

Elaboración de Entornos Virtuales de Aprendizaje

Aplicación práctica para
el desarrollo educativo

Licenciatura PADEP/D

Segunda parte

Contenido	1
Nota didáctica	2
Programa general del curso	3
Presencial 5	6
Google como recurso educativo	6
¿Qué es Google?	6
Herramientas útiles en educación.....	9
Tarea en casa “Tres herramientas de Google”	24
Instrumento de evaluación.....	24
Presencial 6	25
Edublog	26
Uso de blog en educación	27
¿Cómo diseñar e implementar el edublog?	29
Parcial 2 “Utilizando el blog”	50
Instrumento de evaluación Blog.....	50
Presencial 7	51
Plataformas educativas parte 1	51
¿Qué es una plataforma educativa?.....	52

Principales herramientas	52
Tipos de plataformas	53
Presencial 8	57
Plataformas educativas parte 2	57
Diseño y utilización de una plataforma	58
Instrumento de evaluación curso virtual.....	61
Instrumento de evaluación portafolio	62
Instructivo evaluación final.....	63
Referencias	64

2

La Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media, EFPEM, para garantizar la tarea fundamental de proporcionar cambios en el sistema educativo y bajo el nuevo modelo curricular, implementa la Licenciatura en Educación Primaria Intercultural con Énfasis en Educación Bilingüe y la Licenciatura en Educación Pre-primaria Intercultural con Énfasis en Educación Bilingüe en coordinación con el MINEDUC y el STEG.

El diseño curricular del **PADEP/D**, bajo un enfoque constructivista contempla dentro del Área de Formación Educativa el curso: Elaboración de entornos virtuales de aprendizaje que pretende brindar los elementos teórico-prácticos para incorporar las Tecnologías de la Información y la Comunicación **TIC** al proceso enseñanza-aprendizaje-evaluación, así como la utilización adecuada de las

Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento **TAC**.

El curso de Elaboración de Entornos Virtuales de Aprendizaje se desarrolla en 8 sesiones presenciales, cada una de cuatro horas semanales. Los contenidos incluidos en el programa generan un aprendizaje significativo, a partir de las actividades de aplicación que permiten cambios de actitud propositiva de manera

individual y colectiva, garantizando prácticas educativas que responden al contexto actual del aprendizaje de los alumnos.

Mediante la utilización de Entornos Virtuales de Aprendizaje se puede facilitar la adquisición de información confiable que permita a los alumnos desarrollar la cognición y metacognición. Dichos entornos deben diseñarse con objetivos claros, además de tomar en cuenta los aspectos técnicos mínimos para cada una de las herramientas que se pretendan incorporar como recurso de aprendizaje.

¹ **Nota didáctica**

Es imprescindible que el lector antes de iniciar el curso tome en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Promueva un ambiente de confianza donde las y los maestros-estudiantes se sientan cómodos para hablar sin temor a cometer errores.
2. En las sesiones impares se incluye una actividad para activar presaberes con el objetivo de explorar los conocimientos que las y los maestros-estudiantes tienen acerca del tema.
3. En las sesiones pares se debe iniciar con la revisión de la tarea realizada en casa, refuerce los nuevos conocimientos y resuelva dudas.
4. Las actividades están organizadas de manera individual, en parejas y tríos, las dos últimas con el fin de propiciar el aprendizaje cooperativo.
5. Cada subtema tiene asignada una actividad de aprendizaje que puede identificar con los siguientes íconos.



6. Es importante que desarrolle las actividades siguiendo las instrucciones específicas.

2

Programa general del curso

Datos Generales

Curso: Elaboración de Entornos Virtuales de Aprendizaje

Jornada: sabatina (4 horas, mañana o tarde)

Duración: 32 horas, 8 sesiones presenciales

I. Descripción del curso

El curso permite valorar la importancia de la Elaboración de Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA), aprovechando las aplicaciones informáticas diseñadas para facilitar la comunicación pedagógica entre los participantes de un proceso educativo, sea este completamente a distancia o de una naturaleza mixta, es decir que combine ambas modalidades en diversas proporciones.

Se lleva a la comprensión de que un EVA es un “aula sin paredes”, distal y multicrónica, diferente del aula tradicional, presencial y sincrónica, buscando con ello contribuir a resolver la problemática de ausentismo escolar, al ofrecer flexibilidad a sus participantes, que acceden a él desde nodos de interacción

distantes y en tiempos diversos, y permite crear y desarrollar comunidades de aprendizaje para interactuar a través de variados lenguajes y de manera colaborativa. De este modo, un EVA se presenta como un ámbito para promover el aprendizaje a partir de procesos de comunicación multidireccionales (docente/alumno - alumno/docente y alumnos entre sí).

Se trata de desarrollar ambientes de trabajo compartidos para la construcción y difusión del conocimiento con base en la participación y la colaboración de todos los miembros del grupo.

3

II. Objetivos del curso

- Diseñar Entornos Virtuales de Aprendizaje que respondan a las necesidades contextuales de la comunidad educativa.
- Incorporar gradualmente las herramientas tecnológicas disponibles en la red tomando en cuenta las características del contexto.

III. Competencia

- Valora la gestión educativa, incorporando en el quehacer del maestro los Entornos Virtuales de Aprendizaje.

IV. Metodología

La metodología que utiliza el Programa Académico de Desarrollo Profesional Docente -PADEP/D-, se fundamenta en nuevas concepciones que abran los espacios que permita la educación basada en competencias, integrando contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales para que responda a una educación integradora.

Las y los maestros-estudiantes consultarán documentos que enriquezcan su proceso de enseñanza-aprendizaje y se documenten con información pertinente y adecuada para enriquecer su proceso en la profesionalización a nivel de

licenciatura. Paralelamente deben trabajar cada uno de los ejercicios propuestos para cada sesión presencial.

Además, cada ejercicio desarrollado puede publicarse a través de las redes sociales o bien socializarse con los compañeros en clase, esto dependerá de la organización secuencial didáctica que plantee el facilitador del curso. En cada actividad se incluyen las instrucciones específicas, las tareas en casa incluyen un instrumento de evaluación para verificar el logro de aprendizaje.

4

El curso se lleva a cabo durante 8 sesiones presenciales de cuatro horas cada una, y de cinco horas no presenciales por semana. Las sesiones presenciales estarán dirigidas a informar a las y los maestros-estudiantes, a resolver dudas, compartir experiencias y realizar las actividades propuestas para cumplir con los objetivos planteados.

V. Evaluación

Según el Reglamento de Evaluación y Promoción del Estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para tener derecho a examen final, el maestro estudiante debe completar un mínimo de 80% de asistencia, así como alcanzar la zona mínima de 31 puntos. Pueden acumularse un máximo de 70 puntos de zona y una evaluación final de 30 puntos.

El curso se considera aprobado si la o el maestro-estudiante obtiene una calificación final de 61 puntos, la evaluación parcial o evaluación final puede realizarse con diferentes herramientas que permitan verificar aprendizajes significativos.

Evaluación

No.	Actividades	Ponderación
1	Participación activa (8 sesiones presenciales, puntualidad y permanencia)	16 pts.
2	Elaboración y entrega de actividades de aprendizaje	16 pts.

sencilla interfaz; está tan metida en nuestro día a día que incluso ha dado lugar a un verbo: “*googlear*”. (Ordóñez, 2017).

Según Ordóñez (2017), a nivel empresarial o profesional hacemos un uso intensivo del buscador. Porque, al final, ha terminado por convertirse en una referencia tanto para buscar como para ser encontrado. Vamos a enterarnos un poco mejor de qué es Google y cómo funciona, más allá de lo obvio.

6

Antecedentes de Google

En la actualidad se Google da la sensación de que siempre ha estado ahí. Pero, no fue hasta 1995 que esta empresa presentó oficialmente el proyecto de lo que hoy conocemos con una empresa de éxito organizativo a nivel empresarial.

De acuerdo con Ordóñez (2017), en 1995, Larry Page y Sergey Brin eran dos estudiantes de la prestigiosa universidad de Stanford. Fue allí donde empezaron a trabajar en lo que podríamos decir que es el “padre” de Google: un buscador que tenía el nombre de BackRub.

Google utiliza un *crawler*, araña o rastreador, que puede definirse como un robot que recorre la red buscando actualizaciones y nuevas páginas o archivos en diferentes formatos tales como; imágenes, PDF, pptt, etc. Una vez encontrados, los indexa, es decir los introduce en el índice de rastreo. (Ordóñez, 2017).



Tomado de: <https://www.oleoshop.com/blog/que-es-google>

Para que un buscador sea eficiente, no basta con que tenga una base de datos

monstruosa de páginas con información. Es necesario que sea rápido y preciso haciendo que la consulta hecha por el usuario tenga siempre la respuesta más relevante posible. Por ello Google tiene algunos códigos de búsqueda que permiten depurar la información para determinar el orden en el deben aparecer los resultados de la búsqueda e incluso, si una página debe salir o no para una búsqueda determinada. (Ordóñez, 2017).

7



Compartiendo ideas...

La actividad de aprendizaje tiene como propósito que el maestro-estudiante **identifique recursos útiles para su desempeño docente** por tanto debe:

- Llenar el siguiente cuadro:

Escriba el nombre de un recurso de Google que ha utilizado	Describa cómo los ha utilizado de manera personal

- Responder la siguiente pregunta en el espacio asignado.

¿Cree que Google puede ser una herramienta que permita mejorar su quehacer docente?

SI, NO ¿Por qué?

- Una vez terminada la puesta en común se realizará a través del grupo de WhatsApp.
- Integrar al portafolio las respuestas obtenidas como parte de la puesta en común.

8

Herramientas útiles en educación

Buscador web de Google

Motor de búsqueda en la web, que nivel mundial registra mensualmente miles de millones de visitas. El objetivo principal del buscador de Google es localizar texto en las páginas web, en lugar de otro tipo de datos, fue desarrollado originalmente por Larry Page y Sergey Brin en 1997. (Pérez, Fabre & Gallo, s.f.).



Adaptado de: https://es.wikipedia.org/wiki/Buscador_de_Google

¿Cómo utilizar Google?

Para poder agilizar la búsqueda de información a través de Google, puede utilizar las siguientes formas:

1. **Frase explícita:** Si quiere buscar contenido relacionado con un concepto, es mejor que busque las palabras de forma explícita, para lo que deberá **usar las comillas dobles**.

Ejemplos:

“educacion” “aprendizaje basado en problemas” “proyecto educativo” “poa”

Ejercicio FE: busque las siguientes palabras, tome una captura de pantalla en cada una de las búsquedas, las capturas deberá incluirlas como evidencia para el portafolio.

“tecnologia”	“asesoria”	“tutoria”	“organizacion”
--------------	------------	-----------	----------------

Sugerencia utilice las palabras sin tilde para agilizar la búsqueda desde la barra.

9

2. **Excluir palabras:** Si quiere buscar contenido sobre un concepto, pero desea excluir cualquier resultado que contenga un término en concreto, debe utilizar guión medio (–) delante de la palabra excluida.

Ejemplos:

aprendizaje -problema aprendizaje -estilos aprendizaje -recursos

Ejercicio EP: busque las siguientes palabras, tome una captura de pantalla en cada una de las búsquedas, las capturas deberá incluirlas como evidencia para el portafolio.

enseñanza -aprendizaje	alimentacion -nutricion	suma -resta
------------------------	-------------------------	-------------

Sugerencia utilice las palabras sin tilde para agilizar la búsqueda desde la barra.

3. Búsqueda por tipo de archivo: Para buscar archivos específicos, como PDF, PPT o XLS, agregue **filetype:** seguido de la abreviatura de tres letras del tipo de archivo.

Ejemplos:

ley de cuidado de la salud asequible filetype:ppt

Ejercicio TA: busque las siguientes palabras, tome una captura de pantalla en cada una de las búsquedas, las capturas deberá incluirlas como evidencia para el portafolio.

ciencias naturales filetype:pdf	ciencias naturales filetype:pptt
ciencias naturales filetype:xls	ciencias naturales filetype:doc



Buscando ando...

La actividad de aprendizaje tiene como propósito que el maestro estudiante **integre los ejercicios realizados.**



10

YouTube

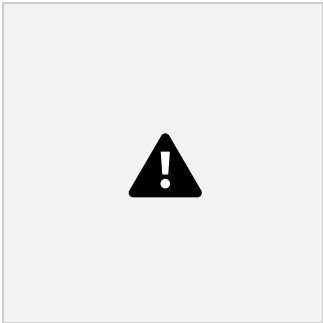
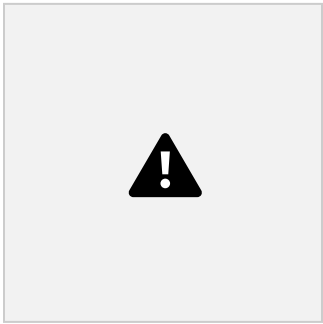

Es un sitio propiedad de Google, desde 2006, en el, los usuarios pueden subir y ver videos de todo tipo. Además, contar con un editor que permite modificar algunos videos públicos y de acceso directo. También pueden descargarse videos utilizando enlaces externos para el efecto (Siri, s.f.).

