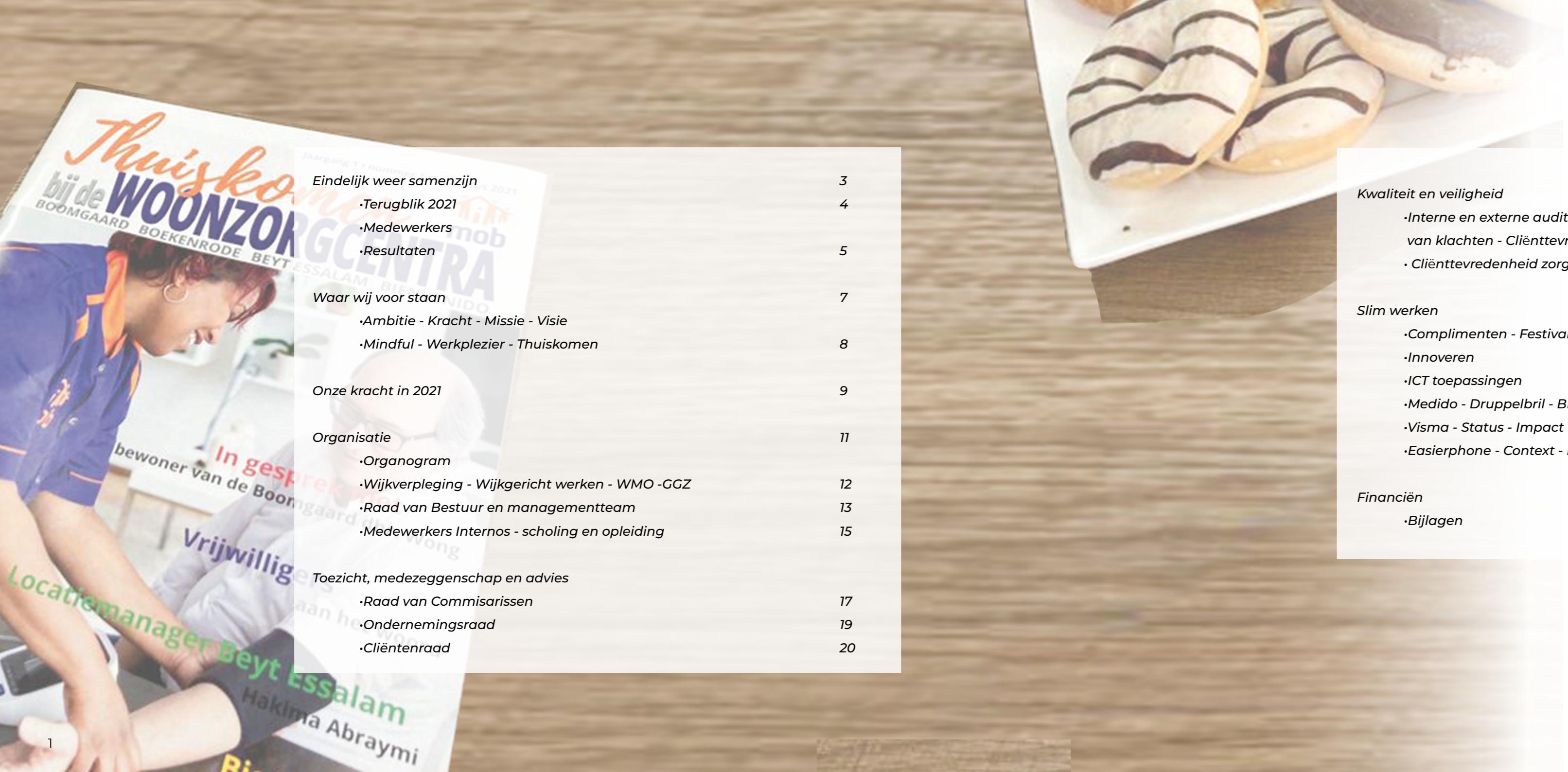


JAARVERSLAG 2021



INHOUDSOPGAVE



Eindelijk weer samenzijn	3
•Terugblik 2021	4
•Medewerkers	5
•Resultaten	7
Waar wij voor staan	7
•Ambitie - Kracht - Missie - Visie	8
•Mindful - Werkplezier - Thuiskomen	9
Onze kracht in 2021	9
Organisatie	11
•Organogram	12
•Wijkverpleging - Wijkgericht werken - WMO -GGZ	13
•Raad van Bestuur en managementteam	15
•Medewerkers Internos - scholing en opleiding	15
Toezicht, medezeggenschap en advies	17
•Raad van Commissarissen	19
•Ondernemingsraad	19
•Cliëntenraad	20

Kwaliteit en veiligheid	21
•Interne en externe audits - Monitoren van incidenten - Behandelen van klachten - Cliënttevredenheid - Cliënttevredenheid extramuraal	22
•Cliënttevredenheid zorgkaartnederland.nl - Privacy	22
Slim werken	23
•Complimenten - Festival - HUB Riebeekstraat, Rotterdam	22
•Innoveren	25
•ICT toepassingen	25
•Medido - Druppelbril - BBrain - Vuzix glass	26
•Visma - Status - Impact	27
•Easierphone - Context - Doel - Status	28
Financiën	29
•Bijlagen	

EINDELIJK WEER SAMENZIJN



'Zorg goed voor jezelf, dan kun je ook goed zorgen voor anderen.'

Terugblik 2021

Bij een terugblik op het jaar 2021 is het eerste wat naar boven komt hoe veel we hebben genoten van het MOB-Internos Festival dat we in september hebben georganiseerd. Het was het eerste moment in een lange tijd dat we weer met veel collega's bij elkaar konden komen om met elkaar te genieten. Tijdens het festival, op een prachtige locatie buiten in Vlaardingen, was er muziek, lekker eten & drinken, leuke workshops en veel geklets en gedans. Het was zo mooi om alle aanwezigen, na de maanden van afstand van elkaar, te zien genieten van de verbinding die weer heel snel ontstond. Het doel van het festival was mindful zijn, plezier hebben en het gevoel hebben van thuis komen. De prachtige decoratie, warm welkom, muziekmix, het zonnetje, verscheidenheid aan hapjes en de workshops zumba, boogschieten, creatief knutselen, djembe spelen en kaartlezen, hebben gezorgd voor het behalen van dit doel.

In lijn met het gevoel van het festival hebben we voor het jaar 2021 ook besloten om het jaarverslag in een nieuw jasje te gieteren. We hopen u hiermee op een meer visuele en speelse manier mee te nemen in de resultaten van 2021.

Medewerkers

De positieve energie vanuit het festival hadden we als organisatie ook nodig tegen het laatste kwartaal van het jaar aan. De medewerkers van MOB-Internos hebben in 2021 namelijk wederom keihard gewerkt om de zorg en ondersteuning voor de cliënten te continueren. Vanwege het hogere verzuim (corona) in combinatie met een krapte op de arbeidsmarkt was het een grote uitdaging om alle planningen goed rond te krijgen. De medewerkers hebben echter een grote flexibiliteit laten zien in het opvangen van elkaar en nog net iets meer van zichzelf te vragen om onze cliënten goed te bedienen. In 2021 is dan ook een belangrijk thema van aandacht geweest dat de medewerkers wel goed voor zichzelf bleven zorgen en voldoende verlof opnamen om hun batterij weer op te laden. De leidinggevenden hebben dit samen met de Chief of Happiness goed opgepakt en de medewerkers gestimuleerd om tijd te maken voor zelfzorg.

Resultaten

Wat ons ook positieve energie heeft gegeven is het resultaat van de externe audit waarmee ons PREZO VV&T Gouden Keurmerk weer voor een jaar is verlengd. Uit de audit is naar voren gekomen dat de auditoren veel ontwikkeling hebben gezien in de afgelopen jaren en dat MOB-Internos op meerdere onderdelen een voorbeeld is. De missie van de organisatie wordt goed uitgevoerd: gedreven mensen, leveren van kwaliteit, betrouwbaar, integer, inspelen op de situatie, doen wat we zeggen. Dossiers zijn goed op orde, er is een goede werkoverleggen-structuur, veel aandacht voor medewerkers en MOB-Internos is innovatief op allerlei gebieden. De kernwaarden van de organisatie komen heel helder terug in alles wat we doen. Het meerjarenbeleidsplan wordt mooi ingezet. Dit zijn hele mooie resultaten die onze medewerkers motiveren om deze kwaliteit vast te houden en nog verder te verbeteren. In het laatste kwartaal van 2022 zal weer een initiële externe audit plaatsvinden.

Begin 2021 is, na maanden van voorbereidingen, de overstap gemaakt naar het softwaresysteem Visma dat het werk ondersteund van de afdelingen financiën en HRM. Deze overstap heeft het gebruik van de systemen BCS en Cash vervangen als ook verschillende acties die nog handmatig moesten worden uitgevoerd. Een hele verbeteringen voor voorgenomen afdelingen op het gebied van efficiëntie. De

implementatie van het nieuwe systeem is over het algemeen genomen soepel verlopen. De betrokken medewerkers hebben zich in 2021 verder verdiept in het systeem om er zo optimaal mogelijk gebruik van te maken. Verderop in dit verslag wordt Visma nader toegelicht.

In 2021 sluiten we wederom het jaar financieel goed af. Alle maatregelen die zijn ingezet om gezondere cijfers te verkrijgen blijven hun vruchten afwerpen. Graag willen wij iedereen bedanken die in 2021 een steentje heeft bijgedragen aan de resultaten die wij als organisatie hebben kunnen neerzetten. We konden dit niet bereiken zonder ieders passie, doorzettingsvermogen en vertrouwen. Voor het jaar 2022 verheugen wij ons op meer mogelijkheden om samen te komen met de collega's, op twee feestelijke openingen van onze nieuwe woonzorgservicecentra in Rotterdam, Beyt Es-salam en Bienvenido, en op het samen aanpakken van nieuwe uitdagingen.

Jacco Lamper
Ismail Meral
Bestuurders MOB-Internos



WAAR WIJ VOOR STAAN



AMBITIE

Wie wij zijn en wat wij nastreven

Onze ambitie is 'Thuiskommen in de zorg. Persoonsgerichte zorg op een doelgerichte en warme wijze.' Wat wij nastreven is het bieden van persoonsgerichte zorg waar je gezien wordt en je thuis voelt.

KRACHT

Onze kracht

Wij houden rekening met de culturele en religieuze leefwijze en informeren, activeren, ondersteunen en begeleiden onze cliënten en hun omgeving aan deelname aan de samenleving.

MISSIE

Waarom wij bestaan

Wij bestaan zodat kwetsbare mensen zo lang mogelijk, op een zelfgekozen wijze zelfstandig deel kunnen nemen aan de maatschappij.

Wie vindt dat zorg en welzijn in de thuissituatie op culturele maat georganiseerd moet zijn met als doel mensen maximaal te laten participeren in de maatschappij, zoekt, vindt en maakt gebruik van het MOB concept. De kern van het MOB concept is: 'je klant en zijn omgeving écht willen kennen.'

