# Verantwoordingsmodel WNT 2021<sup>1</sup>

#### WNT-verantwoording 2021 - OPPB

De WNT is van toepassing op **OPPB**. Het voor **OPPB** toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € **84.600**¹ (zorg-en jeugdhulp – klasse II)².

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de  $13^e$  maand van de functievervulling

[TABEL ALLEEN OPNEMEN INDIEN VAN TOEPASSING]4

Gegevens 2021						
bedragen x € 1	Eikelenboom, C.D.M.		[nvt]		[nvt]	
Functiegegevens <sup>5</sup>	[Prakijk eigenaar		[FUNCTIE(S)]		[FUNCTIE(S)]	
Aanvang <sup>6</sup> en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12		[d.d./mm] – [d.d./mm]		[d.d./mm] - [d.d./mm]	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) <sup>7</sup>	0,6		[0,025 - 1,0]		[0,025 - 1,0]	
Dienstbetrekking? <sup>8</sup>	ne	ee	[ja/nee]		[ja/nee]	
Bezoldiging <sup>9</sup>						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	62.531		[BEDRAG]		[BEDRAG]	
Beloningen betaalbaar op termijn	0		[BEDRAG]		[BEDRAG]	
Subtotaal	62.531		[SOM]		[SOM]	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>10</sup>	84.600 [INVULLEN]		[INVULLEN]			
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>11</sup>	N.v	ı.t.	N.v.t. / [BEDRAG]		N.v.t. / [BEDRAG]	
Bezoldiging	62.5	531	[SOM]		[SOM]	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>12</sup>	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t. / [BEDRAG]	N.v.t. / [REDEN]	N.v.t. / [BEDRAG]	N.v.t. / [REDEN]
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling <sup>13</sup>	N.v.t.		N.v.t. / [INVULLEN]		N.v.t. / [INVULLEN]	
Gegevens 2020 <sup>14</sup>						
bedragen x € 1	Eikelenboom, C.D.M. [NAAM 2]		M 2]	[NAAM]		
Functiegegevens <sup>5</sup>	Praktijk eigenaar		[FUNCTIE(S)]		[FUNCTIE(S)]	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12		[d.d./mm] – [d.d./mm]		[d.d./mm] - [d.d./mm]	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) <sup>7</sup>	0,6		[0,025 - 1,0]		[0,025 - 1,0]	

Dit verantwoordingsmodel is een hulpmiddel dat ter beschikking wordt gesteld door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties in het kader van de openbaarmakingsplicht zoals opgenomen in de artikelen 4.1 WNT en 5 tot en met 5d Uitvoeringsregeling WNT. Het staat WNT-instellingen vrij om dit model al dan niet te gebruiken bij hun openbaarmakingsplicht. WNT-instellingen kunnen zich niet beroepen op eventuele onjuistheden of onvolledigheden in dit verantwoordingsmodel. De bepalingen zoals opgenomen in de WNT en onderliggende regelgeving zijn te allen tijde leidend.

Dienstbetrekking? <sup>8</sup>	nee	[ja/nee]	[ja/nee]
Bezoldiging <sup>9</sup>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	58.899	[BEDRAG]	[BEDRAG]
Beloningen betaalbaar op termijn	0	[BEDRAG]	[BEDRAG]
Subtotaal	58.899	[SOM] [SOM]	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>10</sup>	81.000	[INVULLEN]	[INVULLEN]
Bezoldiging	58.899	[SOM] [SOM]	

## [Opnemen indien van toepassing]

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen' [OMSCHRIJVING VAN BALANSPOST AANPASSEN INDIEN NODIG].