Canales de interés para mejorar el aprendizaje

Recurso	Descripción
---------	-------------

<p>Camaleón y las naturales ciencias https://bit.ly/2uBXK8b</p> 	<p>Canal educativo que incluye temas como:</p> <p>Capítulo 1 “Importancia del agua”</p> <p>Capítulo 2 “Vertebrados”</p> <p>Capítulo 3 “No vertebrados”</p> <p>Capítulo 4 “Ciclo de la vida”</p> <p>Capítulo 5 “Seres vivos y lo inerte”</p> <p>Capítulo 6 “Principales órganos”</p> <p>Capítulo 7 “Clasificación de las plantas”</p> <p>Capítulo 8 “El hábitat”</p> <p>Capítulo 9 “Estados del agua”</p> <p>Capítulo 10 “Instrumentos meteorológicos”</p> <p>Puede buscar más temas de interés en los demás capítulos.</p>
<p>Happy Learning Español</p> <p>https://bit.ly/2Kivlhq</p> 	<p>Canal educativo que presenta temas de interés tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funcionamiento de órganos del cuerpo. • Fenómenos atmosféricos. <p>El principal objetivo es desarrollar temas de ciencias naturales de forma dinámica e ilustrativa.</p>

Recurso	Descripción
---------	-------------

<p>Servicio Nacional del Consumidor Chile</p> <p>https://bit.ly/2O5NpK4</p> 	<p>Canal educativo que tiene por objetivo orientar a los niños y niñas para una buena educación financiera.</p> <p>Incluye temas como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consumo • Consumidor • Finanzas • Derechos de consumidor <p>Para utilizar estos videos es necesario comparar el contenido de los mismos con las normas actuales de Guatemala en materia de educación financiera.</p>
<p>Aula 365</p> <p>https://bit.ly/2zTFv3p</p> 	<p>El canal de educativo incluye videos de diversas temáticas de ciencias naturales, estudios sociales, matemáticas y comunicación, que favorece el desarrollo de contenidos dentro y fuera del aula.</p> <p>Dentro del aula usted como profesor puede descargar los videos y proyectarlos.</p> <p>Fuera del aula puede compartir el enlace o código QR para que los alumnos accedan al video y puedan observarlo en la comodidad de su hogar.</p>
<p>Smile and Learn – Español</p> <p>https://bit.ly/2uS18uT</p> 	<p>Canal educativo en donde puede acceder a videos animados que profundizan en temáticas relacionados con ciencias naturales.</p> <p>Al ser videos extensos permiten que el maestro pueda desarrollar otro tipo de actividades intermedias, por ejemplo: hacer preguntas relacionadas con el tema, hacer juegos relacionados con la temática, entre otras tantas actividades que se pueden desarrollar al hacer cortes momentáneos de la proyección.</p>



Descargando videos...

La actividad de aprendizaje tiene como propósito que el maestro-estudiante **descargue un video educativo de su interés** por tanto debe seguir los pasos que se enumeran:

Ingresa a <https://www.youtube.com/>



En la barra de búsqueda escriba el nombre de un tema de interés, escriba ss después de www. “www.ss” después de enter para pasar al siguiente paso.



13

Se abrirá una ventana nueva en donde puede previsualizar el video seleccionado, dar click en descargar, automáticamente se iniciará la descarga.





Si el video tiene un nombre que permita la ubicación inmediata en las carpetas, deje el nombre automático. Si el nombre es un código mejor cámbielo. Guarde el video en la carpeta de destino de su elección.





14

En la barra de descargas aparecerá el video descargado. Puede abrir el video para verificar que la descarga se haya realizado correctamente.





Finalmente verá el video descargado, listo para utilizar en cualquier momento.



Integrar al portafolio una captura de pantalla del video descargado.

Cuenta de Google

Para la Universidad de Alicante (s.f), la cuenta de Google permite el acceso varios servicios propiedad de Google. Al crear una cuenta de Google crea automáticamente un correo electrónico de Gmail, desde el correo tiene acceso a las herramientas de Blogger, Drive, Traductor, entre otros.

Si tiene cuenta de Gmail puede utilizarla para acceder a los beneficios. Si, aún no posee una Cuenta en Gmail, siga los pasos para crear cuenta, **ver anexo 1**.



¿Qué es un correo de Gmail?

El 31 de marzo de 2004 Google lanza su servicio (en fase beta) Gmail que se destacó entre los servicios de correo más populares del momento por proporcionar 1 gigabyte de capacidad (cifra que aumenta constantemente a razón aproximada de 36 bytes por segundo hasta llegar a los 15 GB actuales). (Centro de Apoyo Tecnológico a Emprendedores, 2013).

Para acceder a una cuenta Gmail era necesario recibir una invitación de otro usuario de Gmail, a principios de febrero de 2007 los registros en Gmail fueron liberados, en la actualidad el registro se realiza sin invitaciones. (Centro de Apoyo Tecnológico a Emprendedores, 2013).

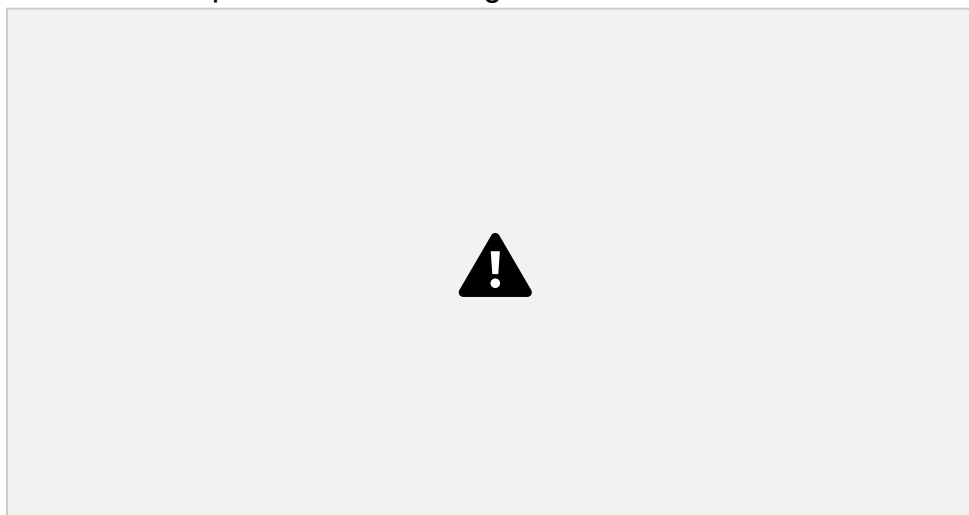
Este servicio utiliza un sistema de búsqueda de mensajes simple y avanzado al mismo tiempo, simula un buscador web al cual debe su eslogan «No organices, busca». (Centro de Apoyo Tecnológico a Emprendedores, 2013).

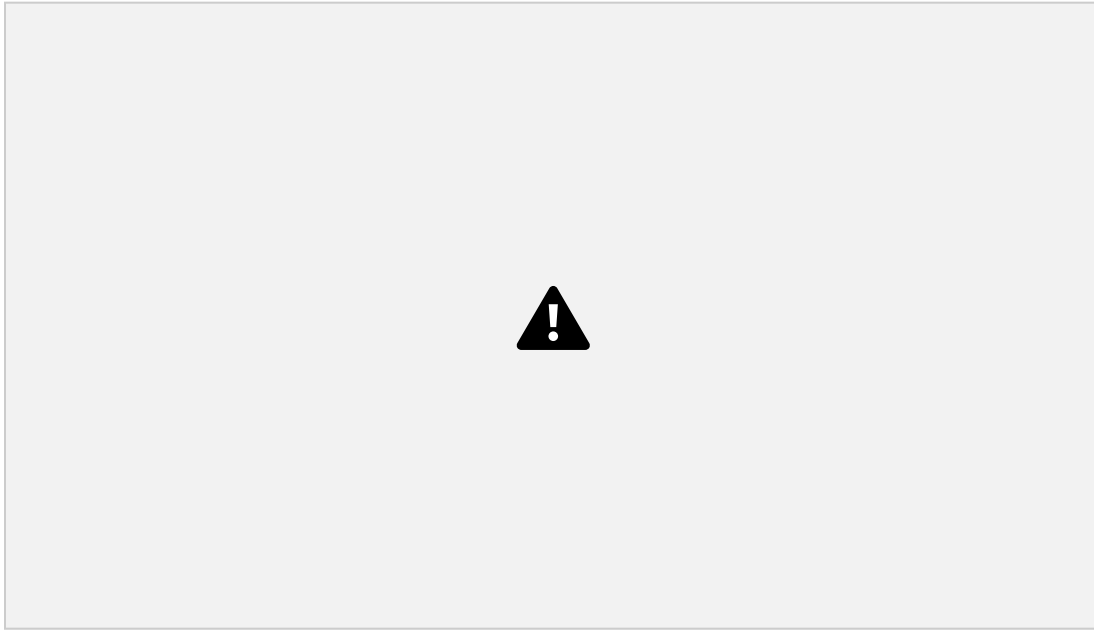
Ofrece otras características como: las etiquetas, filtros avanzados, posibilidad de múltiples cuentas para correo saliente, chat integrado, creación de carpetas, opción de carga automática en la nube, entre otras.

16

¿Cómo usar esta herramienta?

El correo de Gmail brinda acceso directo a diversas herramientas que permiten agilizar la labor docente. Son múltiples los beneficios, sin embargo, utilizaremos de forma inmediata Google Drive, Traductor y Documentos. Para acceder a las herramientas debe iniciar sesión con la cuenta de correo. Ir a las opciones de herramientas o aplicaciones de Google.





En

el primer apartado encontrará Drive,  si se desplaza hacia abajo encontrará las opciones de Traductor y Documentos

Google Drive

Es un servicio que sirve para almacenar de archivos en la nube. Se introdujo en 2012. Google Drive es un reemplazo de Google Docs que ha cambiado su dirección de enlace de docs.google.com por drive.google.com, cada usuario cuenta con 15 gigabytes de espacio gratuito para almacenar sus archivos, ampliables mediante pago. Es accesible por su página web desde ordenadores y dispone de aplicaciones para iOS y Android que permiten editar documentos y hojas de cálculo. (Unidad de Innovación Docente, s.f.).



Seleccione la acción que requiere, en este caso es subir archivo



18

Al dar *click* se abrirá una ventana en donde debe buscar el archivo que desea cargar, es parecido a cargar un archivo al correo. Después de seleccionar el archivo correcto de *click* en abrir.



El archivo aparecerá cargado automáticamente.



Traductor de Google

Es una herramienta web que permite traducir textos a diferentes idiomas. Si el dispositivo cuenta con micrófono, la aplicación permite el uso de reconocimiento de voz como fuente de la traducción, además de brindar la pronunciación de los textos que se desean traducir. El resultado se puede leerse en el alfabeto del idioma fuente o en el traducido. (Pérez, 2018).

En la caja de texto agregue la palabra o palabras que desea traducir, seleccione el idioma de origen de la frase, luego seleccione el idioma al que desea traducir.



Este traductor le permite escuchar la pronunciación correcta de las palabras que escriba en la caja de texto. Además, le permite traducir 5000 caracteres.

Google Documentos

Es un sitio web donde los usuarios pueden descubrir, subir y compartir documentos de Office en su página de perfil de Microsoft o Facebook, de manera similar al de una red social corporativa. Los tipos de archivos compatibles incluyen documentos de Word, hojas de cálculo de Excel, presentaciones de PowerPoint. De igual forma, se pueden hacer mezclas de videos de la aplicación Office Sway. Los usuarios pueden añadir archivos en formato de PDF y direcciones URL en su propia página.

Click sobre la opción Documentos.





