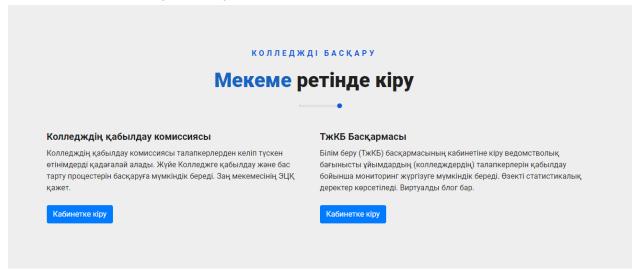
## Құрметті қабылдау комиссиясының өкілдері!

Жаңа оқу жылына талапкерлерді "Абитуриент EDUS" электронды платформасы арқылы қабылдайды. https://abiturient.edus.kz/ платформаның басты бетінде колледждердің, мамандықтардың тізімін қарап шығуға және пайдалы ресурстарды көруге болады.

Өтінімдерді қабылдау және келіп түскен өтініш мәліметтерін қарау үшін колледждің жеке кабинетіне кіру керек.

Колледждер тізімі Мамандықтар Ақпарат Сұрақ-жауап **Кабинетке кіру** 

Кабинетке кіру батырмасын басып, төменге түсіп Колледждің қабылдау комиссиясына арналған кабинетке кіруді таңдау қажет.



Колледж кабинетіне кіру заңды тұлғаға арналған электрондық-цифрлық қолтаңба (ЭЦҚ) арқылы жүзеге асырылады.

## Колледждің кабинетіне кіру

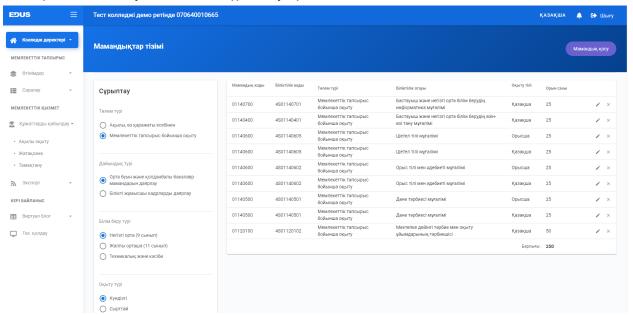


ЭЦҚ таңдау қажет. Әрі қарай, парольді енгізіп, кіру керек.

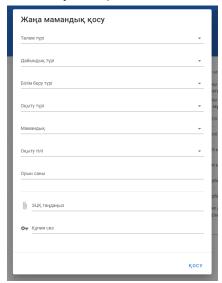
Кабинетке кіргеннен кейін сізге келесі бөлімдер қолжетімді болады: колледж деректері, мемлекеттік тапсырыс, мемлекеттік қызмет, кері байланыс.

Колледж деректері бөлімінде мамандықтар, колледж профилі және жаңалықтар бөлімшелері бар.

Басты бетте ең бірінші колледж деректері бөліміндегі мамандықтар тізімі көрсетілген, сол жақ экранда қолдануға ыңғайлы сұрыптау орналасқан.

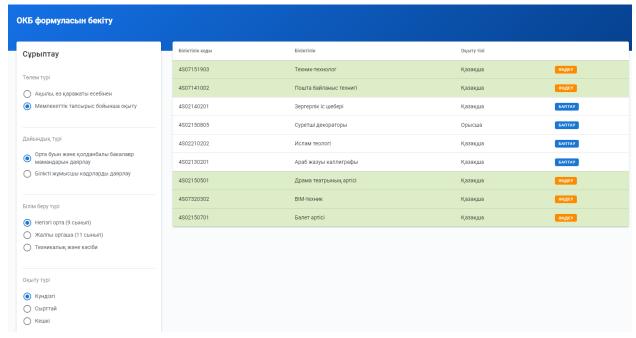


Сұрыптауда төлем түрі, дайындық түрі, білім беру түрі мен оқыту түрін таңдап қарай аласыздар. Егер сізде мамандықтар тізімі жоқ болса, басты бет бос болады. Мамандықты қосу үшін жоғарыдағы Мамандық қосу батырмасын бассаңыз, модульді терезе ашылады.