VISIE

Waar wij voor staan

Werkplezier betekent voor ons dat medewerkers op de eerste plaats staan en onze organisatie ervoor zorgt dat er meer tijd is voor wat telt. Het betekent dat slimme processen meer rust realiseren om dingen met aandacht te doen. Meer aandacht voor jezelf, de client en je collega's.

"Clients do not come first. Employees come first.
If you take care of your employees, they will take care of the clients."

Richard Branson

Onze 3 speerpunten voor de komende jaren zijn dat onze medewerkers Mindful zijn en mindful te werk gaan, werkplezier ervaren en een gevoel van thuis komen hebben bij Internos en ook de cliënten dit gevoel kunnen geven. Bij het maken van nieuwe jaarplannen en keuzes zijn deze kernwaarden de leidraad.

Mindful | Wat aandacht krijgt groeit

Mindful betekent bewuste aandacht geven. Bewuste aandacht voor jezelf, de ander, de client, successen, persoonlijke groei en ontwikkeling. Waarbij we ook bewust zijn van wat ons in de weg kan staan: stress of negatieve gedachten. Internos wil ruimte creëren om bewust aandacht te geven aan thema's waar wij samen of juist individueel mee aan de slag willen. Om weerbaarder en sterker te zijn. Omdat wanneer je goed voor jezelf zorgt, je meer kunt betekenen voor de ander.

Werkplezier | Doen wat telt

Werkplezier betekent voor ons dat medewerkers op de eerste plaats staan en onze organisatie ervoor zorgt dat er meer tijd is voor wat telt. Het betekent dat slimme processen meer rust realiseren om dingen met aandacht te doen. Meer aandacht voor jezelf, de client en je collega's.

Thuiskomen | Delen is vermenigvuldigen

Wie een plek heeft om zich veilig, vertrouwd en welkom te voelen zal dit gevoel willen delen met anderen. Wij willen dat onze medewerkers dit gevoel belichamen. Dit begint bij een organisatie die zorgt voor een stabiel inkomen en tegen een stootje kan. Internos wil daarom stabiel groeien en de succesformule van onze woonzorg-locaties uitbreiden. We kunnen daardoor nog meer mensen het gevoel van thuis komen laten ervaren en daarmee onze betekenis vergroten.

ONZE KRACHT IN 2021

Onze cliënten

 **2021**
1686
cliënten

Het aantal cliënten in onze organisatie is iets terug gelopen in vergelijking met 2020. Dit komt door de gevolgen van de corona pandemie en het opschonen van onze informatie in de database.

 **Waarderingen**
zorgkaart Nederland
2021
7,9

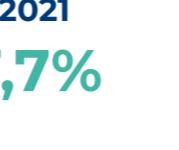
 **PREM Meting**
2021
8,3

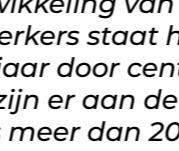
 **Ontvangen klachten**
2020 **2021**
20 **10**

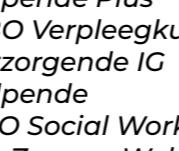


Onze medewerkers

 **2021**
298
medewerkers

 **Verzuim van medewerkers**
2021
7,7%

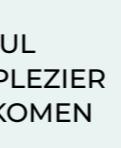
 **Ontwikkeling**
De ontwikkeling van onze medewerkers staat het gehele jaar door centraal. In 2021 zijn er aan de medewerkers meer dan 20 verschillende trainingen aangeboden.

 **Opleidingen**

- Helpende Plus
- MBO Verpleegkundige
- Verzorgende IG
- Helpende
- HBO Social Work

- Praktijkonderwijs Zorg en Welzijn
- AD Financiële dienstverlening
- Begeleider specifieke doelgroepen
- Sociaal Werker
- Sociaal maatsch. dienstverlening
- HBO Bedrijfskunde
- AD Accountancy
- ICT mediabeheer
- Facilitair leidinggevende
- Case Management Dementie

Beleidsplan

 MINDFUL
WERKPLEZIER
THUISKOMEN

Stichting MIJ
Stichting Drechtzorg
Het Parkhuis
Atenza
DIVERZ
AAFJE
Innovatielab

Cva nazorg
Conforte
Gcml
Ikazia ziekenhuis
Zorgdomein
Gezondheidscentrum
loon op zuid
Palliatieve zorg
Gezondheidscentrum
mariastraat

Point
Smartqare
Innospense
Bbrain
Nedap

Uni geneve
Zonmw
Laurens
Genero
Amsterdam umc
Hogeschool rotterdam
Buurtzorg
Minddistrict

Hub
Luna
Bbrain
Medido

Vuzix glass
Druppelbril
Weqare
Easierphone
Skillslab
Internationale werving
Verbeterlab innovatielab

Partners



Stichting MIJ

Stichting Drechtzorg

Het Parkhuis

Atenza

DIVERZ

AAFJE

Innovatielab

Cva nazorg

Conforte

Gcml

Ikazia ziekenhuis

Zorgdomein

Gezondheidscentrum

loon op zuid

Palliatieve zorg

Gezondheidscentrum

mariastraat

Point

Smartqare

Innospense

Bbrain

Nedap

Uni geneve

Zonmw

Laurens

Genero

Amsterdam umc

Hogeschool rotterdam

Buurtzorg

Minddistrict

Hub

Luna

Bbrain

Medido

Vuzix glass

Druppelbril

Weqare

Easierphone

Skillslab

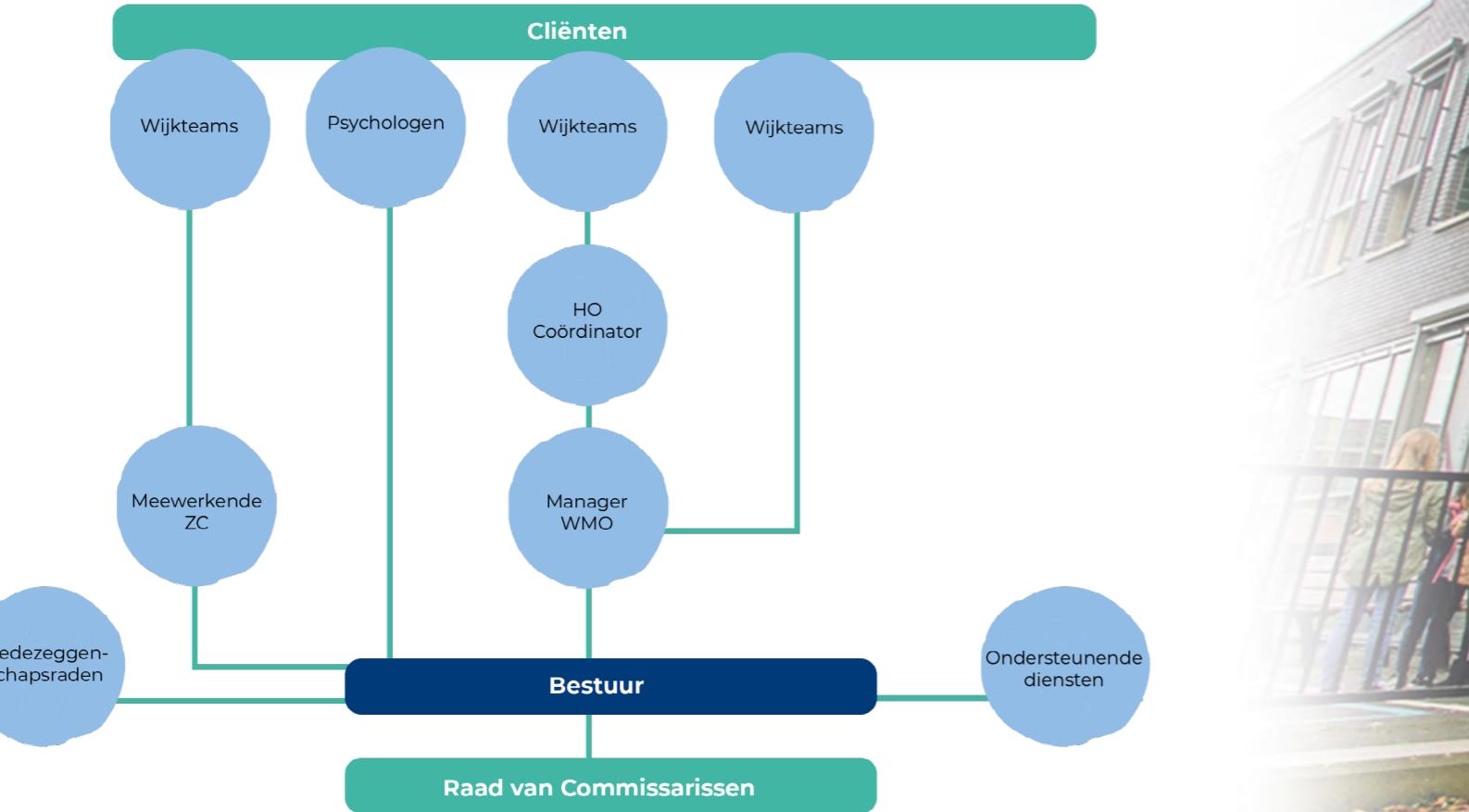
Internationale werving

Verbeterlab innovatielab

Vanaf 2016 is Internos samen met MOB een zorgorganisatie, met een aanbod in gespecialiseerde zorg individuele begeleiding, huishoudelijke ondersteuning, wijkverpleging, verpleegzorg en Basis GGZ.
In Dordrecht-Drechtsteden is Internos dé cultuurbewuste aanbieder op het gebied van zorg en ondersteuning. Wij ondersteunen onze cliënten zodanig dat ze (nog steeds) deel kunnen uitmaken van de maatschappij.
Onze werkwijze kenmerkt zich door onze multiculturele en innovatieve aanpak.
Deze aanpak zorgt ervoor dat we dichtbij onze cliënten staan. We worden door zorg, samenwerking en cultuur verbonden.



Internos biedt een integraal aanbod aan diensten voor de zorg en ondersteuning van haar cliënten. In de gebieden van Dordrecht en Drechtsteden zijn wijkteams en zorgteams actief die bestaan uit verpleegkundigen, verzorgenden, psychologen, maatschappelijk werkers en huishoudelijk hulpverleners. Zij bieden ondersteuning vanuit de Wet Langdurige Zorg (Wlz), zorgverzekeringswet (Zvw) en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo). Door integraal te werken in zorg- of wijkteams wordt de best passende ondersteuning geboden aan de client. De zorg- en wijkteams worden aangestuurd door (meewerkende) zorgcoördinatoren of een manager. Deze krijgen op hun beurt leiding van de bestuurders. Er zijn hele korte lijntjes tussen de bestuurders en de werkvloer. De bestuurders worden ondersteund door de ondersteunende diensten, onder meer ICT, communicatie, financiën, kwaliteit en HR. Internos heeft een Cliëntenraad, een Ondernemingsraad en daarnaast een Raad van Commissarissen als toezichthoudend orgaan.



