



## **REGLEMENT INTERIEUR DU GROUPE FOLKLORIQUE DE L'ASSOCIATION N'DZOUANA**

Ce règlement intérieur a pour objectif de préciser le fonctionnement du groupe folklorique de l'association N'DZOUANA, dont l'objet est d'organiser des spectacles de danse téké, dans le cadre de manifestations culturelles ou dans tout type d'évènement rythmant la vie culturelle du peuple téké.

Ces manifestations ont pour but de récolter des fonds au profit du financement des projets d'entraide et de développement mis en place par l'association N'DZOUANA.

Ce règlement intérieur est destiné à l'ensemble des membres ainsi qu'à chaque nouvel adhérent de ce groupe folklorique.

Chaque membre s'engage à respecter et à faire respecter ce présent règlement intérieur.

### **TITRE I : GESTION ADMINISTRATIVE**

#### **Article 1. La commission culturelle**

Elle est composée de 3 membres au moins et 5 au plus.

La commission se réunit une fois par trimestre pour s'assurer de la bonne gestion du groupe folklorique.

Elle se réunit également autant de fois que nécessaire lorsque le groupe folklorique est sollicité pour une prestation, afin d'organiser celle-ci.

#### **Article 2. Cotisation**

Les membres du groupe folklorique doivent s'acquitter d'une cotisation annuelle.

Les membres de l'association N'DZOUANA font partie de plein droit du groupe folklorique et n'ont, à ce titre, aucune cotisation à verser au groupe folklorique car ils s'acquittent déjà de leurs cotisations auprès de l'association N'DZOUANA.

Le montant de cette cotisation annuelle est fixé chaque année par le bureau de l'association N'DZOUANA et la commission culturelle puis validé par l'assemblée générale, son montant est indiqué dans un document annexe, indexé à ce document.

Le versement de la cotisation doit être effectué au plus tard le 30 avril de chaque année. Passée cette date, le membre du groupe folklorique qui n'aura



pas réglé sa cotisation sera exclu du groupe de manière temporaire, il lui sera accordé un délai de 2 semaines pour se mettre en conformité, passé ce délai son exclusion sera définitive.

Toute cotisation versée à l'association est définitivement acquise. Aucun remboursement de cotisation ne peut être exigé en cas de démission, d'exclusion, ou de décès d'un membre en cours d'année.

### Article 3. Participation

Pour récompenser l'assiduité des membres, danseurs et membres actifs de l'association, aux activités du groupe folklorique, une prime de participation est mise en place.

Le montant de l'enveloppe globale dédié à cette prime de participation est déterminé par un pourcentage des revenus perçus par l'association pour ses prestations artistiques.

Le montant de ce pourcentage est fixé chaque année par le bureau de l'association N'DZOUANA et la commission culturelle puis validé par l'assemblée générale.

Le paiement de cette prime intervient de manière annuelle, chaque membre sera gratifié au prorata de sa participation aux activités du groupe folklorique. Le système de distribution est basé sur le principe du jeton.

Tous les danseurs et membres actifs de l'association participant aux répétitions ou aux prestations artistiques du groupe folklorique reçoivent un jeton à chaque participation.

De même, tous les danseurs et membres actifs de l'association qui donnent leur accord pour une participation à une prestation seront pénalisés par le retrait d'un jeton s'ils n'honorent pas leur engagement sauf pour un cas de force majeure.

A la fin de l'année, la répartition de la prime de participation se fait au prorata du nombre de jetons perçus.

### Article 4. Dons perçus lors des prestations

Lorsque des dons sont versés par l'assistance au titre de l'encouragement des danseurs et membres actifs de l'association participant à la prestation, les sommes perçues sont réparties pour moitié dans la caisse de l'association et pour l'autre moitié partagée à part égale entre les membres actifs et les danseurs présents.



## Article 5. Admission de membres nouveaux

Le groupe folklorique de l'association N'DZOUANA peut à tout moment accueillir de nouveaux membres.

Les nouveaux candidats pourront faire connaître leurs intentions auprès de tout membre du groupe folklorique ou de l'association N'DZOUANA. Cette demande sera ensuite transmise à la commission culturelle. C'est la commission culturelle et le bureau qui valideront ou non cette candidature.

Quelle que soit la période de l'année où a lieu l'adhésion, le versement de la totalité de la cotisation annuelle sera exigé.

En fin de chaque année les danseurs indiqueront s'ils souhaitent ou non renouveler leur engagement pour l'année suivante.

## Article 6. Démission

Le membre démissionnaire devra adresser sa démission au président de l'association, par courrier postal ou courriel.

Le membre démissionnaire ne peut prétendre à une restitution de cotisations.