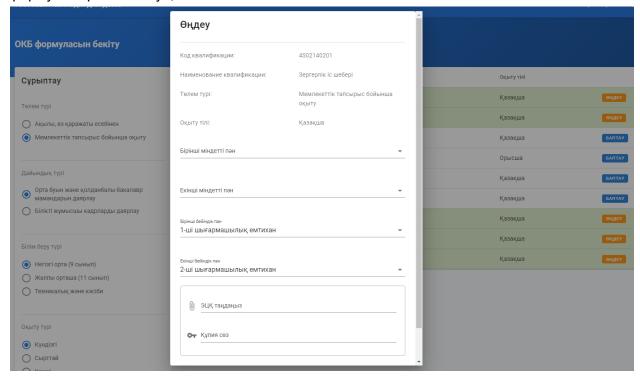


Осындағы барлық жолдарды міндетті түрде толтырып электронды цифрлық қолтаңбамен (ЭЦҚ) қол қойылады.

Бұдан әрі СКБ формуласын бекіту бөлімінде ҚР БҒМ 578 бұйрығына сәйкес СКБ формулаларын бекіту қажет.

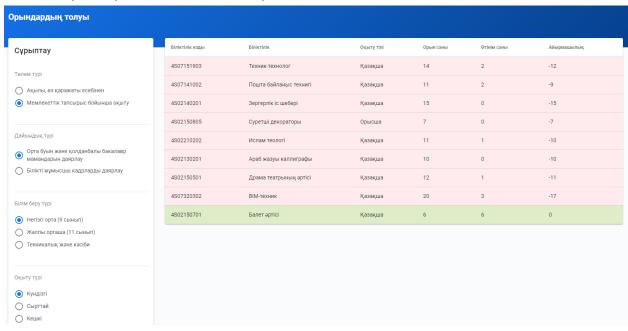


Бұдан әрі СКБ формуласын бекіту бөлімінде ҚР БҒМ 578 бұйрығына сәйкес СКБ формулаларын баптау қажет.

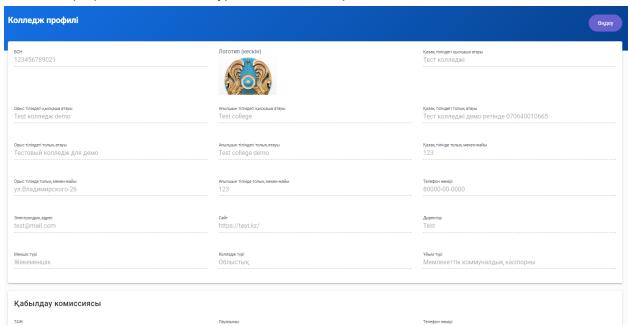


Керекті пәндерді таңдап, электрондық цифрлық қолтаңбамен (ЭЦҚ) қол қоясыз.

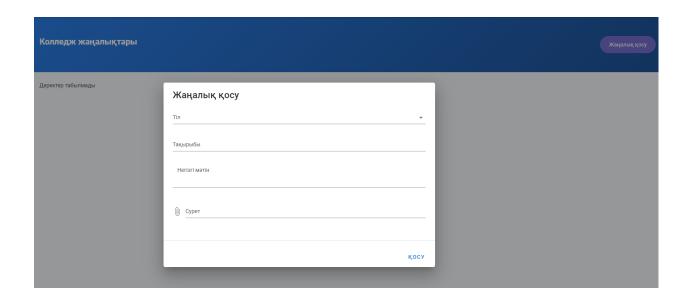
Орындардың толу бөлімі келіп түскен өтінімдердің санын және мамандық бойынша бөлінген орындардың жалпы санын көрсетеді.



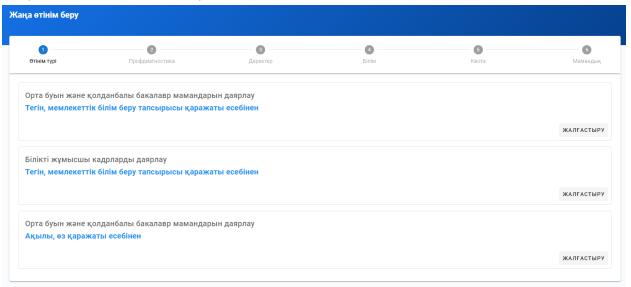
Колледж профилінде колледж туралы жалпы ақпарат өңделеді.