Wijkgericht werken

Internos werkt met netwerkpartners samen in het bieden van wijkgericht werken waarin de nadruk ligt op het coördineren van de samenwerking in de wijk en toegankelijk zijn voor burgers.



WMO

De organisatie levert individuele Begeleiding en Hulp bij het Huishouden vanuit de Wmo in de gemeenten in haar werkgebied.



GGZ

Internos biedt in samenwerking met een eerstelijns psychologenpraktijk BGGZ aan.



Wijkverpleging

Internos biedt extramurale verpleging en verzorging (zowel in de vorm van Zvw, Wlz, overbruggingszorg en ziekenhuisverplaatste zorg) in haar hele werkgebied. Naast de generalistische wijkverpleging biedt Internos gespecialiseerde zorg aan in de expertises wondzorg, CVA-nazorg, palliatieve zorg en dementie. Internos heeft specialistische teams hiervoor ontwikkeld bestaande uit Casemannagers Dementie, Palliatieve Verpleegkundigen, Wondverpleegkundigen en medisch specialistische verpleegkundigen. De organisatie biedt tevens Thuisbegeleiding aan.

Raad van Bestuur en Managementteam

We stellen een aantal spelers van MOB / Internos voor: de Raad van Bestuur en het Managementteam. De Raad van Bestuur bestaat uit de twee bestuurders Ismail Meral en Jacco Lamper. Het Managementteam wordt, naast de twee bestuurders, gevormd door de Bestuurssecretaris Ana Salgado, de Manager Financien Annieke Ploeg en de Managers Wmo Rachida Tallagui en Neli Soares.

De bestuurders en het managementteam zijn stuk voor stuk een groot deel van de afgelopen jaren betrokken geweest bij de groei die de organisatie heeft meegemaakt. De combinatie van diverse kwaliteiten en interesses maken dat het team elkaar aanvult en versterkt.

Zo houdt Ismail zich veel bezig met het volgen van de ontwikkelingen in de zorg en de samenleving en het bedenken van op welke manier de medewerkers en cliënten van MOB het beste kunnen blijven functioneren.

Jacco optimaliseert de processen op de werkvoer en van de ondersteunende diensten. Daarbij het verbeteren van de inhoud en zorgen dat we blijven innoveren en dat voor alle soorten dienstverlening die we als organisatie leveren. Daarnaast wordt er regelmatig deelgenomen aan externe overleggen met zorgverzekeraars, zorgkantoren en gemeenten.

Als Algemeen Manager is Neli gestart in de beginperiode van MOB en heeft zich tijdens de groei van de organisatie gespecialiseerd in de WMO. Op dit moment is zij als Manager Wmo & Welzijn Drechtsteden verantwoordelijk voor het behalen van goede bedrijfsresultaten op het gebied van de Wmo en leidt binnen Welzijn een aantal projecten waarin ze de verbinding maakt tussen welzijn en zorg en hiermee de wijknetwerken versterkt. Neli is daarnaast actief in de ketenzorg dementie, ketenzorg CVA, dementievriendelijk Ridderkerk en in het project 'Veilig Oud' in Drechtsteden. Sinds 2015 is Rachida Manager WMO Rotterdam. Van huis uit is zij Maatschappelijk Werker en is jaren als hulpverlener werkzaam geweest binnen de organisatie. Na een aantal jaar is ze meewerkend teamleider geworden en heeft vervolgens de stap naar Manager

Wmo gemaakt. Met een groot team zorgt ze ervoor dat de meer dan 1500 Wmo cliënten de ondersteuning ontvangen die ze nodig hebben.

In het belang van de organisatie wordt de kwaliteit van de bestuurlijke besluitvorming bewaakt en verbeterd door de bestuurssecretaris Ana. Binnen de organisatie gestart als psycholoog binnen de Basis GGZ en de maatschappelijk werk afdeling. Ana is op diverse afdelingen werkzaam geweest, als manager van de welzijnsafdeling en kwaliteit, beleid en contractbeheer. Voordat zij deze functie van bestuurssecretaris in 2018 betrok.

Annieke is sinds 2016 werkzaam bij MOB / Internos. Ze heeft de opleiding Bedrijfseconomie afgerond en is daarna opzoek gegaan naar een baan in de zorg. Bij Internos was een plek beschikbaar als Wijkcoördinator, niet helemaal passend bij de opleiding maar wel in de zorg wat prioriteit heeft voor Annieke. Door het plannen en coördineren van twee wijken in Dordrecht heeft Annieke ervaring opgedaan met de uitvoerende tak van de thuiszorg. Na de overname van MOB kwam er plek op de Financiële afdeling en is Annieke sinds 2019 Manager Finance en Control.



Medewerkers Internos

Internos heeft eind 2021, 298 medewerkers in loondienst. Een daling ten opzichte van 2020, toen er 315 medewerkers in loondienst waren. In 2021 is er een instroom geweest van 49 en hebben we ook afscheid genomen van 66 collega's (uitstroom).

Ook heeft Internos in 2021 4 stagiairs mogen verwelkomen en hebben 5 stagiairs in 2021 hun stage afgerond.

Eind 2021 waren er 4 stagiairs binnen Internos.

Scholing & opleiding

Internos hecht veel belang aan de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de medewerkers. Het ontwikkelen van jezelf en door-groeien binnen de organisatie wordt dan ook gestimuleerd. Binnen de afdeling HR is één van de HR adviseurs specialist op het gebied van scholing en opleiding. De specialist werkt nauw samen met de leidinggevenden om de doelen op het gebied van scholing en opleiding te behalen.

In 2021 zijn onder meer de volgende trainingen gevolgd door de teams:

- Omgaan met ongewenst gedrag/assertiviteit
- Gesprekstechnieken
- Correct gebruik Nederlands
- Rapporteren
- Opfristraining teamcommunicatie
- Teamsamenwerking
- Individuele coaching leidinggevenden
- Heldere communicatie
- Omgaan met agressie en grensoverschrijdend gedrag
- (H)erkennen van ziektebeelden
- Feedback geven/ontvangen
- Begrijpend lezen en interpreteren van indicaties
- Teamsamenwerking en integriteit
- Effectief vergaderen
- Werkdruk/gezond werken
- Intervisie
- Training Functioneringsgesprekken voeren
- Verzuimtraining
- Training Visma

Binnen de teams zijn 11 medewerkers een BBL traject gestart in de opleidingen Wijkverpleegkundige, Verpleegkundige niveau 4, Helpende en Verzorgende IG.

Daarnaast zijn 4 medewerkers een BOL traject gestart in de opleidingen Verpleegkundige, Entree-assistent dienstverlening en zorg, HBO Verpleegkundige en Verzorgende IG.

Vanuit de ondersteunende diensten zijn 6 medewerkers een BOL traject gestart in de opleidingen HBO bedrijfskunde, AD accountancy, ICT- en mediabeheer en facilitair leidinggevende.

In 2021 heeft Internos het aanbieden van gratis financiële spreekuren met een onafhankelijk financieel adviseur voortgezet. Hier wordt door de medewerkers van Internos volop gebruik van gemaakt. Internos hecht veel belang aan de financiële fitheid van haar medewerkers. Daarom zullen deze financiële spreekuren ook in 2022 weer worden aangeboden aan de medewerkers. Deze inzet is succesvol voor medewerkers die bijvoorbeeld vervroegd met pensioen willen of door toeslagen niet meer kunnen overzien hoe zij alles zo goed mogelijk kunnen organiseren. De financieel adviseur brengt alles in kaart voor de medewerkers en zorgt voor inzicht en vooral opluchting bij medewerkers. Dit heeft weer impact op het lager houden van het verzuim.

Het verzuimpercentage over geheel 2021 is 7.7%. Dit betekent dat het verzuim met 0.7% is gestegen ten opzichte van 2020 (7%). Het verzuim is relatief hoog voor Internos vanwege het extra verzuim vanwege de coronapandemie.



TOEZICHT, MEDEZEGGENSCHAP EN ADVIES

Raad van Commissarissen

De Raad van Commissarissen (RvC) van Internos houdt toezicht op de voorbereiding en uitvoering van het beleid van Internos. Daarnaast houdt hij toezicht op de bedrijfsvoering door de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen Internos. Internos werkt volgens de principes van de Governance Code met als doel het waarborgen van goede zorg en het realiseren van de maatschappelijke doelstelling en het maatschappelijk vertrouwen. Deze principes zijn de basis van de overleggen tussen de Raad van Commissarissen (RvC) en de Raad van Bestuur (RvB). Binnen de overleggen wordt het voldoen aan de principes beoordeeld en worden zo nodig acties en verbetermaatregelen uitgezet.

In 2021 heeft de Raad van Commissarissen vier keer formeel vergaderd met de Raad van Bestuur, en tussendoor zijn er veel ‘video-calls’ geweest tussen RvC onderling als met het bestuur. Hierbij zijn de diverse onderwerpen vanuit het toezicht besproken. In 2021 is Internos, ondanks de moeilijke omstandigheden in verband met corona, een meer stabiele organisatie geworden. De begroting voor 2021 is het uitgangspunt geweest voor de operationele en financiële sturing. Via periodieke financiële en KPI rapportages heeft het bestuur de RvC geïnformeerd. Daarnaast gaat de RvC actief met de medewerkers van Internos in gesprek via de medezeggenschap en besprekingen met het management en zorgcoördinatoren.

Internos heeft zich na een bewogen 2020, net als alle andere zorginstellingen in Nederland, ook in 2021 geconfronteerd gezien met het coronavirus. Gelukkig heeft Internos de dienstverlening naar de cliënten goed weten te continueren. Alle zorgmedewerkers hebben een ongelooflijke prestatie geleverd om het werk door te laten gaan. Hierbij is het ziekteverzuim hoog, maar in de benchmark met andere zorginstellingen substantieel lager dan het gemiddelde. Dit is een belangrijke prestatie van alle medewerkers en leidinggevenden van Internos. Dit verdient een groot compliment aan alle zorgmedewerkers die zich maximaal hebben ingezet in het belang van hun cliënten.

De RvC constateert dat de strategie en operatie van Internos nu echt dicht bij elkaar zitten en dat dit voelbaar is binnen en buiten de organisatie. Dat is een knappe prestatie van de medewerkers en leidinggevenden. Tevens is dit jaar door de RvC intensiever gekeken naar het Kwaliteitsplan Verpleeghuiszorg. Dit geeft een goed beeld van de stappen die de organisatie op dit punt heeft gerealiseerd, waardoor de RvC het vertrouwen heeft dat sturing op kwaliteit goed is georganiseerd en in de PDCA cyclus van de organisatie zit.

De RvC heeft de verwachting dat de verbeteringen die in de afgelopen perioden zijn doorgevoerd in 2022 gecontinueerd worden door het bestuur en de medewerkers. Hiervoor is een blijvend krachtige monitoring op operationele resultaten via KPI's noodzakelijk. De RvC ziet het als haar taak hierin een belangrijke bijdrage te leveren door de dialoog te voeren met directie en het financieel management van MOB/Internos.