Seleccione una de las opciones de diseño



21

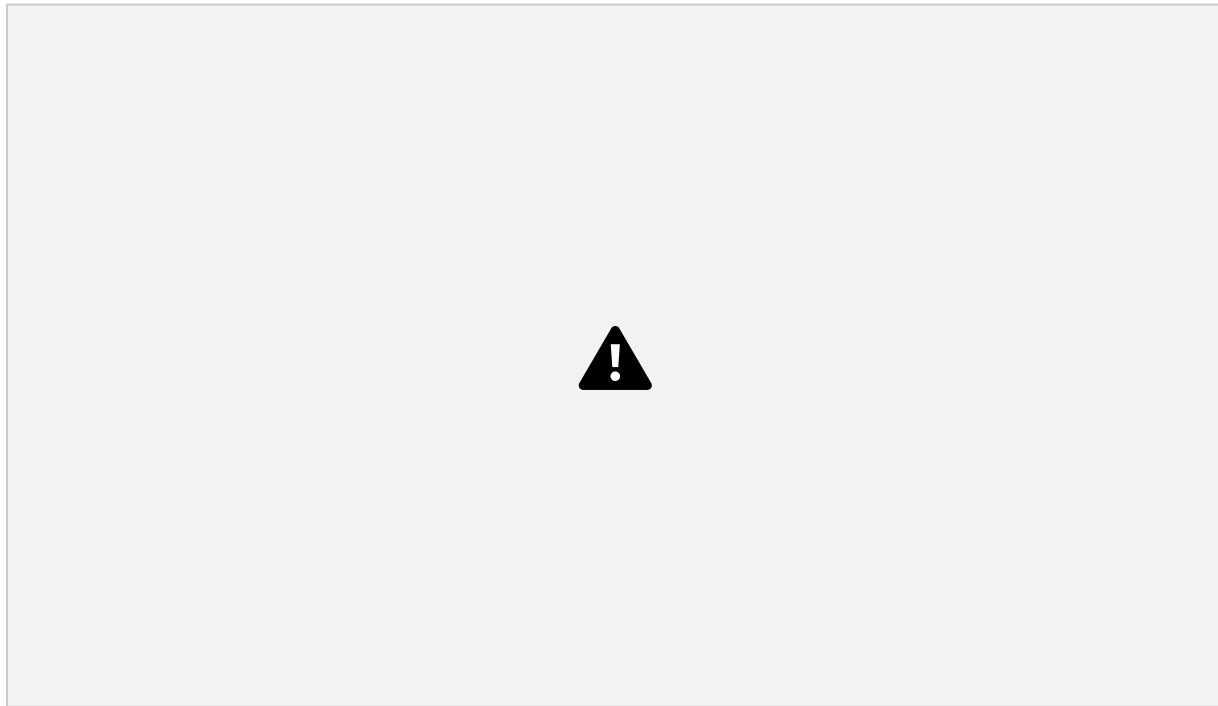
Click sobre el diseño elegido, se abrirá una ventana, agregue título al documento, NO necesita guardar, automáticamente queda guardado.





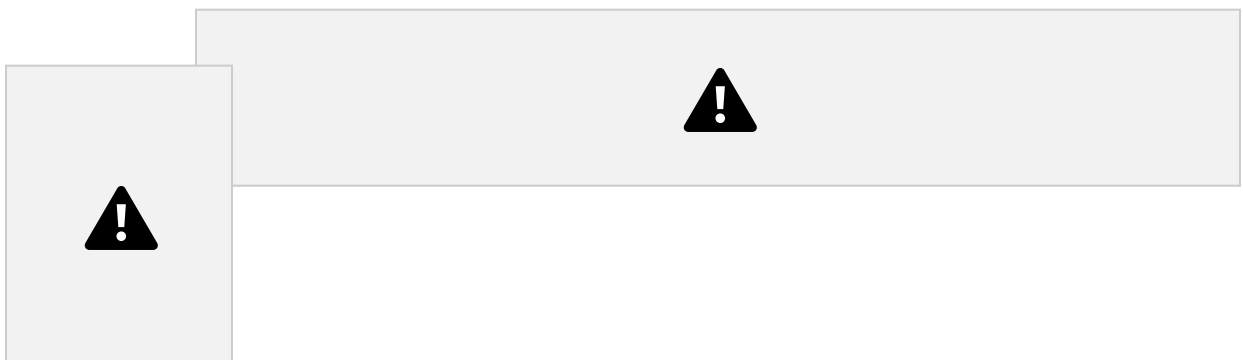
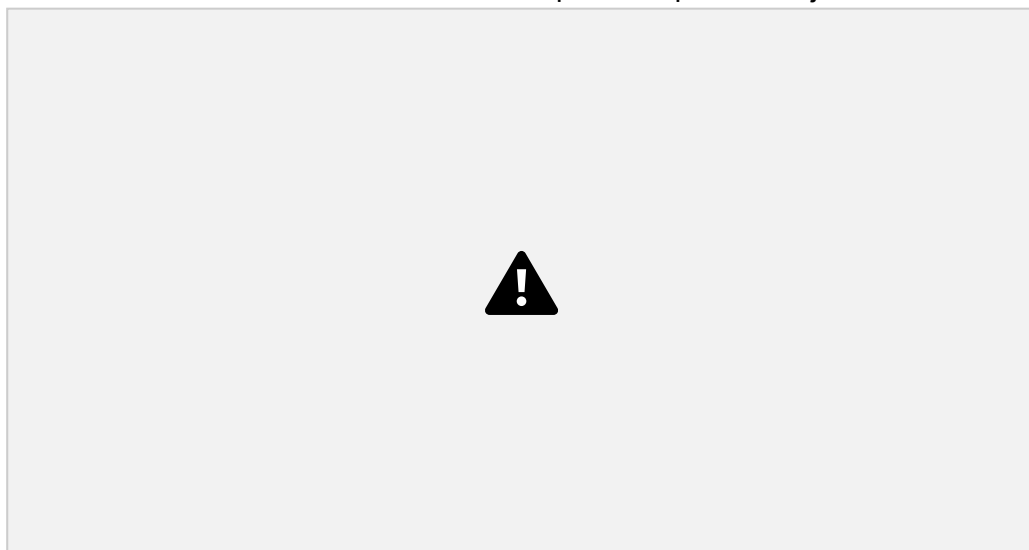
Escriba o pegue en la hoja en blanco la información que considere necesaria.





22

Cambie color a la letra, también puede cambiar tamaño y nombre de fuente, esta herramienta utiliza casi las mismas opciones que una hoja de Word.





Explorando la herramienta...

La actividad de aprendizaje tiene como propósito que el maestro-estudiante **explore de Google Documentos** las opciones siguiendo las indicaciones del facilitador.

Para realizar el ejercicio necesita concentrarse, las indicaciones que se presenten debe seguirlas al pie de la letra.

Tiene que explorar todas las opciones, insertar imágenes, tablas, entre otras actividades.

Agregue una hoja a su portafolio en donde exprese su experiencia al diseñar el documento en la nube, agregue también el enlace para compartir el documento. Invite por lo menos a tres de sus compañeros para que le ayuden a editar el archivo.

23

Tarea en casa “Tres herramientas de Google”

Cree un documento en un Google, automáticamente este quedará registrado en Drive. El documento creado



tradúzcalo a un idioma de su elección, utilice la opción de traductor para realizar el cambio de idioma.

También subir un archivo editable Google Drive y compartirlo con sus compañeros de clase, promueva la participación de sus compañeros para que lo editen.

Tome en cuenta las instrucciones que se dan para cada uno de los procedimientos.

Instrumento de evaluación

No. Indicadores SI NO

Abre un documento en Google Doc.	
Guarda el documento.	
Inserta o escribe un título.	
Inserta o escribe un texto de interés.	
Edita el texto cambiando tamaño, color y estilo de letra.	
Traduce el texto a otro idioma.	
Agrega otros elementos al documento creado.	
Las capturas de pantalla evidencias lo antes descrito.	
Presenta de forma creativa el ejercicio realizado.	
Comparte el documento con otros compañeros.	

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

8
9
10

Tomado de: Esquivel (2017)

24

Presencial 6



Tomado de: <https://educacionplasticayvisual.wikispaces.com/file/view/TenemosBlog.jpg/31337095/TenemosBlog.jpg>



La activación de presaberes debe desarrollarla utilizando la aplicación Google Form, para el efecto ingrese a <https://goo.gl/forms/ScfkQpWpOzoHclhA3>

La actividad tiene como propósito que utilice la herramienta y que pueda responder los siguientes enunciados.

1. Conoce los blogs educativos.

2. Seleccione el nombre de blogs educativos que conoce.

3. Escriba su percepción respecto al listado de blogs.

Integra al portafolio una captura de pantalla del test resuelto.

25 Edublog

Según Morillas (2013), un edublog no es más que un blog que sirve de apoyo en un proceso de enseñanza-aprendizaje en un contexto educativo determinado. Son herramientas que apoyan a la teleenseñanza y forman parte de la web 2.0, donde un autor o conjunto de autores depositan información en la red, que puede ser vista y comentada por otros usuarios.

Los edublogs tienen muchas finalidades, sirven para que los alumnos busquen la información de manera autónoma y dinámica, fomentando el desarrollo de la capacidad crítica de los niños y que sean los protagonistas de su propio aprendizaje. Además, son un medio de comunicación entre el alumnado y el profesorado. (Lara, 2005).

Los blogs sirven de apoyo al E-learning, establecen un canal de comunicación informal entre profesor y alumno, promueven la interacción social, dotan al alumno con un medio personal para la experimentación de su propio aprendizaje, son fáciles de asimilar basándose en algunos conocimientos previos sobre tecnología digital. (Morillas, 2013).

Desde la perspectiva de la labor y experiencia docente, al utilizar este recurso como medio auxiliar para desarrollar contenidos, el Blog educativo se convierte en un recurso casi indispensable, aunque su uso por sí sólo no garantiza la efectividad del proceso enseñanza-aprendizaje, es necesario incorporar

estrategias que permitan verificar que la información que se facilita a través de este medio verdaderamente está siendo aprovechada por los usuarios (alumnos) además es importante que la información se habilite respondiendo a las necesidades, el alumno tiene que conocer el cronograma de actividades para acceder a la información y poder participar en resolución de problemas, puestas en común, diseño de tareas, etc.

Los blogs han irrumpido de forma activa en el panorama de la educación. Según Aznar y Soto (2010), se está imponiendo el uso del blog como herramienta pedagógica dentro del sistema educativo formal.

Para González, García y Gonzalo (2011), los weblogs, blogs o bitácoras son sitios web autogestionados por sus administradores o autores con un mínimo de conocimientos técnicos y anotaciones o artículos organizados mediante una cronología inversa, que permiten comentarios de los lectores y enlaces a otros sitios web. El gran potencial instructivo de los blogs se encuentra en la sencillez de su uso, gratuidad, interactividad y flexibilidad.

Cuerva (2007), afirma que, en los últimos años, muchos profesores están utilizando los blogs para construir entornos web personales y dinámicos de forma sencilla, con el fin de compartir ideas y proyectos o como un instrumento de soporte para los contenidos curriculares.

En el ámbito educativo, los blogs se denominan edublogs. Los edublogs son blogs que tienen un fin específico de carácter educativo, cuyo principal objetivo es apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje. (Lara, 2005).

Los edublogs presentan un interesante potencial como herramienta para la enseñanza tienen un manejo sencillo, bajo costo y amplían los límites espacio

temporales del aula presencial. (González, García & Gonzalo, 2011).

Otra ventaja que tiene esta herramienta es que se encuentra ubicada en Internet y se puede acceder a ella en cualquier momento y desde cualquier lugar. En esta misma línea, Jou (2009), entiende que el edublog permite romper con las barreras físicas, económicas y de tiempo, con el constreñimiento de los programas académicos y con la tradicional forma de presentar contenidos.

27

Aparicio (2010), advierte que los weblogs son una herramienta de gran utilidad para su uso en la educación con un sistema fácil y sin apenas coste para la publicación de contenidos en la red. Por ese motivo, los profesores se sienten atraídos por este formato y utilizan weblogs para el desempeño de su docencia.

Por consiguiente, ha aparecido un nuevo género: el edublog, que permite la difusión de materiales didácticos en el entorno virtual, identificándose con aquel weblog que tiene el proceso de enseñanza-aprendizaje como centro de interés principal y se inscribe en un contexto educativo. (Aznar & Soto, 2010).

Los blogs y su versión educativa, los edublogs, evolucionan hacia un aprendizaje activo que cambia radicalmente el paradigma de “cómo aprender”. Precisamente, la proliferación de edublogs en la última década es consecuencia del creciente interés y utilidad que estas herramientas ofrecen al ámbito educativo. El verdadero éxito del edublog radica en la innovación que ofrece, posibilitando la creación de materiales originales con presentaciones multimedia.

Para Aznar y Soto (2010), la utilización de los blogs educativos favorece el aprendizaje de las habilidades propias de la alfabetización o competencia digital, tanto para alumnos como profesores, lo que supone una constante renovación y formación permanente para una óptima integración de la tecnología en la escuela.

Existen diversos tipos de edublogs: individuales, grupales, de alumnos, de

profesores, de instituciones, audioblogs, fotoblogs y videoblogs que actúan como herramientas al servicio de la educación y favorecen una adecuada atención a la diversidad desde el ciberespacio, de una forma más creativa y enriquecedora, posibilitando el desarrollo de la innovación como mejora en el centro escolar.

¿Cómo diseñar e implementar el edublog?

