

MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTRATOS

REQUISITOS DE SISTEMA	3
1.- Ingreso al sistema	3
2.- Menú Principal	5
2.1.- Crear nuevo contrato	5
2.2.- Búsqueda	5
2.3.- Datos Administrador	6
3.- Cambiar Datos Administrador	6
3.1.- Cambiar Login	7
3.2.- Cambiar Contraseña	7
3.3.- Host MongoDB	7
4.- Crear nuevo contrato: Plantillas y generación de PDF	7
4.1.- Contratos Civiles y Laborales	7
5.- Búsqueda de contratos	9
6.- Edición y eliminación de contratos	11
6.1 Edición	11
6.2 Eliminación	11

REQUISITOS DE SISTEMA

Requerimientos Técnicos para Instalación y Ejecución

1. Distribución de JDK 24 en carpeta de despliegue

- Versión requerida: JDK 24.0.

2. Conexión a Internet

- **Requerimiento:** Estable y continua
- La aplicación depende de servicios/recursos en línea para funcionar
- **Sin conexión:** La aplicación no iniciará o fallará durante su uso

3. Sistema Operativo

- Windows 10/11 (64-bit)
- No compatible: Linux, macOS, dispositivos móviles o versiones anteriores de Windows (7/8.x)

4. Almacenamiento

- Mínimo 150 MB de espacio libre
- **Desglose:**
 - 70 MB para JDK 24.0.2
 - 50 MB para aplicación + dependencias
 - 30 MB reserva operativa

5. Arquitectura

- **Sistema 64-bit (x64) obligatorio**

6. Memoria RAM

- Mínimo 2 GB físicos en el sistema
- **Asignación específica para la aplicación:**
 - 256 MB iniciales reservados
 - Hasta 1 GB bajo demanda

7. Dependencias Críticas en Carpeta

- **Archivos obligatorios que deben coexistir con el EXE:**
 - Maqueteo_Sistema_Gestion_Contratos-1.0-SNAPSHOT-jar-with-dependencies.jar
 - SistemaGestion.xml
 - launch4j.log (se genera automáticamente al ejecutar)

1.- Ingreso al sistema

Al iniciar el aplicativo observará una pantalla de validación de credenciales. El aplicativo solo funcionará mientras el usuario tenga una conexión continua y estable a internet y la carpeta JDK 24 la cual viene en la carpeta de distribución dada a cada usuario. Para iniciar sesión por primera vez debe colocar las credenciales dispuestas por defecto en los cuadros de texto: Usuario: Admin, Contraseña: 123. Una vez ingresadas las credenciales el usuario debe hacer click en el botón de "LOGIN". Se recomienda que cambie estas credenciales lo más pronto posible por seguridad del usuario.

Si el usuario desea limpiar todos los campos escritos puede dar click en el botón "LIMPIAR" y si el usuario desea salir del aplicativo puede dar el botón "SALIR".

En el caso de ingresar sus credenciales de manera incorrecta 3 veces seguidas el sistema se bloqueará durante 2 minutos. Durante este temporizador el usuario no podrá ingresar credenciales ni interactuar con el botón de "LOGIN".

2.- Menú Principal

Al validar las credenciales exitosamente, el usuario podrá ver un menú con varias opciones con botones para seleccionar opciones diferentes, entre las que se encuentra un botón para salir del aplicativo:



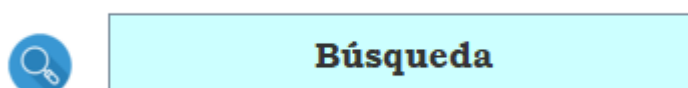
2.1.- Crear nuevo contrato

En la sección de crear nuevo contrato el usuario puede seleccionar uno de dos botones dependiendo de qué contrato desee. Esta funcionalidad será descrita a más profundidad en la sección de *Crear nuevo contrato: Plantillas y generación de PDF*.



2.2.- Búsqueda

El botón "Búsqueda" abre una nueva ventana de búsqueda de contratos. Su funcionalidad será descrita mejor detalle en la sección *Búsqueda de contratos*.



2.3.- Datos Administrador

El botón “Datos Administrador” abre una nueva ventana en la cual el usuario puede cambiar sus datos de inicio de sesión, contraseña y Host de MongoDB (Bajo petición del administrador). Esta funcionalidad será descrita a más profundidad en la sección de *Ver y Cambiar Datos Administrador*

3.- Cambiar Datos Administrador

Al hacer click en el botón “Datos administrador” se abrirá una nueva ventana donde el usuario puede cambiar sus datos de inicio de sesión y su host de MongoDB.



The screenshot shows a web application window titled "Datos de usuario". The main heading is "Datos y Herramientas de Usuario". There are three main sections: "Credenciales:", "Seguridad", and "Opciones Avanzadas:". The "Credenciales:" section has a "Usuario Login:" field with the value "admin" and a "Cambiar Usuario" button. The "Seguridad" section has three password fields: "Contraseña actual:", "Contraseña Nueva:", and "Confirmación Contraseña:", with a "Cambiar Contraseña" button. The "Opciones Avanzadas:" section has two fields: "Base de datos:" and "Host MongoDB:". A "Regresar" button is located at the bottom right.

