



## Carte de référence rapide du téléphone



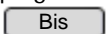


### Cisco Small Business




## Téléphones IP Cisco SPA300 Series et SPA500 Series avec Cisco Unified Communications UC320W

Ce guide vous aide à vous familiariser avec l'utilisation de votre téléphone IP avec le système Cisco Unified Communications UC320W. Pour des informations détaillées, reportez-vous au guide d'utilisation du téléphone (liens dans la section **Pour en savoir plus**).


**REMARQUE** Les fonctions disponibles dépendent du modèle du téléphone et de sa configuration sur votre site. Certaines fonctions peuvent ne pas être disponibles sur votre téléphone.

- Certaines fonctions nécessitent d'appuyer sur un bouton du téléphone, comme .
- Certaines fonctions nécessitent d'appuyer sur des touches du clavier, comme .
- Pour certaines fonctions, vous pouvez utiliser les touches programmables de l'écran du téléphone, comme .
- Les boutons comportant une DEL en regard de l'écran du téléphone peuvent être utilisés comme touches de ligne pour un appel ou comme touches de fonction pour des fonctions spéciales (voir la section **Utilisation des touches de fonction**).

### Établissement d'un appel

1. Soulevez le combiné, appuyez sur  pour utiliser le haut-parleur, ou appuyez sur  pour utiliser un casque (non inclus).
2. Appuyez sur une touche de ligne  (facultatif). Si vous ne sélectionnez pas de touche de ligne, la première touche est utilisée.
3. Composez un numéro de poste ou un numéro externe.




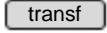
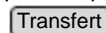
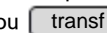


### Composition d'un numéro externe

- **Utiliser une ligne externe (si autorisé)** : sélectionnez la touche de ligne , puis entrez le numéro de téléphone, en incluant le préfixe longue distance requis par votre service téléphonique. Aucun code d'accès n'est requis.
- **Utiliser un poste personnel (si autorisé)** : entrez le code d'accès, 9 par exemple. Saisissez le numéro de téléphone, en incluant le préfixe longue distance requis par votre service téléphonique. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur de téléphonie.


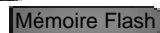

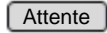

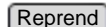
### Création d'un appel de conférence

- **Créer un appel de conférence** : pendant un appel avec un interlocuteur, appuyez sur  (SPA301),  (SPA501G), ou  (autres modèles). Entrez le numéro de poste ou de téléphone de la troisième personne. Lorsque la personne répond, appuyez à nouveau sur la même touche.
- **Terminer la conférence pour tous les interlocuteurs** : raccrochez, ou appuyez sur le symbole .
- **Quitter la conférence en laissant les autres interlocuteurs continuer** : appuyez sur . *Non disponible sur le modèle SPA301 ou SPA501G.*

### Transfert d'un appel






- **SPA301 et SPA501G** : appuyez sur  (SPA301) ou  (SPA501G). Composez le numéro de poste ou de téléphone. À n'importe quel moment une fois que l'appel commence à sonner, appuyez à nouveau sur le bouton.
- **Autres modèles** :
  - **Transfert assisté** : appuyez sur  ou . Composez le numéro de poste ou de téléphone. Après avoir parlé à l'autre personne, appuyez sur  ou  à nouveau.
  - **Transfert immédiat avec une touche programmable** : appuyez sur  ou . Composez le numéro de poste ou de téléphone.
  - **Transfert d'une seule touche (si disponible)** : si votre téléphone dispose d'un bouton de numérotation automatique ou d'une touche de fonction BLF pour un utilisateur, vous pouvez appuyer sur celui-ci/celle-ci pendant un appel pour transférer immédiatement l'appel à cet utilisateur. Le transfert se fait sans consulter la personne.


### Mise en attente et reprise d'appels

- **SPA301** : pour mettre un appel en attente, appuyez sur . Pour reprendre un appel en attente, appuyez sur  deux fois.
- **Autres modèles** : pour mettre un appel en attente, appuyez sur  ou . Pour reprendre un appel en attente, appuyez sur la touche de ligne qui clignote , ou .







### Gestion des appels manqués

Si vous manquez un appel, une alerte s'affiche sur l'écran du téléphone, ainsi que deux touches programmables.








- **Rappel d'un appel manqué** : appuyez sur  (Rappel du dernier appel) ou  pour afficher des informations sur l'appel manqué le plus récent. Pour rappel le numéro, appuyez sur .
- **Afficher la liste des appels manqués** : appuyez sur . Vous pouvez utiliser la touche de navigation pour sélectionner un appel, puis appuyer sur .

**Remarque** : l'historique des appels est disponible à tout moment. Appuyez sur , puis choisissez **Historique des appels** > **Appels manqués** pour afficher les appels manqués ou rappeler ces numéros.

