

MURIDKU

MOBILE APP UNTUK PKTB

I. LATAR BELAKANG

Kenapa aplikasi **MURIDKU** dibuat? Karena teman-teman staf seringkali kesulitan untuk membuat laporan mengenai status KTB, terutama jumlah KTB aktif-vakum-mati per kampus. Apalagi sekarang ada form pelaporan yang namanya “Form Nol”, yang sepertinya menjadi tantangan tersendiri.

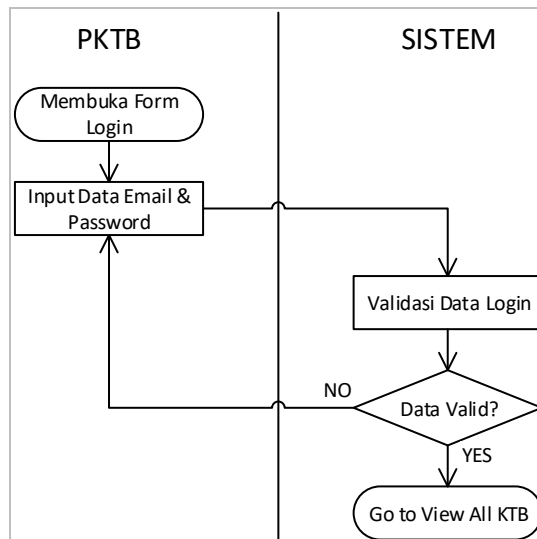
II. TUJUAN

Karena ada kesulitan yang dialami oleh teman-teman staf dalam proses pendataan KTB, aplikasi **MURIDKU** ditujukan untuk membantu proses pendataan KTB dengan melibatkan PKTB secara aktif. Diharapkan **MURIDKU** dapat meringankan beban staf dalam hal mengumpulkan data, tetapi juga tidak mempersulit para PKTB dalam mencatat riwayat pertemuan KTB mereka.

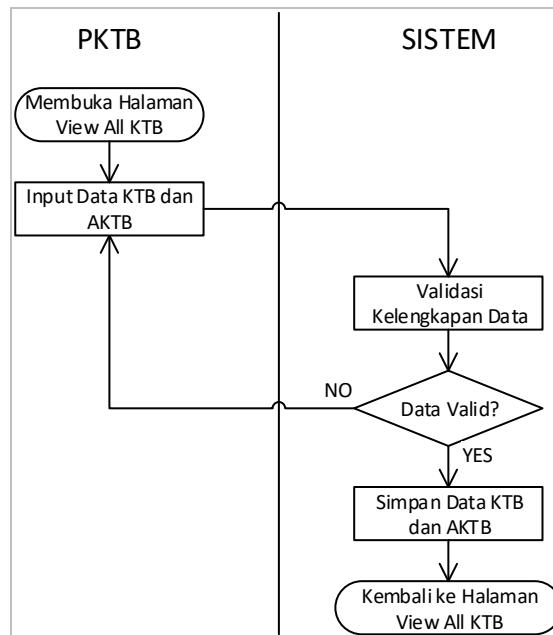
III. IDE UTAMA

Alur bisnis dari **MURIDKU** digambarkan seperti diagram di bawah ini.

