

STICHTING VLEUGELZORG
TE ECHT

Jaarrapport 2021

Beoordelingsverklaring afgegeven

INHOUDSOPGAVE	PAGINA
ACCOUNTANTSRAPPORTAGE	
Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant	2
MAATSCHAPPELIJK VERSLAG	
Maatschappelijk verslag 2021	4
JAARREKENING	
Balans per 31 december 2021	17
Winst-en-verliesrekening over 2021	19
Kasstroomoverzicht 2021	20
Algemene toelichting	21
Toelichting op de balans per 31 december 2021	24
Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2021	30

ACCOUNTANTS RAPPORTAGE

Audit & Assurance

Aan het bestuur en Raad van Toezicht van
Stichting Vleugelzorg
Hoogveldsweg 28
6102 CB Echt

Boven de Wolfskuil 1
Postbus 1161
NL-6040 KD Roermond
T +31 (0)475 35 10 00
F +31 (0)475 32 19 16

www.koenenenco.nl
KvK 14091110

Roermond
31 mei 2022

Onze referentie
JR2021/106426

Behandeld door
Thb

Geacht Bestuur, geachte leden van de Raad van Toezicht,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2021 met betrekking tot de stichting.

1 BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2021 van Stichting Vleugelzorg te Echt beoordeeld. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2021 en de winst-en-verliesrekening over 2021 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met de wettelijke bepalingen uit de WTZi en RJ 655. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een conclusie over de jaarrekening op basis van onze beoordeling. Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400, 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze beoordeling zodanig plannen en uitvoeren dat wij in staat zijn te concluderen dat wij geen reden hebben om te veronderstellen dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat.

Een beoordeling in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400 resulteert in een beperkte mate van zekerheid. De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het inwinnen van inlichtingen bij het management en overige functionarissen van Stichting Vleugelzorg, het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de financiële gegevens alsmede het evalueren van de verkregen informatie.

De werkzaamheden uitgevoerd in het kader van een beoordelingsopdracht zijn aanzienlijk beperkter dan die uitgevoerd in het kader van een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Stichting Vleugelzorg, Echt

Conclusie

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vleugelzorg per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de WTZi en RJ 655.

Wij zijn desgewenst beschikbaar voor nadere toelichting.

Hoogachtend,

KOENEN EN CO
Audit & Assurance B.V.

T.G.J.W. van den Hombergh MSc RA

Maatschappelijk verslag 2021

Dit kwaliteitsjaarverslag is opgesteld om de volgende redenen:

- *Verantwoording aan de cliënten en overige belanghebbenden.*

De volgende onderdelen worden beschreven:

1. Bedrijfsprofiel
2. Beleid en strategie
3. Medewerkers
4. Kwaliteitssysteem
5. Kwaliteitsdoelstellingen
6. Resultaten
7. Cliënten
8. Ketensamenwerking
9. Verbeteren en vernieuwen, doelstellingen 2022
10. Eindconclusie

In dit maatschappelijk jaarverslag geven we een terugblik op de behaalde resultaten in het jaar 2021 en de mogelijkheden tot het verbeteren en vernieuwen van onze organisatie in het jaar 2021. Dit verslag is voorgelegd en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Ilja Peters, bestuurder

Mei 2022

1. Bedrijfsprofiel

Bedrijfsnaam: Vleugelzorg
 Ondernemingsvorm: Stichting
 Adres: Hoogveldsweg 28
 Postcode: 6102 CB
 Plaats: Echt
 Tel: 0475-342571

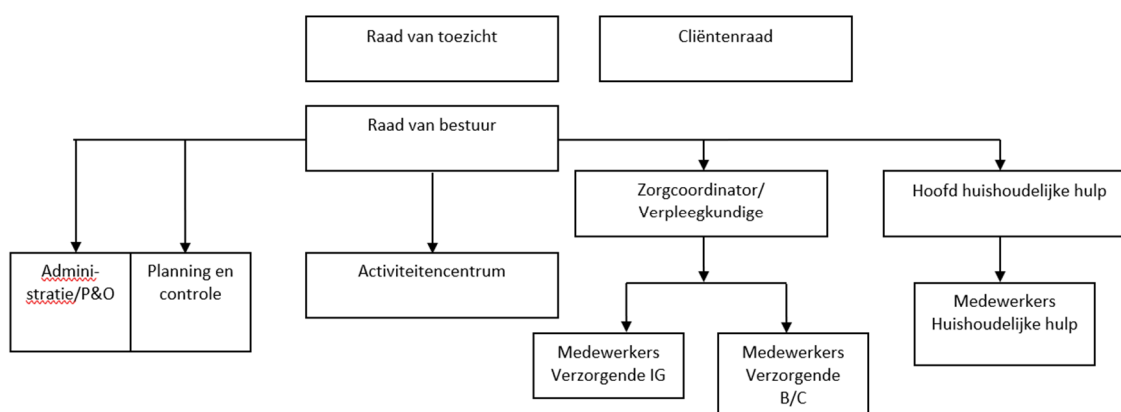
Web: www.vleugelzorg.nl
 Mail: info@vleugelzorg.nl

