

## ENCARGO OFICIAL DEL MANUAL

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Asignatura: \_\_\_\_\_

Código: \_\_\_\_\_

Nomenclatura oficial en Mindsmith: \_\_\_\_\_

Edición / Fecha prevista de implantación (Hito O): \_\_\_\_\_

Director/a de Título (DT): \_\_\_\_\_

Autor/a propuesto/a: \_\_\_\_\_

SAD responsable: \_\_\_\_\_

### 2. OBJETIVO DEL MANUAL

(Descripción general del propósito, alineado con la guía docente)

### 3. ALCANCE ACADÉMICO

- Nº de unidades previstas: \_\_\_\_\_
- Resultados de aprendizaje que debe cubrir:
  - Tipología mínima de recursos por unidad:
    - Contenido teórico
    - Actividades de autoevaluación
    - Casos prácticos
    - Recursos gráficos/interactivos

### 4. REQUISITOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS

- Entorno único: Mindsmith
- Prohibido trabajar en documentos externos (a no ser que sea para consulta propia) (Word, etc.)
- Uso de estilos institucionales
- Integración de bloques interactivos
- Reglas de citación adaptadas al entorno Mindsmith

### 5. CALENDARIO E HITOS (6 meses)

Hito A – Encargo y onboarding: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Hito B – Seguimiento académico: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Hito E – Entrega muestra (≥4 páginas): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Hito F – Aplicación del feedback: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Hito D – Contenidos cerrados + visto bueno DT: \_\_/\_\_/\_\_

Hitos G–M – Maquetación, auditoría, SCORM: \_\_/\_\_/\_\_

Hito O – Publicación e inicio asignatura: \_\_/\_\_/\_\_

## 6. SEGURIDAD Y ACCESO

- Cuenta nominativa
- Uso exclusivo
- Prohibición de compartir credenciales
- Copia obligatoria en el cierre de contenidos (Hito D):

sae@universidadviu.com

## 7. VALIDACIÓN DEL ENCARGO

DT: \_\_\_\_\_

Autor/a: \_\_\_\_\_

SAD: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_ / \_\_ / \_\_