

11.11.2020	В Министерство транспорта Тверской области 170100, г. Тверь, б-р Радищева, д. 30
	В Государственное казенное учреждение Тверской области «Дирекция территориального дорожного фонда Тверской области» ул. Желябова, 21, Тверь, Тверская обл., 170100
	От Шаниязова Рината Ганиевича В лице адвоката Румянцева Р.А. Адрес для корреспонденции: 170100, а/я 291, почтамт, г. Тверь Тел для связи 8-903-804-62-70

Между Министерством транспорта Тверской области и Шаниязовым Ринатом Ганиевичем был заключен трудовой договор № 16 от 26.09.2019. По условиям трудового договора Шаниязов Р.Г. был назначен на должность директора государственного казенного учреждения Тверской области «Дирекция территориального дорожного фонда Тверской области». 26.09.2020 Распоряжением Губернатора Шаниязов Р.Г. был уволен с должности в связи с истечением срока трудового договора.

При этом в день увольнения на руки Шаниязову Р.Г. не были выданы: приказ об увольнении, распоряжение Правительства Тверской области об увольнении, а также надлежащим образом заполненная трудовая книжка. Также информация об увольнении не была передана в налоговый орган для отражения в ЕГРЮЛ.

В соответствии со ст. 62 Трудового кодекса Российской Федерации по письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным «законом» трудовая книжка на работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется); справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

В соответствии с п. 13 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 (ред. от 25.03.2013) "О трудовых книжках" (вместе с "Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей») все записи о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении, а также о награждении, произведенном работодателем, вносятся в трудовую книжку на основании соответствующего приказа (распоряжения) работодателя не позднее недельного срока, а при увольнении - в день увольнения и должны точно соответствовать тексту приказа (распоряжения).

В соответствии с п. 5. Ст. 5 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ если иное не установлено настоящим Федеральным законом, юридическое лицо в течение трех рабочих дней с момента изменения указанных в пункте 1 настоящей статьи сведений, за исключением сведений, указанных в подпунктах "м", "о", "р", и индивидуальный предприниматель в течение трех рабочих дней с момента изменения указанных в пункте 2 настоящей статьи сведений, за исключением сведений, указанных в подпунктах "м", "н", "п", а также за исключением случаев изменения паспортных данных и сведений о месте жительства учредителей (участников) юридического лица - физических лиц, лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, и индивидуального предпринимателя, обязаны сообщить об этом в регистрирующий орган по месту своего соответственно нахождения и жительства. В случае, если изменение указанных в пункте 1 настоящей статьи сведений произошло в связи с внесением изменений в учредительные документы, внесение изменений в единый

государственный реестр юридических лиц осуществляется в порядке, предусмотренном главой VI настоящего Федерального закона.

На основании ст. 62 ТК РФ прошу выдать мне на руки до 13.11.2020:

- надлежащим образом заверенную копию приказа об увольнении, а также заверенную копию Распоряжения Правительства Тверской области об увольнении Шаниязова Р.Г.;
- надлежащим образом заполненную трудовую книжку;
- копию информационного листа о подаче в налоговый орган информации об изменении сведений о директоре ГКУ «Дирекция территориального дорожного фонда Тверской области».

В противном случае я буду вынужден обратиться с жалобой в органы Прокуратуры и трудовую инспекцию.

Приложение: ордер адвоката.

Представитель Шаниязова Р.Г.



Адвокат Румянцев Р.А.

НО «Тверская областная коллегия адвокатов»  
ПРЕЗИДИУМ ИНН 6901041444 ОГРН 1036920008168  
ОРДЕР № 092160 Серия ВЕ

« 11 » ноября 20 20 г.

Адвокату Рущанцеву Р.А.,  
(фамилия, имя, отчество)  
имеющему регистрационный номер 69/698  
в реестре адвокатов НО „ТОКА“  
Тверской области  
(наименование субъекта Российской Федерации)  
удостоверение № 761  
(номер,

кем и когда выдано)  
поручается 09.11.2020 окончание  
(с какого числа) (сущность поручения)  
юр. помощи Манищеву Р.Р.  
(фамилия, имя, отчество или наименование поручителя)  
Министерство транспорта Т.О.  
(стадия рассмотрения дела и/или наименование органа, учреждения, организации)

Основания выдачи ордера  
(реквизиты соглашения, документа о назначении)

Ордер выдан НО «ТОКА» Филиал № 11  
(полное наименование адвокатского образования)

адрес пл. Л.Базановой, д.20, оф. 50 т. 35-73-92

телефон  
(должность лица, выдавшего ордер) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.