AGB: 75 - 751541 Zuid Limburg CZ Zorgkantoor
 AGB: 75 - 752792 Noord en Midden Limburg VGZ Zorgkantoor
 WZA: 691541
 KVK: 14129569
 NZa: 300-2492
 NZa: 300-2729

Structuur:

Stichting Vleugelzorg is een stichting met een Raad van Bestuur (bestaande uit 1 lid) en een Raad van Toezicht . Stichting Vleugelzorg is onderdeel van een holdingstructuur waarbinnen, ook de organisatieonderdelen Zorgwerk Limburg BV en Zorgbeheer Echt BV zijn opgenomen. Zorgwerk is een onderaanneming constructie in het kader van de huishoudelijke verzorging. Daarnaast is voor de verschaffing van werkkapitaal een langlopende lening afgesloten tussen Stichting Vleugelzorg en Zorgwerk. Zorgbeheer is een besloten vennootschap waarmee door Stichting Vleugelzorg een detacheringsovereenkomst is gesloten inzake de directie.

De organisatiestructuur van Stichting Vleugelzorg per einde 2021:



Conform de Zorgbrede Governancecode 2017 legt de bestuurder periodiek verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Het betreft hier onder andere onderwerpen als strategische keuzes, kwaliteit van zorg, personeelsbeleid, investeringen en financiële resultaten.

Raad van toezicht:

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Dit conform de Governancecode Zorg 2022 en hetgeen statutair is vastgelegd.

De Raad van Toezicht heeft zich in 2021 actief bezig gehouden met de ontwikkelingen binnen Stichting Vleugelzorg.

De Raad van Toezicht is 4 keer in vergadering bijeen gekomen om in overleg te treden met de bestuurder. Van deze overleggen zijn notulen inclusief actie- en besluitenlijst opgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van een externe notulist. Om een goed beeld te houden van de ontwikkelingen rondom het project Op de Bies is de Raad van Toezicht in de zomer 2021 tweemaal extra met de bestuurder in overleg getreden. De afspraken die hieruit zijn voortgekomen zijn schriftelijk vastgelegd.

De belangrijkste besluiten die in 2021 genomen zijn, zijn:

- Goedkeuren jaarrekening 2020
- Goedkeuren begroting 2022
- Goedkeuren jaarplan / meerjarenplan 2022
- Verstrekken beoordelingsopdracht aan accountant voor controle boekjaar 2021
- Ontvlechting holdingstructuur
- Voorwaarden voor deelname aan het project Op de Bies in Schimmert

Samenstelling Raad van Toezicht in 2021:

• Dhr. B. van de Langenberg	Voorzitter Raad van Toezicht	01-01-2021 t/m 31-12-2021
• Dhr. F. Amory	Lid Raad van Toezicht	01-01-2021 t/m 31-12-2021
• Mw. N. Heilhof	Lid Raad van Toezicht	01-01-2021 t/m 25-07-2021
• Mw. M. Frumau	Lid Raad van Toezicht	01-01-2021 t/m 31-12-2021

Alle leden van de Raad van Toezicht zijn voor een periode van 4 jaar benoemd, met een mogelijke verlengingsperiode van maximaal 4 jaar. De Raad van Toezicht bewaakt het schema van aftreden en draagt zorg voor tijdige verlenging van de zittingsperiode van het zittende lid of werving van een nieuw lid. Mw. Heilhof heeft om voor haar moverende redenen in juli 2021 besloten haar werkzaamheden te beëindigen.

De leden van de Raad van Toezicht hebben in 2021 op jaarbasis een bezoldiging ontvangen van € 2.000,- en de voorzitter € 2.500,-.

Medezeggenschap cliënten:

De cliëntenraad is in 2021 ontbonden wegens het wegvallen van 2 leden.

Vanwege de kleine omvang van de organisatie is het niet gelukt een nieuwe cliëntenraad te installeren. Als alternatief is besloten om onze cliënten uit te nodigen op locatie voor overleg. De eerste bijeenkomst stond gepland in november 2021. Wegens de aangescherpte coronamaatregelen hebben we de bijeenkomst moeten annuleren. Een nieuwe bijeenkomst staat gepland in het voorjaar van 2022.

In 2022 zal ook een nieuwe poging ondernomen worden om te komen tot een cliëntenraad.

Medezeggenschap medewerkers

Om medewerkers in de gelegenheid te stellen medezeggenschap in te brengen, wordt een aantal keren per jaar overleg gevoerd met alle medewerkers. In 2021 heeft twee maal een overleg plaatsgevonden in verband met de Coronapandemie. Ook zijn medewerkers via mail en nieuwsbrieven geïnformeerd over belangrijke zaken. Indien nodig of gewenst werden er 1 op 1 gesprekken georganiseerd.

Brancheorganisatie en CAO

Stichting Vleugelzorg is aangesloten bij branchevereniging ZorgthuisNL en hanteert de CAO Verpleging Verzorging en Thuiszorg (VVT).

