

MANUAL DE USUARIO

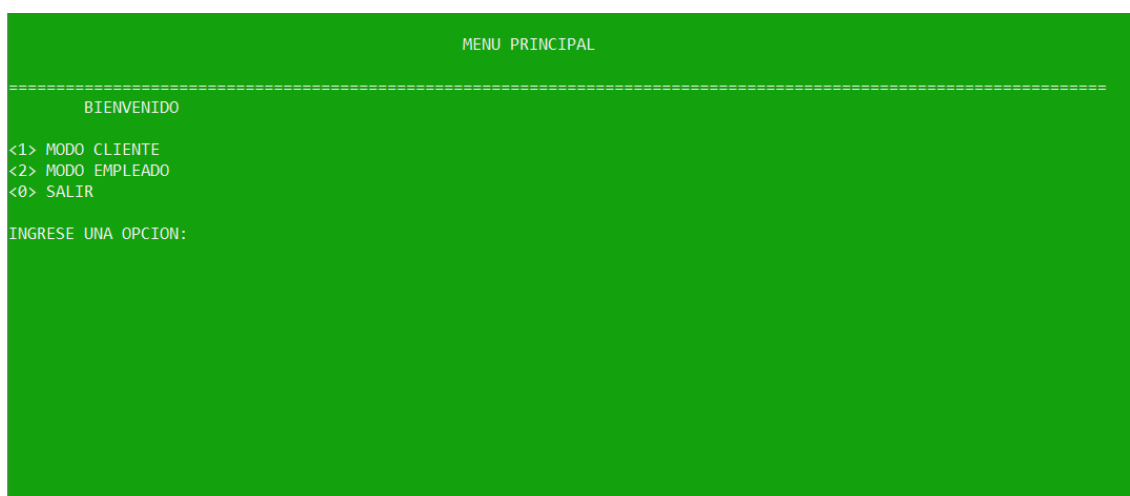


Sistema de Gestión de Clientes y Consumos

Introducción:

En este manual de usuario encontrará toda la información relacionada a los modos de uso del sistema de gestión de clientes y consumos para su Empresa.

Menú Principal:

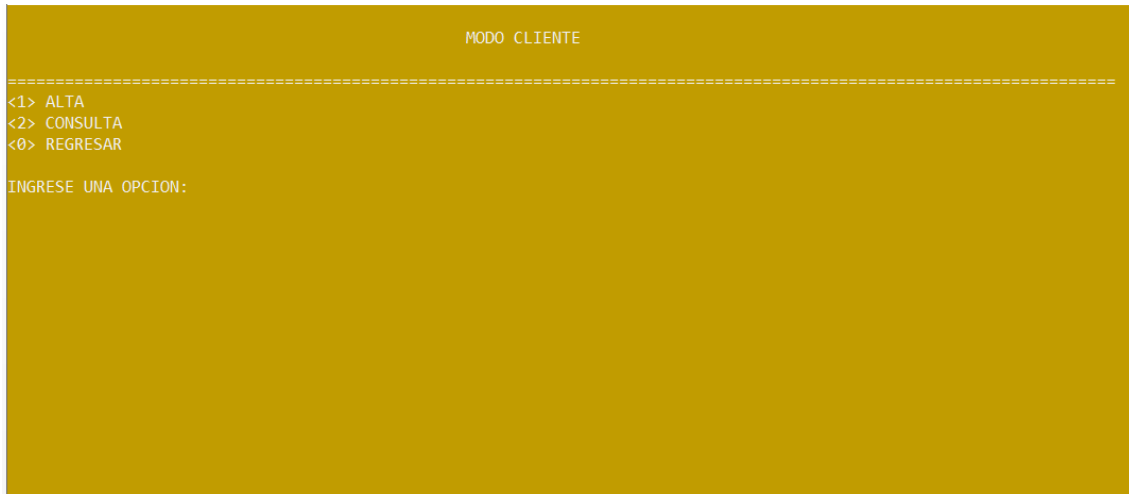


El sistema posee dos modos de acceso:

- **Modo Cliente:** Ingresando la tecla 1 y presionando enter, el cliente podrá acceder al sistema para darse de alta a través del mismo, para dar de alta un consumo o para consultar los consumos efectuados.
- **Modo Empleado:** Ingresando la tecla 2 y presionando enter, el empleado podrá acceder al sistema a través de una contraseña o password (“empleado”) para gestionar toda la información y datos relacionados a clientes y consumos.

Ingresando la tecla 0 y presionando enter, el usuario podrá salir del sistema.