Meer informatie vanuit de RvC is te lezen in het evaluatieverslag van de Raad van Commissarissen op www.mob.nu.



Jan Michiel Meeuwsen

Functie: Voorzitter RvC
Aandachtsgebied
Zorghoud en Innovatie

Reyhan Cephe

Functie: Lid RvC
Aandachtsgebied
Bedrijfsvoering en
Financiën

Sander van der Molen

Functie: Lid RvC
Aandachtsgebied
Juridisch en Governance

‘Wij als RvC horen en zien wat er speelt en spreken onze enorme waardering uit aan de medewerkers van MOB.’

Ondernemingsraad (OR)

De leden van de ondernemingsraad vertegenwoordigen de verschillende afdelingen van Internos en behartigen de belangen van de medewerkers van Internos. De OR heeft in 2021 9 keer vergaderd. Hiervan zijn 5 gesprekken met het bestuur geweest, eenmaal met de Cliëntenraad, eenmaal met de Raad van Commissarissen en is de OR bijeengekomen met de OR van MOB Rotterdam.

In 2021 bestond de OR uit de volgende leden:

1. Ismail Tanriverdi (Voorzitter)
2. Laura Bouman (OR lid)
3. Monique Assenburg van Eijsden (Secretaris)
4. Saziye Kemaldar (OR lid)
5. Gerda van de Heuvel (OR lid)
6. Nans van Dommele (OR lid, ARBO)
7. Robin van der Stoep (lid; begin 2021 gestopt)
8. Charlotte van Vugt (lid; half 2021 gestopt)

De thema's die in 2021 zijn besproken zijn:

- e-learning,
- het personeelshandboek
- OR Reglement
- registratie van reistijden
- uitkeren van de zorgbonus.

Op de volgende beleidstukken en activiteiten is instemming verleend: nieuw e-learningbedrijf voor modules voor het zorgpersoneel, functionaris gegevensbescherming, HR Privacybeleid.

Het hele OR team heeft in oktober een cursus gevolgd met als thema's teambuilding en vergadertechniek. Twee leden hebben daarnaast een cursus over ARBO gevolgd. De nieuwe voorzitter heeft een cursus over voorzitterschap gevolgd.

Foto: Jan van Baren, Cliëntenraad



Cliëntenraad (CR)

De cliëntenraad van Internos staat de organisatie bij door gevraagd en ongevraagd advies te geven. Er wordt minimaal vier keer per jaar vergaderd, waarbij twee keer per jaar de bestuurder aansluit.

In 2021 heeft de cliëntenraad - na de samenvoeging van de cliëntenraden van MOB Drechtsteden/Internos en MOB Rotterdam in 2020 – voor het eerst een heel jaar als 1 cliëntenraad gefunctioneerd.

In 2021 bestond de CR uit de volgende leden:

1. Dhr. Jan van Baren (voorzitter)
2. Dhr. Arnold Gortzak
3. Mw. Anky Romeijnanders
4. Mw. Jacqueline v.d. Bergh
5. Mw. Marion Landman
6. Mw. Suk Ying Lui
7. Dhr. Dennis Fernald
8. Dhr. Mohamed El Wakidi (vice-voorzitter)
9. Mw. Ellen Willemsen

De belangrijkste thema's waar de cliëntenraad advies of instemming over heeft gegeven in 2021 zijn:

- oplevering Bely Essalam en de vertraging daarin
- samenwerkingsovereenkomst met Zadkine voor een leer- en werkafdeling op woonzorgcentrum Boekenrode vanaf september 2022
- strategische agenda wijkverpleging vanuit Conforte Wmo HV-project: optimaliseren dienstverlening
- aanbesteding Wmo Gemeente Rotterdam
- rapport ICJ & opvolging verbetermaatregelen begroting 2022

'Door de bril kijken van de cliënt, als een soort waakhond'

KWALITEIT EN VEILIGHEID

Internos heeft voor het beheren, monitoren en verbeteren van de kwaliteit en veiligheid een kwaliteitsmanagementsysteem. Het kwaliteitshandboek en alle documenten die daarbij horen zijn voor alle medewerkers te raadplegen via Sharepoint. Het kwaliteitsbeleid is gestoeld op de vigerende kwaliteitskaders- en richtlijnen, wet- en regelgeving. Kwaliteit en veiligheid zijn een integraal onderdeel van ons strategische beleid. Het monitoren, leren en verbeteren ervan vindt plaats op alle organisatorische niveaus.

Interne en externe audits

In 2021 zijn er 3 interne audits uitgevoerd door de afdeling kwaliteit. De thema's die hierin worden geëvalueerd zijn onder meer: het zorgdossier; medicatieveiligheid; scholing & ontwikkeling; incidenten; persoonsgerichte zorg; overleg & communicatie. Daarnaast heeft in oktober de externe audit plaatsgevonden (eindaudit Prezo VV&T). Deze audit is uitgevoerd door kwaliteitsinstituut Perspekt. Deze is met een zeer mooi resultaat afgesloten. Internos levert kwaliteit, mensen kunnen op ons rekenen, betrouwbaar, integer, inspelen op de situatie en doen wat we zeggen. Innovatief op allerlei gebieden, ook op sociaal gebied (financieel adviseur voor medewerkers; Chief of Happiness cliënten en medewerkers; Mindful Functioneringsgesprek). De kernwaarden van Internos komen heel helder terug in alles wat we doen, een mooie inzet van het meerjarenbeleidsplan. Met dit resultaat is het Gouden Keurmerk weer voor 1 jaar verlengd. In 2022 vindt weer een initiële audit plaats.

Monitoren van incidenten

Internos biedt veilige zorg door risico's en afwijkingen in het zorgproces te signaleren en daar adequaat op te handelen. Medewerkers worden gestimuleerd om incidenten te melden. De leidinggevenden pakken deze meldingen verder op. De meldingen worden geregistreerd, geanalyseerd en er worden (verbeter)maatregelen ingezet. Daarnaast worden de incidenten en maatregelen in de teams besproken om van elkaar te leren. De (verbeter)maatregelen worden geëvalueerd. De afdeling kwaliteit monitort in hoeverre de procedure melden van incidenten goed wordt opgepakt door de leidinggevenden. Het melden van incidenten van cliënten en medewerkers is laagdrempelig gemaakt door het mogelijk te maken binnen de MOB POP-app

(een door MOB-Internos ontwikkelde app voor onder meer risicomagement).

Behandelen van klachten

Het klachtenreglement van Internos heeft als uitgangspunt dat er op zorgvuldige wijze met klachten wordt omgegaan en dat er van klachten kan worden geleerd. Alle klachten van cliënten worden geregistreerd in het registratiesysteem. Binnen Internos is er een klachtbemiddelaar en -functionaris die door de leidinggevenden ingezet kunnen worden wanneer er klachten zijn. Daarnaast is er een externe klachtencollectie die de formele klachten oppakt. In 2021 zijn 10 klachten ontvangen binnen Internos. Ten opzichte van 2020 (20 klachten) is er een aanzienlijke daling in het aantal gemelde klachten. Het aantal klachten is zeer gering ten opzichte van het aantal cliënten dat we bedienen.

Cliënttevredenheid

De mening van onze klanten en andere stakeholders is belangrijk om onze diensten te verbeteren. Al onze inspanningen hebben tot doel tevreden cliënten te hebben.

Cliënttevredenheid extramuraal

In het laatste kwartaal van 2021 heeft Internos de PREM-meting gedaan. Met dit onderzoek meten we de ervaring en beleving van cliënten die wijkverpleging van ons krijgen. Het bestaat uit vragen als: 'Komen de zorgverleners op de afgesproken tijd?', 'Nemen de zorgverleners uw wensen mee bij het bepalen van de zorg?', 'Past de zorg bij de manier waarop u wilt leven?' en



'Voelt u zich op uw gemak bij de zorgverleners?' De cliënten geven ook rapportcijfers voor de zorgverlening. Internos scoort in 2021 een gemiddelde cijfer van een 8,3. Internos wordt door 93% van de cliënten aanbevolen aan familie en bekenden.

Cliënttevredenheid ZorgkaartNederland.nl

Net als andere jaren hebben we ook in 2021 cliënten en hun naasten gestimuleerd om op ZorgkaartNederland.nl hun waardering achter te laten. In 2021 hebben 31 cliënten en/of naasten dit gedaan. Internos scoort een gemiddeld cijfer van een 8,3.

Aan de hand van de resultaten van alle cliënttevredenheidsonderzoeken krijgen we waardevolle informatie om onze dienstverlening verder te verbeteren.

Privacy

Binnen Internos wordt er veel aandacht geschonken aan privacy. De focus hierin is het continu actueel houden van het beleid en het periodiek onder de aandacht brengen bij de medewerkers. Samen met de Functionaris Gegevensbescherming wordt de voortgang twee keer per jaar geëvalueerd in een Monitoringsgesprek.

In 2021 is de NEN7510 geprioriteerd, de norm voor informatiebeveiliging. Met ondersteuning van een externe adviseur is ons managementsysteem voor informatiebeveiliging verder verbeterd. In Easyprivacy wordt het systeem beheerd. Hiermee wordt het ontwikkelen, onderhouden, evalueren en continu verbeteren van een samenhangend stelsel van maatregelen om te kunnen garanderen dat gegevensverwerking betrouwbaar is, gefaciliteerd. In 2022 wordt dit project volledig afgerekend met een verklaring van toepasselijkheid. Verder zijn we in 2021 gestart met het ontwikkelen van auditformulieren om de AVG, inclusief de informatieveiligheid te auditeren. Deze audits vinden 2 keer per jaar plaats door een externe auditor.

Om de bewustwording over privacy onder de medewerkers van Internos op peil te houden worden er jaarlijks interactieve trainingen gegeven door de afdeling Kwaliteit. In 2022 zal ook gebruik worden gemaakt van de Next Level app, waarin medewerkers meerdere keren per jaar vragen dienen te beantwoorden over privacy. Op deze manier blijft de belangrijkste informatie terugkomen op een speelse manier.

Innoveren betekent eigenlijk niets anders dan slim werken. Doe ik wat ik moet doen op de juiste manier? Precies in deze bijzondere tijd van pandemieën en de dynamische zorgmarkt een terechte vraag.

Onze organisatie kenmerkt zich door nieuwsgierig te zijn en open te staan voor veranderingen en om te leren. Hiertoe hebben we verschillende samenwerkingen in nieuwe grote en kleine projecten met als doel om de juiste zorg en aandacht op een goede manier aan onze cliënten en medewerkers te geven. Om de impact op het zelfstandig leven van cliënten en werken (werkplezier) van ons team te vergroten.

Complimenten

Het geven van complimenten zorgt ervoor dat medewerkers meer vanuit hun kwaliteiten gaan werken, een compliment geeft vertrouwen en het gevoel dat ze op de goede weg zijn. Uit onderzoek blijkt zelfs dat complimenten meer motiveren dan een geldelijke beloning. Ook verhoogt het maken van complimenten het werkplezier en bevordert het collegialiteit. Genoeg redenen dus om wat vaker complimenten uit te delen. De complimenten kaarten helpen hierbij.