Según Morillas (2013), para crear un blog podemos usar sistemas gratuitos como Blogger, Blogia, Blogsome, etc., o bien usar Flashblog o WordPress. En la pedagogía constructivista, los edublogs ofrecen numerosos usos. Algunos de ellos pueden ser los siguientes:

- Podrían servir como un medio de comunicación entre los alumnos, ya que a través del blog el profesor o maestro puede proponer un tema para debatir y los alumnos comentarlo, opinar y dar argumentos para defender su postura al respecto.
- Como medio de comunicación entre el profesor y el alumnado, en el blog los alumnos pueden hacer comentarios sobre un tema y plantear las dudas que les vayan surgiendo a la hora de hacer las tareas, por ejemplo.
- Pueden servir para desarrollar la comprensión lectora del alumnado, proponiendo distintas lecturas que luego los alumnos tendrán que comentar, siempre a través del Blog. Con esta actividad se consigue mejorar la capacidad y la comprensión lectora, y además de hábitos de lectura.
- A través del blog, el profesor puede proporcionar información sobre los temas que se están tratando, ampliando así contenidos dados en clase, y haciendo que el trabajo resulte más motivador y atractivo.

- El blog también puede servir para desarrollar la capacidad crítica de los alumnos, ya que por medio de esta herramienta pueden expresar sus opiniones acerca de un tema determinado planteado tanto por el profesor como por los propios alumnos.



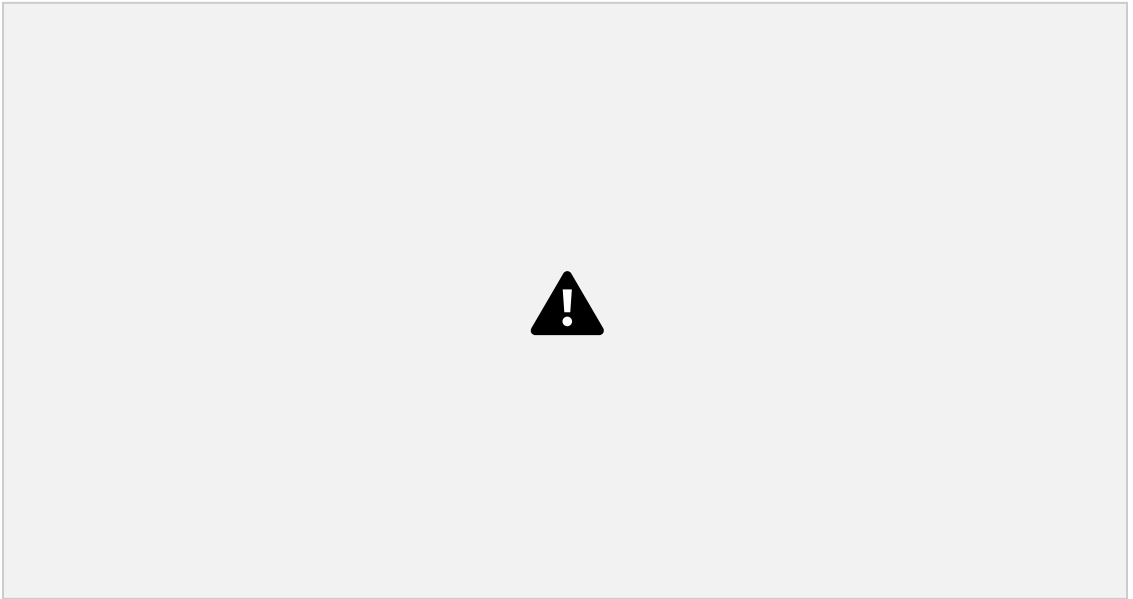
Haciendo mi edublog

La actividad de aprendizaje tiene como propósito que el maestro-estudiante **diseñe un blog educativo** siguiendo los pasos que se describen a continuación.

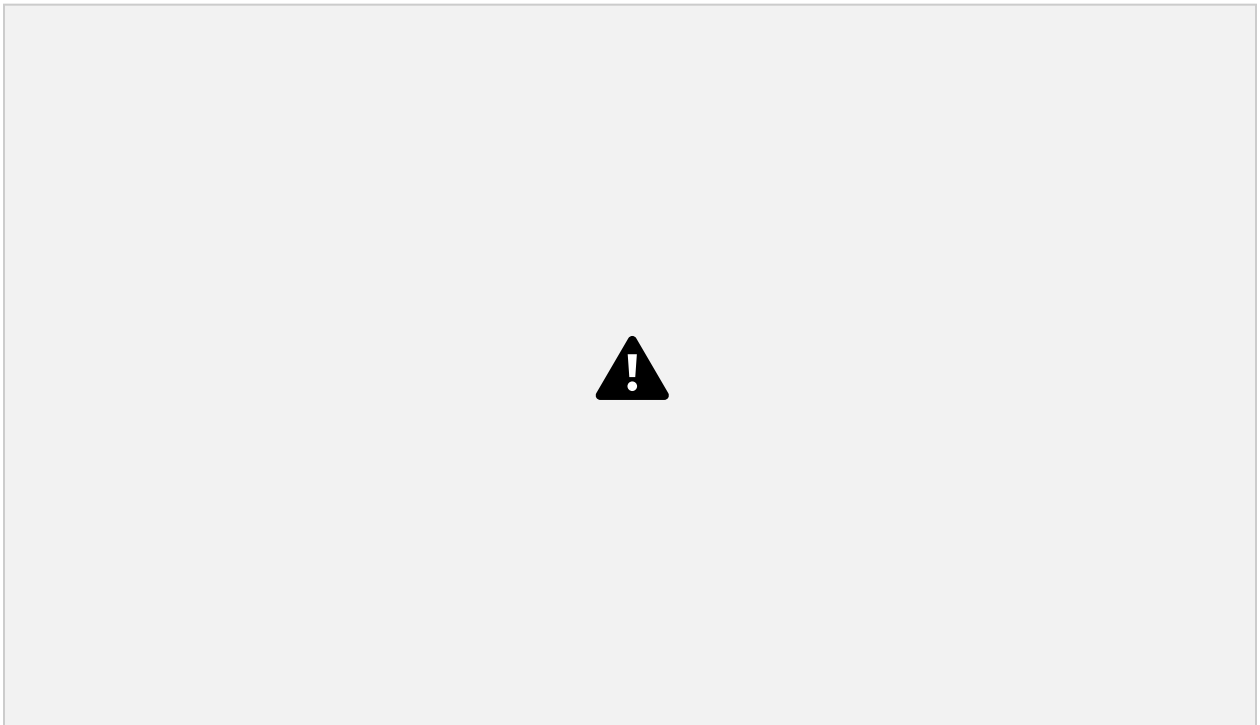


Desde
las

aplicaciones de Google, ingrese a Blogger



1 Click



Se
abrirá
una
ventana
como
esta,
ubique
el
listado
de
blogs



Click 2

30

Se abrirá un menú, vaya hasta la parte baja en donde dice Nuevo Blog...





Click 3

Se abrirá una ventana como esta, en los espacios correspondientes agregue los datos que se solicita.





31

Agregue un título relacionado con el área que desea trabajar. Agregue una dirección para el blog, esta le servirá como enlace para compartirlo con sus alumnos para que accedan a la información. Si la dirección no está disponible la aplicación le avisará, como sugerencia trate de usar una dirección que sea fácil de recordar.





 Click  4

Se abrirá una pantalla como esta, indicando que su blog ha sido creado.





32

Click sobre páginas, su blog debe estar organizado por pestañas, al dar *click* se abrirá una pestaña que le permitirá crear las pestañas que desee.





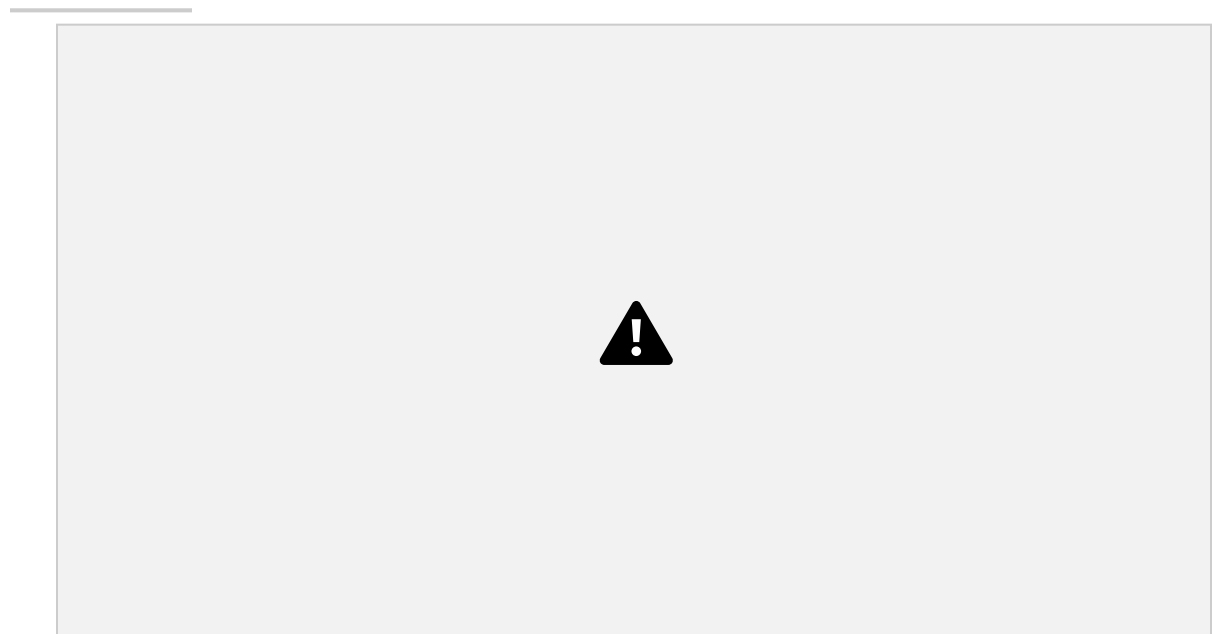
☐ Click ☐ 5 Buscar la opción Nueva página.





Click ☐ 6
33

Se abrirá una pestaña como esta, agregue el nombre de la pestaña,
“BIENVENIDA”.





Después publique la página.



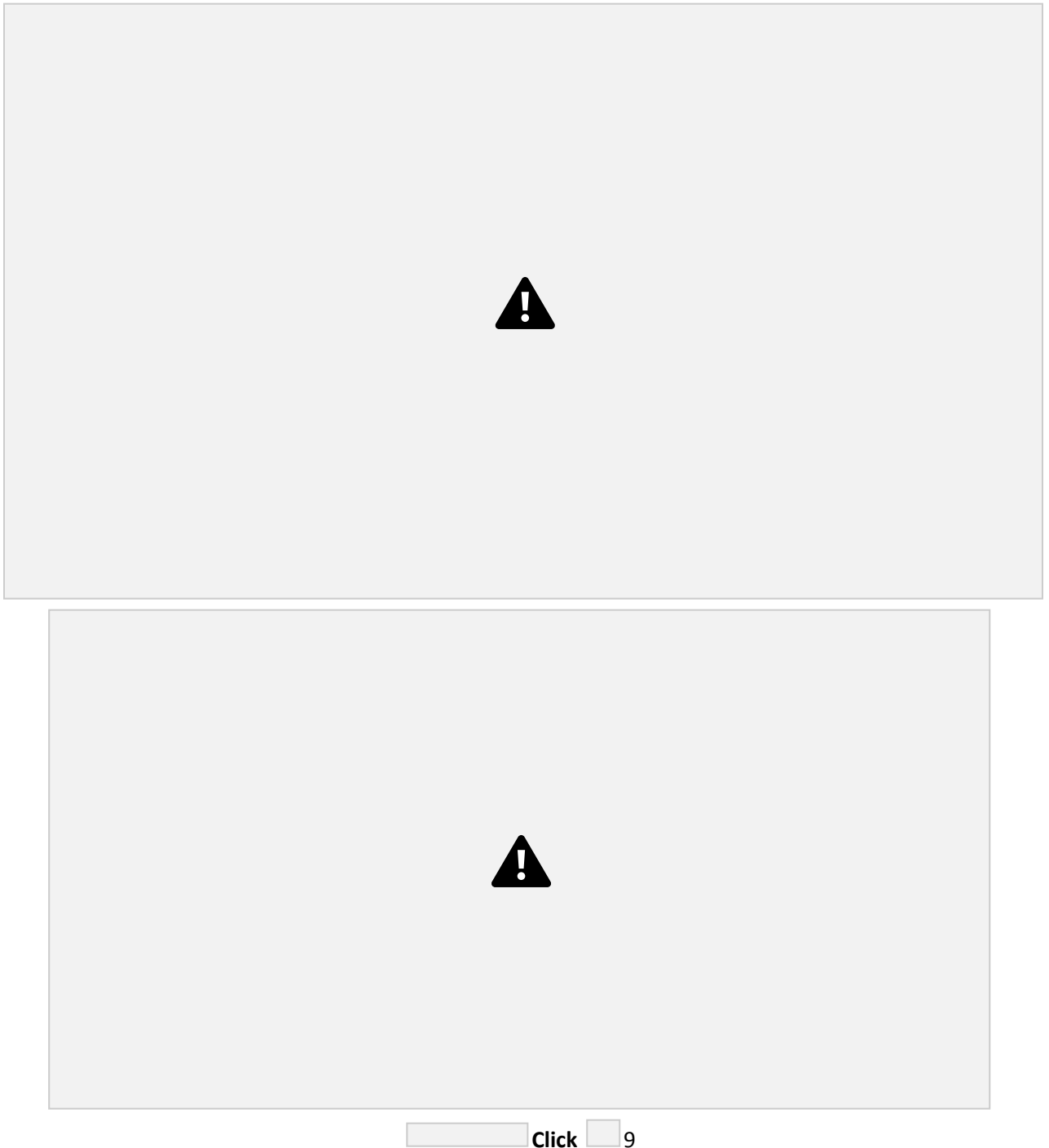
Click 7

Repetir el proceso de creación de páginas las veces que sea necesario, se sugiere pestaña de BIENVENIDA, TEMA 1, TEMA 2, TEMA 3 (UNIDAD 1, UNIDAD 2)



Click 8

Debe elegir o hacer un diseño que se relacione con el área que esté desarrollando.