Dienstverleningsaanbod en financieringsvormen

Stichting Vleugelzorg heeft in 2021 onderstaande zorgdiensten extramuraal aangeboden:

- Huishoudelijke Verzorging
- Begeleiding
- Persoonlijke Verzorging
- Verpleging

Daarnaast werd er Begeleiding Groep geboden. Deze dienst werd vanuit het dagactiviteitencentrum aan de Hoogveldsweg in Echt verzorgd.

- *Wet langdurige zorg (Wlz) en Zorgverzekeringswet (Zvw)*

Stichting Vleugelzorg heeft een toelating op grond van de Wet Toelating Zorginstellingen voor zorg die wordt bekostigd vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz) of Zorgverzekeringswet (Zvw), de zogenaamde 'verzekerde zorg'. De financiering van de zorg geschiedt zowel in Zorg in Natura (ZiN) op basis van een contract met het Zorgkantoor als in een Persoonsgebonden Budget (PGB). In 2021 is alleen zorg vanuit de Wlz geboden.

- *Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)*

De huishoudelijke verzorging, begeleiding en begeleiding in groepsverband worden gefinancierd vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo). De financiering van de zorg geschiedt in Zorg in Natura (ZiN) op basis van een contract met de gemeenten.

Werkgebied

Vleugelzorg is werkzaam in de volgende gemeenten en de bijbehorende kernen.

- Echt - Susteren
- Maasgouw
- Roerdalen
- Roermond
- Sittard – Geleen
- Beek
- Stein
- Schinnen



Werkgebied WLZ en WMO

2. Beleid en strategie

Contract beëindiging gemeente Echt-Susteren, Maasgouw, Roerdalen en Roermond.

In juni 2021 zijn de contracten voor de Wmo in de bovenstaande gemeenten ontbonden vanwege het mislopen van een nieuwe gunning bij de aanbesteding. De betreffende medewerkers en cliënten zijn overgenomen door de overige gecontracteerde partijen. De overgang is goed verlopen.

Project Op de Bies in Schimmert

Een aantal zaken uit ons jaarplan hebben onvoldoende doorgang kunnen vinden. Dit betrof onder meer de voorbereidingen voor het project Op de Bies in Schimmert. In september 2021 is de bouwvergunning aangevraagd. Helaas bleek dat de ingediende stukken niet strookten met het principeakkoord. Na enkele aanpassingen heeft de gemeenst Schimmert in januari 2022 alsnog een bouwvergunning verleend. De bouw is in het eerste kwartaal van 2022 gestart.

De meeste doelstellingen voor 2021 zijn doorgeschoven naar 2022 omdat deze doelstellingen alleen gerealiseerd kunnen worden als het project op de Bies verder is gevorderd.

3. Medewerkers

Het ziekteverzuim steeg naar 8.1%, onder andere vanwege corona besmettingen en het preventief thuisblijven vanwege klachten. De verwachting is dat in 2022 dit percentage zal dalen.

In het najaar van 2021 zijn we een werving en selectiecampagne gestart, helaas zonder resultaat. Hierdoor zijn we genoodzaakt te gaan werken met ZZP ers, uitzendbureaus en detacheringsbureaus. Dit is een tijdelijke oplossing. In het najaar van 2022 wordt een nieuwe werving - en selectiecampagne gevoerd voor het project Op de Bies in Schimmert.

Gemiddelde personele capaciteit

Functie	Absolute aantallen medewerkers	Medewerkers in FTE (36 uur)
Huishoudelijk medewerkers	40	16
Helpende niveau 2/2+	8	4
Verzorgenden IG niveau 3	4	2
Verpleegkundige niveau 4	2	1
Sociaal Pedagogisch Werker	2	1
Medewerker Activiteitscentrum	1	1
Kantoor/indirect	5	3
<i>Totaal</i>	<i>62</i>	<i>28</i>

Personeelsverloop

Uit dienst gedurende 2021:

Functie	Absolute aantallen medewerkers
Huishoudelijk medewerkers	17
Helpende 2/2+	6
Verzorgenden IG	2
Administratief medewerker	1
<i>totaal</i>	<i>26</i>

In dienst gedurende 2021:

Functie	Absolute aantallen medewerkers
Huishoudelijk medewerkers	12
Helpende 2/2+	1
Administratief	1
<i>totaal</i>	<i>14</i>

Ons personeelsverloop is ten opzichte van 2020 met 20% gestegen. Medewerkers in de zorg geven aan dat het project Schimmert te lang duurt en niet meer willen wachten. De meeste medewerkers vertrekken naar omliggende woonvormen of verpleeghuizen.

Het aantal medewerkers in de huishouding is afgenomen. Reden is de contractbeëindiging met de gemeente Echt-Susteren, Maasgouw, Roerdalen en Roermond. Tien medewerkers zijn overgenomen en één medewerker is gestopt. De andere huishoudelijke medewerkers stoppen met werken en zijn niet voornemens elders aan de slag te gaan.