HUB Riebeekstraat, Rotterdam

Een inspirerende werkplek waar je collega's en cliënten kunt ontmoeten en verder kunt helpen.

Festival

De impact van corona in 2021 was groot. De passie van onze zorgmedewerkers voor onze cliënten onovertroffen. In reflecterende gesprekken merkten we de behoeften van onze collega's aan: samen zijn en genieten. Met deze gedachten aan ontspanning en verbinding heeft de afdeling communicatie het initiatief genomen om met een team een festival te organiseren. Door op tijd te beginnen en enig geluk (tussen de lock downs in en prachtig weer) heeft een geweldig festival in September plaatsgevonden.



'Een organisatie die zich met passie en warme betrokkenheid inzet voor haar medewerkers en cliënten.'

ICT toepassingen

Al onze zorgmedewerkers werken vanuit het veld. Met zoveel personeel dat op afstand werkt en de belangrijkste gegevensinfrastructuur van de organisatie die nu in de cloud wordt gehost, ging Internos op zoek naar een extern werkende desktopinfrastructuur die zijn zorgmedewerkers/verpleegkundigen en maatschappelijk werkers zou ondersteunen om vitale diensten op afstand te leveren.

Het is een oplossing die gepaard gaat met een aantal voordelen. "Al onze medewerkers kunnen nu op afstand werken", zegt Erdal. "Als ze vanuit huis werken, kunnen ze gewoon op een link op onze website klikken en alle desktopfunctionaliteit hebben die ze nodig hebben, alsof ze op kantoor zijn. Als ze in het veld zijn, kunnen ze documenten scannen op hun smartphones zonder naar een kantoor te hoeven gaan."

Gebruiksgemak is ook van cruciaal belang voor het diverse personelsbestand van Internos. "Als je een zorgverlener bent die in het veld werkt en je hebt maar één aanmelding nodig om toegang te krijgen tot meerdere verschillende applicaties en diensten, dan is dat een enorm pluspunt", zegt Erdal. "En sommige van onze zorgverleners worden alleen aangeworven de avond voordat ze hun eerste diensten leveren, zodat ze heel gemakkelijk kunnen worden ingewerkt met AVD (Azure Virtual Desktop), zonder zelfs maar naar een kantoor te hoeven komen. Onze zorgverleners hebben overal op hun smartphone toegang tot het elektronische cliëntensysteem", voegt Erdal toe. "Zo kunnen ze hun activiteiten registreren en als ze een brief of iets dergelijks moeten maken, dan kunnen ze die in het systeem zetten voor een vervolgactie."

'Doe ik wat ik moet doen... op de juiste manier?'

Het stelt onze zorgverleners ook in staat om hun smartphone te gebruiken om dingen van tevoren te controleren", vervolgt hij. "De avond voor een bezoek kunnen ze controleren wat voor medicatie de cliënt nodig heeft. Zo hebben ze via hun smartphone toegang tot allerlei soorten data, en dat allemaal veilig.

Een andere belangrijke overweging is beveiliging en privacy, omdat het systeem cliëntgegevens moet integreren. "Microsoft heeft de beveiligingstoeling die nodig is voor zo'n omgeving", zegt Boonstoppel. "En het integreert met alles wat Internos al gebruikt.

Een groeiende focus op de behoeften van de patiënt. Het is duidelijk dat de oplossingen die Internos gebruikt al een impact hebben op de vitale diensten die het voor haar cliënten levert. "Ze hebben minder papierwerk en hoeven minder naar de centrale kantoren te komen, waardoor ze veel meer tijd met de cliënten kunnen doorbrengen."



4+ gebruikers
DRUPPELBRIL

Het kan wel eens lastig zijn voor cliënten om hun ogen te druppelen zonder te morsen. De zorgmedewerker komt dan langs om te helpen bij deze handeling. Met een druppelbril kunnen cliënten zelf hun ogen druppelen. In de bril zitten drie gaatjes waar bijna alle flesjes inpassen. Het flesje wordt in de juiste opening geplaatst, de bril wordt opgezet en de druppel valt precies in het oog.

9 gebruikers
MEDIDO

Onze cliënten, die vergetachtig zijn, kunnen gebruik maken van Medido. Dit systeem geeft op een aangegeven tijd een signaal af zodat de cliënt weet welk medicijn er op dat moment ingenomen dient te worden.

10 gebruikers
BBRAIN, DEMENTIEKLOK

De dementieklok/kalenderklok is een slimme klok die dementerende ouderen en senioren ondersteunt in het dagelijks leven. Op deze manier kan het ouderen en dementerenden structuur en overzicht bieden. Daarnaast draagt het ook bij aan het verminderen van eenzaamheid. Er zijn twee type klokken. Een passieve klok voor dementerende ouderen. Deze klok is volledig gericht op rust en structuur waarbij de klok en tekst extra groot zijn én de cliënt alleen gebeld kan worden. De interactieve klok die verschillende mogelijkheden heeft voor ouderen die meer prikkels kunnen verwerken zoals het ontvangen van berichten, reminders en beeldbelletjes met elkaar. Knelpunt in het project: veel cliënten hebben geen WIFI.

pilot
VUZIX GLASS

Vuzix Glass is een smart glass. Een bril met ingebouwde microfoon en camera dat videocommunicatie mogelijk maakt. Hiermee kan iemand op afstand mee kijken bij een zorgmoment. De bril wordt eerst ingezet bij de wondzorg in een wijk van Internos Thuiszorg. De medewerker in de wijk neemt de bril mee naar de cliënt en de wondconsulent kijkt mee op afstand. Zo kunnen direct de beelden van de wond bekijken worden. Het advies kan meteen opgevolgd worden. Tevens kunnen er vragen gesteld en beantwoord worden.



VISMA

Onze organisatie groeit en staat open voor veranderingen. Daar waar we bedrijfsprocessen kunnen verbeteren kiezen we ervoor. Visma is zo'n keuze. Visma is een personeels- en salaris-systeem geïmplementeerd in 2021. Een systeem dat met ons mee-groeit en waarmee we processen kunnen optimaliseren en digitaliseren.

SAMENWERKING

Human Resource (HR) heeft de gebruikers via interne communicatie geïnformeerd over de werkwijze in Visma. Ook worden er extra workshops georganiseerd aan leidinggevenden zodat er optimaal gebruik gemaakt kan worden van de verschillende functionaliteiten. Managers kunnen de gegevens van eigen teams inzien en beheren. Daarnaast kunnen ze gebruik maken van verschillende functionaliteiten. Hierdoor zijn de managers minder afhankelijk van HR. Alle medewerkers kunnen in Visma hun eigen gegevens inzien zoals hun loonstroken en jaaropgaven.

STATUS

Door een goede voorbereiding heeft HR een goede benchmark gehouden van passende HR-systemen om tot een passende keuze te kunnen komen. De implementatie van Visma nam meer tijd in beslag dan gepland. We zijn vanuit Visma in het begin niet helemaal goed begeleid waardoor we niet goed wisten wat precies de beste keuzes voor ons waren in het systeem en hoe we deze konden toepassen. We krijgen nu in dagelijkse gebruik steeds meer zicht op hoe het systeem werkt en kunnen het dan ook steeds optimaler inzetten. We blijven optimaliseren!

IMPACT

- Tijdsbesparing door digitale ondertekening en geautomatiseerde reminders.
- Managers kunnen de gegevens van eigen teams inzien en beheren. Daarnaast kunnen ze gebruik maken van verschillende functionaliteiten. Hierdoor zijn de managers minder afhankelijk van HR.
- Veel gaat automatisch waardoor er minder ruimte is voor fouten.

TOEKOMST

Implementatie van het e-dossier; het personeelsdossier in Visma. Dit is een groot project en zal waarschijnlijk in 2023 echt van de grond komen. De wens is om het gehele in dienst en uit dienst proces via Visma te laten verlopen en om automatisch arbeidsovereenkomsten te kunnen genereren vanuit Visma. Ook zijn er nog veel modules die we op dit moment nog niet gebruiken, maar waar we de komende tijd wel iets mee willen en kunnen doen, zoals de gesprekscyclus en opleidingen.

erphone

EASIERPHONE

Easierphone is een app die het makkelijker maakt voor kwetsbare ouderen om op hun smartphone te navigeren. Zij kunnen eenvoudiger toegang krijgen tot de veelgebruikte apps die op hun telefoon staan. De homescreen van Easierphone wordt over de huidige homescreen gebruikt. Op deze manier wordt voorkomen dat zij verdwalen in de vele apps die een mobiele telefoon heeft. Door het gebruik van deze app kunnen ouderen makkelijker een smart telefoon bedienen. Het welzijn van cliënten wordt verbeterd doordat hun zelfstandigheid wordt vergroot en ze makkelijker sociaal contact kunnen onderhouden.

CONTEXT

Easierphone is een 3-jarig Europees project (Nederland/Zwitserland/Polen) gesubsidieerd door ZonMW.

DOEL

Welzijn cliënten vergroten;
Cliënten kunnen makkelijker contact houden met de familie;
Cliënten digitaal vaardig houden.

STATUS

Interviews met de gebruikers van de Easierphone staan centraal in de pilot. Uitkomsten zijn: Nuttig om een gebruiker te monitoren en te volgen en om te zien hoe het activiteitenpatroon van een gebruiker zich ontwikkelt. Dwaalgedrag of juist verminderde activiteit kan signaal zijn.

'Als je iets doet waar je anderen gelukkig mee maakt, dan word je er zelf ook gelukkig van.'

FINANCIEN bijlage

Highlights financiën 2021

MOB heeft het jaar 2021 positief kunnen afsluiten met een resultaat. Internos heeft het jaar 2021 positief kunnen afsluiten met een resultaat van € 232.139.

Ook in het jaar 2021 heeft de COVID-19 pandemie invloed gehad op de omzet en de kosten. Internos heeft in de verschillende financieringsstromen compensatie ontvangen voor omzetderving en extra gemaakte kosten. Er is sterk ingezet op inzicht middels rapportages en interne audits en tijdige sturing.

De financiële positie van Internos over 2021, met inachtneming van COVID-19 compensatievergoedingen, is positief en stabiel. Het resultaat over 2021 is vergeleken met het jaar 2020 aanzienlijk hoger.

De resultaten van de afgelopen jaren zijn als volgt:

2019	2020	2021
€ -1.087.142	€ 135.590	€ 232.139

Voor 2022 heeft Internos contracten afgesloten met alle relevante financiers waardoor risico's en onzekerheden ten aanzien van de financiering van de dienstverlening zijn beperkt. Verder zullen in 2022 de interne audits, controles en monitoringsrapportages worden gecontinueerd om mogelijke risico's tijdig te signaleren en hierop te kunnen sturen.

Jaarrekening 2021

MOB Rotterdam B.V.

