige bedrijfskosten	<b>460.645</b>	<b>411.361</b>

###### **24. Financiële baten en lasten**

De specificatie is als volgt:

	2020 €	2019 €
Rentebaten	4.000	4.000
Subtotaal financiële baten	4.000	4.000
Rentelasten	-308	0
Subtotaal financiële lasten	-308	0
Totaal financiële baten en lasten	<b>3.692</b>	<b>4.000</b>

###### **28. Honoraria accountant**

De honoraria van de accountant over 2020 en 2019 (excl. BTW) zijn als volgt:

1 Controle van de jaarrekening	10.750	10.450
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	4.600	4.510
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	850	4.837
Totaal honoraria accountant	<b>16.200</b>	<b>19.797</b>

##### Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2020 (2019) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2020 (2019), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2020 (2019) zijn verricht.

###### **29. Transacties met verbonden partijen**

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders is opgenomen in het WNT model.

Stichting Agrarische Zorgonderneming Vlist

**15. WNT-VERANTWOORDING 2020 Stichting Agrarische Zorgonderneming Vlist**

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Agrarische Zorgonderneming Vlist. Het voor Stichting Agrarische Zorgonderneming Vlist toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 111.000 (bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse I)

**1. Bezoldiging topfunctionarissen**

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

<b>bedragen x € 1</b>	<b>B. van der Vlist</b>	<b>A.J. van der Vlist</b>	<b>E. Hakkenberg</b>
<b>Functiegegevens<sup>5</sup></b>			
Aanvang <sup>6</sup> en einde functievervulling in 2020	Bestuurder 1/1 - 3/7	Bestuurder 1/1 - 31/12	Bestuurder 1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) <sup>7</sup>	0,64	0,33	0,33
Dienstbetrekking? <sup>8</sup>	ja	ja	ja
<b>Bezoldiging<sup>9</sup></b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	38902	24750	24750
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0
<i>Subtotaal</i>	38902	24750	24750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>10</sup>	71040	36630	36630
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>11</sup>	0	0	0
<b>Bezoldiging</b>	38902	24750	24750
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>12</sup>	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling <sup>13</sup>	N.v.t	N.v.t	N.v.t
<b>Gegevens 2019<sup>14</sup></b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>B. van der Vlist</b>	<b>A.J. van der Vlist</b>	<b>E. Hakkenberg</b>
<b>Functiegegevens<sup>5</sup></b>			
Aanvang en einde functievervulling in 2019	Bestuurder 1/1 - 31/12	Waarnemend bestuurder 1/10 - 31/12	Waarnemend bestuurder 1/10 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) <sup>7</sup>	0,64	0,33	0,33
Dienstbetrekking? <sup>8</sup>	ja	ja	ja
<b>Bezoldiging<sup>9</sup></b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	50024	6319	6319
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0
<i>Subtotaal</i>	50024	6319	6319
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>10</sup>	68361	8917	8917
<b>Bezoldiging</b>	50024	6319	6319

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

*Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder*

<b>Gegevens 2020</b>	
<b>NAAM TOPFUNCTIONARIS</b>	<b>FUNCTIE</b>
A. Joling	Voorzitter
M.J. Bresser	Secretaris/penningmeester
G.J. Blankemeijer	Lid

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

#### 5.1.20 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

##### Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van toezicht van de Stichting Agrarische Zorgonderneming Vlist heeft de jaarrekening 2019 goedgekeurd in de vergadering van 22 mei 2020.

De raad van toezicht van de Stichting Agrarische Zorgonderneming Vlist heeft de jaarrekening 2020 goedgekeurd in de vergadering van 19 mei 2021.

##### Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 5.1.2.

##### Geburtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum aanwezig die de feitelijke toestand per balansdatum beïnvloeden dan wel die het niet toelichten ervan de oordeelsvorming van de gebruiker kunnen beïnvloeden.

##### Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

---

E. Hakkenberg, bestuurder

---

A.J. van der Vlist, bestuurder

---

A. Joling, voorzitter Raad van Toezicht

---

M.J. Bresser, secretaris/penningmeester Raad van Toezicht

---

G.J. Blankemeijer, lid Raad van Toezicht

## 5.2 OVERIGE GEGEVENS

## 5.2 OVERIGE GEGEVENS

### 5.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van het bestuur.

### 5.2.2 Nevenvestigingen

Stichting Agrarische Zorgonderneming Vlist heeft geen nevenvestigingen.

### 5.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en het bestuur van Stichting AZOV (Agrarische Zorgonderneming Vlist)

---

Van Siburgstraat 2 [3863 HW]  
Postbus 1116, 3860 BC Nijkerk  
Tel +31 (0)88 2533200  
nijkerk@alfa.nl  
www.alfa-ra.nl

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting AZOV (Agrarische Zorgonderneming Vlist) te Vlist gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting AZOV (Agrarische Zorgonderneming Vlist) per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de winst-en-verliesrekening over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlesstandaarden vallen en de Regeling Controleprotocol Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2020. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting AZOV (Agrarische Zorgonderneming Vlist) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

**B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling verslaggeving WTZi is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling verslaggeving WTZi en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de andere informatie, waaronder de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi.

**C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening****Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

**Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie krijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controleverkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controleverkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controleverkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerepte twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nijkerk, 31 mei 2021

**Alfa Accountants B.V.**

(Was getekend)

M. Hop RA