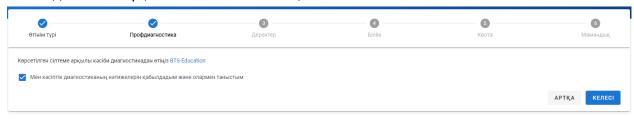
Жаңалықтар бөлімінде жаңалық қосу мүмкіндігі бар.



Мемлекеттік тапсырыс бөлімінің құрамына өтінімдер, емтихандар және рейтинг бөлімдері кіреді. Сіз талапкерлерге қабылдау комиссиясының атынан Жаңа өтініш қоса аласыз. Әрі қарай өтінімді сәтті тапсыру үшін 6 қадамнан өту керек. Бірінші қадам-Өтінім түрі. Үш түрдің біреуін таңдаңыз. Жалғастыру түймесін басыңыз.

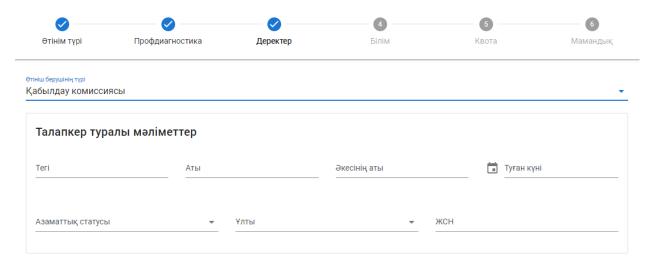


Келесі-кәсіби диагностика. Егер сіз әлі кәсіби диагностикадан өтпеген болсаңыз, онда белсенді сілтеме арқылы өте аласыз жасаңыз.

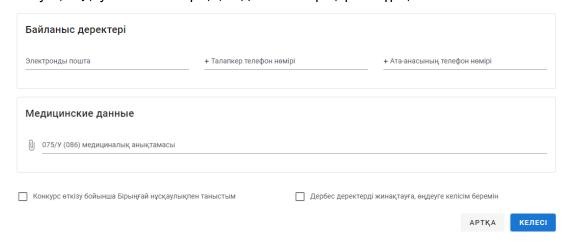


Кәсіби диагностиканың нәтижелерін алғаннан және танысқаннан кейін құсбелгіні қойыңыз және әрі қарай өтіңіз.

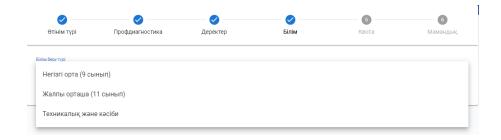
Әрі қарай, өтініш берушіні таңдау керек: Қабылдау комиссиясы. Бұдан әрі талапкердің деректерін толтырыңыз: Тегі, Аты, Әкесінің Аты, туған күні, азаматтық статусы, ұлты, ЖСН. Сондай-ақ, байланыс деректерін толтыру қажет.



Сондай-ақ, байланыс деректерін толтыру қажет. Медициналық деректерді PDF немесе ZIP файлымен салыңыз. Толтырғаннан кейін танысу туралы белгі қойыңыз және деректерді жинауға, өңдеуге келісім беріңіз, содан кейін әрі қарай жүріңіз.



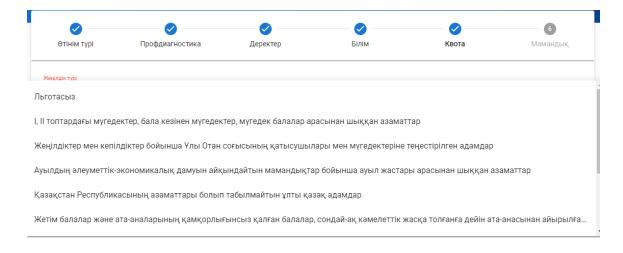
Келесі-білім сатысы. Білім беру түрін таңдау керек.



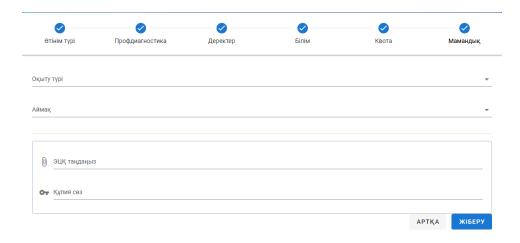
Міндетті ақпараттарды толтырыңыз. Аяқталу жылын енгізіп, құжат түрін таңдаңыз. Ең соңында құжаттың суретін тіркеңіз.