INHOUDSOPGAVE

Pagina

5.0 Bestuursverslag 2021	3
5.1 Jaarrekening 2021	
5.1.1 Balans per 31 december 2021	4
5.1.2 Resultatenrekening over 2021	5
5.1.3 Kasstroomoverzicht over 2021	6
5.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
5.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2021	19
5.1.6 Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	26
5.1.7 Mutatieoverzicht materiële vaste activa	27
5.1.9 Overzicht langlopende schulden ultimo 2021	28
5.1.10 Toelichting op de resultatenrekening over 2021	29
5.1.20 Vaststelling en goedkeuring	38
5.2 Overige gegevens	
5.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	41
5.2.2 Nevenvestigingen	41
5.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	42

5.0 BESTUURSVERSLAG

Overeenkomstig artikel 2:394 lid 4 BW ligt het bestuursverslag en, voor zover van toepassing, de gegevens ingevolge artikel 2:392 lid 1, b,d,e en h alsmede lid 3 ter inzage ten kantore van de vennootschap. Op verzoek zal kosteloos inzage worden verstrekt aan belangstellenden.

**Bestuursverslag
MOB B.V.
periode 01-01-2021 t/m 31-12-2021**

Pagina 3

5.1 JAARREKENING

**5.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2021
(na voorstel resultaatbestemming)**

Ref.	31-dec-21	31-dec-20
	€	€

ACTIVA**Vaste activa**

Immateriële vaste activa	1	14.297	16.047
Materiële vaste activa	2	282.435	159.308
Financiële vaste activa	3	2.000.000	0
Totaal vaste activa		2.296.732	175.355

Vlottende activa

Debiteuren en overige vorderingen	7	2.755.799	2.340.971
Liquide middelen	9	200.358	3.432.874
Totaal vlottende activa		2.956.158	5.773.845

Totaal activa

Totaal activa	5.252.890	5.949.200
---------------	-----------	-----------

Ref.	31-dec-21	31-dec-20
	€	€

PASSIVA

Eigen vermogen	10		
Kapitaal		18.000	18.000
Algemene en overige reserves		1.443.773	977.866
Totaal eigen vermogen		1.461.773	995.866

Voorzieningen	11	24.742	15.679
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	12	1.686.611	1.836.189

Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	6	42.193	2.815
Overige kortlopende schulden	13	2.037.571	3.098.651
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		2.079.765	3.101.466

Totaal passiva	5.252.890	5.949.200
----------------	-----------	-----------

Pagina 4

5.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2021

	Ref.	2021 €	2020 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties, jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning	16	13.140.028	12.426.665
Subsidies	17	556.213	197.940
Overige bedrijfsopbrengsten	18	1.454.865	741.924
Som der bedrijfsopbrengsten		15.151.106	13.366.529
BEDRIJFSLASTEN:			
Personelekosten	19	12.592.962	11.586.641
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	20	69.144	49.970
Overige bedrijfskosten	23	2.013.721	1.575.618
Som der bedrijfslasten		14.675.827	13.212.229
BEDRIJFSRESULTAAT		475.278	154.300
Financiële baten en lasten	24	-9.375	-58.463
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN		465.904	95.837
Belastingen	25	0	0
RESULTAAT NA BELASTINGEN		465.904	95.837

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2021 €	2020 €
Toevoeging/(onttrekking):		
Algemene reserve WMO	139.174	43.824
Algemene reserve WLZ	158.438	-4.470
Algemene reserve ZVV	168.293	56.483
	465.904	95.837

5.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021

	Ref.	2021 €	2020 €
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		475.278	154.300
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeveranderingen	20, 21	69.144	49.970
- mutaties voorzieningen	11	9.063	4.376
		78.207	54.346
Veranderingen in werkkapitaal:			
- vorderingen	7	-414.828	905.826
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	6	0	318.141
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	13	-1.021.698	-13.803
		-1.436.527	1.210.164
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-883.041	1.418.810
Betaalde interest	23	-9.375	-58.463
		-9.375	-58.463
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-892.416	1.360.347
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investeringen materiële vaste activa	2	-190.522	-95.756
Investeringen immateriële vaste activa	1	0	-17.500
Uitgegeven leningen u/g	3	-2.000.000	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-2.190.522	-113.256
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen	12		1.836.189
Aflissing langlopende schulden	12	-149.578	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-149.578	1.836.189
Mutatie geldmiddelen		-3.232.516	3.083.280
Stand geldmiddelen per 1 januari	9	3.432.874	349.594
Stand geldmiddelen per 31 december	9	200.358	3.432.874
Mutatie geldmiddelen		-3.232.516	3.083.280
Toelichting:			
Voor de weergave van het kasstroomoverzicht is de indirecte methode toegepast.			

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Zorginstelling MOB B.V. is statutair (en feitelijk) gevestigd te Rotterdam, op het adres Graaf Florisstraat, en is geregistreerd onder KvK-nummer 24366758.
De belangrijkste activiteiten zijn verpleging, verzorging, begeleiding, dagverzorging en woonzorg.
Zorginstelling MOB B.V. behoort tot het MOB Nederland B.V.-concern. Aan het hoofd van deze groep staat MOB Nederland B.V. te Rotterdam. De jaarrekening van zorginstelling MOB B.V. is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van MOB Nederland B.V. te Rotterdam.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2021, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2021.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi, de Richtlijnen voor Jaarverslaggeving RJ 655, Titel 9 BW2 en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuiteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De schulden inzake loonheffing dient pas in oktober 2022 in 5 jaar tijd te worden terugbetaald. De begroting 2022 en 2023 is positief. Een duurzame voortzetting van de bedrijfsvoering is daardoor niet onmogelijk. Daarom is bij de waardering en de resultaatbepaling uitgegaan van grondslagen die zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van de onderneming.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2020 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2021 mogelijk te maken.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Ordelen en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management ordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevonden heeft.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING***Verbonden rechtspersonen***

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreft onder meer de relaties tussen de instelling en haar deelnemingen, de aandeelhouders, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposten. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

Er hebben zich in verslagjaar 2021 transacties met verbonden partijen voorgedaan met zakelijke grondslag.

Deze verbonden partijen betreffen IM Holding B.V., MOB Nederland B.V. (100% aandeelhouder van MOB B.V. per einde verslagjaar 2017), MOB Drechtsteden B.V., MOB Amsterdam B.V., POM B.V. en Sentez GGZ B.V. Daarnaast is Stichting MIJ! ook een verbonden partij waarmee de MOB organisaties projectmatig samenwerken in de zorg en het sociale domein.

De bestuurder van MOB B.V. de heer M.I. Meral is tevens enig aandeelhouder van MOB Nederland B.V..

Goodwill

Vanaf de overnamedatum worden de resultaten en de identificeerbare activa en passiva van de overgenomen vennootschap opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening. De overnamedatum is het moment dat overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend op de desbetreffende vennootschap. De verkrijgingsprijs bestaat uit het geldbedrag of het equivalent hiervan dat is overeengekomen voor de verkrijging van de overgenomen onderneming vermeerderd met eventuele direct toerekenbare kosten. Indien de verkrijgingsprijs hoger is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva wordt het meerdere als goodwill geactiveerd onder de immateriële vaste activa. Indien de verkrijgingsprijs lager is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva, dan wordt het verschil (negatieve goodwill) als overlopende passiefpost opgenomen.

Pagina 9

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva*****Activia en passiva***

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordeelen naar de instelling zullen toevoelen en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordeelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waar tegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordeelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordeelen en risico's waarvan redelijkerwijs niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nogenog alle rechten op economische voordeelen en alle of nogenog alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhanga met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van zorginstelling MOB B.V..

Pagina 10

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING***Immateriële en materiële vaste activa***

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestandsdelen afzonderlijk afgeschreven.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 20 %.
- Kosten van goodwill die van derden is verkregen : 10 %.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING***Financiële instrumenten***

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING***Vorderingen***

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZ).

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING***Voorzieningen******Jubileumverplichting***

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van die in de toekomst uit te kerende jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 5%.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING***Schulden***

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de gemaatiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling***Algemeen***

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.
Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING***Personele kosten***

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvooraarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**Pensioenen**

MOB B.V. heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij MOB B.V.. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. MOB B.V. betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2021 bedroeg de dekkingsgraad 106,6%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 121,4%. Het pensioenfonds voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. MOB B.V. heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. MOB B.V. heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

Subsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**5.1.4.4 Grondslagen van segmentering**

In de jaarrekening wordt zoals aanbevolen in de Richtlijn Zorginstellingen een segmentatie van de resultatenrekening gemaakt in de volgende segmenten WLZ, WMO en ZvW. Bij de verdeling van de resultatenrekening per operationele segment is aangesloten op de activiteiten van het bedrijfsproces. De verdeling van indirecte kosten over de te onderscheiden zorgsoorten geschiedt op basis van het volgende uitgangspunt:

- * segmentopbrengsten in % van de totale opbrengsten

5.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. In deze opstelling is de mutatie van de kortlopende schulden aan de kredietinstellingen begrepen in de mutatie van de liquide middelen.

5.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de cordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

5.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

Pagina 18

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

9. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-21 €	31-dec-20 €
Bankrekeningen	179.163	3.420.756
Kassen	21.195	12.118
Totaal liquide middelen	200.358	3.432.874

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

10. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-21 €	31-dec-20 €
Kapitaal	18.000	18.000
Algemene en overige reserves	1.443.773	977.866
Totaal eigen vermogen	1.461.773	995.866

Kapitaal

Het verloop is als volgt weergegeven:

	Saldo per 1-jan-21 €	Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	Saldo per 31-dec-21 €
Kapitaal	18.000			18.000
Totaal kapitaal	18.000	0	0	18.000

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weergegeven:

	Saldo per 1-jan-21 €	Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	Saldo per 31-dec-21 €
Algemene en overige reserves:				
Algemene reserve Wmo	144.777	139.174		283.950
Algemene reserve WLz	842.358	158.438		1.000.796
Overige reserves:				
Algemene reserve ZvW	340.734	168.293		509.027
Overige reserves:	-350.000			-350.000
Totaal algemene en overige reserves	977.869	465.904	0	1.443.773

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

11. Voorzieningen

	Saldo per	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Oprenten en verandering disconteringsvoet	Saldo per
Het verloop is als volgt weer te geven:	1-jan-21	€	€	€	€	31-dec-21
- jubileumverplichtingen	15.679	9.409	346	0	0	24.742
Totaal voorzieningen	15.679	9.409	346	0	0	24.742
Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:			31-dec-21			
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)				24.742		
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.) hiervan > 5 jaar				0		0

Toelichting per categorie voorziening:

Conform de CAO VVT is MOB B.V. verplicht om werknemers jubilea te betalen bij 12,5, 25 en 40 jarige dienstverbanden.

12. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:	31-dec-21	31-dec-20
	€	€
Overige langlopende schulden	1.686.611	1.836.189
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	1.686.611	1.836.189
Het verloop is als volgt weer te geven:	2021	2020
	€	€
Stand per 1 januari	1.836.189	0
Bij: nieuwe leningen	0	1.836.189
Af: aflossingen	149.578	0
Stand per 31 december	1.686.611	1.836.189
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar		
Stand langlopende schulden per 31 december	1.686.611	1.836.189
Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:		
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	0	0
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	1.686.611	1.836.189
hiervan > 5 jaar	0	0

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden.
De langlopende schuld aan de belastingdienst is volledig opgenomen onder de langlopende schulden.