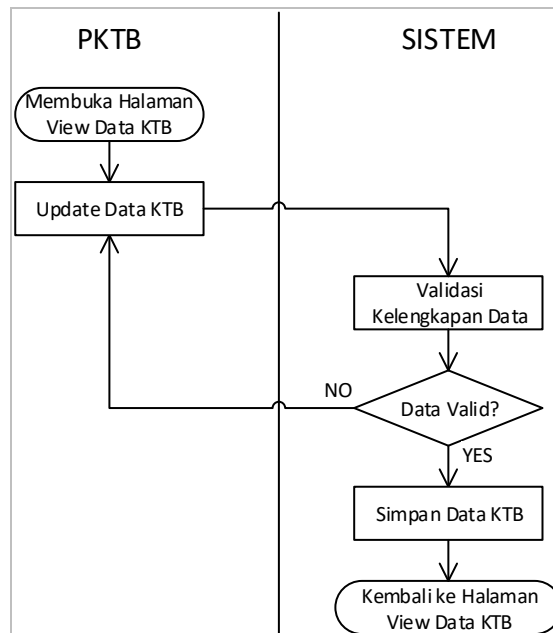
LOGIN PROCESS



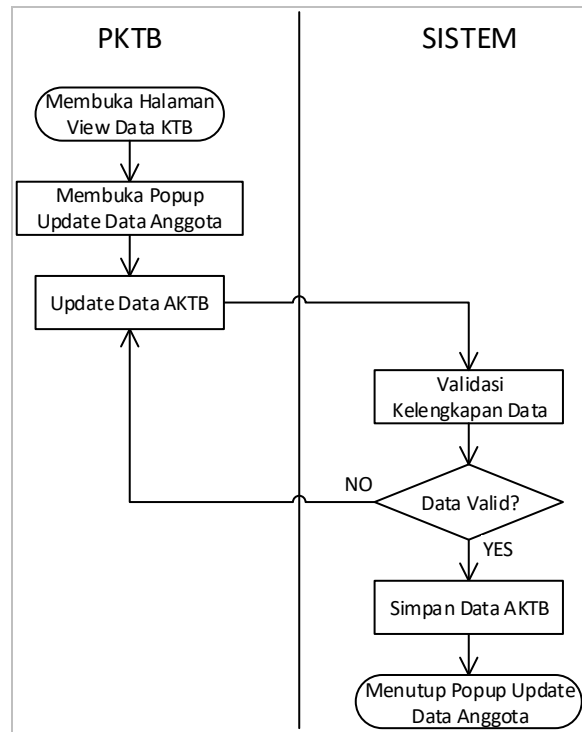
ADD KTB



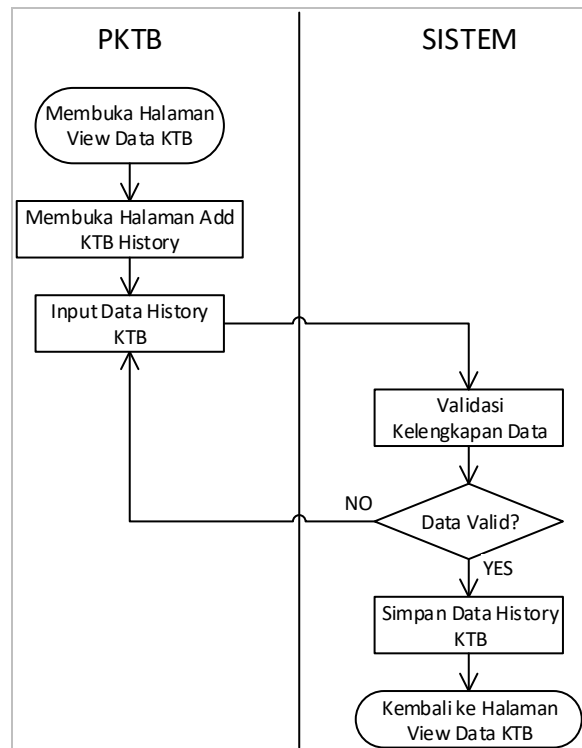
UPDATE DATA KTB



UPDATE DATA AKTB



ADD KTB HISTORY



Menu-menu dari **MURIDKU** adalah:

1. Form Login

Untuk proses verifikasi user. User yang bisa login adalah PKTB.

Inputan:

- Free text Email (mandatory),
- Free text Password (mandatory).

Tombol:

- Sign In:
Tombol ini akan membuka halaman [View All KTB](#) jika proses Sign In sukses.
- Forgot Password:
Tombol ini akan menjalankan proses reset password, dan data reset password dikirim ke email user.

2. Halaman User

Untuk proses update data user, yaitu update email maupun password.

Inputan:

- Free text Email (mandatory),
- Free text Password,
- Free text Password Confirmation.

Tombol:

- Save:
Tombol ini akan membuka halaman [Form Login](#) jika update data sukses.
- Cancel:
Tombol ini akan mengembalikan user ke halaman [View All KTB](#).

3. Halaman View All KTB

Untuk melihat data semua KTB yang dipegang oleh PKTB yang telah login. Halaman ini muncul pertama kali setelah user berhasil login.

Tombol:

- Add KTB:
Tombol ini akan membuka halaman [Update Data KTB](#).
- View Data KTB:
Tombol ini muncul sebanyak jumlah KTB yang dipegang oleh PKTB, dan yang ditampilkan adalah nama KTB dari setiap KTB yang dipegang oleh PKTB. Tombol ini akan membuka halaman [View Data KTB](#).

4. Halaman View Data KTB

Untuk melihat data KTB yang dipilih oleh user. Halaman ini muncul jika user menekan tombol “View Data KTB” dari halaman [View All KTB](#).

View:

- Menampilkan detail dari anggota kelompok, meliputi:
 - Nama,
 - Alamat,
 - Tanggal Lahir,
 - Golongan Darah,
 - Kampus,
 - Bab Terakhir,
 - Tanggal Pertemuan Terakhir.

Tombol:

- Update Data KTB:
Tombol ini akan membuka halaman [Update Data KTB](#).
- Update Data Anggota KTB:
Tombol ini muncul pada setiap view detail anggota kelompok. Jika tombol ini ditekan, maka:
 - Muncul popup [Update Data Anggota](#). Data berikut adalah data dari anggota KTB yang dapat diubah:
 - Nama,
 - Instansi,
 - Fakultas,
 - Alamat,
 - Tanggal Lahir,
 - Golongan Darah,
- Add KTB History:
Tombol ini akan memunculkan halaman [Add KTB History](#).