Invulir	nstructies bij tabel 1a
1	Op de laatste pagina van dit verantwoordingsmodel is een link opgenomen naar een overzicht met alle (sectorale) bezoldigingsmaxima in 2021.
2	Maak een keuze uit: het algemeen bezoldigingsmaximum / bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse [A-G], complexiteitspunten per criterium: [OPSOMMEN] / het bezoldigingsmaximum voor de cultuurfondsen, plafond [A-B] / het bezoldigingsmaximum voor media-instellingen plafond [A-D] / het bezoldigingsmaximum voor ontwikkelingssamenwerking / het bezoldigingsmaximum voor de woningcorporaties, klasse [A-H] / het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse [I-V], totaalscore [6-15] punten / het bezoldigingsmaximum voor zorgverzekeraars, [Meer dan 1.000.000 verzekerden / Tussen de 300.000 en 1.000.000 verzekerden / Minder dan 300.000 verzekerden].
3	Deze tabel is bedoeld voor de volgende leidinggevende topfunctionarissen:  a) Leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking.  b) Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de dertiende kalendermaand van de functievervulling (voor de eerste twaalf maanden van de functievervulling door een leidinggevende topfunctionaris zonder dienstbetrekking gebruikt u tabel 1b).  c) Topfunctionarissen die als zodanig worden aangemerkt op basis van een eerder dienstverband als leidinggevende of toezichthoudende topfunctionaris bij dezelfde WNT-instelling (zie hierna de uitleg bij invulinstructie 5).
	Wat bedoeld wordt met een leidinggevende of toezichthoudende topfunctionaris is terug te vinden in de artikelen 4 en 5 Beleidsregels WNT 2021.
4	Deze tabel dient ook te worden ingevuld indien de bezoldiging voor de functie van topfunctionaris € 1.700 of minder bedraagt, maar de totale bezoldiging (d.w.z. de bezoldiging voor de functie van topfunctionaris bij de WNT-instelling plus de ontvangen bezoldiging voor nevenwerkzaamheden bij de WNT-instelling en/of voor werkzaamheden bij een gelieerde rechtspersoon) meer dan € 1.700 bedraagt. Zie voor uitleg omtrent het begrip 'totale bezoldiging' artikel 5, eerste lid, onder k, Uitvoeringsregeling WNT.
5	Sinds 1 januari 2018 is een functionaris na het neerleggen van zijn/haar functie als topfunctionaris nog voor een periode van vier jaar als leidinggevende topfunctionaris genormeerd. Dit geldt vanaf het tijdstip dat de functie niet langer wordt vervuld als topfunctionaris en waarbij:  a. De functie als topfunctionaris  op of na 1 januari 2018 is ingegaan (formele startdatum van de functie) of  vóór 1 januari 2018 is ingegaan (formele startdatum van de functie) en op of na 1 januari 2018 is verlengd, én  b. De functionaris de functie als topfunctionaris voor een periode van ten minste twaalf kalendermaanden aaneengesloten heeft vervuld, én  c. De functionaris na het neerleggen van zijn functie als topfunctionaris bij dezelfde rechtspersoon een dienstverband bekleedt anders dan een functie als topfunctionaris.
	Van een dienstverband zoals hierboven bedoeld onder c, is sprake indien dit dienstverband aanvangt binnen twaalf kalendermaanden na beëindiging van de functie als topfunctionaris.