35

Se abrirá una ventana como esta, la visualización de la pantalla puede variar de acuerdo con la configuración inicial al momento de crear el blog. Aquí puede cambiar el tema de presentación, puede desplazarse sobre la barra dinámica de los temas prediseñados.



Una vez elegido el tema, debe seleccionar un fondo.

Click 10



36

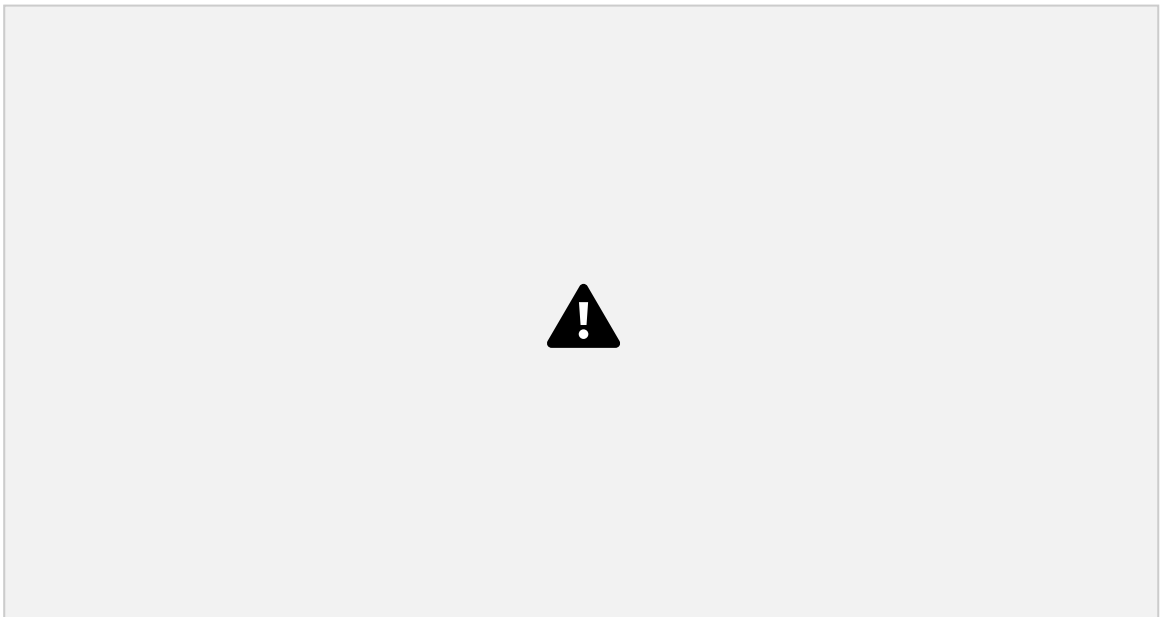
se relacione con el área de estudio que usted está
e los fondos disponibles desde las opciones de la barra
una opción y continúe.

Click

11

Click 12

Aparecerá una ventana con el fondo elegido.





37

Ahora vaya a opciones avanzadas, puede cambiar estilo, tamaño y color de fuente (letra) al título, los enlaces, entradas, etc. (Si desea deje la configuración



automática que tiene el blog)



13 Click

Vaya a Gadgets, aquí usted decide que permite o no que los usuarios de su blog acceden a la información personal (correo electrónico y perfil creado en la cuenta



de Gmail).

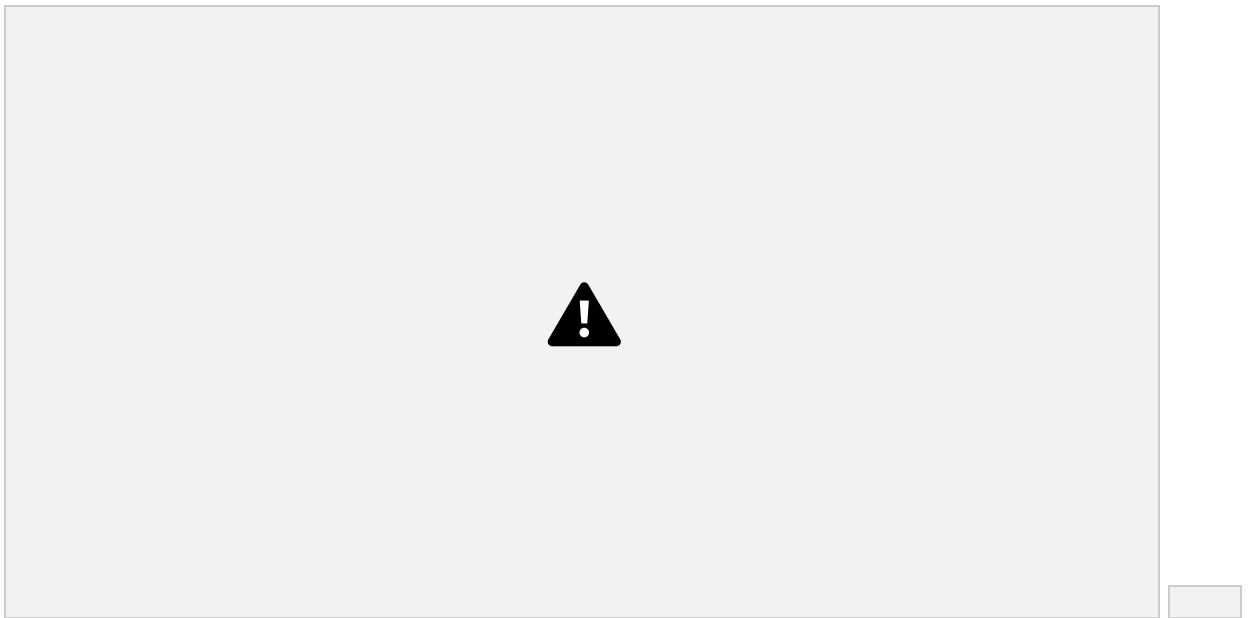


14 Click

38

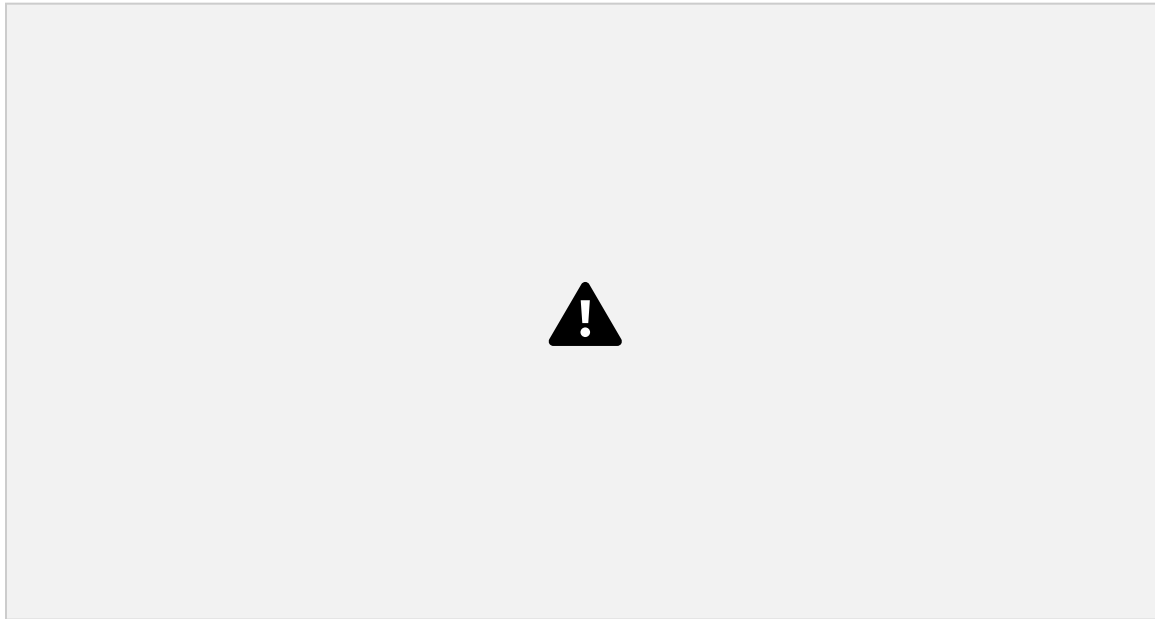
Ahora
debe
volver
a la
edición
inicial.





15 Click

Aparece una ventana que muestra los cambios realizados en el diseño. Además, se visualiza el diseño para Computadora y Móvil.





pción Lista

Se abrirá una venta emergente como esta.





17 click Selecciona las páginas en el orden que necesita.

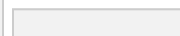


Click 18

41

Asegúrese que las pestañas estén ordenas, luego puede continuar.





Click



20



42

Trabaje con el diseño de cada una de las pestañas, en clase trabaje la pestaña de BIENVENIDA y la primera pestaña o tema. De tarea le queda terminar con las otras pestañas.

Antes de iniciar con el diseño de las pestañas es importante resaltar lo siguiente:

- En la pestaña de **BIENVENIDA**, agregue una imagen que se relacione con los contenidos generales que se van a desarrollar a través del blog. Incluya una descripción general. Publique en esta pestaña la dosificación, planificación o el organizador de temas para que los alumnos tengan una idea general de lo que van a trabajar y los temas que se van a desarrollar. Puede incluir también normas de comportamiento; en la primera parte de esta guía usted trabajó un normativo para sus alumnos, esas cinco normas pueden incluirse aquí.
- En cada pestaña debe agregar una imagen o descripción general del tema, unidad o bloque de acuerdo con los contenidos incluidos en el mismo. Organice el contenido de forma práctica para que los alumnos logren explorar el blog con facilidad. En estas pestañas puede incluir, imágenes, videos, enlaces de interés, texto, etc.

Ahora inicie con el diseño de la pestaña de BIENVENIDA, vaya a páginas



Click 1



Click 2

Se abrirá una ventana como esta, aquí empezaremos a agregar la información necesaria. NO olvide la estructura que debe llevar esta página.



44

Cargue una imagen que se relacione con el contenido del blog, realice los siguientes pasos.



3 click Se abrirá una ventana así.



Click 4

45

Cargue la imagen de la misma forma que carga archivos al correo.



Click

5La imagen aparecerá cargada de la siguiente manera.



Ahora escriba o copie una descripción general para el curso, también agregue el título cronograma, programa o plan.



Ahora debe cargar un archivo con la opción de enlace para que esté disponible al dar click sobre la palabra cronograma.

Seleccione la palabra que haya escrito (en el ejemplo es CRONOGRAMA)





Vaya a Drive y obtenga el enlace para compartir.



Click 5

Copie y pegue el enlace obtenido.



Click 6

Para guardar los cambios debe realizar el siguiente paso.



Agregue al portafolio una hoja en donde describa su experiencia al desarrollar la actividad, incluya la dirección de su blog para explorarlo.

49

Parcial 2 “Utilizando el blog”



Elaborar un blog educativo para utilizarlo con sus alumnos.

Si tiene un blog asegúrese de cumplir con la estructura básica, para que sea un blog educativo. Comparta el blog con sus compañeros, asegúrese que ingresen a el.