Opleidingen

- verpleegkundige opleiding 2
- IG opleiding 2
- Helpende 2

In 2022 zullen we medewerkers blijven opleiden.

Ziekteverzuim

Onze doelstelling voor 2021 op het gebied van ziekteverzuim was om het verzuimpercentage bij te stellen naar 6,0%. Het ziekteverzuimpercentage over 2021 was 8,1%. Hiermee hebben we onze doelstelling van 6,0% niet behaald. Mede door de coronapandemie zijn medewerkers met klachten – verplicht - in isolatie of quarantaine gegaan. Hierdoor is het beeld vertekend. Er is geen onderscheid gemaakt tussen afwezigheid a.g.v. ziekteverzuim en afwezigheid a.g.v. isolatie/quarantaine. Er lopen op dit moment twee langdurig ziek trajecten met re-integratie. Voor het jaar 2022 zullen we als norm een ziekteverzuimpercentage van maximaal 6,0% blijven hanteren.

4. Kwaliteitsmanagementsysteem

Vleugelzorg is reeds jaren in het bezit van het HKZ certificaat Verpleeghuizen, Verzorgingshuizen en Thuiszorgorganisaties versie 2015. Het huidige certificaat loopt tot 01-02-2025.

Risicoanalyse

Begin 2021 is een risico inventarisatie op procesniveau uitgevoerd. Hierbij zijn, op basis van de Safer Light methode, diverse strategische, tactische en operationele risico's prospectief in kaart gebracht. Het belangrijkste geconstateerde risico betrof het personeelsverloop. Hierover is in dit verslag al eerder aangegeven dat we conform de landelijke trend een knelpunt zien in het binden en boeien van onze medewerkers. Als beheersmaatregel hebben we daartoe besloten zelf medewerkers te gaan opleiden. Naast dit risico zijn ook risico's geconstateerd op het gebied van contractering door Zorgkantoren en zorgverzekeraars en personele kosten en onderwerpen. Het financiële risico van de nieuwe CAO VVT is hanteerbaar.

Onze conclusie is dat we voor het jaar 2022 een nieuwe risico inventarisatie zullen opstellen, waarbij we qua methodiek duidelijk zullen verwoorden waar de strategische, tactische en operationele risico's zich bevinden. Het doel van deze risico inventarisatie is het aanreiken van handvatten om nieuw beleid op te formuleren.

SWOT analyse

Om zicht te krijgen op de context van de organisatie heeft Vleugelzorg in 2022 een SWOT analyse herzien. In deze analyse zijn zowel de sterke als zwakke punten van de organisatie beschreven als de kansen en bedreigingen in de externe omgeving.

De belangrijkste issues uit de SWOT analyse zijn de kleinschaligheid van de organisatie als sterk maar ook als zwak punt, de mogelijkheden en vraag naar initiatieven waarbij wonen en zorg van elkaar gescheiden worden (kans) en het landelijke knelpunt rondom het tekort aan deskundig zorgpersoneel (bedreiging). De SWOT analyse is vertaald naar het meerjarenplan en jaarplan.

In 2022 zullen we het meerjarenplan en jaarplan, inclusief de SWOT analyse, herzien waarbij we meer diepgang zullen aanbrengen in te behalen doelstellingen en resultaten.

Interne Audit

Op 11 November 2021 hebben wij door adviesbureau Adcuras een interne audit laten uitvoeren. Tijdens de interne audit zijn alle rubrieken van de HKZ kwaliteitsnorm Verpleeghuizen, Verzorgingshuizen en Thuiszorgorganisaties (versie 2015) en alle rubrieken van de HKZ kwaliteitsnorm Algemeen Organisatiedeel (versie 2015) beoordeeld. Door het uitbesteden van deze interne audit aan het adviesbureau hebben we een onafhankelijke toetsing geborgd.

Tijdens de interne audit is geconstateerd dat Vleugelzorg beschikt over een gedegen kwaliteitsmanagementsysteem. Er zijn tijdens de interne audit 5 'afwijkingen' geconstateerd, waarvan 2 in de categorie tekortkoming en 3 aandachtspunten. Alle afwijkingen zijn vanuit de directie in overleg met de kwaliteitsadviseur en medewerkers aantoonbaar opgelost. De afwijkingen zijn opgenomen in het rapport Interne audit Vleugelzorg 11 november 2021

Externe Audit

Op 9 en 10 december stond de externe audit gepland. Het betrof een hercertificering. Tijdens de audit werden we bijgestaan door dhr. Adriaanse van Adcuras.

De 2-daagse audit is goed verlopen en er zijn geen tekortkomingen vastgesteld. Het certificaat is wederom voor 3 jaar afgegeven en loopt tot 02-01-2025.