Modo Cliente:

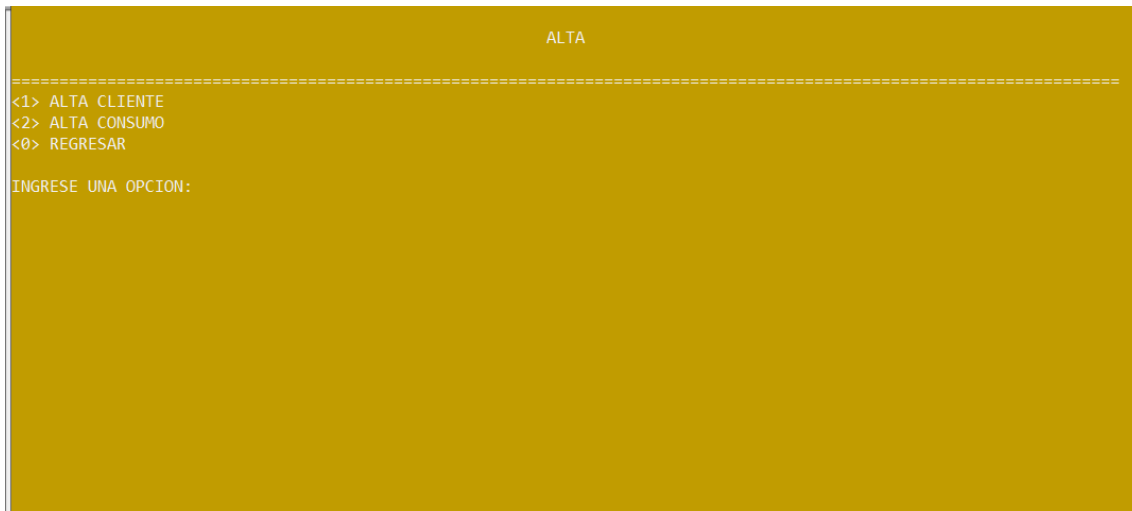


Ingresando la tecla 1 y presionando enter, el cliente podrá darse de alta en el sistema o dar de alta un nuevo consumo.

Ingresando la tecla 2 y presionando enter, el cliente podrá consultar sus consumos efectuados. Para ello, se le pedirá que ingrese su Número de cliente.

Ingresando la tecla 0 y presionando enter, el cliente podrá volver al menú principal.

Menú Alta (Cliente)



```
ALTA

=====
<1> ALTA CLIENTE
<2> ALTA CONSUMO
<0> REGRESAR

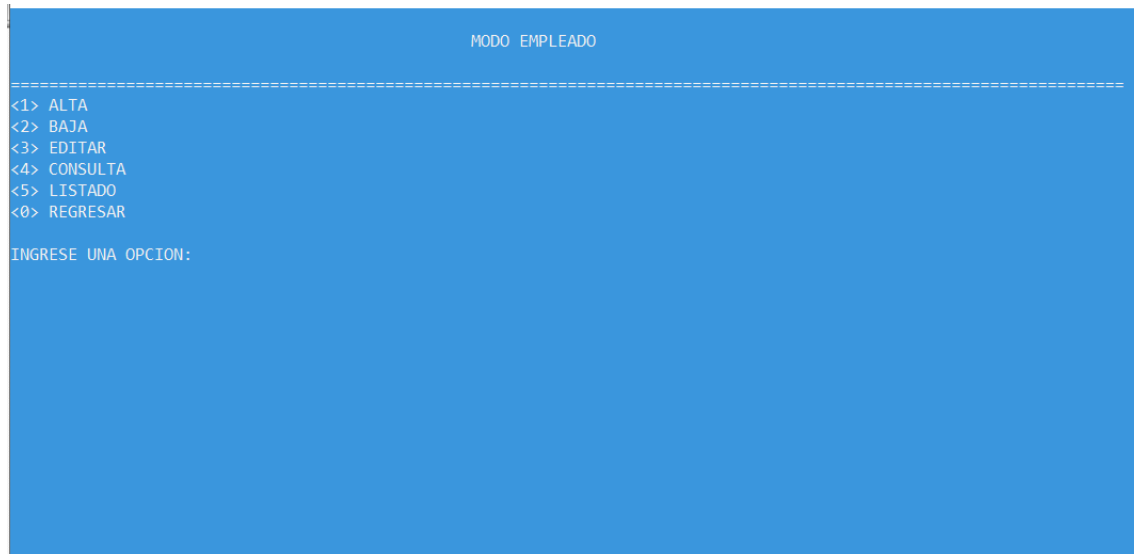
INGRESE UNA OPCION:
```

Ingresando la tecla 1 y presionando enter, el cliente podrá darse de Alta en el sistema. Para ello, el sistema le pedirá que ingrese sus datos. Al finalizar, se mostrará un mensaje por pantalla confirmando que ha sido dado de alta, y le preguntará si desea cargar otro cliente.