Para orientar el diseño en cuanto a estructura tome en cuenta el instrumento para evaluar un blog que aparece en abajo y el ejemplo de blog publicado en el siguiente enlace: <http://evaluacionescolar1uno.blogspot.com/>

Instrumento de evaluación Blog

A = SIEMPRE, B = A VECES, C = NUNCA,

No.	Indicadores	A	B	C
1	Es de fácil acceso.			
2	Es creativo en el diseño.			
3	Permite el intercambio de información.			
4	Permite hacer comentarios a los contenidos que presenta.			
5	Presenta al menos 4 entradas obligatorias.			
6	Las 4 entradas tienen relación con el sustento teórico de la capacitación.			
7	Las 4 entradas cumplen con los requisitos solicitados para su apertura.			
8	Hay preguntas que generan debate u opinión.			
9	Considera algunas estrategias de enseñanza y aprendizaje.			
10	Refleja alguna tarea de desempeño de relevancia.			
11	Tiene alguna otra entrada creativa y de interés.			
12	La información tiene veracidad y relevancia.			
13	Presenta enlaces de interés.			
14	Es útil como herramienta para mejorar la formación docente.			
15	La lectura del blog es fácil de comprender.			

Tomado de: Esquivel (2017)

Plataformas educativas parte 1



Tomado de: <http://2.bp.blogspot.com/-krlgGAboZ4/U2UYA7xltbI/AAAAAAAAAxc/8OCXxYZI2XQ/s1600/plataformas.jpg>



Opino y escucho...

La actividad de aprendizaje tiene como propósito que el maestro-estudiante **participe en una lluvia de ideas** respondiendo a las preguntas generadoras.

¿Ha utilizado alguna plataforma educativa?

¿Qué plataformas educativas conoce?

Incluir respuestas en el portafolio.

¿Qué es una plataforma educativa?

Para Elearnig (2016), es una herramienta que bien puede ser física o virtual, incluso ser una combinación de ambas, en la que se tiene la capacidad de interactuar con varias personas que tienen intereses educativos. Es importante ya que se le considera como una forma de contribuir a la evolución de los procesos de aprendizaje y la enseñanza, ya sea complementando o en su caso, presentando alternativas los métodos de educación convencional.

Principales herramientas

Para Aula 1 (2017), una plataforma educativa debe de estar compuesta por:

- LMS (Learning Management System): Es el lugar en el que se encuentran y contactan todos los usuarios de la plataforma: alumnos, profesores, personal administrativo. Aquí es donde son presentados los cursos a los usuarios y donde se realiza el seguimiento de los progresos del alumno durante el tiempo que dure la formación.
- LCMS (Learning Content Management System): Es la herramienta que permite la gestión y publicación de los contenidos utilizados en el curso.
- Herramientas de comunicación: Favorecen la participación de los estudiantes creando espacios dedicados al trabajo en común y el intercambio de información. Normalmente se hace a través de chats, foros, correos electrónicos, intercambio de ficheros, etc.).
- Herramientas de administración: Permite la gestión de las inscripciones, diferentes permisos de acceso dentro de la plataforma a los distintos usuarios, etc.

Además en Aula 1 (2017), se encuentra que, para favorecer el intercambio de información y la participación de los alumnos, es muy importante que este tipo de plataformas incluyan diferentes herramientas comunicativas como pueden ser:

- **Sistemas de mensajería instantánea:** Permiten contactar con el tutor para resolver dudas.
- **Envío de archivos:** Permite enviar archivos al tutor para su corrección.
- **Avisos:** Mensajes enviados por el tutor a todos los alumnos a lo largo del curso.
- **Foros:** Permiten que se compartan e intercambien ideas.
- **Chat:** Permite la comunicación en tiempo real entre alumnos y/o el tutor.
- **Tutorías On-line:** El tutor puede convocar tutorías para que los alumnos resuelvan sus dudas.

Tipos de plataformas

Elearnig (2016) y Aula 1 (2017), presentan la siguiente clasificación de plataformas de acuerdo al tipo de actividad al que se destinen.

Plataformas educativas comerciales. Han sido creadas por empresas o instituciones educativas con fines lucrativos. Suelen tener muy buena fiabilidad y asistencias técnicas eficaces.

Requieren del pago de una cuota, generalmente anual que da acceso a las sucesivas actualizaciones. Las más importantes tienen cantidad de módulos

especializados diferentes que permiten, que la plataforma se adapte totalmente las necesidades de demanda, algunas son:

- WebCT
- FirstClass

Plataformas de software libre. Son creadas sin fines lucrativos, creados para ser usado con cualquier finalidad, es posible adaptarlo a diversas necesidades o distribuir copias y no es necesario pagar para tener acceso a las actualizaciones.

Algunas plataformas educativas de software libre:

- Moodle
- Claroline

Plataformas de desarrollo propio. No están pensadas para distribuirse de forma masiva porque han sido desarrolladas para un proyecto determinado. La ventaja es que son totalmente personalizadas y adaptadas a las necesidades del proyecto, por tanto, responden mejor a las necesidades educativas y pedagógicas del mismo. La principal desventaja es que no son fácilmente generalizables a otros campos y su costo es elevado.

El uso de las plataformas educativas está revolucionando la forma en la que aprendemos, abriendo nuevas e interesantes posibilidades que superan los límites del tiempo y el espacio para que la formación ya no tenga fronteras.



Organizo ideas...

La actividad de aprendizaje tiene como propósito que el maestro-estudiante **organice ideas** editando un esquema que debe descargar en: cort.as/-8Rmb

Subir a su Drive el documento creado, en una hoja agregue una captura de pantalla y el enlace del documento diseñado.

A continuación, se definen cada una de las plataformas disponibles en la red para uso de alumnos, maestros e instituciones educativas.

Schoology: Plataforma gratuita para establecer un contacto organizado con un grupo de personas que comparten intereses comunes, básicamente contiene herramientas que pueden servir para estar en línea con un colectivo y programar actividades, compartir ideas, material educativo, administrar un curso virtual o como complemento de un curso presencial. <https://www.schoology.com/home.php>

Edmodo: Plataforma que facilita la comunicación y la interacción virtual como complemento de la presencialidad, contiene además aplicaciones que refuerzan las posibilidades de ejercitar destrezas intelectuales, además de convertirse en una opción sana para el ocio, también presenta la posibilidad de monitorear la interacción por medio de las estadísticas. <https://www.edmodo.com/?language=es>

RCampus: Es gratuito para los alumnos y maestros, sirve para la gestión de sus cursos y asignaciones, gestión de trabajo colaborativo y mantenerse en contacto con otros grupos de interés académico. Esta plataforma fue construida: desde cero para la estabilidad y confiabilidad al mismo tiempo escalable de educadores en el hogar a los distritos escolares. <https://www.rcampus.com/>

Hootcourse: Se trata de una aplicación que nos permite crear clases virtuales usando las redes sociales. Podemos identificarnos con nuestras cuentas de twitter o facebook y escribir comentarios durante la sesión. <http://hootcourse.com/>

Moodle: Es un paquete de software para la creación de cursos y sitios Web basados en Internet para dar soporte a un marco de educación social constructivista. Pese a necesitar un servidor para alojarlo, existen servicios en Internet que lo ofrecen de forma gratuita: www.gnomio.com, www.keytoschool.com. Más información en: <http://moodle.org/>

Edu 2.0: Aplicación LMS+ alojada gratuitamente sin nada que bajar o instalar y en la que puede registrar a su centro educativo. Cada organización recibe un portal propio para personalizar y está disponible en español. Incluye registro de notas, foros, noticias, chat, wikis, creación de grupos. También dispone de planes premium de bajo costo. <https://www.edu20.org/>

Dokeos: Entorno de e-learning y una aplicación de administración de contenidos de cursos y también una herramienta de colaboración. Es software libre y está disponible en más de 34 idiomas. <http://www.dokeos.com/>

Chamilo: Es una propuesta de software libre para E-learning, desarrollada con el objetivo de mejorar el acceso a la educación y el conocimiento global. Está sustentado por la Asociación Chamilo sin fines de lucro, la cual tiene como objetivo la promoción del software para la educación. <http://lcms.chamilo.org/>



Explorando plataformas...

La actividad de aprendizaje tiene como propósito que el maestro-estudiante **navegue dentro de los enlaces de cada plataforma** para ello debe formar ocho grupos. Tomar una tarjeta con el nombre de la plataforma, enlace y código QR para que puedan como grupo acceder a la plataforma.

Deben registrarse y explorar las opciones disponibles.

Participe exponiendo las opciones principales que tiene de la plataforma

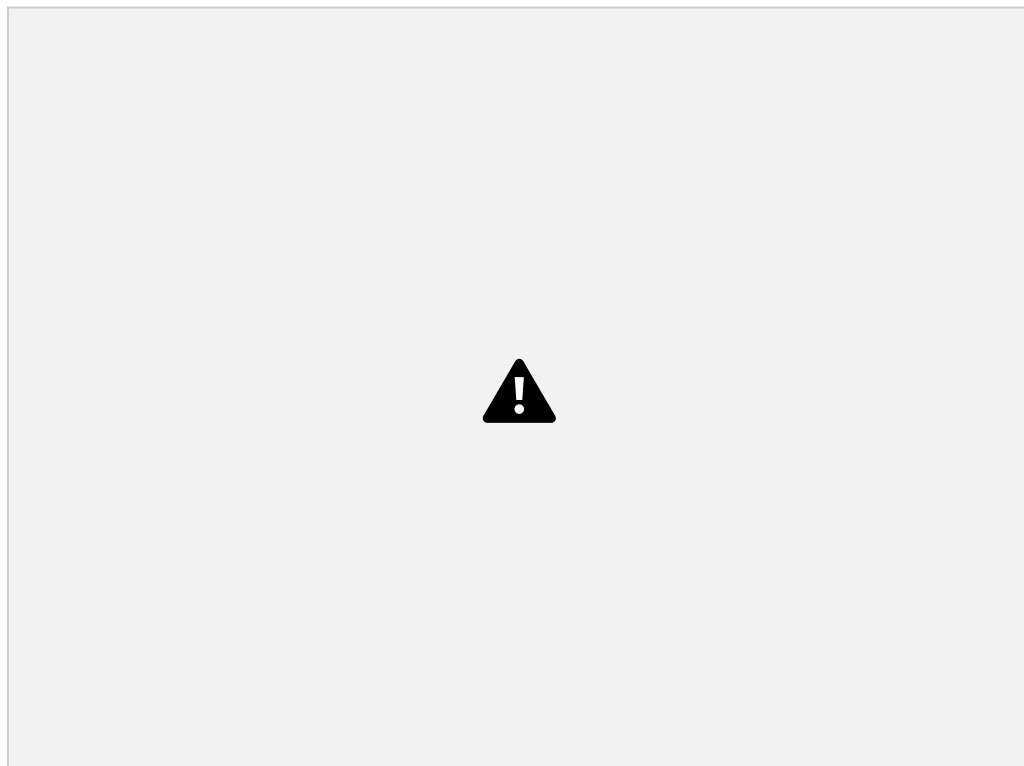
asignada. Agregue al portafolio imágenes del material diseñado para la puesta

en común.

56

Presencial 8

Plataformas educativas parte 2



Tomado de: <http://2.bp.blogspot.com/-krlgGAboZ4/U2UYA7xltbI/AAAAAAAAAxc/8OCXxYZI2XQ/s1600/plataformas.jpg>

En esta parte 2 del tema plataformas educativas el principal objetivo es generar un curso o mejorar un curso si ya se tiene uno. Tomando en cuenta la teoría abordada en las primeras cuatro presenciales. También debe utilizar los principales elementos que debe incluir un curso en plataforma. Además, de utilizar el tutorial sugerido para seguir los pasos de diseño.

Diseño y utilización de una plataforma

“Una institución educativa no puede decir: “definitivamente no haré nada virtual o a distancia”, ya que, al mismo tiempo, sus alumnos estarán construyendo foros y grupos en Facebook, y el profesor estará colgando materiales de sus cursos en su blog(...). Preguntarse si hoy si sirve o no la educación a distancia, es como preguntarse a favor o en contra de los motores eléctricos. Más aún, cuando en el marco evolutivo de la educación a distancia, hoy se han desarrollado nuevas tecnologías que -sin duda- ponen a disposición del proyectista, del pedagogo y del docente, nuevas puertas de acceso al estudiante(...)” - Carlos E. Biscay

Según Puello & Barragán (s.f.), un curso virtual debe tener la siguiente estructura:

- **Identificación:** Especifica el nombre del módulo o curso, componente al que pertenece, programa académico, nivel académico, número de créditos que se encargarán de su desarrollo.
- **Propósito de Formación:** Describe las metas de aprendizaje que se desean alcanzar con los estudiantes del curso.
- **Justificación:** Plantea la importancia del curso en el proceso de formación del estudiante.
- **Competencias:** Consiste en la especificación de las unidades de competencias, elementos de competencia, criterios de evaluación y saberes (saber, saber hacer y saber ser) que se aspira desarrollen los estudiantes durante el curso. Estas competencias deben estar articuladas

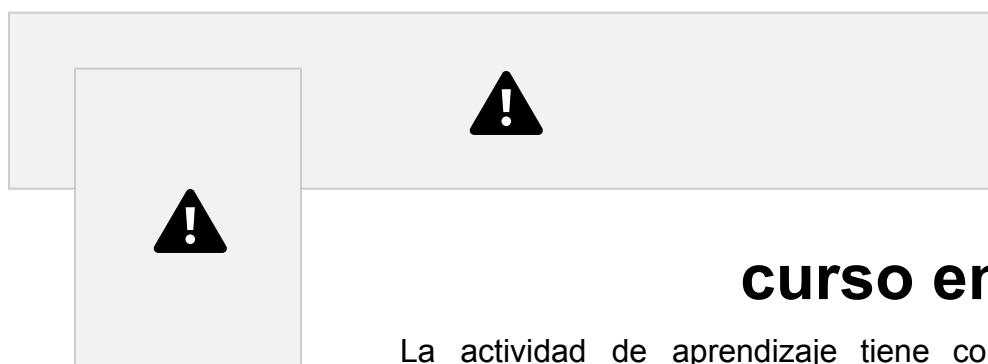
con las formuladas en el Proyecto Educativo Institucional o Nacional.