5. Kwaliteitsdoelstellingen

Proces indicatoren	Prestatie-indicatoren	Norm	Resultaat in % of getal
Doorlooptijd aanmelding	Wachttijd voor intake	Binnen 2 werkdagen wordt de intake gepland.	100%
	Wachttijd voor start zorg	Binnen 2 dagen	100%
	Wachttijd spoed opdrachten voor de ondersteuning.	Binnen 2 dagen	100%
Cliënt zorgvraag	Termijn voor opstellen zorgleefplan	Binnen zes weken na aanvang zorg is het definitieve plan vastgesteld	100%
	Termijn tot evaluatie zorgleefplannen	Elke zes maanden	100%
Tevredenheid cliënten	Prem wijkverpleging	Doel: goede beoordeling van > 8	PREM: 8,5
	Aantal officiële klachten	Doel: zo min mogelijk (0)	0 officiële klachten
Tevredenheid medewerkers	Medewerkerstevredenheid	> 8,5 op algehele tevredenheid en hoger cijfer t.o.v. vorige meting	Geen meting
	Meldingen medewerkers	Doel: zo min mogelijk (0)	0 meldingen
Zorginh. indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Medicatie incidenten • probleemgedrag • voedingstoestand • vallen • continentie • huidletsel • depressie 	Indien er een risico is op de indicator, is er opvolging aan gegeven en aantoonbaar in zorgplan.	75%
Personeel	Verzuim	Verzuimpercentage 6,0%	8,1% (landelijk 7,6%)
Financieel	Omzet (a) t.o.v. Begroting (b)	$a \geq b$	96%
	Kosten (a) t.o.v. Begroting (b)	$a \leq b$	80%

Gemeenten			
Aanleveren management gemeente		Binnen 4 weken	100%
Indicator 1:	Wachttijd Opstellen Ondersteuningsplan (nieuwe cliënten).	Bij minimaal 80% van de cliënten stuurt de aanbieder het Ondersteuningsplan binnen 5 werkdagen na aanmelding cliënt bij aanbieder naar de gemeente ter goedkeuring.	100%
Indicator 2: Norm:	Wachttijd start Begeleiding Individueel of Begeleiding in Groepsverband (nieuwe cliënt).	Bij minimaal 80% van de cliënten start de feitelijke begeleiding niet later dan vastgelegd in het Ondersteuningsplan, dan wel binnen 5 werkdagen na goedkeuring door de gemeente.	100%
Indicator 3: Norm:	Kwaliteit Ondersteuningsplan (nieuwe cliënt).	Minimaal 90% van de door de aanbieder aan de gemeente toegezonden Ondersteunings- plannen zijn op basis van het format van de gemeente, compleet ingevuld en mede ondertekend door de cliënt.	90%

6. Financiële resultaten

Vleugelzorg heeft 2021 met een positief resultaat van € 36000,- afgesloten.

De omzet is in 2021 met € 148.000 gedaald. Deze daling komt grotendeels door het wegvallen van WMO cliënten in de gemeente Echt Susteren, Maasgouw, Roerdalen en Roermond. Het resultaat van € 36000,- is 2% van de omzet. In het kader van de continuïteit van de organisatie streeft Stichting Vleugelzorg jaarlijks naar een positief resultaat van 3% van de omzet.

In 2022 worden bovenstaande punten meegenomen in de begroting. Daar waar mogelijk zullen we uiteraard proberen de kosten te verlagen.

7. Cliënten

Cliënttevredenheid

In 2021 is een cliënttevredenheidsonderzoek uitgevoerd conform de PREM Wijkverpleging. Dit onderzoek is onafhankelijk uitgevoerd door meetbureau ZorgfocuZ. Deze meting wordt jaarlijks uitgevoerd en is onderdeel van het Kwaliteitskader Wijkverpleging.

Cliënten waarderen ons met een rapportcijfer 8,5. Onze doelstelling voor het jaar 2021 was een 8,0 of hoger. Hiermee hebben we dan ook aan onze doelstelling voldaan.

Kijkend naar de Net Promotor Score (NPS) dan scoren we daar, op basis van de Europese methode 67,0 op. Het betreft hier het percentage cliënten dat ons een rapportcijfer van 8 t/m 10 heeft gegeven minus het percentage cliënten dat ons een rapportcijfer van 1 t/m 5 heeft gegeven. Dit is een uiterst hoge score binnen onze sector. Wel valt in het rapport op dat geen enkele cliënt ons een score tussen 1 en 5 geeft.

Het laagst gescoorde onderdeel (7,4) betrof het op de afgesproken tijd komen.

Op basis van het rapport van onze klachtencommissie kan geconcludeerd worden dat er in 2021 geen formele klachten zijn ontvangen.

Cliëntenbestand

Financieringsstroom	Stand 01-01-2021	Stand 31-12-2021
Wmo (Zorg in Natura)	347 cliënten	391
Wlz (Zorg in Natura)	33 cliënten	29
Zvw (Persoonsgebonden Budget)	12 cliënten	10

De stijging in de Wmo heeft te maken met de toenemende zorgvraag in de gemeente Sittard Geleen, Stein en Beek.

8. Ketensamenwerking

In 2021 zijn er geen samenwerkingen in de keten. In verband met het project Op de Bies in Schimmert wordt dit punt in 2022 opnieuw opgepakt.