Le membre démissionnaire devra restituer au siège de l'association et dans un délai de deux semaines, les effets vestimentaires et accessoires mis à disposition par l'association N'DZOUANA pour les prestations.

## Article 7. Réadhésion

Un danseur qui aura quitté le groupe folklorique pour une ou plusieurs années pourra faire part de sa volonté de réintégrer le groupe à tout moment, sa candidature sera prise en compte et examinée suivant le même processus qu'une nouvelle adhésion.

Le principe de cotisation étant annuel, aucun reliquat ne pourra lui être demandé.

## Article 8. Comportement et Vie Associative

Les membres du groupe folklorique et les membres actifs de l'association participant aux activités doivent être respectueux les uns envers les autres.

Ils ne devront formuler aucune réflexion négative sur la qualité et le niveau d'un membre, bien au contraire, ils devront l'encourager et faciliter son intégration au sein du groupe.

Ils devront veiller à ce que tous les membres appliquent la philosophie véhiculée par le groupe, à savoir ; convivialité, joie, cohésion et esprit d'équipe.



Les membres du groupe folklorique et les membres actifs de l'association participant aux activités auront à cœur de donner une bonne image de l'association. Ils feront connaître les activités pratiquées au sein de celle-ci. Ils aideront au respect des consignes données par les responsables. La médisance ou la mauvaise humeur lors des activités du groupe folklorique de l'association ne seront pas tolérées. En tout temps, les membres garderont, aux activités de l'association, l'atmosphère conviviale et détendue qui convient à une association de culture et loisir.

## Article 9. Sanctions

Toute personne dont le comportement ou les propos seraient non conformes avec l'éthique de l'association se verra immédiatement exclue. Cette exclusion sera prononcée par le bureau et la commission culturelle et sera signifiée par lettre recommandée AR, stipulant les motifs de la radiation et ne donnera droit à aucune indemnisation.

Différents motifs, parmi lesquels :

- Infraction au règlement intérieur du groupe folklorique de l'association ;
- Toute action de nature à porter préjudice, directement ou indirectement, aux activités de l'association ou à sa réputation, à ses intérêts moraux et matériels ;
- La détérioration du matériel et des tenues ;
- Un comportement inconvenant ou dangereux ;
- Des propos désobligeants, injurieux ou diffamatoires envers les autres membres, sur Internet ou lors des activités de l'association ;
- Un comportement agressif, l'incivilité et a fortiori tout acte pénalement sanctionnable.

Entraîneront la radiation immédiate.

Il en est de même de tout comportement raciste, xénophobe, sexiste et/ou discriminant au sens des dispositions du Code du travail et du Code pénal. Les membres de la commission culturelle sont chargés de l'application de ces règles.

Le membre radié ne peut prétendre à une restitution de cotisations.

Le membre radié devra restituer au siège de l'association et dans un délai de deux semaines, les effets vestimentaires et accessoires mis à disposition par l'association N'DZOUANA pour les prestations.



## **TITRE II - FONCTIONNEMENT DU GROUPE FOLKLORIQUE**

### **Article 10. Canal de communication**

Le groupe WhatsApp « Groupe Folklorique N'DZOUANA » est la plateforme d'échange et d'information des membres du groupe folklorique.

Les membres du groupe folklorique en sont les administrateurs et les modérateurs.

Les règles d'utilisation de ce groupe sont détaillées dans la charte d'utilisation en annexe de ce document.

### **Article 11. Gestion des invitations**

Les demandes de prestations de la troupe folklorique de l'association N'DZOUANA seront traitées comme suit :

- L'association N'DZOUANA est saisie d'une demande de prestation, par courrier postal reçu au siège de l'association ou par courriel reçu sur l'adresse de l'association ;
- La demande est transmise à la commission culturelle de l'association ;
- La commission culturelle instruit le dossier, définit le tarif en référence à la grille tarifaire du groupe folklorique ;
- La commission communique le tarif au demandeur ;
- Si la prestation est acceptée par le demandeur, le contrat type décrivant de manière exhaustive la prestation et liant les deux parties lui est envoyé en deux exemplaires.
- Le demandeur nous retournera les deux exemplaires signés accompagné d'un premier versement correspondant à la moitié du montant de la prestation ;
- Lorsque toutes les pièces sont parvenues à la commission culturelle, le contrat signé par l'association N'DZOUANA est retourné au demandeur ;
- Le jour de la prestation, à notre arrivée sur site, le demandeur nous versera le solde de la somme prévue pour la prestation avant le début de la manifestation.
- Il nous remettra également un chèque de caution d'un montant équivalent à la pénalité de retard telle que définie dans la grille tarifaire du groupe folklorique. Ce chèque ne sera restitué à la fin de la prestation que si le retard sur le déroulement du programme ne dépasse pas 2 heures.
- De même, si le demandeur souhaite le prêt d'un ou de plusieurs N'DZOUANA pour les revêtir lors de la cérémonie, il nous remettra un chèque de caution dont le montant correspond à la valeur du nombre de



N'DZOUANA neufs prêtés par l'association et dont le montant est indiqué dans la grille tarifaire du groupe folklorique. Ce chèque ne sera restitué à la fin de la prestation que si l'ensemble des N'DZOUANA prêtés sont restitués en bon état.