### Utilisation de votre boîte vocale

- **Configurer votre boîte vocale** : appuyez sur . Entrez votre mot de passe par défaut, **12345**, suivi du symbole . Suivez les invites pour modifier votre mot de passe et enregistrer votre message d'accueil.
- **Écouter les messages de votre poste personnel principal (si activé)** : appuyez sur . Saisissez votre mot de passe, suivi du symbole .
- **Vérifier les messages lorsque vous n'êtes pas au bureau** : Appelez votre propre poste. Lorsque l'appel passe à la boîte vocale, appuyez sur le symbole  pour le menu. Saisissez votre mot de passe, suivi du symbole .

### Utilisation d'une boîte vocale de groupe

- **Utiliser le bouton Messages** : appuyez sur . appuyez sur  pour le menu. Entrez le numéro de la boîte vocale, suivi du symbole . À l'invite, entrez votre mot de passe (par défaut **12345**), suivi du symbole .
- **Utiliser une touche de fonction (si disponible)** : appelez sur la touche de fonction  : les lettres **VM** sont affichées ainsi que le nom du groupe ou de la ligne. appuyez sur . Entrez le mot de passe (par défaut **12345**), suivi du symbole . (Si la boîte vocale n'est pas encore configurée, suivez les invites.)



78-19758-01C0

Cisco Systems, Inc. [www.cisco.com](http://www.cisco.com)  
Assistance Cisco Small Business [www.cisco.com/go/sbcs](http://www.cisco.com/go/sbcs)  
Cisco et le logo Cisco sont des marques commerciales de Cisco Systems, Inc. et/ou de ses succursales aux États-Unis et dans d'autres pays. Vous trouverez une liste des marques commerciales de Cisco ici : [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Les marques commerciales tierces mentionnées sont détenues par leurs propriétaires respectifs. L'utilisation du mot «partenaire» n'implique pas de relation de partenariat entre Cisco et une autre société. (1005R)

Copyright © 2011 Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

## Surveillance des appels sur une ligne partagée, un poste partagé ou une fonction ligne occupée (BLF)

La touche de ligne  indique l'état.

- **Éteint** : inactif.
- **Vert (continu)** : appel connecté sur ce téléphone.
- **Vert (clignotant)** : appel en attente sur ce téléphone. Pour reprendre l'appel, appuyez sur la touche du téléphone.
- **Orange (clignotant)** : le téléphone sonne.
- **Rouge (continu)** : appel connecté sur le téléphone d'un autre utilisateur.
- **Rouge (clignotant)** : appel en attente sur le téléphone d'un autre utilisateur. Pour intercepter l'appel, appuyez sur la touche de ligne.
- **Orange (continu)** : erreur. Contactez votre administrateur de téléphonie pour obtenir de l'aide.

## Parcage et libération des appels

### • Utiliser un code étoile :

- **Parquer un appel** : mettez l'appel en attente. appuyez sur . Entrez un numéro facile à retenir pour votre emplacement de parcage. Appuyez sur .
- **Libérer un appel** : décrochez le combiné. appuyez sur . Entrez le numéro de l'emplacement de parcage. Appuyez sur .

### • Utiliser une touche programmable :

- **Parquer un appel** : appuyez sur la touche de navigation flèche droite, puis appuyez sur . Entrez un numéro facile à retenir pour votre emplacement de parcage. Appuyez ensuite sur ou .
- **Libérer un appel** : appuyez sur la touche de navigation flèche droite, puis appuyez sur . Entrez le numéro de l'emplacement de parcage. Appuyez sur ou .

- **Utiliser une touche de fonction (si disponible)** : appuyez sur la touche de fonction *Emplacement de parcage* . Pour libérer l'appel, appuyez sur la même touche de fonction, comme *Emplacement de parcage 1* ou utilisez l'une des autres techniques décrites dans cette section.

## Interception d'un appel pour un autre utilisateur

Non disponible sur le modèle SPA301 ou SPA501G

- **Entrer un numéro de poste** : Appuyez sur . Entrez le numéro de poste. Appuyez sur .
- **Utiliser une touche de fonction (si disponible)** : Appuyez sur la touche de fonction , ce qui affiche le nom de l'utilisateur.

## Interception d'un appel dans une liste d'appels entrants

Non disponible sur le modèle SPA301 ou SPA501G

- **Utiliser une touche programmable** : Appuyez sur la touche de navigation flèche droite, puis appuyez sur ou (Interception d'appels du groupe). Utilisez la touche de navigation pour sélectionner un appel, puis appuyez sur .

### • Utiliser une touche de fonction (si disponible) :

Appuyez sur la touche de fonction *Interception d'appels du groupe* . Utilisez la touche de navigation pour sélectionner un appel, puis appuyez sur .

## Renvoi des appels vers la boîte vocale

- **Ignorer un appel entrant** : appuyez sur . L'appel est renvoyé vers votre numéro de renvoi des appels sans réponse (généralement la boîte vocale).
- **Empêcher les nouveaux appels de sonner sur votre téléphone** : appuyez sur (Ne pas déranger). Tous les appels sont renvoyés vers votre numéro de renvoi des appels sans réponse (généralement la boîte vocale). Pour annuler cette fonction, appuyez sur ou (Effacer Ne pas déranger).