9. Verbeteren en vernieuwen, doelstellingen 2022

Doelstelling/activiteit	Verantwoordelijke
Ziekteverzuim naar < 6%	Ilja
Financieel positief resultaat > 3% van de omzet	Ilja
Opleiden medewerkers	Ilja
Kleinschalig wonen (Schimmert)	Ilja

10. Eindconclusie

Geconcludeerd kan worden dat Stichting Vleugelzorg in 2021 financieel goed heeft gepresteerd.

In 2022 willen we het ingezette beleid continueren en vooral toewerken naar de opening van het project Op de Bies in Schimmert in voorjaar 2023.

Ondertekening door directie,
Echt, 31 mei 2022

Ilja Peters
Bestuurder Stichting Vleugelzorg

JAARREKENING 2021

Balans per 31 december 2021

Winst-en-verliesrekening over 2021

Toelichting op de balans per 31 december 2021

Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2021

3 BALANS PER 31 DECEMBER 2021 (na resultaatbestemming)

Beoordelingsverklaring afgegeven

Beoordelingsverklaring afgegeven

4 WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2021

	Saldo 2021	Saldo 2020
	€	€
Bedrijfsopbrengsten		
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	(7) 1.760.036	1.908.440
Som der bedrijfsopbrengsten	1.760.036	1.908.440
Bedrijfslasten		
Inkoopwaarde geleverde diensten	(8) 4.748	13.491
Personeelskosten	(9) 1.526.571	1.661.781
Afschrijvingen op materiële vaste activa	(10) 9.030	6.427
Overige bedrijfskosten	(11) 180.526	206.098
	1.716.127	1.874.306
Som der bedrijfslasten	1.720.875	1.887.797
Financiële baten en lasten	(13) (4.702)	(4.437)
Resultaat	34.459	16.206
Resultaatbestemming		
Algemene reserve	34.459	16.206

5 KASSTROOMOVERZICHT 2021

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat	39.161		20.643	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	12.893		15.677	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	17.464		3.302	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	(64.604)		(19.731)	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		4.914		19.891
Rentelasten		(4.702)		(4.437)
Kasstroom uit operationele activiteiten		212		15.454
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	0		(6.424)	
Desinvesteringen materiële vaste activa	30.379		0	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		30.379		(6.424)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing schulden aan kredietinstellingen		(22.839)		(4.827)
Mutatie liquide middelen		7.752		4.203
Samenstelling geldmiddelen				
	2021		2020	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		4.220		17
Mutatie liquide middelen		7.752		4.203
Geldmiddelen per 31 december		11.972		4.220

6 ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

De stichting is opgericht per 23 februari 2010.

De activiteiten van Stichting Vleugelzorg, statutair gevestigd te Echt, bestaan uit het uitoefenen van een thuiszorginstelling.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Vleugelzorg is feitelijk en statutair gevestigd op Hoogveldsweg 28 te Echt en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 14129569.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Vleugelzorg zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen uit de WTZi (waaronder regeling verslaggeving WTZi en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving m.n. RJ 655).

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van de periode, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting. Het betreffen de direct opeisbare vorderingen op kredietinstellingen en kasmiddelen.

Langlopende schulden

De langlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd langer dan één jaar. Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

De bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Bedrijfsopbrengsten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De omzet is gesegmenteerd naar de operationele activiteiten. De bedrijfslasten zijn niet uitgesplitst naar de genoemde segmenten omdat deze informatie niet beschikbaar is.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Stichting Vleugelzorg, Echt

Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de lease termijnen uit hoofde van het financial lease contract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

1. Materiële vaste activa

	Huurders- belangen	Inventaris	Vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2021	15.918	4.269	33.879	54.066
Investerings	0	0	48.950	48.950
Desinvesteringen	0	0	(46.380)	(46.380)
Afschrijving desinvesteringen	0	0	16.001	16.001
Afschrijvingen	(4.257)	(1.862)	(6.774)	(12.893)
Boekwaarde per 31 december 2021	<u>11.661</u>	<u>2.407</u>	<u>45.676</u>	<u>59.744</u>

Afschrijvingspercentages

	%
Huurdersbelangen	20
Inventaris	20
Vervoermiddelen	20

2. Vorderingen

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	40.989	31.773
Voorziening dubieuze debiteuren	(3.040)	(3.040)
	<u>37.949</u>	<u>28.733</u>

Voor eventuele oninbaarheid is een voorziening getroffen.

Overige vorderingen en overlopende activa

Overige vorderingen	12.312	0
Overlopende activa	149.946	184.142
	<u>162.258</u>	<u>184.142</u>

Stichting Vleugelzorg, Echt

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Overige vorderingen		
Rekening-courant Zorgwerk Limburg B.V.	12.312	0

Over de vordering wordt 4 % rente berekend. Omtrent aflossingen en zekerheden zijn geen afspraken gemaakt.

Overlopende activa

Nog te factureren omzet	143.677	165.886
Overige	6.269	18.256
	149.946	184.142

3. Liquide middelen

ABN AMRO Bank	11.962	4.087
Kas	10	133
	11.972	4.220

Per balansdatum heeft men de beschikking over een kredietfaciliteit in rekening-courant bij de ABN AMRO bank, tot een bedrag van € 50.000.