Invulin	structies bij tabel 1a
	In voorkomende gevallen dient in een voetnoot bij de omschrijving van deze functie te worden vermeld tot welke datum de functionaris als topfunctionaris in de WNT-verantwoording zal worden opgenomen en in verband met welke eerdere functie als leidinggevende of toezichthoudende topfunctionaris. Hiervoor dient in de voetnoot de volgende tekst te worden gebruikt; 'Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk <datum> in verband met eerdere functie als <omschrijving leidinggevende="" of="" toezichthoudende="" topfunctie="">'</omschrijving></datum>
	Voorbeeld: In de tabel staat als functieomschrijving "adviseur*" met als voetnoot.  * Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 30-4-2025 in verband met eerdere functie als CFO.
	Als de topfunctionaris bij dezelfde rechtspersoon of instelling in hetzelfde kalenderjaar twee vergelijkbare functies als topfunctionaris vervult waarvoor bovendien een gelijk bezoldigingsmaximum geldt, mag de bezoldiging van beide functies bij elkaar worden opgeteld om vast te stellen of aan het toepasselijke bezoldigingsmaximum is voldaan. Dit kunnen twee opeenvolgende vergelijkbare functies zijn of twee vergelijkbare functies die op hetzelfde moment worden vervuld.
6	Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vult u als aanvangsdatum de eerste dag van de functievervulling van de dertiende kalendermaand in, indien deze datum in 2021 lag.
7	De deeltijdfactor is minimaal 0,025 fte en maximaal 1,0 fte. Als de deeltijdfactor gedurende het jaar is gewijzigd, dient u de gewogen gemiddelde deeltijdfactor op te nemen (berekend naar rato van het aantal maanden).
	Zie voor een topfunctionaris in dienstbetrekking ook <a href="https://www.topinkomens.nl/documenten/vragen-en-antwoorden/hoe-wordt-de-deeltijdfactor-voor-een-topfunctionaris-in-dienstbetrekking-bepaald">https://www.topinkomens.nl/documenten/vragen-en-antwoorden/hoe-wordt-de-deeltijdfactor-voor-een-topfunctionaris-in-dienstbetrekking-bepaald</a>
	Voor een topfunctionaris zonder dienstbetrekking vanaf de 13 <sup>de</sup> kalendermaand zie ook <a href="https://www.topinkomens.nl/documenten/vragen-en-antwoorden/stappenplan-indien-de-deeltijdfactor-niet-is-vastqeleqd-voor-een-topfunctionaris-zonder-dienstbetrekking-vanaf-boekjaar-2020">https://www.topinkomens.nl/documenten/vragen-en-antwoorden/stappenplan-indien-de-deeltijdfactor-niet-is-vastqeleqd-voor-een-topfunctionaris-zonder-dienstbetrekking-vanaf-boekjaar-2020</a>
8	Hieronder dient tevens te worden verstaan een topfunctionaris met een fictieve dienstbetrekking zoals bedoeld in de zin van de Wet op de loonbelasting 1964. Als het een topfunctionaris met een (fictieve) dienstbetrekking betreft, vult u hier 'ja' in. Als het een topfunctionaris zonder dienstbetrekking betreft vanaf de 13e maand van de functievervulling als bedoeld in artikel 2.1, vierde lid, WNT, dan vult u hier 'nee' in.
9	Zie artikel 2 Uitvoeringsregeling WNT voor een niet limitatief overzicht van de componenten die wel en niet tot de bezoldiging in de zin van de WNT worden gerekend bij een topfunctionaris in dienstbetrekking.
	Zie artikel 2a Uitvoeringsregeling WNT voor een niet limitatief overzicht van de componenten die wel en niet tot de bezoldiging in de zin van de WNT worden gerekend bij een topfunctionaris zonder dienstbetrekking. Zo wordt de btw bijvoorbeeld niet tot de bezoldiging gerekend.
10	Het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum is het bezoldigingsmaximum herrekend naar de omvang en de duur van het dienstverband van de betreffende topfunctionaris. De berekening is als volgt: Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum = $\frac{\mathbf{x} \cdot \mathbf{a} \cdot \mathbf{b}}{365}$
	Waarbij: x = het voor de WNT-instelling toepasselijke bezoldigingsmaximum, a = deeltijdfactor (maximaal 1,0 fte en minimaal 0,025 fte) en b = het aantal kalenderdagen (niet: werkdagen) tussen aanvang en einde van de functievervulling, in het kalenderjaar. Hierbij dient in voorkomende gevallen rekening te worden gehouden met het feit dat een schrikkeljaar 366 dagen heeft.
11	Wanneer het subtotaal het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum overschrijdt, is het meerdere onverschuldigd betaald, tenzij de overschrijding gedekt wordt door bijvoorbeeld overgangsrecht. Hier hoeven uitsluitend onverschuldigd betaalde bedragen te worden opgenomen die op het moment van vaststelling van de jaarrekening nog niet volledig zijn terugbetaald. Is echter bijvoorbeeld de teveel betaalde beloning op dat moment reeds terugbetaald, dan kunt u bij 'beloning plus belastbare onkostenvergoedingen' het bedrag opnemen waarop het onverschuldigde betaalde maar inmiddels terugbetaalde bedrag reeds in mindering is gebracht. Hierdoor hoeft in het financieel verslaggevingsdocument geen vordering te worden opgenomen. Zie ook artikel 5, zesde lid, onderdeel b, Uitvoeringsregeling WNT.
12	Het subtotaal minus het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum is de overschrijding. Alleen als er geen sprake is van een overschrijding vult u hier "n.v.t." in.
13	Bij de toelichting van de vordering die ontstaat door de onverschuldigde betaling dient in ieder geval te worden opgenomen van wie het bedrag wordt teruggevorderd. Dit kan alleen de topfunctionaris zijn, maar indien het een topfunctionaris zonder dienstbetrekking betreft die ter beschikking is gesteld door een derde, dient de vordering daarnaast ook gericht te zijn op deze derde die de topfunctionaris ter beschikking stelt. Voorbeelden van deze derde zijn een detacheringsbureau of een management BV.

