



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO CAMPUS  
PABELLÓN DE ARTEAGA  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

---

**Nombre del proyecto AsisList**

Por:

Galilea Nazareth Esparza Martinez

*Proyecto de la Materia DACSI*

Profesor:

Eduardo Flores Gallegos



Pabellón de Arteaga, Aguascalientes, 2024

# CONTENIDO

0.1. Introducción . . . . .	1
0.1.1. Objetivos . . . . .	1
0.1.1.1. Objetivo General . . . . .	1
0.1.1.2. Resumen de la Entrevista . . . . .	1
0.1.1.3. Requerimientos . . . . .	2

## 0.1. Introducción

Este sistema está diseñado para simplificar la captura y gestión de la información de asistencia de los empleados, facilitando la generación de informes claros y precisos. Su implementación permitirá un control más efectivo de la presencia y el tiempo trabajado, optimizando la administración y apoyando la toma de decisiones.

### 0.1.1. Objetivos

1. **Centralización de la Información:** Consolidar la información de asistencia de todos los empleados en una plataforma única, sin importar la sede a la que pertenezcan.
2. **Facilitar la Captura de Datos:** Ofrecer una interfaz intuitiva que permita a los encargados capturar rápidamente la información de asistencia, descansos, tiempos extras y personal de reemplazo.
3. **Generación de Documentos:** Crear documentos electrónicos en formatos PDF o Excel con las listas de asistencia, listos para imprimir o compartir.
4. **Automatización de Procesos:** Implementar algoritmos para generar automáticamente las listas de asistencia, considerando turnos y quincenas, y organizar la información de manera clara y concisa.
5. **Personalización de Reportes:** Permitir a los usuarios generar reportes personalizados, filtrando la información por sede, turno, empleado o periodo de tiempo.

#### 0.1.1.1. Objetivo General

Desarrollar un sistema informático para automatizar la gestión de asistencia de los empleados en diversas sedes, facilitando la captura, almacenamiento y generación de reportes detallados y precisos, considerando turnos y tipos de registro.

#### 0.1.1.2. Resumen de la Entrevista

**Resultados de la Entrevista:** La retroalimentación obtenida en la entrevista/plática se resume a continuación:

##### Formato de Trabajo Anterior

**■ Método Anterior:**

- Registro manual en hojas de cálculo o papel.
- Generación manual de reportes quincenales.

**Diseño y Perfil de Usuario****■ Diseño:**

- Interfaz intuitiva para la captura de datos, con opciones para seleccionar el turno y la quincena (supervisores).
- Panel de administración para supervisores que permita revisar y gestionar los datos.

**■ Perfil de Usuario:**

- Encargados y supervisores en diferentes sedes, responsables de capturar y revisar la asistencia de los trabajadores, y de generar reportes basados en la información recopilada.

**Tiempo de Uso**

- El sistema estará en uso continuo, dado que la captura y gestión de asistencia es una necesidad diaria para la empresa.

**Ubicación de Uso**

- Desde los dispositivos de los supervisores, a través de una interfaz web o aplicación accesible desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

**0.1.1.3. Requerimientos**

? ]