## Article 12. Organisation, Animation, Soirées

Lorsque l'association organise un événement, cela implique l'adhésion de tous les membres du groupe folklorique de l'association. La présence de chacun est indispensable pour le bon déroulement et la réussite de ces événements.

Pour cela chaque adhérent devra :

- Utiliser tous les réseaux sociaux auxquels il a accès pour faire la promotion de l'événement auprès de ses ami(e)s et de sa famille. Il distribuera massivement les « flyers », auprès de ces proches, etc...
- Être disponible la veille de la manifestation pour aider aux préparatifs, (courses, chargement des véhicules, repassage, etc....) ;
- Être disponible le jour de l'événement pour la mise en place ;
- Occuper avec sérieux, le poste qui lui sera assigné ;
- Aider au chargement et déchargement des véhicules, au début et à la fin de la manifestation ;
- Aider au rangement et au nettoyage du lieu ou de l'espace mis à disposition, à la fin de la manifestation ;

Les adhérents devront être attentifs au bon déroulement de la manifestation et prévenir les membres de la commission culturelle en cas de dysfonctionnement.

Plus nous serons nombreux à l'organisation, plus nous serons efficaces.

## Article 13. Prestations

Le groupe folklorique de l'association N'DZOUANA est sollicité pour faire des prestations de folklore teke. Nous devenons de ce fait, les ambassadeurs culturels de notre ethnie.

Pour chaque spectacle, un nombre de participants est défini entre la commission culturelle et l'organisateur. Lors de ces événements vous devez :

- Respecter votre engagement de présence ;
- Respecter les horaires de rendez-vous ;
- Avoir une attitude irréprochable ;
- Respecter le matériel mis à notre disposition ;
- Procéder au rangement à la fin du spectacle ;



Les horaires de passage sont donnés à titre indicatif, sachant que pour chaque organisation festive, il peut y avoir du retard, en conséquence nous devons rester calme et sans animosité envers les organisateurs.

Il est interdit d'inviter une tierce personne sans avoir eu au préalable l'autorisation du président.

La commission culturelle est la seule habilitée à établir le programme scénique en fonction des attentes du demandeur de la prestation.

Pour rappel : l'association peut être pénalisée financièrement par le demandeur pour tout manquement à ses obligations.

Les principaux cas sont :

- Une Arrivée en retard sur le lieu de la représentation ;
- Un effectif inférieur aux engagements définis dans le contrat (absences non prévues) ;
- Un effectif supérieur à celui prévu (invités non autorisés) ;
- Un groupe non prêt à l'heure de passage ;
- Une détérioration du matériel ou des locaux mis à notre disposition.

#### Article 14. Déplacement

Lors de certaines sorties, la commission culturelle pourrait être amenée à faire appel à la solidarité en matière de transport.

A la fin de chaque manifestation, les membres devront signaler au responsable de la commission culturelle présent, le moment de leur départ.

Les membres devront également signaler au responsable de la commission culturelle lorsqu'ils sont de retour à leur domicile.

Après chaque manifestation ou spectacle, une brève réunion aura lieu dans le but de faire un bilan de la prestation, signalant les points positifs et négatifs que nous devons retenir. Ce point permettra de nous améliorer lors des futures prestations.

#### Article 15. Modalités de remboursements des frais

Les déplacements réalisés dans le cadre d'une prestation du groupe folklorique de nuit en Ile-de-France ou en région sans restriction horaire sont remboursés par l'association NDZOUANA. Dans ce cas, ces frais font partie du montant de la prestation facturée au demandeur.

#### Article 16. Retards, Absences

En cas d'absence ou de retard il est fortement recommandé de prévenir les membres de la commission culturelle présents pour la manifestation.





Toute absence devra être justifiée, sous peine de pénalisation par le retrait d'un jeton sur la prime de participation.

## Article 17. Répétitions & Entraînements

Pour la bonne marche des répétitions, les adhérents doivent respecter les horaires. En cas de départ anticipé, ils devront le préciser au responsable de la commission culturelle présent dès le début de la séance, pour qu'il adapte si besoin, l'ordre des tableaux à répéter, la durée, etc...

Il est vivement recommandé de ne pas amener d'invité afin que les répétitions se déroulent au mieux.

Les personnes non adhérentes de l'association ne pourront assister à plus de deux répétitions, afin de préserver notre créativité et l'innovation.