#### Invulinstructies bij tabel 1a

Alleen als er geen sprake is van een vordering wegens een onverschuldigde betaling vult u hier "n.v.t." in.

Hier dient u in voorkomend geval de vergelijkende gegevens over het voorafgaande kalenderjaar 2020 op te nemen van een topfunctionaris die u in kalenderjaar 2021 verantwoordt in deze tabel. Het opnemen van vergelijkende gegevens is aan de orde, voor zover deze persoon in het hele kalenderjaar 2020 of een gedeelte daarvan aangemerkt dient te worden als topfunctionaris van uw WNT-instelling. In dat geval kunt u de relevante gegevens uit deze tabel uit uw WNT-verantwoording 2020 hier overnemen als vergelijkende gegevens, voor zover die gegevens niet gecorrigeerd dienen te worden voor vastgestelde fouten (in dat geval vermeldt u natuurlijk de juiste gegevens). Indien de betreffende persoon pas in het kalenderjaar 2021 als topfunctionaris van uw WNT-instelling wordt of moet worden aangemerkt, vult u bij de vergelijkende gegevens over kalenderjaar 2020 "n.v.t." in.

Vult u gegevens in voor een topfunctionaris zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling? Ga voor het invullen van vergelijkende gegevens over 2020 dan als volgt te werk:

- Indien de periode kalendermaand 1 t/m 12 eindigde en de periode vanaf kalendermaand 13 aanving in 2021, neemt u de gegevens over de periode kalendermaand 1 t/m 12 op in tabel 1b. In het deel 'Gegevens 2020' van tabel 1a volstaat u met een verwijzing naar tabel 1b.
- Indien de periode kalendermaand 1 t/m 12 eindigde en de periode vanaf kalendermaand 13 aanving in 2020, vult u het deel 'Gegevens 2020' voor de periode vanaf kalendermaand 13 van de functievervulling in tabel 1a in op de reguliere wijze zoals u ook voor leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking doet. Voor de periode kalendermaand 1 t/m 12 zijn de vergelijkende gegevens zoals opgenomen in tabel 1a deels niet beschikbaar, omdat voor deze periode een andere normering geldt met deels andere te verantwoorden gegevens die bovendien ook niet gelijk hoeven te lopen met een kalenderjaar (zie tabel 1b). Aangezien de normering en de daaraan te relateren bezoldiging over kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling niet gelijk lopen met een kalenderjaar passen deze gegevens niet in tabel 1a dat uitgaat van een kalenderjaar. Over deze periode van kalendermaand 1 t/m 12 zijn derhalve, in de hier beschreven situatie dat de wijze van normering wijzigt gedurende het kalenderjaar, niet alle in tabel 1a gevraagde vergelijkende gegevens beschikbaar en hoeven derhalve over deze periode ook niet verantwoord te worden. U kunt in deze situatie volstaan met het invullen van de vergelijkende gegevens vanaf de 13e kalendermaand van de functievervulling in 2020.
- Indien geheel 2020 al uitsluitend sprake was van functievervulling vanaf kalendermaand 13, vult u in tabel 1a in het deel 'Gegevens 2020' op de reguliere wijze de over 2020 gerapporteerde vergelijkende gegevens in zoals u ook voor leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking doet.