5. Popup Update Data Anggota

Untuk melakukan perubahan data pada suatu kelompok KTB. Popup ini akan muncul saat tombol “Update Data Anggota KTB” di halaman [View Data KTB](#) ditekan.

Isian:

- Free text Nama (mandatory),
- Dropdown list Instansi (mandatory),
- Dropdown list Fakultas (optional),
- Free text Alamat (optional),

- Date picker Tanggal Lahir (optional),
- Dropdown list Golongan Darah (optional).

Tombol:

- Add:
Tombol ini sifatnya toggle dengan tombol “Save” dan “Cancel”. Fungsinya untuk menambahkan data AKTB baru pada data KTB yang dipilih.
- Update:
Tombol ini sifatnya toggle dengan tombol “Save” dan “Cancel”. Fungsinya untuk menyimpan data AKTB yang sudah diperbaharui.
- Save:
Tombol ini akan muncul jika tombol “Add” ditekan. Fungsinya untuk menyimpan data AKTB baru.
- Cancel:
Tombol ini akan muncul jika tombol “Add” ditekan. Fungsinya untuk membatalkan penambahan data AKTB baru.

6. Halaman Update Data KTB

Untuk mengubah (menambahkan atau memperbaharui informasi) data KTB yang dipegang oleh PKTB yang telah login. Halaman ini akan muncul jika user menekan tombol “Add KTB” dari halaman [View All KTB](#) atau menekan tombol “Update Data KTB” dari halaman [View Data KTB](#).

View:

- Data AKTB:
View ini akan muncul jika halaman Update Data KTB dibuka dari halaman View All KTB tombol “Add KTB”, dengan data dari AKTB sebagai berikut:
 - o Nama,
 - o Instansi,
 - o Fakultas,
 - o Alamat,
 - o Tanggal Lahir,
 - o Golongan Darah.

Isian:

- Free text Nama KTB (mandatory):
 - o Jika halaman Update Data KTB dibuka dari halaman [View All KTB](#) tombol “Add KTB”, maka nilai pada isian Nama KTB kosong.
 - o Jika halaman Update Data KTB dibuka dari halaman [View Data KTB](#) tombol “Update Data KTB”, maka nilai pada isian Nama KTB diisi dengan nama KTB yang akan di update.

Tombol:

- Add AKTB:
 - Tombol ini akan muncul jika halaman Update Data KTB dibuka dari halaman [View All KTB](#) tombol “Add KTB”.
 - Tombol ini akan memunculkan popup [Update Data Anggota](#), dengan default value pada setiap isian kosong.
 - Jika data AKTB yang diisikan di popup [Update Data Anggota](#) disimpan, maka data tersebut akan tampil di view Data AKTB.
- Save:
 - Melakukan proses penyimpanan data hasil perubahan.
 - Jika halaman Update Data KTB dibuka dr halaman [View All KTB](#), maka setelah proses penyimpanan selesai dilakukan akan membuka halaman [View All KTB](#).
 - Jika halaman Update Data KTB dibuka dr halaman [View Data KTB](#), maka setelah proses penyimpanan selesai dilakukan akan membuka halaman [View Data KTB](#).
- Cancel:
 - Jika halaman Update Data KTB dibuka dr halaman [View All KTB](#), maka akan membuka halaman [View All KTB](#).
 - Jika halaman Update Data KTB dibuka dr halaman [View Data KTB](#), maka akan membuka halaman [View Data KTB](#).

7. Halaman Add KTB History

Untuk menambahkan data riwayat KTB. Halaman ini akan muncul saat tombol “Add KTB History” pada halaman [View Data KTB](#) ditekan.

Isian:

- List checkbox AKTB dengan data semua AKTB (mandatory),
- Date picker tanggal KTB (mandatory),
- Dropdown list Bahan KTB Start (mandatory),
- Dropdown list Bab Start (mandatory),
- Dropdown list Bahan KTB End (mandatory),
- Dropdown list Bab End (mandatory).

Tombol:

- Save:
 - Melakukan penyimpanan data KTB History.
 - Setelah proses penyimpanan data KTB History selesai dilakukan, maka akan kembali ke halaman [View Data KTB](#).
- Cancel:
 - Kembali ke halaman [View Data KTB](#).

IV. BATASAN Pengerjaan

1. **MURIDKU** akan digunakan sebatas untuk PKTB saja.
2. Data cut-off akan diminta ke staf, sehingga nantinya PKTB yang akan menggunakan aplikasi ini tidak perlu mendaftarkan dirinya lagi.
3. PKTB tidak bisa mendaftarkan diri secara mandiri, harus menyerahkan data ke staf Perkantas untuk mencegah adanya user fiktif sehingga integritas data tetap terjaga dan tidak ada effort untuk melakukan filter data. Mekanisme ini diberlakukan karena **MURIDKU** akan dirilis di Google Play Store / App Store.