En général :

- Il est interdit de fumer,vapoter et/ou manger dans la salle ;
- Les répétitions devront se passer dans le calme ;
- Les danseurs doivent rester attentifs à l'exécution des ballets, éviter la dispersion ;
- Les portables doivent être placés en mode silencieux et sur messagerie ;
- Les enfants des adhérents sont acceptés durant les répétitions, mais ne doivent pas perturber les séances. (Ils restent sous la surveillance des parents qui se doivent, de leur faire respecter les règles, consignes ainsi que le matériel mis à notre disposition).
- À la fin de chaque répétition et réunion : les membres du groupe folklorique doivent aider au rangement du matériel et laisser la salle dans le même état de propreté qu'ils l'ont trouvé.

## Article 18. Lieu de répétition

En attendant que l'association dispose d'un lieu pour nos entraînements, un membre de l'association peut à titre exceptionnel mettre à disposition un local lui appartenant afin d'organiser des répétitions.

## Article 19. Organisation des répétitions

Les répétitions seront axées sur les tableaux des prestations et n'excluent en aucun cas les débutants.

Tous les adhérents doivent être sur la piste.

Seul le chorégraphe est habilité à modifier les ballets, néanmoins, chaque membre peut apporter des idées, mais le chorégraphe reste seul juge du bien-fondé de ces modifications.





## Article 20. Tenues du groupe folklorique de l'association

Avant chaque représentation du groupe folklorique, la commission culturelle informe les membres de la tenue qu'ils devront porter pour la manifestation. Afin de veiller à l'image de l'association N'DZOUANA, le responsable du groupe folklorique a la possibilité d'exclure de la représentation, un membre du groupe qui n'aurait pas une tenue conforme à celle définie pour la prestation.

Les tenues du groupe folklorique sont fournies et financées par l'association N'DZOUANA.

Chaque adhérent doit respecter et prendre soins des tenues qui lui sont confiées, et sera garant de leur entretien.

## Article 21. Matériel

Il est formellement interdit d'utiliser pour un usage privé le matériel, de le prêter à des tiers, sans autorisation de la commission culturelle.

Ce matériel inclus, les N'DZOUANA, les instruments de musique, ... cette liste est non exhaustive.

Les membres du groupe folklorique qui quittent la troupe doivent restituer les tenues qui leur ont été remises au moment de leur départ.

## Article 22. Information du bureau

Après chaque prestation et chaque répétition, le responsable du groupe folklorique présent est tenu d'informer le bureau, en la personne de son président, du déroulement de l'évènement et de donner également la liste des présents.

La communication de la liste des présents devra également être faite par mail.

## Article 23. Droit à l'Image

En adhérant à l'association les membres autorisent celle-ci à utiliser dans le cadre de la loi, les photos, vidéos et interviews tirées des activités, pour la promotion de l'association au travers de son site Internet ou de tout autre support médiatique.

De son côté, l'association s'engage à ce que les images utilisées soient conformes à la morale et à la loi. Toute image dégradant la personne humaine et présentant toute forme de violence sont formellement proscrites.



## Article 24. Responsabilités et Assurances

L'association souscrit un contrat d'assurance collective pour toutes ses activités.

L'assurance couvre la responsabilité civile des personnes, l'association elle-même en tant que personne morale, ses dirigeants, ses adhérents dans le cadre des activités de l'association, tous les bénévoles, les mineurs dont l'association à la surveillance.

En cas d'accident, la déclaration doit être faite dans les 24 heures par la personne auprès de son assurance et du président Celui-ci fera le nécessaire auprès de l'assurance de l'association.

L'association n'est pas responsable des pertes ou des vols qui ont lieu durant les répétitions et manifestations.

Chaque adhérent est responsable de ses effets personnels et du matériel dont il a la charge.

Nous vous conseillons d'éviter de venir avec des objets précieux.

Les objets dangereux sont formellement interdits !

## TITRE III - DISPOSITIONS DIVERSES

### Article 25. Modification du règlement intérieur

Le règlement intérieur du groupe folklorique de l'association N'DZOUANA est établi par le bureau et la commission culturelle.

Pour toute demande de modification, la commission culturelle doit saisir le bureau en indiquant les modifications souhaitées et les raisons de cette demande.

### Article 26. Adoption

Le présent règlement intérieur entre en vigueur à compter de la date de son adoption.

Adopté le 10 juin 2023



## ANNEXE

Les montants désignés ci-dessous sont susceptibles de modification.

### MONTANTS REVISES LE 03 FEVRIER 2024

#### Cotisations des membres du groupe folklorique

Cotisation annuelle ..... 40 € (quarante euros)

#### Pourcentage des recettes affectées à la prime de participation

Pourcentage recette/prime ..... 15 %