- **Metodología:** Declara el conjunto de estrategias, instrumentos pedagógicos y didácticas que dinamizarán el desarrollo de competencias

58

de los estudiantes. La metodología expresada debe estar acorde a los fundamentos que declara el modelo pedagógico y las orientaciones pedagógicas para el desarrollo de cursos virtuales.

- **Unidades de Aprendizaje:** Define las unidades didácticas que dinamizarán el aprendizaje de los estudiantes en el curso. En cada una de ellas se describen la introducción, objetivos, elementos de competencia, contenido didáctico y el conjunto de actividades que la conforman.
- **Gestor de Evaluación:** Define el esquema de valoración adoptado para las unidades de aprendizaje y actividades, incluyendo la descripción de los mecanismos de retroalimentación que se emplearán en el curso.
- **Calendario o cronograma:** Describe los tiempos en que se llevará a cabo las actividades académicas y administrativas del curso. Se recomienda especificar las fechas de forma precisa y publicarlas, de forma adicional, en la herramienta que se incluye en el Sistema de Manejo de Cursos para tal fin.
- **Bibliografía:** Especificar todas las fuentes bibliográficas y digitales que se emplearán para el desarrollo del curso, es indispensable incluir artículos recientes, organizarlas por tipo de fuente (libros, páginas Web, artículos) y describirlas utilizando las normas vigentes.



Diseño de curso en línea...

La actividad de aprendizaje tiene como propósito que el maestro-estudiante **diseñe un curso en línea** para de manera individual usted debe: registrarse en la plataforma, preparar los materiales necesarios para cargar en el curso. Si no tiene recursos recuerde que puede seleccionar algunos tomando en cuentas las características vistas en la presencial 4, además incluya el normativo diseñando en la presencial 3, puede mejorar la versión del normativo construido en dicha presencial. El diseño del curso le tomará aproximadamente 1 hora si tiene todos los recursos seleccionados y organizados en una carpeta específica. Le tomará de 2 a 3 horas si aun debe seleccionar o diseñar los recursos que desea incluir en el curso.

Permita el acceso a sus compañeros de clase, es decir brinde la clave de matriculación para que se inscriban en su curso. También permita el acceso al facilitador y coordinación de cursos para recibir una realimentación de este.

Observe el video tutorial, siga los pasos necesarios, puede acceder utilizando el enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=uhAbwQPblys>

Agregue al portafolio una hoja donde coloca la captura de pantalla, nombre del curso y clave de matriculación.

60

Instrumento de evaluación curso virtual

A = SIEMPRE, B = A VECES, C = NUNCA,

No.	Indicadores	A	B	C
1	Tiene una identificación clara del curso.			
2	Presenta los propósitos de formación.			
3	Hay una justificación coherente.			
4	Integra las competencias que se van a desarrollar.			
5	Describe claramente la metodología que se va a utilizar.			
6	Las unidades de aprendizaje están bien separadas.			
7	Cada unidad tiene una imagen que la ilustra o que sirve de referencia.			
8	Identifica cada una de las unidades con el título.			
9	Enumera los contenidos en cada unidad.			
10	Incluye actividades de aprendizaje.			
11	Incluye actividades de evaluación.			
12	Utiliza la mayoría de recursos disponibles en el servidor.			
13	Presenta el gestor de evaluación.			

14	Presenta el calendario o cronograma de actividades.			
15	Presenta las referencias bibliográficas y e-gráficas utilizadas.			

Tomado de: Esquivel (2017)

61

Instrumento de evaluación portafolio

NO.	ASPECTOS	A		C		H	
		S	N	S	N	S	N
GENERALES							
1	Incluye portada o carátula						
2	Incluye un índice que permite localizar rápidamente las secciones del portafolio.						
3	Presenta objetivos generales y específicos						
4	Incluye una página de introducción que describe de manera sintetizada las ocho presenciales.						
PRESENCIAL 1							
5	Presenta en una hoja las conclusiones de la cartelera de ranking.						
6	Presenta en una hoja las respuestas obtenidas en la lectura interactiva.						

7	Presenta el rotafolio elaborado en clase.								
8	Presenta por lo menos una fotografía del medidor, marcando el nivel de uso.								
9	Presenta la historieta diseñada.								
PRESENCIAL 2									
10	Presenta el diagrama de la función elegida.								
11	Presenta fotografías del normativo diseñado.								
12	Presenta fotografías de la propuesta diseñada para lograr competencias digitales.								
13	Presenta el mapa cognitivo de aspectos comunes								
PRESENCIAL 3									
14	Presenta la definición diseñada en clase.								
15	Presenta fotografías del dominó diseñado en clase.								
16	Presenta fotografías del instructivo diseñando en clase.								
17	Presenta el informe completo de la evaluación parcial 1 “mural informativo”								
PRESENCIAL 4									
18	Presenta fotografías de la actividad buscando aliados, además de presentar una hoja en donde enumera, ilustra y describe los recursos seleccionados.								
19	Presenta fotografías del diagrama radial diseñado.								
20	Presenta una captura de pantalla de la evaluación diseñada en EDUCAPLAY								
PRESENCIAL 5									
21	Presenta las respuestas obtenidas como parte de la puesta en común.								
22	Presenta captura de pantalla del video descargado.								
23	Presenta una hoja describiendo la experiencia al diseñar documentos en la nube.								
24	Presenta la tarea asignada “tres herramientas de Google”								
PRESENCIAL 6									
25	Presenta captura de pantalla del test resuelto.								
26	Presenta una hoja describiendo la experiencia al hacer el blog y el enlace.								
27	Presenta el instrumento de evaluación para el blog, resuelto por el facilitador.								
PRESENCIAL 7									
28	Presenta las respuestas obtenidas en la lluvia de ideas.								
29	Presenta hoja con captura de pantalla y enlace del documento diseñado.								

30	Presenta fotografías del material diseñado para la puesta en común.								
PRESENCIAL 8									
31	Presenta hoja en donde coloca captura, nombre y clave de matriculación.								
CONCLUYENTES									
32	Presenta por lo menos una conclusión general								
33	Presenta por lo menos una recomendación general								

Fuente: Elaboración propia para este material

62

Instructivo evaluación final

Para conformar el informe final de resultados obtenidos, debe integrar las siguientes actividades a un documento o un blog.

No. INSTRUCCIONES	
GENERALES	
1	Diseñar una portada o carátula que incluya los datos generales (Universidad de San Carlos de Guatemala, Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media EFPEM, Programa Académico de Desarrollo Profesional Docente PADEP/D, Elaboración de Entornos Virtuales de Aprendizaje) Agregar un título creativo al informe (que haga referencia al contenido del curso) Datos personales (nombre completo, carné) Datos del facilitador del curso.
2	Diseñar una tabla de contenidos que permite localizar fácilmente las actividades que se presentan.
3	Redactar un objetivo específico para cada una de las actividades que presenta, aquí debe incluir la finalidad de presentar los resultados obtenidos.
4	Redacte una página de justificación que permita una descripción clara de la importancia de implementar las actividades en un contexto real.
ESPECÍFICAS	
5	“Mural informativo” describa la actividad, presente fotografías y exprese qué tanto interés demostró la comunidad educativa ante la exposición de este mural, mencione si hubo o no aceptación de la información.
6	“Explorando herramientas” describa la actividad, presente el historial de edición generado al momento de editar el documento con la ayuda de sus compañeros.
7	“Utilizando el Blog” describa la actividad, presente informe de estadísticas de

	las visitas al blog.
8	“Curso creado” describa la actividad, presente informe de las observaciones que los usuarios le hayan realizado.
9	Redacte conclusiones relacionadas con los objetivos planteados.
10	Redacte recomendaciones relacionadas con las conclusiones.

Fuente: Elaboración propia para este material

Para valorar las actividades presentadas por el maestro-estudiante, deben tomarse en cuenta las diez instrucciones antes descritas.

Recuerde que esta actividad tiene un valor de 30 puntos.

Libros

Pimienta, J. (2012) ***Estrategias de enseñanza-aprendizaje, docencia universitaria basada en competencias***. Editorial PEARSON. México.
Disponible en: <http://www.uvg.edu.gt/DQF/Estrategias-de-ensenanza-aprendizaje-docencia-universitaria-basada-en-competencias-1a-Edicion-2012.pdf>

Butcher, N., Kanwar, A. & Uvalic, S. (2015) Guía básica de recursos educativos abiertos. Mancomunidad de Aprendizaje y la UNESCO.

Revistas

Aparicio, J. (2010). ***El weblog como herramienta de aprendizaje y trabajo en la enseñanza secundaria***. Análisis de sus resultados como experiencia pedagógica. Revista Iberoamericana de Educación, núm. 53.

Aznar, V. & Soto, J. (2010). ***Análisis de las aportaciones de los blogs educativos al logro de la competencia digital***. Revista de Investigación en

Educación, # 7.

- Jou, Bibiana (2009). **Blogs ¿para qué?** Revista de didáctica ELE, 8, 1-12. Lara, T. (2005) **Blogs para educar. Usos de los blogs en una pedagogía constructivista.** Revista Telos, número 65. España
- Siri, L. (s.f) **Un análisis de You Tube como artefacto sociotécnico.** Revista electrónica, Académica de la Federación Latinoamericana de Facultades de Comunicación social. Disponible en: <http://www.dialogosfelafacs.net/wp-content/uploads/2012/01/77-revista-dialogos-analisis-de-youtube-como-artefacto-sociotecnico.pdf>

Publicaciones

- Aula 1 (2017). **Plataformas educativas ¿Qué son y para qué sirven?** Blog aula 1
- Cuerva, J. (2007). **La nueva Web social: blogs, wikis, RSS y marcadores sociales.** En Observatorio Tecnológico de Educación, Instituto de Tecnologías Educativas (ITE).
- Elarning (2016). **Qué es una plataforma educativa y cuál es su finalidad.** Educación Digital, involucra, inspira, enseña

64

- Esquivel. C. (2017). **Rúbricas para evaluar actividades de aprendizaje y evaluación.** Escuela de Nutrición, USAC
- González, R., García, F. & Gonzalo, N. (2011). **Los edublogs como herramienta facilitadora en comunidades virtuales de aprendizaje.** Relada, 5, 248-256.
<http://e-aprendizaje.es/2012/10/11/recursos-educativos-de-google/>
- Morillas, J. (2013). **Práctica 2 TIC.** Escuela. Publicado en: <http://josemorillas.blogspot.com/2013/04/que-es-un-edublog-y-para-que-sirve.html>
- Ordóñez, L. (2017). **Oleoblog.** Disponible en <https://www.oleoshop.com/blog/que-es-google>
- Puello, J. & Barragán, R. (s.f.). Un modelo para el diseño de cursos virtuales de aprendizaje por competencias y basados en estándares de calidad.
- TuClasedeCompu (2017) **Tutorial: Cómo usar Classroom en modo profesor.** Disponible en: <https://www.youtube.com/watch?v=VH5pE-A8MP8> Pérez, M., Fabre, E. y Gallo, M. (s.f). ¿Qué es un buscador?. Disponible en: http://media.axon.es/pdf/98234_1.pdf
- Universidad de Alicante (s.f.) **Manual de Google Avanzado.** Biblioteca universitaria, Material formativo. Disponible en: https://www.bilib.es/fileadmin/user_upload/oficinamovil/Documentos/Ofimatica/Googledrive/manualavanzado/Google Drive - Manual avanzado.pdf
- Centro de Apoyo Tecnológico a Emprendedores (2013). **Manual de uso**

avanzado de la aplicación Gmail. Fundación Parque Científico y Tecnológico de Albacete. Disponible en:
https://www.bilib.es/fileadmin/user_upload/oficinamovil/Documentos/Comunicacion/Gmail/manualavanzado/Gmail_-_Manual_avanzado.pdf