Ingresando la tecla 2 y presionando enter, el cliente podrá dar de Alta un nuevo consumo. Para ello, el sistema le pedirá que ingrese su Número de cliente. En caso de que el cliente no se encuentre registrado, se mostrará un mensaje por pantalla preguntando si desea darse de alta. Luego el sistema le pedirá que ingrese los datos correspondientes al consumo. Al finalizar, se mostrará un mensaje por pantalla confirmando que el consumo ha sido creado, y le preguntará si desea cargar otro consumo.

Ingresando la tecla 0 y presionando enter, el cliente podrá volver al menú anterior.

Modo Empleado:



Ingresando la tecla 1 y presionando enter, el empleado podrá dar de Alta un nuevo cliente o un nuevo consumo.

Ingresando la tecla 2 y presionando enter, el empleado podrá dar de Baja un cliente o consumo que se encuentra registrado en el sistema.

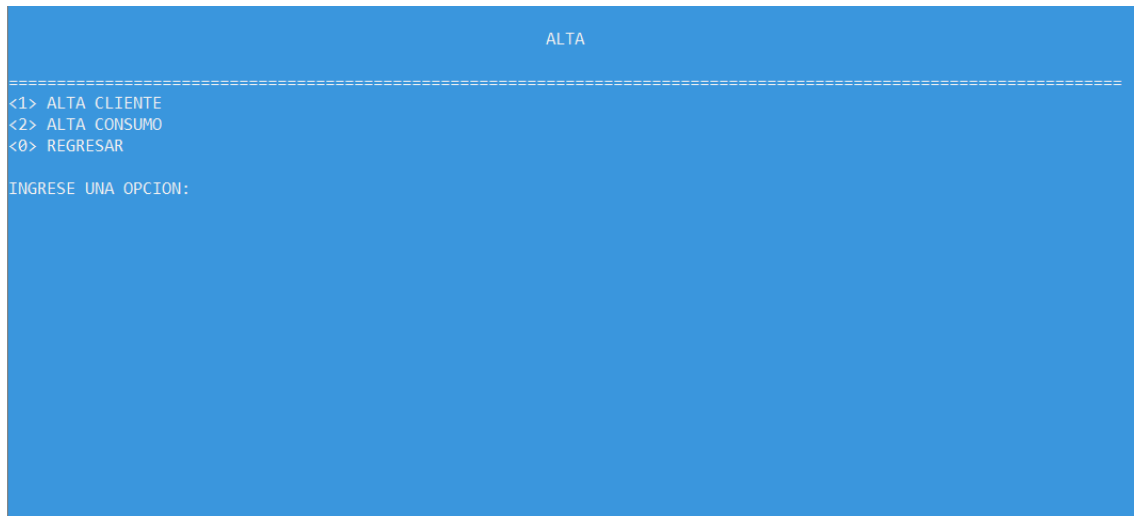
Ingresando la tecla 3 y presionando enter, el empleado podrá editar la información relacionada a un cliente.

Ingresando la tecla 4 y presionando enter, el empleado podrá consultar los consumos de un cliente o de todos los clientes.

Ingresando la tecla 5 y presionando enter, el empleado podrá acceder al Listado de clientes y podrá también buscar un cliente.

Ingresando la tecla 0 y presionando enter, el empleado podrá volver al menú principal.

Menú Alta (Empleado)



```
ALTA

=====
<1> ALTA CLIENTE
<2> ALTA CONSUMO
<0> REGRESAR

INGRESE UNA OPCION:
```

Ingresando la tecla 1 y presionando enter, el empleado podrá dar de Alta un nuevo cliente en el sistema. Para ello, el sistema le pedirá que ingrese los datos del cliente. Al finalizar, se mostrará un mensaje por pantalla confirmando que el cliente ha sido dado de alta, y le preguntará si desea cargar otro cliente.

Ingresando la tecla 2 y presionando enter, el empleado podrá dar de Alta un nuevo consumo. Para ello, el sistema le pedirá que ingrese el Número de cliente. En caso de que el cliente no se encuentre registrado, se mostrará un mensaje por pantalla preguntando si desea darse de alta. Luego el sistema le pedirá que ingrese los datos correspondientes al consumo. Al finalizar, se mostrará un mensaje por pantalla confirmando que el consumo ha sido creado, y le preguntará si desea cargar otro consumo.

Ingresando la tecla 0 y presionando enter, el empleado podrá volver al menú anterior.