



# Nicolás Costa

DNI: 42.933.349

## Contacto

 Díaz Velez 1607, Vicente López

 11 5101-9149

 ncosta981@gmail.com


## Idiomas


Español (Nativo)  
 100%

Inglés  
 70%

## Skills

Paquete Office  
 100%

Adobe Photoshop  
 50%

Sony Vegas (Edición de audio y video)  
 50%

PSEINT  
 50%

## C++

Funciones

Estructura de decisión

Vectores

Cadena de caracteres

Ciclo exacto, nexacto y combinado

Matrices

Punteros

Structs

Clases

## Programación web

HTML

CSS

JavaScript

## Perfil

Tengo 20 años de edad, soy autoexigente, comprometido, crítico y detallista. Me considero una persona activa, persistente y creativa, con gran capacidad para trabajar en equipo. Actualmente estoy cursando todos mis estudios en la UTN, por lo que busco la posibilidad de seguir nutriéndome en el ámbito laboral, generando experiencias positivas tanto con los clientes como con quienes vayan a ser mis compañeros.

## Educación

PROGRAMACIÓN | UTN FRGP  
(PACHECO)

Cursando segundo cuatrimestre Tecnicatura Superior en Programación, UTN FRGP (Pacheco).

PRIMARIO Y SECUNDARIO | LEARNING  
(OLIVOS)

Colegio Learning proyecto integral (1° a 4° año inclusive)  
Programa de tutoría superior en proyecto Learning asistiendo y tutelando desempeño de adolescentes ingresantes a 3° año.

SECUNDARIO | SAN LADISLAO  
(MARTÍNEZ)

Colegio San Ladislao (5° a 6° año inclusive). Título de bachiller en comunicación (graduado en el ciclo lectivo 2018)

## Experiencia laboral

EMPRENDIMIENTO | IMPRESIONES 3D  
2020 - ACTUALIDAD | TRESDE

Emprendimiento personal, productos diseñados y realizados con impresión 3D, utilizando material biodegradable. Además, manejo de redes sociales como Instagram y Facebook para comunicación y ventas.

ADMINISTRATIVO | ESTUDIO COSTA  
2018 - 2019 | & ASOCIADOS

Tareas de archivo en carpetas de clientes diferenciando comprobantes comerciales y boletas impositivas. Confección de boletas de pago sindicales de clientes con sus respectivos sistemas de generación. Cobranzas telefónicas y personales en efectivo o cheque. Tareas de cadetería y presentación de trámites municipales, en AFIP y oficinas de IIBB según jurisdicción. Carga y recepción de comprobantes.

ATENCIÓN AL CLIENTE | BUENA BIRRA  
2016 - 2017 | SOCIAL CLUB

Atención al cliente como mesero y también en eventos multitudinarios. Auxiliar de producción para la producción de cerveza. Recepción de proveedores, controles de descargo y stock. Cobranzas telefónicas a clientes con cuenta corriente.