

ENCARGO OFICIAL DEL MANUAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Asignatura: _____

Código: _____

Nomenclatura oficial en Mindsmith: _____

Edición / Fecha prevista de implantación (Hito O): _____

Director/a de Título (DT): _____

Autor/a propuesto/a: _____

SAD responsable: _____

2. OBJETIVO DEL MANUAL

(Descripción general del propósito, alineado con la guía docente)

3. ALCANCE ACADÉMICO

- Nº de unidades previstas: _____
- Resultados de aprendizaje que debe cubrir:
 - o Tipología mínima de recursos por unidad:
 - Contenido teórico
 - Actividades de autoevaluación
 - Casos prácticos
 - Recursos gráficos/interactivos

4. REQUISITOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS

- Entorno único: Mindsmith
- Prohibido trabajar en documentos externos (a no ser que sea para consulta propia) (Word, etc.)
- Uso de estilos institucionales
- Integración de bloques interactivos
- Reglas de citación adaptadas al entorno Mindsmith

5. CALENDARIO E HITOS (6 meses)

Hito A – Encargo y onboarding: ____/____/____

Hito B – Seguimiento académico: ____/____/____

Hito E – Entrega muestra (≥4 páginas): ____/____/____

Hito F – Aplicación del feedback: ____/____/____

Hito D – Contenidos cerrados + visto bueno DT: ___/___/___

Hitos G–M – Maquetación, auditoría, SCORM: ___/___/___

Hito O – Publicación e inicio asignatura: ___/___/___

6. SEGURIDAD Y ACCESO

- Cuenta nominativa
- Uso exclusivo
- Prohibición de compartir credenciales
- Copia obligatoria en el cierre de contenidos (Hito D):
sae@universidadviu.com

7. VALIDACIÓN DEL ENCARGO

DT: _____

Autor/a: _____

SAD: _____

Fecha: ___ / ___ / ___