Voor dit krediet zijn de volgende zekerheden gesteld:

- Hypotheek op het pand aan de Hoogveldsweg 28 in Echt;
- Pandrecht op de inventaris en vorderingen;

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
4. Reserves en fondsen		
Algemene reserve	61.887	27.428
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	27.428	11.222
Voorstel resultaatbestemming	34.459	16.206
Stand per 31 december	<u>61.887</u>	<u>27.428</u>

Statutaire regeling vaststelling jaarrekening

Op grond van de statuten staat het resultaat ter beschikking van het Bestuur en legt deze ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht.

Bestemming van het resultaat 2021:

Het bestuur stelt voor om de winst over 2021 ad € 34.459 toe te voegen aan de algemene reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur en de Raad van Toezicht is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

5. Langlopende schulden

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen		
Leaseverplichting	<u>32.628</u>	<u>0</u>

Stichting Vleugelzorg, Echt

	2021	2020
	€	€
<i>Volkswagen Tiguan</i>		
Stand per 1 januari	15.881	20.708
Aflossing	(15.881)	(4.827)
Stand per 31 december	0	15.881
Aflossingsverplichting komend boekjaar	0	(15.881)
Langlopend deel per 31 december	0	0

Dit betreft de financial lease van de Volkswagen Tiguan. Het juridische eigendom van de Volkswagen ligt bij de lessor. De hoofdsom bedraagt € 25.000. De leaseverplichting is in 2021 volledig afgelost.

Audi A5

Stand per 1 januari	0	0
Opgenomen gelden	48.950	0
Aflossing	(6.958)	0
Stand per 31 december	41.992	0
Aflossingsverplichting komend boekjaar	(9.364)	0
Langlopend deel per 31 december	32.628	0

Dit betreft de financial lease van de Audi A5 J-979-BL. De juridische eigendom van de Audi ligt bij de lessor. De rentevoet bedraagt 3,26 % per jaar. De looptijd is 5 jaar en de maandtermijn bedraagt € 882,84 per maand. De aflossing van het komend jaar bedraagt € 9.364. Het resterende bedrag dat een looptijd heeft langer dan 5 jaar is nihil. Als zekerheid is het eerste pandrecht gevestigd op de Audi door de lessor.

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Overige schulden		
Lening o/g Zorgwerk Limburg B.V.	43.824	43.824

De aflossingsverplichting voor het komende boekjaar bedraagt nihil. Het rentepercentage bedraagt 4% per jaar.

6. Kortlopende schulden

Aflossingsverplichtingen langlopende schulden

Financieringen	9.364	15.881
----------------	-------	--------

Stichting Vleugelzorg, Echt

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	11.720	11.286
Pensioenen	2.338	0
	<u>14.058</u>	<u>11.286</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Overige schulden	0	15.696
Overlopende passiva	99.352	136.672
	<u>99.352</u>	<u>152.368</u>
Overige schulden		
Rekening-courant Zorgwerk Limburg B.V.	0	15.696
	<u>0</u>	<u>15.696</u>
Overlopende passiva		
Reservering vakantiegeld	19.093	22.105
Reservering vakantiedagen	33.348	40.756
Accountantskosten	26.620	33.226
Vooruitontvangen bedragen	2.515	37.158
Overige	17.776	3.427
	<u>99.352</u>	<u>136.672</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

Stichting Vleugelzorg heeft een huurcontract afgesloten voor de huur van het pand op de locatie Hoogveldsweg 28 te Echt. De huurverplichting bedraagt ultimo 2021 circa € 40.000. De huurverplichting loopt tot en met 31 december 2023. Na het verstrijken van de genoemde periode wordt de overeenkomst voortgezet voor een aansluitende periode van 1 jaar.

Stichting Vleugelzorg, Echt

Onderaanneming

Stichting Vleugelzorg is een overeenkomst met betrekking tot onderaanneming van personeel aangegaan met Zorgwerk Limburg B.V. voor onbepaalde duur. De hoogte van de doorbelasting is afhankelijk van de daadwerkelijke inzet van zorgpersoneel, vermeerderd met een opslag.

Leaseverplichting

Door de Stichting zijn meerjarige operational leaseverplichtingen aangegaan, waarvan de verplichtingen circa € 4.000 op jaarbasis bedragen.