In september 2022 wordt er inzicht gegeven over het terug te betalen maandbedrag.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

13. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:	31-dec-21	31-dec-20
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen	3.976	1.589
Crediteuren	99.028	137.203
Belastingen en premies sociale verzekeringen	633.734	247.453
Schulden terzake pensioenen	0	211.478
Nog te betalen salarispen	334.720	793.501
Terugbetaalingsverplichtingen zorgverzekerings oude jaren	48.137	29.664
Schulden aan directie	11.298	11.298
Nog te betalen bedragen	235.030	178.000
Onderhanden werk SET	0	121.693
Vakantiegeld	444.406	414.410
Vakantiedagen	227.245	291.762
Zorgbonus	0	660.600
Totaal overige kortlopende schulden	2.037.573	3.098.651

Algemeen

14. Financiële instrumenten

De toelichting betreft een voorbeeld en dient nog instellingsspecifiek gemaakt te worden.

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Algemeen

15. Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

	Einddatum overeenkomst
Huurverplichting Riebeekstraat (circa € 28.354 per jaar)	1-6-2025
Huurverplichting Bospolderstraat (€ 19.506 per jaar)	30-11-2022
Huurverplichting Graaf Florisstraat (€ 22.021 per jaar)	per jaar opzegbaar
Huurverplichting Boomgaardstraat (€ 65.000 per jaar)	2034
Huurverplichting Laan op Zuid (€ 21.000 per jaar)	1-1-2024
Huurverplichting Medisch Punt Zuid (€ 2.000 per jaar)	per jaar opzegbaar
Huurverplichting Zaagmolenstraat (€ 12.338 per jaar)	31-5-2025
Huurverplichting Francijntje de Kadlaan (€ 19.649 per jaar)	31-1-2024
Huurverplichting Schoonegege (circa € 39.952 per jaar)	1-1-2037
Huurverplichting Boekenrode (circa € 238.270 per jaar)	1-1-2037
Huurverplichting Pleinweg (circa € 102.500 per jaar)	31-10-2034
Huurverplichting Alpen Rondweg (€12.609) met ingangsdatum van april 2021	1-1-2026
huurverplichting Dorpsweg	per jaar opzegbaar

De zorginstelling MOB B.V. maakt onderdeel uit van een fiscale eenheid vennootschapsbelasting met de volgende instellingen:
 - MOB Nederland B.V.
 - MOB Drechtsteden B.V.
 - Sentez GGZ B.V.
 en is uit dien hoofdelijk aansprakelijk voor de vennootschapsbelasting-schulden van de fiscale eenheid.
 MOB Nederland B.V. draagt zorg voor afrekenen van de vennootschapsbelasting. Derhalve worden de onderlinge verrekeningen niet verantwoord in de jaarrekening van de onderliggende vennootschappen, welke deel uitmaken van de fiscale eenheid.

Voor de huurverplichting aan de Rotterdamsedijk in Schiedam is een bankgarantie aangevraagd bij de Rabobank ad € 3.267. Deze is afgegeven in juli 2016. Daarnaast is een bankgarantie afgegeven voor de locatie aan de Schoonegege in november 2017 ad € 7.066,05. Daarnaast voor Boekenrode is een bankgarantie afgegeven van €4.203.

Er zijn langlopende verplichtingen aangegaan terzake operationele lease van vervoermiddelen. De geleasede middelen strekken tot zekerheid van de leaseverplichting. De operationele leasing wordt linear over de leaseperiode in de resultatenrekening verwerkt en betreft een jaarlijkse verplichting ad circa € 64.500 (excl. btw en vooruitbetrekken). Deze leaseverplichtingen hebben een gemiddelde looptijd tot 31-07-2023.

5.1.6 MUTATIEOVERZIJK IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Kosten oprichting en uitgifte van aandelen	Kosten van ontwikkeling	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectueel eigendom	Kosten van goodwill die van derden is verkregen	Totaal
Stand per 1 januari 2021					
- aanschafwaarde				17.500	17.500
- cumulatieve afschrijvingen				1.453	1.453
Boekwaarde per 1 januari 2021	0	0	0	16.047	16.047
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen				0	0
- afschrijvingen				1.750	1.750
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	0	0	0	-1.750	-1.750
Stand per 31 december 2021					
- aanschafwaarde	0	0	0	17.500	17.500
- cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	3.203	3.203
Boekwaarde per 31 december 2021	0	0	0	14.297	14.297

Afschrijvingspercentage

10,0%

NB: wanneer de afschrijvingstermijn van een immaterieel vast actief langer is dan twintig jaar, de reden waarom de gebruiksduur van een immaterieel langer is dan twintig jaar toelichten. Bij het vermelden dient de rechtspersoon de factoren te vermelden die een significante rol hebben gespeeld bij de bepaling van de levensduur van het actief.

MOB B.V.

5.1.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Ver-	Inventaris	Ver-	Totaal
	Bouwingen	€	voermiddelen	€
			Automatisering	€
Stand per 1 januari 2021				
- aanschafwaarde	248.970	190.708	60.137	575.180
- cumulatieve afschrijvingen	210.960	154.630	60.137	400.361
Boekwaarde per 1 januari 2021	38.410	36.078	0	84.819
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	87.096	13.263	0	90.173
- afschrijvingen	23.068	17.207	0	27.119
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	64.028	-3.954	0	63.054
Stand per 31 december 2021				
- aanschafwaarde	336.466	203.961	60.137	605.353
- cumulatieve afschrijvingen	234.028	171.837	60.137	517.480
Boekwaarde per 31 december 2021	102.438	32.124	0	147.873
Afschrijvingspercentage	20,0%	20,0%	20,0%	20,0%

Pagina 27

ABAB Audit & Assurance B.V.

ValidSigned door R.M. Smittenberg RA
op 03-08-2022

Pagina 28

ABAB Audit & Assurance B.V.

ValidSigned door R.M. Smittenberg RA
op 03-08-2022

MOB B.V.

BIJLAGE

5.1.9 Overzicht langlopende schulden ultimo 2021

Leninggever	Afsluit-datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke-lijke-rente	Einde-rentevast-periode	Restschuld 31 december 2020	Nieuwe leningen in 2021	Aflossing in 2021	Restschuld 31 december 2021	Restende looptijd in jaren eind 2021	Aflos-singswijze	Aflos-sing 2021	Gestelde zekerheden
		€		%			€	€	€	€		€	€	€
Belastingdienst	31-dec-20	1.836.189	4	Coronamaatr.	0,00%		1.836.189	0	149.578	1.686.611		36mnd	0	
Totaal							1.836.189	0	149.578	1.686.611	0			

5.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

5.1.10.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2021

SEGMENT 1 WLZ

	2021 €	2020 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Opbrengsten zorgprestaties, jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning	3.923.663	3.413.386
Subsidies	185.404	65.980
Overige bedrijfsopbrengsten	434.428	203.793
Som der bedrijfsopbrengsten	4.543.496	3.683.160

BEDRIJFSLASTEN:

	2021 €	2020 €
Personeelskosten	3.760.307	3.182.646
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	20.647	13.726
Overige bedrijfskosten	601.305	432.795
Som der bedrijfslasten	4.382.259	3.629.167

BEDRIJFSRESULTAAT

	2021 €	2020 €
Financiële baten en lasten	-2.799	-58.463
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN	158.438	-4.470
Belastingen	0	0
RESULTAAT NA BELASTINGEN	158.438	-4.470

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2021 €	2020 €
Toevoeging/(onttrekking):		
Bestemmingsreserve WLZ	158.438	-4.470

158.438**-4.470**

5.1.10.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2021

SEGMENT 2 WMO

**2021
€****2020
€**

BEDRIJFSOPBRENGSTEN:

Opbrengsten zorgprestaties, jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning

6.726.608

6.309.076

Subsidies

185.404

65.980

Overige bedrijfsopbrengsten

744.771

376.678

Som der bedrijfsopbrengsten**7.656.783****6.751.734**

BEDRIJFSLASTEN:

Personeelskosten

6.446.556

5.882.591

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

35.396

25.370

Overige bedrijfskosten

1.030.859

799.949

Som der bedrijfslasten**7.512.811****6.707.910**

BEDRIJFSRESULTAAT

143.973

43.824

Financiële baten en lasten

-4.799

0

RESULTAAT VOOR BELASTINGEN

139.174

43.824

Belastingen

0

0

RESULTAAT NA BELASTINGEN

139.174**43.824***Het resultaat is als volgt verdeeld:***2021
€****2020
€**

Toevoeging/(onttrekking):

Bestemmingsreserve WMO

139.174

43.824

139.174**43.824**

5.1.10.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2021

SEGMENT 3 ZVV

	2021 €	2020 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Opbrengsten zorgprestaties, jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning	2.489.756	2.704.203
Subsidies	185.404	65.980
Overige bedrijfsopbrengsten	275.666	161.452
Som der bedrijfsopbrengsten	2.950.826	2.931.635

BEDRIJFSLASTEN:

	2021 €	2020 €
Personelkosten	2.386.099	2.521.403
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	13.101	10.874
Overige bedrijfslasten	381.557	342.875
Som der bedrijfslasten	2.780.758	2.875.152

BEDRIJFSRESULTAAT

	2021 €	2020 €
Financiële baten en lasten	-1.776	0
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN		
	168.293	56.483
Belastingen		
	0	0
RESULTAAT NA BELASTINGEN		
	168.293	56.483

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2021 €	2020 €
Toevoeging/(onttrekking):		
Bestemmingsreserve ZVV	168.293	56.483
168.293		
56.483		

5.1.10.2 AANSLUITING TOTAAL RESULTAAT MET RESULTAAT SEGMENTEN

Resultaat volgens gesegmenteerde resultatenrekeningen:

SEGMENT 1 WLZ	158.438	-4.470
SEGMENT 2 WMO	139.174	43.824
SEGMENT 3 ZVV	168.293	56.483

Resultaat volgens de resultatenrekening

2021 €	2020 €
465.904	95.837

2021 €	2020 €
465.904	95.837

5.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

16. Opbrengsten zorgprestaties, jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning

De specifieke is als volgt:

	2021 €	2020 €
Opbrengsten zorgverzekeringswet	2.489.756	2.704.203
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten WLZ	3.923.663	3.413.386
Opbrengsten Wmo	6.662.004	6.271.693
Overige zorgprestaties	64.605	37.383
Totaal	<u>13.140.028</u>	<u>12.426.665</u>

Toelichting:

De stijging heeft betrekking op de groei van de WMO activiteiten in 2021 in Rotterdam en daarnaast zijn de activiteiten voor de WLZ uitgebreid met locatie Beyt Essalam

17. Subsidies

De specifieke is als volgt:

	2021 €	2020 €
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	556.213	197.940
Totaal	<u>556.213</u>	<u>197.940</u>

Toelichting:

Door een toename in het aantal leerlingen is de subsidie toegenomen.