Енді Квота қадамына өтіңіз. Егер жеңілдік болса, түрін таңдап, файлды тіркеңіз. Егер жоқ болса, сәйкесінше "льготасыз" таңдаңыз.

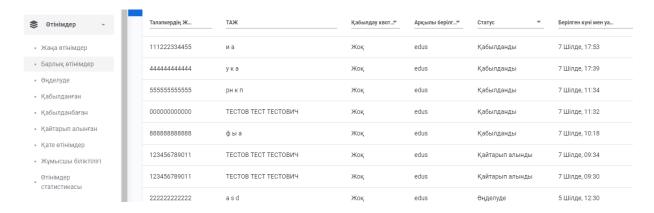


Соңғы қадам-бұл мамандық. Мұнда сіз оқу түрін, аймақты таңдайсыз. Содан кейін мамандықты, білім беру ұйымын және оқыту тілін таңдау мүмкіндігі бар қосымша өрістер пайда болады. Сіз бір немесе бірнеше ,жалпы саны 4-ке дейін, мамандықты таңдай аласыз (қосу батырмасын қолдана отырып).

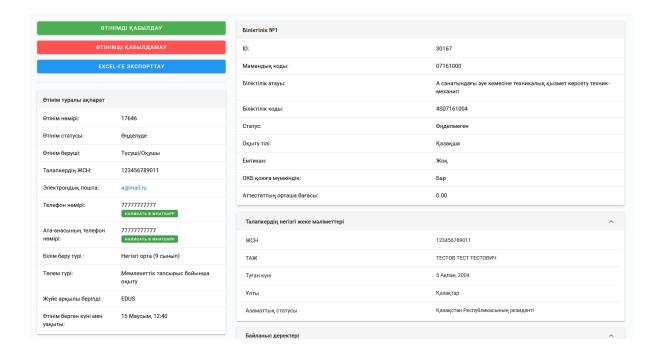


Барлық жолдарды толтырып, ЭЦҚ арқылы қол қоясыз. Соңында жіберу түймесін басыңыз. Егер өтінім сәтті жіберілсе, сіз оны Өтінімдер бөліміндегі Жаңа өтінімдерден көре аласыз.

Өтінімдер бөлімінде Сізге мынадай кіші бөлімдер қолжетімді: Жаңа өтінімдер, Барлық өтінімдер, Өңделуде, Қабылданған, Қабылданбаған, Қайтарып алынған, Қате өтінімдер, Жұмысшы біліктілігі және Өтінімдер статистикасы.



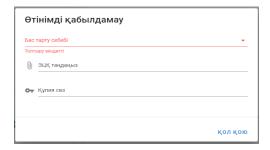
Жаңа өтінімдерді ашқаннан кейін сіз өтінімнің қабылданғаны туралы хабарлама жібересіз. Өтінімді қарап, өтінімді қабылдауға немесе қабылдамауға болады.



Өтінімді қабылдау кезінде сіз талапкерлердің бағасын аттестатқа қоясыз. Таңдалған біліктілікке сәйкес, қажет болған жағдайда емтихан тағайындауға және баға қоюға болады. Егер біліктілік бойынша емтихан тапсырудың қажеттілігі болмаса, онда өтінімдер саралау бөліміндегі ОКБ бағалары бөліміне түседі.

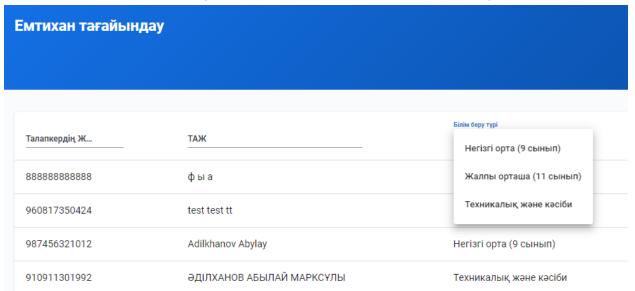


Өтінімдегі барлық іс әрекеттерді ЭЦҚ арқылы қол қойып жасайсыз.