Datos de usuario

Datos y Herramientas de Usuario

Credenciales:

Usuario Login: **Cambiar Usuario**

Seguridad

Contraseña actual:

Contraseña Nueva: **Cambiar Contraseña**

Confirmación Contraseña:

Opciones Avanzadas:

Base de datos:

Host MongoDB:

Regresar

3.1.- Cambiar Login

El usuario puede cambiar el Login dando click en el botón “Cambiar Usuario”, una pantalla de confirmación aparecerá preguntando si el usuario está seguro del cambio.

3.2.- Cambiar Contraseña

El usuario puede cambiar su contraseña dando clic en el botón “Cambiar Contraseña” tomando en cuenta las siguientes consideraciones:

- La contraseña actual debe ser la contraseña con la que el usuario accede actualmente al sistema
- La contraseña nueva puede contener letras, números y ciertos caracteres especiales.
- La contraseña nueva y la contraseña de confirmación deben ser iguales.

Si estas consideraciones se cumplen el usuario puede cambiar su contraseña.

3.3.- Host MongoDB

El usuario puede verificar su URI de conexión a MongoDB. El usuario no puede editar su URI directamente mediante el aplicativo. Si desea migrar o cambiar su base de datos debe contactar al equipo de desarrollo.

4.- Crear nuevo contrato: Plantillas y generación de PDF

El usuario puede escoger en la sección “Crear nuevo contrato” uno de los dos botones: CIVIL o LABORAL. Al escoger cualquiera de los dos se generará un formulario para llenar datos.

4.1.- Contratos Civiles y Laborales

Al hacer click en el botón CIVIL, se generará un formulario de datos para contratos de arrendamiento civil. El usuario deberá llenar TODOS los campos con *. Adicionalmente existen campos de texto rojos los cuales deben tener algún tipo de datos válido. Por ejemplo, los campos de RUC deben contener 13 dígitos y deben terminar en 001. Si alguno de los campos requeridos está vacío o contenga un tipo de dato inválido.

* Campo obligatorio

Contrato Civil

Comparacientes:

Arrendataria:

* Nombre: * RUC:
* Representante legal: * Cargo:
* Nacionalidad:

Arrendador/a:

* Nombre: * RUC:
* Representante legal: * Cargo:
* Nacionalidad:

* Antecedentes:

Plazo: Fecha de inicio de contrato: *

Fecha fin de contrato: *

Canon de arrendamiento:

* Valor mensual (dolares): * Forma de pago:

Deposito de garantía:

* Monto de garantía (dolares):

Correos electrónicos

* Arrendataria: * Arrendador/a:

[Limpiar](#)

[Guardar](#)

[Regresar](#)

Al hacer click en el botón LABORAL, se generará un formulario de datos para contratos laborales. El usuario deberá llenar TODOS los campos con *. Adicionalmente existen campos de texto rojos los cuales deben tener algún tipo de datos válido. Por ejemplo, los campos de cédula deben contener 10 dígitos. Si alguno de los campos requeridos está vacío o contenga un tipo de dato inválido.

ingresar la cédula del Trabajador o Empleador pertinente al contrato deseado dependiendo si el usuario desea buscar un contrato civil o laboral.

Una vez ingresados los datos el programa buscará su contrato, abrirá un formulario de los datos del contrato buscado y generará una copia del contrato buscado en el escritorio.

— □ ×

Buscar por:

☒ RUC 

☐ Cédula 



Buscar

REGRESAR

Ejemplo de búsqueda LABORAL

— □ ×

Contrato Laboral:

Ciudad:

Fecha de contrato:

Comparecientes:

Empleador

Nombre completo:

Cédula de ciudadanía:

Ciudad de domicilio:

Trabajador

Nombre completo:

Cédula de ciudadanía:

Ciudad de domicilio:

Objeto del contrato:

Objeto/Cargo del trabajador:

Jornada Laboral:

HORAS DE JORNADA:

HORAS DE DESCANSO

Remuneración

Monto de remuneración mensual (números y letras):

Forma de pago:

Plazo:

Fecha de inicio de contrato:

Lugar de trabajo:

EDITAR

ELIMINAR

SALIR

6.- Edición y eliminación de contratos

6.1 Edición de contratos

Después de realizar la búsqueda el usuario puede editar los datos de un contrato registrado. Para ello deberá dar click en el botón de “EDITAR”.

Al dar click todos los campos se volverán editables y el usuario podrá editar el contrato como desee. (NOTA: Se validan los campos como se detalla en la sección de *Crear nuevo contrato: Plantillas y generación de PDF*)

Una vez el usuario esté satisfecho con sus cambios, este debe darle click de nuevo a la opción EDITAR para guardar sus cambios. Se guardará una copia del contrato editado en el escritorio del usuario automáticamente.

6.2 Eliminación de contratos

Si el usuario desea eliminar el contrato de la base de datos debe pulsar el botón “ELIMINAR” una vez haya buscado el contrato con la función Búsqueda.

(NOTA: La eliminación de contratos es una acción irreversible).