18. Overige bedrijfsopbrengsten

De specifieke is als volgt:

	2021 €	2020 €
Corona Omzet	801.534	149.533
Overige opbrengsten	140.886	253.937
Overige opbrengsten (waaronder vergoeding voor uitgeleend personeel en verhuur onroerend goed	111.804	127.001
Doorbelasting Ondersteunende diensten	400.643	211.453
Totaal	<u>1.454.865</u>	<u>741.924</u>

Toelichting:

Teneinde om de efficiëntie en effectiviteit te bevorderen maken MOB B.V. en MOB Drechtsteden B.V. gebruik van de inzet van dezelfde ondersteunende diensten bij bepaalde functies. Dit personeel is in dienst bij MOB en wordt doorbelast naar MOB Drechtsteden B.V. en MOB Nederland B.V..

De Corona omzet betreft compensatie voor materiële kosten, personeelskosten en omzetderving ten gevolgen van corona.

5.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

19. Personeelskosten

De specifieke is als volgt:

	2021 €	2020 €
Lonen en salarissen	9.317.934	8.635.714
Sociale lasten	1.710.823	1.661.800
Pensioenpremies	712.520	606.666
Overige personeelskosten	633.327	466.046
Subtotaal	<u>12.374.605</u>	<u>11.370.226</u>
Personnel niet in loondienst	218.357	216.415
Totaal personeelskosten	<u>12.592.962</u>	<u>11.586.641</u>
Specifieke gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:		
Alle segmenten	270	251
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>270</u>	<u>251</u>

Toelichting:

Het aantal FTE is toegenomen. Dit is ook terug te zien in een stijging van de opbrengsten.

20. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specifieke is als volgt:

	2021 €	2020 €
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	1.750	1.453
- materiële vaste activa	67.394	48.517
Totaal afschrijvingen	<u>69.144</u>	<u>49.970</u>

5.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

23. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2021 €	2020 €
Corona Kosten	127.629	99.357
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	0	32.389
Algemene kosten	1.191.385	1.020.742
Naheffingen	2.228	329
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	162.866	123.583
Onderhoud en energiekosten	128.555	128.087
Huur en leasing	325.713	171.131
Nagekomen baten en lasten afspraken 2019	75.346	0
Totaal overige bedrijfskosten	2.013.721	1.575.618

24. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2021 €	2020 €
Rentelasten	-9.375	-58.463
Subtotaal financiële lasten	-9.375	-58.463
Totaal financiële baten en lasten	-9.375	-58.463

Verantwoordingsmodel WNT 2021

WNT-verantwoording 2021 MOB B.V.

De WNT is van toepassing op MOB B.V.. Het voor MOB B.V. toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 141.000, het bezoldigingsmaximum voor Zorg en Jeugdhulp.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

bedragen x C 1	M.I. Meral	J.A. Lamper
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1	1
Dienstbetrekking ⁸	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	136265	141000
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0
Subtotaal	136265	141000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	141000	141000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugbetaalbaar bedrag ¹¹	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	136265	141000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is ingestaagd ¹²	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2014		
bedragen x C 1	M.I. Meral	J.A. Lamper
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1	1
Dienstbetrekking ⁸	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	138178	134998
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0
Subtotaal	138178	134998
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	135000	135000
Bezoldiging	138178	134998

5.1.20 VASTSTELLING EN GOEDKEURING**Vaststelling en goedkeuring jaarrekening**

De raad van bestuur van MOB B.V. heeft de jaarrekening 2021 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 01 augustus 2022

De raad van toezicht van MOB B.V. heeft de jaarrekening 2021 goedgekeurd in de vergadering van 01 augustus 2022

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 5.1.2.

Geburtenissen na balansdatum

Geen bijzonderheden

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	J.A. Meeuwsen	A.C.M. van de Molen	R. Cephe		
Functiegegevens²	Voorzitter	Lid	Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		
Bezoldiging					
Bezoldiging ³	8698,9	8470	7000		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	21150	14100	14100		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug te vorderen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		
Bezoldiging	8698,9	8470	7000		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is ingestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		
Gegevens 2020					
bedragen x € 1	J.A. Meeuwsen	A.C.M. van de Molen	R. Cephe		
Functiegegevens²	Voorzitter	Lid	Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		
Bezoldiging					
Bezoldiging ³	8665	8603	7000		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	20250	13500	13500		

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
de heer M.I. Meral
1-8-2022

W.G.
mevrouw R. Cephe
1-8-2022

W.G.
de heer J.A. Lamper
1-8-2022

W.G.
de heer J.M. Meeuwsen
1-8-2022

W.G.
de heer S. van de Molen
1-8-2022

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
de heer M.I. Meral
1-8-2022

W.G.
mevrouw R. Cephe
1-8-2022

W.G.
de heer J.M. Meeuwsen
1-8-2022

5.2 OVERTIGE GEGEVENS



5.2 OVERIGE GEGEVENS**5.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming**

In de statuten is bepaald dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van de algemene vergadering van aandeelhouders.

Artikel 25: de winst staat ter beschikking van de algemene vergadering van de aandeelhouders.

5.2.2 Nevenvestigingen

MOB B.V. heeft geen nevenvestigingen.

5.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Algemene Vergadering van Aandeelhouders, de Raad van Commissarissen en de bestuurders van MOB Maatschappelijk Ondersteuningsbureau B.V.

A. Verklaring over de jaarrekening 2021**Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2021 van MOB Maatschappelijk Ondersteuningsbureau B.V. te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van MOB Maatschappelijk Ondersteuningsbureau B.V. op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi, RJ-Richtlijn 655 Zorginstellingen en de bepalingen van en krachtens WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2021;
- 2 de resultatenrekening over 2021; en
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlesstandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van MOB Maatschappelijk Ondersteuningsbureau B.V. zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Vorder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarrekening opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarrekening andere informatie, die bestaat uit:

- WNT informatie van de bestuurders en de leden van de Raad van Commissarissen;
- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling verslaggeving WTZi, RJ-Richtlijn 655 Zorginstellingen en bepalingen van en krachtens WNT is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

ABAB Audit & Assurance B.V., Ellen Pankhurststraat 1K, 5032 MD Tilburg, Postbus 10085, 5000 JB Tilburg. Telefoon 013-4647272. Internet www.abab.nl. E-mail info@abab.nl. IBAN: NL36RABO0151219400, BIC: RABONL2U.

Op onze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing. Deze zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 85052337. Op verzoek wordt een exemplaar hiervan toegezonden. ABAB is lid van het internationale netwerk PrimeGlobal.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZI, RJ-Richtlijn 655 Zorginstellingen en de bepalingen van en krachtens WNT.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Commissarissen voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZI, RJ-Richtlijn 655 Zorginstellingen en de bepalingen van en krachtens WNT. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voorneemt om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Commissarissen is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlesstandaarden, het Controleprotocol WNT 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Commissarissen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Onverplicht toelichtende paragraaf: onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekerders en gemeenten op de gedeclarerde zorgprestaties en maatschappelijk ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclarerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hierover geen verplichtingen in de balans opgenomen.

Tilburg, 3 augustus 2022

ABAB Accountants B.V.

R.M. Smitenberg RA

Bijlage Zorgbonus

Verantwoording besteding Subsidieregeling bonus zorgprofessionals COVID-19 over de periode 1 maart 2020 tot 1 september 2020 (bonus 2020)

	Werknemers		Denden		Totaal	
	Aantal	Euro	Aantal	Euro	Aantal	Euro
Totaal ontvangen Zorgbonus 2020 volgens verleningsbeschikking (a)	295	€ 531.000,00	0	€ 0,00	295	€ 531.000,00
Aantal werknemers dat in aanmerking komt voor bonus 2020 (b)	294	€ 294.000,00	1	€ 0,00	294	€ 294.000,00
Aantal denden dat in aanmerking komt voor bonus 2020 (c)	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00
Belastingen:						
- Afgedragen of aangegeven verschuldigde eindheffing over de aan werknemers netto uitgekeerde bonus (max. € 301,77 per zorgprofessional)		€ 295.200,00				€ 295.200,00
- Afgedragen of aangegeven verschuldigde eindheffing over de aan denden netto uitgekeerde bonus (max. € 750 per zorgprofessional)		€ 0,00				€ 0,00
Totaal afgedragen of aangegeven verschuldigde eindheffing over de netto uitgekeerde bonus aan zorgprofessionals (d)		€ 295.200,00				€ 295.200,00
Verschil verleningsbeschikking en feitelijke uitkeringen cq belastingheffing (a-b-c-d)		€ 1.800,00				€ 1.800,00
Verklaringen:						
- Verklaring: de bonus aan werknemers is aangewezen als eindheffingsbestanddeel (tofariaire WKR)			Ja			
- Verklaring: voor de bonus aan denden is de eindheffing aan anderen dan eigen werknemers' toegestaan (eindheffing publiekrechtelijke uitkeringen)				0		

Bijlage Zorgbonus

Verantwoording besteding Subsidieregeling bonus zorgprofessionals COVID-19 over de periode 1 oktober 2020 tot 15 juni 2021 (bonus 2021)

	Werknemers		Denden		Totaal	
	Aantal	Euro	Aantal	Euro	Aantal	Euro
Totaal ontvangen Zorgbonus 2021 volgens verleningsbeschikking (a)	304	€ 210.513,92	0	€ 0,00	304	€ 210.513,92
Aantal werknemers dat in aanmerking komt voor bonus 2021 (b)	299	€ 115.028,29	1	€ 0,00	299	€ 115.028,29
Aantal denden dat in aanmerking komt voor bonus 2021 (c)	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00
Belastingen:						
- Afgedragen of aangegeven verschuldigde eindheffing over de aan werknemers netto uitgekoerde bonus (max. € 301,77 per zorgprofessional)		€ 92.023,29				€ 92.023,29
- Afgedragen of aangegeven verschuldigde eindheffing over de aan denden netto uitgekeerde bonus (max. € 750 per zorgprofessional)		€ 0,00				€ 0,00
Totaal afgedragen of aangegeven verschuldigde eindheffing over de netto uitgekeerde bonus aan zorgprofessionals (d)		€ 92.023,29				€ 92.023,29
Verschil verleningsbeschikking en feitelijke uitkeringen cq belastingheffing (a-b-c-d)		€ 3.462,40				€ 3.462,40
Verklaringen:						
- Verklaring: de bonus aan werknemers is aangewezen als eindheffingsbestanddeel (tofariaire WKR)			Ja			
- Verklaring: voor de bonus aan denden is de eindheffing aan anderen dan eigen werknemers' toegestaan (eindheffing publiekrechtelijke uitkeringen)				0		

ABAB Audit & Assurance B.V.



ValidSigned door R.M. Smittenberg RA

op 03-08-2022

ABAB Audit & Assurance B.V.



ValidSigned door R.M. Smittenberg RA

op 03-08-2022

Thuiskomen in de zorg

