

**ГУБЕРНАТОР  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_ -пг

г. Тверь

**О Комиссии по рассмотрению  
проектов тарифных решений**

В целях повышения эффективности тарифного регулирования Правительство Тверской области постановляет:

1. Образовать Комиссию по рассмотрению проектов тарифных решений.
2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению проектов тарифных решений (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Тверской области**

**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Губернатора  
Тверской области  
от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_-пп

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Комиссии по рассмотрению проектов тарифных решений**

#### **Раздел I**

#### **Общие положения**

1. Комиссия по рассмотрению проектов тарифных решений (далее - Комиссия) образована в целях осуществления анализа проектов тарифных решений, оценки воздействия цен (тарифов) на экономику региона, соблюдение баланса интересов поставщиков и потребителей коммунальных услуг Тверской области.

2. Комиссия является постоянным коллегиальным органом, формируемым из представителей правового управления аппарата Правительства Тверской области, Министерства финансов Тверской области, Министерства энергетики жилищно-коммунального хозяйства Тверской области, Министерства контрольных функций Тверской области, Министерства экономического развития Тверской области, Контрольно - счетной палаты Тверской области, Ассоциации «Совет муниципальных образований Тверской области».

3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Организация и координация работы Комиссии возлагается на Министерство экономического развития Тверской области.

5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, иными нормативными правовыми актами Тверской области, а также настоящим Положением.

6. Состав Комиссии, изменения в состав Комиссии утверждаются распоряжением Губернатора Тверской области.

#### **Раздел II**

#### **Задачи Комиссии**

7. Основные задачи Комиссии:

- 1) рассмотрение проектов тарифных решений Главного управления «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области (далее - ГУ РЭК Тверской области) с приложением прогноза изменений цен (тарифов) по группам потребителей на регулируемый период;
- 2) рассмотрение вопросов по изменению прогнозного объёма суммы субсидий на компенсацию выпадающих доходов по теплоснабжающим организациям;
- 3) определение перечня и графика рассмотрения проектов тарифных решений, в отношении регулируемых организаций, которым предоставляются субсидии на компенсацию выпадающих доходов;
- 4) рассмотрение системных вопросов и проблем тарифного регулирования;
- 5) формирование рекомендаций ГУ РЭК Тверской области по корректировке величины изменения цен (тарифов) на регулируемые виды деятельности.

### **Раздел III Функции Комиссии**

8. Комиссия осуществляет следующие функции при осуществлении своей деятельности:

- 1) анализирует проекты тарифных решений с приложением прогноза изменения цен (тарифов) по группам потребителей на регулируемый период;
- 2) подготавливает рекомендации для принятия тарифного решения ГУ РЭК Тверской области;
- 3) рассматривает вопросы эффективности реализации тарифных решений и осуществления контроля в сфере тарифного регулирования;
- 4) иные функции, относящиеся к компетенции Комиссии.

### **Раздел IV Права Комиссии**

9. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе:

- 1) запрашивать у ГУ РЭК Тверской области, исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных органов и организаций необходимые для осуществления деятельности Комиссии материалы и информацию;
- 2) привлекать для участия в работе представителей органов государственной власти Тверской области, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных органов и организаций, приглашенных в качестве независимых экспертов.

## **Раздел V**

### **Состав Комиссии**

10. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

11. Председатель Комиссии:

1) осуществляет организацию, планирование и контроль деятельности Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения, утверждает план работы Комиссии и отчет о работе Комиссии;

2) является председательствующим на заседаниях Комиссии;

3) определяет место, время и дату проведения заседаний Комиссии и утверждает повестку заседания Комиссии;

4) подписывает от имени Комиссии документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

5) организует работу по актуализации состава Комиссии;

6) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

12. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его юридического отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность), организует деятельность лиц, входящих в состав Комиссии.

13. Ответственный секретарь Комиссии:

1) формирует проект повестки заседаний Комиссии;

2) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

3) информирует лиц, входящих в состав Комиссии, о месте, времени и дате проведения заседания Комиссии, повестки заседания Комиссии;

4) обеспечивает лиц, входящих в состав Комиссии, необходимыми материалами;

5) организует участие в заседаниях Комиссии представителей органов государственной власти Тверской области, иных органов и организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми Комиссией вопросами;

6) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

7) обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии, и передачу ее в архив Тверской области в установленном порядке;

8) осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений;

9) вносит предложения по актуализации состава Комиссии.

14. Члены Комиссии:

1) принимают участие в заседаниях Комиссии;

2) осуществляют рассмотрение проектов тарифных решений и приложенных к ним документов, представленных

ГУ РЭК Тверской области;

3) соблюдают конфиденциальность в отношении информации, рассматриваемой Комиссией;

4) имеют право доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

5) в случае несогласия с принятым решением имеют право изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

## **Раздел VI**

### **Организация работы Комиссии**

15. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии и повесткой заседания Комиссии, утверждаемыми председателем Комиссии.

Формирование плана работы Комиссии и его представление в контрольно-аналитическое управление аппарата Правительства Тверской области осуществляется в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

16. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

17. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

18. Лица, входящие в состав Комиссии, участвуют в заседаниях Комиссии без права замены.

19. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

20. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

21. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

22. Комиссия направляет свои замечания и предложения в ГУ РЭК Тверской области, и носит рекомендательный характер.

23. Замечания и предложения Комиссии рассматриваются ГУ РЭК Тверской области. О результатах рассмотрения замечаний и предложений ГУ РЭК Тверской области уведомляет Комиссию.

24. Отчеты о работе Комиссии представляются в контрольно-аналитическое управление аппарата Правительства Тверской в сроки:

1) до 20 июля текущего года - полугодовой;

2) до 20 января года, следующего за отчетным, - годовой.