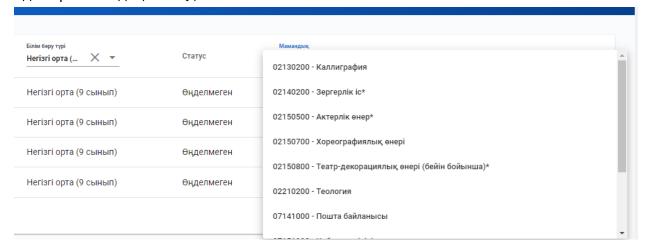


"Емтихан тағайындау"

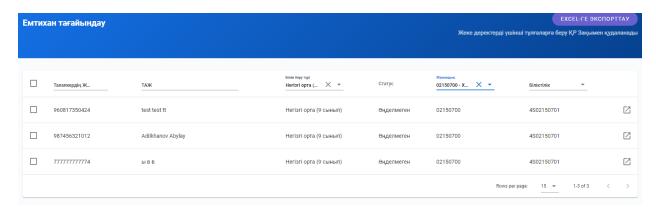
Бір мамандыққа өтініш берген барлық талапкерлерге емтихан тағайындау үшін Емтихандар бөлімінен Емтихан тағайындау бөлімшесін ашыңыз. Алдымен Білім беру түрін таңдаңыз.



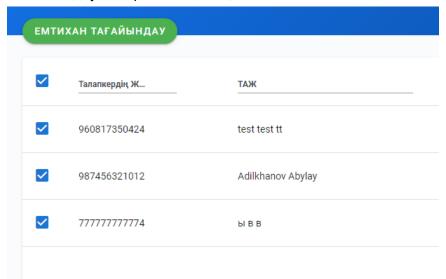
## Одан әрі мамандықты таңдайсыз.



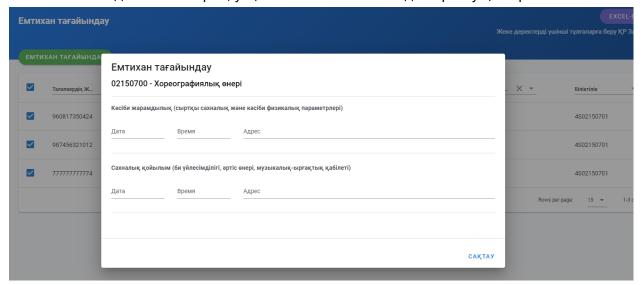
Керекті мамандықты таңдаған соң, талапкерлерді таңдауға арналған ұяшықтар пайда болады.



Емтихан тапсырмаған Талапкерлер тізімі ашылады және Талапкерлерді таңдау арқылы Емтихан тағайындау батырмасын басыңыз.



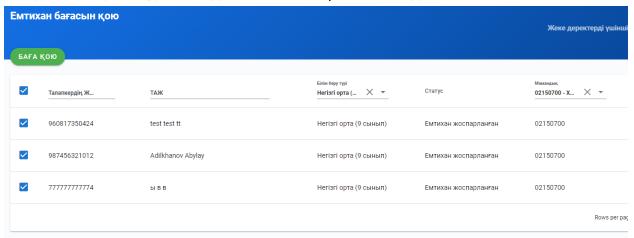
Ашылған бетшеде емтихан күнін, уақытын және мекен-жайды көрсетуіңіз керек.



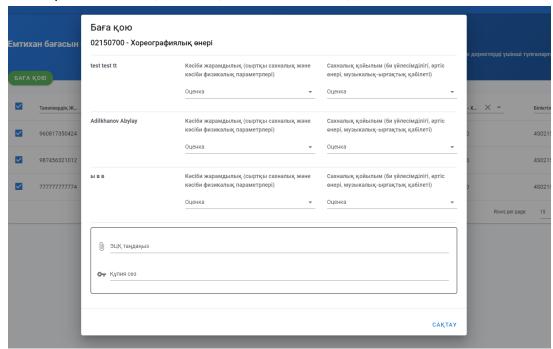
Толтырып болған соң Сақтау батырмасын басасыз. Тағайындалған емтиханыңыз Талапкерлердің жеке кабинетіне және электрондық почтасына хабарлама түрінде келіп түседі.