Unidad de Innovación Docente (s.f.). **Curso de Google Drive.** Universidad de Cádiz. Disponible en:
<http://campusvirtual01.uca.es/crd/CentroDeRecursosDigitalesUCACursoGoogleDrive.pdf>

Pérez, S. (2018) **Traductor de Google: Cómo usarlo, traducir e integrarlo en tu web.** Disponible en: <https://ignaciosantiago.com/tutorial-traductor-google/>

Ingresar a

<https://www.google.com/intl/es-419/gmail/about/>





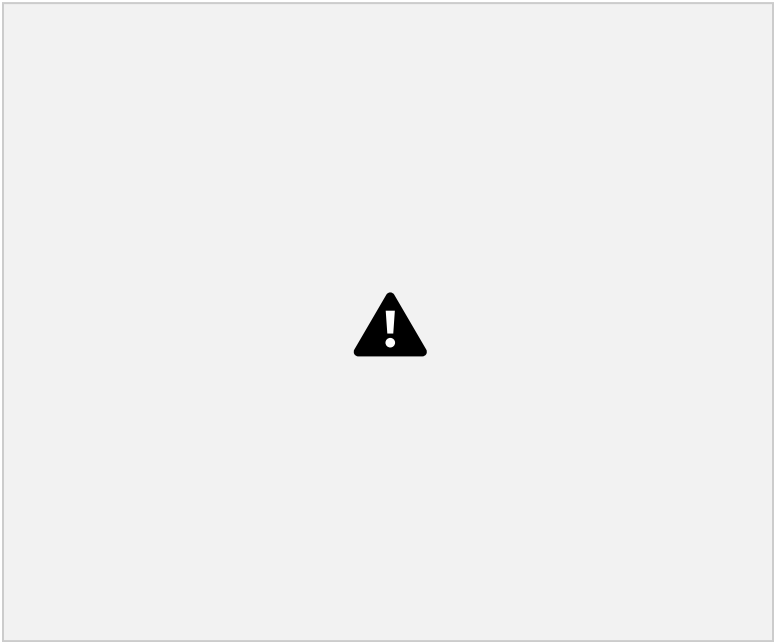
• Utilice primer nombre y apellido, sólo en casos especiales use nombre completo. • Para el nombre de usuario utilice una o dos sílabas de su nombre y apellido. • Si el usuario ya no está disponible, use las sugerencias de Gmail.

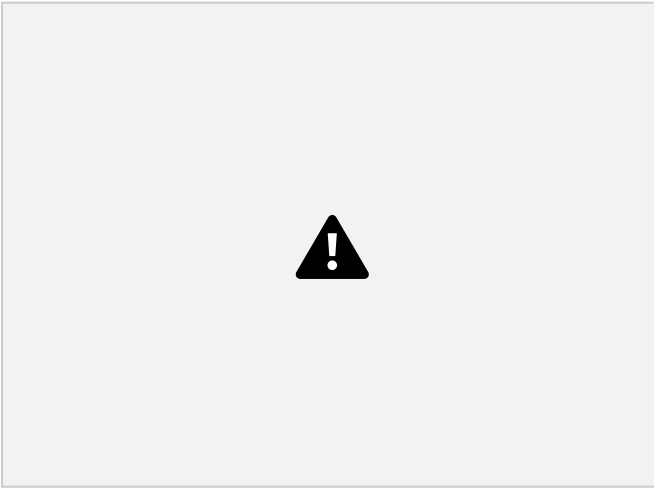
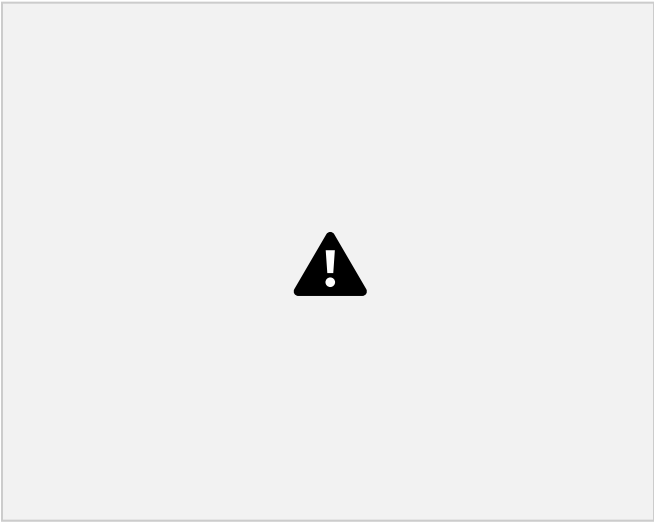
Click 1

2 Llenar datos

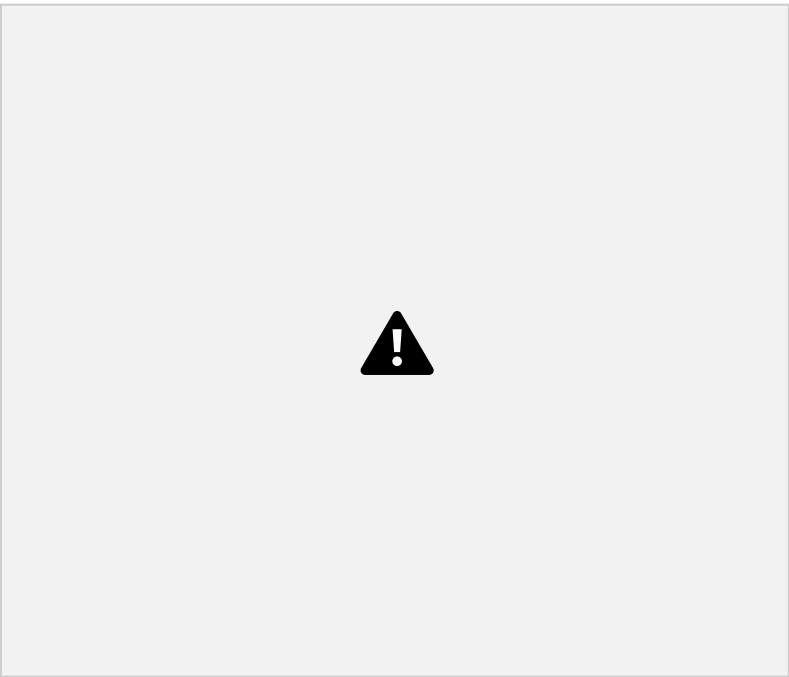
SUGERENCIAS

- Para la contraseña utilice un número que sea fácil de recordar y regístrela en un lugar seguro.
- Para generar contraseñas seguras puede utilizar un generador. **Ver página 71**

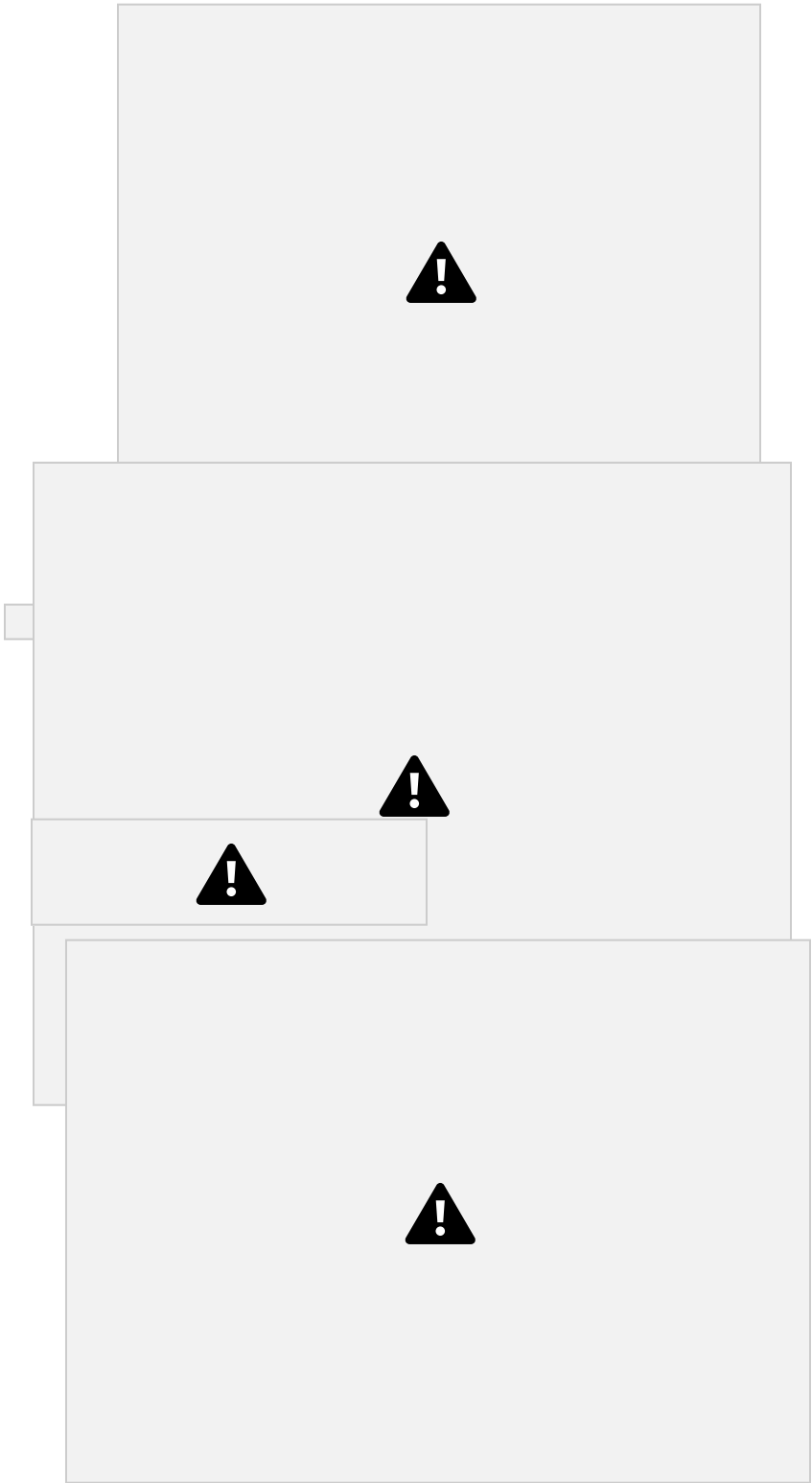




Click 4



5 Llenar datos



**SUGERENCIA
S**

- Utilice un número de celular que tenga disponible de forma inmediata.

Click 6



7 Click

Al verificar el número de celular le enviarán un código que debe escribir.



68

Escriba el código de verificación y continúe.

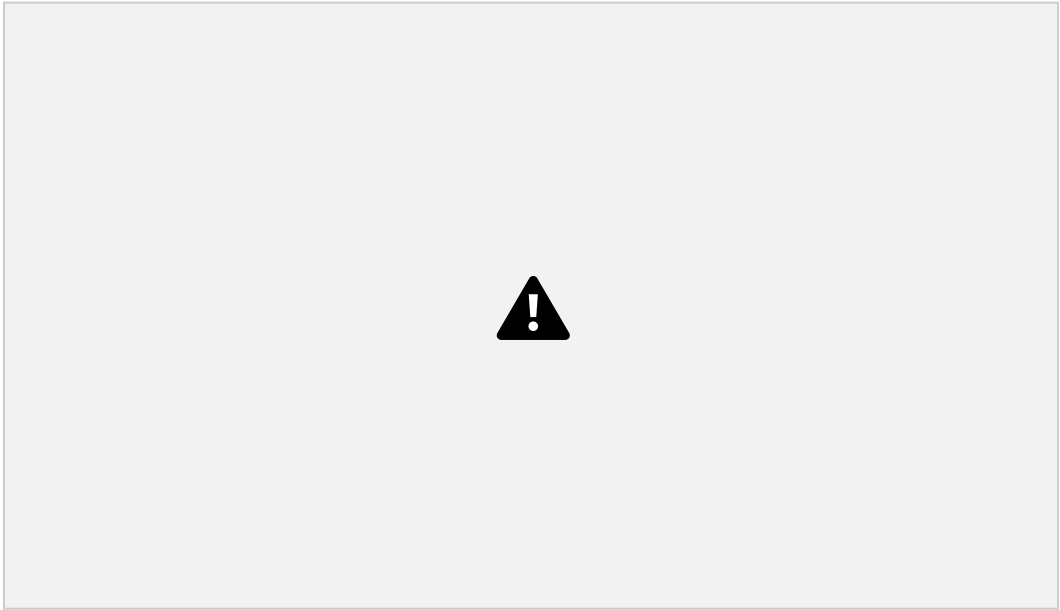


☐ Click ☐ 8 Lea las condiciones de uso y acepte para poder continuar.



☐ Click ☐ 10

Click 9



11

Click 12

Se abrirá la ventana de bienvenida



70

Para generar una clave segura ingrese a: <http://www.clavesegura.org/>



 **Copie y pegue**

Si desea otra clave haga lo siguiente



Click