8 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2021

	Saldo 2021	Saldo 2020
	€	€
7. Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke		
Wettelijk budget aanvaardbare kosten Wlz	818.534	937.854
Opbrengsten WMO	896.870	921.224
Overige zorgprestaties	44.632	49.362
	<u>1.760.036</u>	<u>1.908.440</u>
Bedrijfslasten		
8. Inkoopwaarde geleverde diensten		
Vervoer	0	6.235
Activiteitscentrum	4.628	6.687
Werk uitgevoerd door derden	120	569
	<u>4.748</u>	<u>13.491</u>
9. Personeelskosten		
Lonen en salarissen	450.977	534.547
Sociale lasten	88.204	96.789
Pensioenlasten	40.855	31.094
Zorgdiensten	868.766	907.186
Andere personeelskosten	77.769	92.165
	<u>1.526.571</u>	<u>1.661.781</u>
<i>Lonen en salarissen</i>		
Brutolonen	543.143	574.966
Mutatie vakantiedagenverplichting	(7.408)	(1.037)
Mutatie vakantiegeldverplichting	(3.012)	(2.547)
Mutatie eindejaarsuitkering	2	(390)
Ontvangen ziekengelduitkeringen	(29.298)	(27.820)
Ontvangen subsidies	(52.450)	(8.625)
	<u>450.977</u>	<u>534.547</u>
<i>Sociale lasten</i>		
Premies bedrijfstak eigen regelingen en zorgverzekeringswet	<u>88.204</u>	<u>96.789</u>

	Saldo 2021	Saldo 2020
	€	€
<i>Pensioenlasten</i>		
Pensioenlasten	40.855	31.094
<i>Zorgdiensten</i>		
Zorgdiensten	868.766	907.186
<i>Andere personeelskosten</i>		
Reiskostenvergoedingen	41.652	43.658
Premie ziekengeldverzekering	14.741	19.623
Opleidingskosten	4.195	9.876
Kosten Arbodienst	5.421	14.257
Bezoldiging RVT leden	7.596	0
Overige personeelskosten	4.164	4.751
	77.769	92.165

Personeelsleden

Bij de vennootschap waren in 2021 gemiddeld 15 personeelsleden in dienst (2020: 16).

10. Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa	7.019	6.427
Boekresultaat	2.011	0
	9.030	6.427

Afschrijvingen materiële vaste activa

Huurdersbelangen	4.257	3.481
Inventaris	1.862	2.946
Vervoermiddelen	6.774	9.249
	12.893	15.676
Boekresultaat	2.011	0
Doorbelaste afschrijvingen	(5.874)	(9.249)
	9.030	6.427

	Saldo 2021	Saldo 2020
	€	€
11. Overige bedrijfskosten		
Huisvestingskosten	53.137	43.170
Kantoorkosten	36.184	29.405
Autokosten	16.127	16.210
Verkoopkosten	2.792	7.105
Algemene kosten	72.286	110.208
	<u>180.526</u>	<u>206.098</u>
<i>Huisvestingskosten</i>		
Huur onroerende zaak	38.400	30.000
Gas, water en elektra	6.490	8.751
Onderhoud onroerende zaak	4.845	0
Onroerendezaakbelasting	876	1.981
Schoonmaakkosten	1.428	1.486
Overige huisvestingskosten	1.098	952
	<u>53.137</u>	<u>43.170</u>
<i>Kantoorkosten</i>		
Kantoorbehoeften	2.695	1.146
Automatiseringskosten	13.629	9.245
Telefoon	5.466	6.284
Contributies en abonnementen	13.059	12.727
Overige kantoorkosten	1.335	3
	<u>36.184</u>	<u>29.405</u>
<i>Autokosten</i>		
Brandstoffen	6.662	9.993
Onderhoud	4.780	0
Leasekosten	5.908	9.159
Motorrijtuigenbelasting	826	1.003
Verkeersboetes	159	0
Werknemersbijdrage auto	(2.403)	(3.945)
Overige autokosten	195	0
	<u>16.127</u>	<u>16.210</u>

	Saldo 2021	Saldo 2020
	€	€
<i>Verkoopkosten</i>		
Oninbare debiteuren	1.887	5.778
Overige verkoopkosten	905	1.327
	<u>2.792</u>	<u>7.105</u>
12. Algemene kosten		
Accountantskosten	43.241	39.035
Accountantskosten voorgaande jaren	0	36.830
Administratiekosten	8	700
Advieskosten	16.830	18.551
Verzekeringen	10.066	12.236
Kleine aanschaffingen	2.141	2.568
Overige algemene kosten	0	288
	<u>72.286</u>	<u>110.208</u>
13. Financiële baten en lasten		
Rentelasten en soortgelijke kosten	(4.702)	(4.437)
<i>Rentelasten en soortgelijke kosten</i>		
Rente- en bankkosten	2.922	1.493
Rente rekening-courant Zorgwerk Limburg B.V.	27	1.191
Rente leaseverplichting	987	572
Rente lening o/g Zorgwerk Limburg B.V.	1.753	1.753
	<u>5.689</u>	<u>5.009</u>
Doorbelaste rentelasten	(987)	(572)
	<u>4.702</u>	<u>4.437</u>

Stichting Vleugelzorg, Echt

Ondertekening bestuur

Vaststelling jaarrekening

De jaarrekening is aldus opgemaakt en vastgesteld door het bestuur c.q. de Raad van Toezicht.

Echt,

Bestuurder, I.W. Peters

Voorzitter Raad van Toezicht, B.M.H. van de Langenberg

Lid Raad van toezicht, F.J.M. Amory

Lid Raad van toezicht, M.A.C.H. Treur