## "Емтихан бағасын қою" бөлімі

Емтихан бағасын қою үшін Емтихан бағасын қою бөлімін таңдайсыз. Білім беру түрі мен оған сәйкес мамандықты таңдаған кезде, талапкерлер тізімі мен таңдау ұяшығы пайда болады. Ұяшықты таңдаған кезде Баға қою батырмасы шығады.

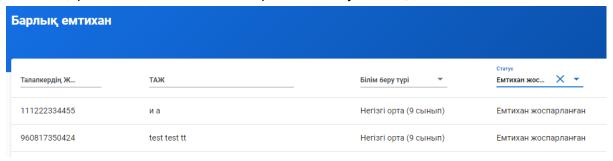


Баға қою батырмасын бассаңыз, баға қою бетшесі ашылады.

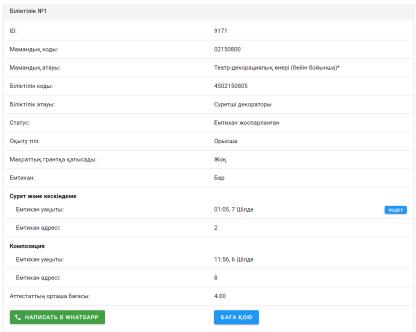


Тиісті бағаларды қойған соң, заңды тұлғаға арналған ЭЦҚ-мен қол қойып, сақтайсыз.

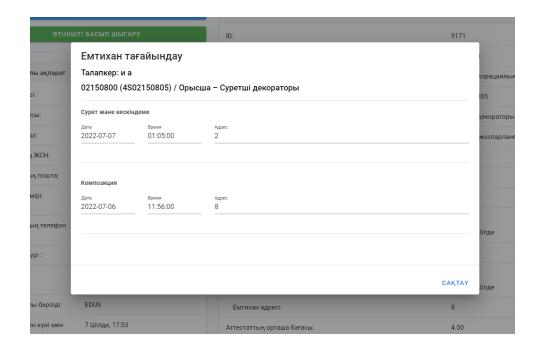
Егер сіз тағайындалған емтиханның күнін немесе уақытын өңдегіңіз келсе, онда Барлық емтихандар бөлімінде Емтихан жоспарланған статусын таңдайсыз.



Талапкерлерге арналған ақпарат бетшесіне өтсеңіз, Өңдеу батырмасын көресіз.



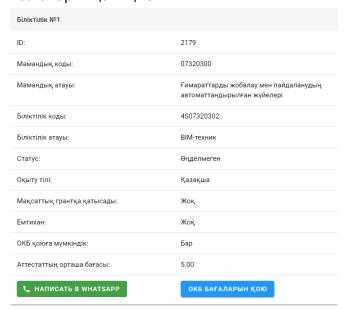
Өңдеу батырмасын басып, күнді, уақытты және мекен-жайды өзгертуге болады.



Баға қойылған жағдайда емтихан уақытын өзгерту мүмкін емес!

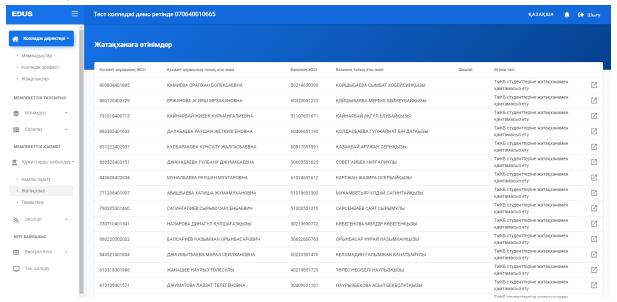
Саралау бөлімі ОКБ бағалау, Ағымдағы рейтинг, Нәтижелер және Деректер экспорттау бөлімшелерінен тұрады.

ОКБ бағалары бөлімінде ОКБ бағаларын қойыңыз.



Нәтижелер бөлімінде 578 бұйрық бойынша берілген уақытқа сәйкес конкурс қорытындысы көрсетіледі.

Келесі мемлекеттік қызмет бөлімінде мемлекеттік қызметке, ақылы оқыту, жатақхана мен тамақтануға тапсырған талапкерлердің тізімі көрсетіледі.



Кері байланыс бөлімі талапкерлердің сұрағына жауап беретін виртуалды блог және тех.қолдау бөлімшелерінен тұрады.

