

## **Segunda etapa**

### **Escribir, corregir y probar**

3 – Rutina para aceptar y validar fecha (mes y año) el ACCEPT debe ser para que se tipee la fecha , no FRON DATE ,( porque es para elegir el mes año del arranque del proceso)

(AÑO VALIDO ENTRE 2000 Y 2022 Y MES VÁLIDO)

Se permite usar rutina de fechas que ya hicieron (que entran DDMMAAAA ) y una vez recibida de alguno de los formatos tomar MM y AAAA **Esta ya la hicieron**

4 – rutina que tenga 2 funciones/opciones

**A** Que lea archivo de MATERIAS y cargue sus datos en tabla interna ( DE 10 OCCURS)

**B** que reciba un nro de materia y busque en la tabla interna y devuelva el nombre de la materia (Uso del SEARCH)

5 – rutina que tenga 2 funciones/opciones

**A** Que lea archivo de NACIONALIDAD y cargue sus datos en tabla interna ( DE 10 OCCURS)

**B** que reciba un nro de materia y busque en la tabla interna y devuelva el nombre de la Nacionalidad (Uso del SEARCH)

## **Planificar**

1ER TAREA DEFINIR AREAS DE COMUNICACIÓN

¿Debo informar algún dato a la rutina? ¿Cuál?

¿Debo recibir algún dato de la rutina? ¿Cuál?

Organizar la rutina

Orden de construcción

-Que párrafos necesitamos

-¿Cual es el control de acción?

## **6. PRUEBAS**

Las pruebas se pueden hacer desde el programa llamador de rutina que ya hicimos incorporando el registro de comunicación y si es necesario moviendo datos (se puede harcodear datos porque es a fines de prueba)