## Renvoi de tous les appels vers un autre numéro

- **Renvoyer tous les appels entrants** : appuyez sur ou (Renvoi des appels) pour transférer tous les appels entrants. Entrez ensuite le numéro du poste ou le numéro de téléphone. Appuyez sur (non requis si vous avez entré un poste).
- **Annuler le renvoi de tous les appels** : appuyez sur ou (Effacer le transfert).

## Utilisation du répertoire du site

Pour rechercher les numéros de poste des utilisateurs, des groupes et les fonctions du système, appuyez sur ou .

Utilisez la touche de navigation pour sélectionner un répertoire. Pour effectuer un appel, sélectionnez un numéro, puis appuyez sur .

## Utilisation des touches de fonction

Votre administrateur de téléphonie peut configurer des touches de fonction pour votre téléphone. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur de téléphonie. *Non disponible sur le modèle SPA301, SPA501G ou SPA502G.*

- **Numérotation automatique (numérotation rapide)** : appelle ou transfère immédiatement un appel vers le numéro de poste ou de téléphone spécifié. Le transfert se fait sans consulter la personne.
- **Fonction ligne occupée (BLF)** : permet de surveiller le poste spécifié. Peut être utilisé pour prendre un appel entrant, pour appeler immédiatement l'utilisateur cible ou pour transférer un appel à l'utilisateur cible. Le transfert se fait sans consulter la personne.
- **Bloquer l'ID de l'appelant** : bloque l'affichage de votre ID de l'appelant pour les nouveaux appels. Est active pendant la durée de l'appel.
- **Emplacement de parcage** : mise d'un appel en attente dans l'emplacement de parcage spécifié, comme *Emplacement de parcage 2*. Pour libérer l'appel, appuyez de nouveau sur la même touche d'emplacement de parcage sur n'importe quel téléphone IP.

- **Forcer le mode Nuit** : cette fonction dépend des paramètres jour/nuit de votre système téléphonique.
  - **Dans un système jour/nuit manuel** : appuyez sur la touche pour basculer entre le mode Jour (vert) et le mode Nuit (rouge).
  - **Dans un système jour/nuit automatique** : appuyez sur la touche pour modifier temporairement la planification en activant le mode Nuit (rouge). Appuyez à nouveau pour reprendre la planification normale (vert).
- **Interphone** : pour initialiser un appel bidirectionnel vers le haut-parleur du téléphone de l'utilisateur spécifié. Pour terminer l'appel par interphone, appuyez à nouveau sur la touche.
- **Interception individuelle** : clignote pour indiquer un appel entrant sur le poste spécifié. Appuyez pour prendre l'appel.
- **Captagé de groupe** : clignote pour indiquer un appel entrant sur n'importe quel poste. Appuyez sur cette touche pour afficher la liste des appels entrants. Utilisez la touche de navigation pour sélectionner un appel, puis appuyez sur .

## Création d'une touche de numérotation rapide personnelle

Si le téléphone dispose d'une touche de fonction non utilisée , vous pouvez ajouter une touche de numérotation rapide personnelle.

1. Appuyez sur la touche non utilisée et maintenez-la enfoncée pendant 3 à 4 secondes.
2. Pour entrer le nom, appuyez plusieurs fois sur la touche correspondante sur le clavier jusqu'à ce que la lettre souhaitée s'affiche. Pour effacer un caractère, appuyez sur . Lorsque vous avez terminé, appuyez sur la touche de navigation flèche vers le bas.
3. Dans le champ No. de téléphone, saisissez un numéro de poste ou de téléphone en incluant le chiffre de ligne externe, par exemple le 9. Enfin, appuyez sur .

## Utilisation de codes étoiles

- **Entrer un code manuellement (tous les modèles)** : décrochez le combiné. Appuyez sur , suivi du code. Pour plus de détails, consultez le guide d'utilisation de votre téléphone (liens dans la section **Pour en savoir plus**).
- **Sélectionner un code étoile sur les modèles Cisco SPA50xG (sauf SPA501G)** : décrochez le combiné. Appuyez sur la touche de navigation flèche droite deux fois. Appuyez sur . Appuyez sur la touche de navigation flèche vers le bas pour sélectionner un code étoile. Appuyez sur . Des invites supplémentaires peuvent s'afficher.
- **Sélectionner un code étoile sur Cisco SPA525G/G2** : décrochez le combiné. Appuyez sur **Option**, et sélectionnez **Saisis Code Et..** Appuyez sur la touche de navigation flèche vers le bas pour sélectionner un code étoile. Appuyez sur . Des invites supplémentaires peuvent s'afficher.

## Pour en savoir plus

- Communauté d'assistance Cisco Small Business : [www.cisco.com/go/smallbizsupport](http://www.cisco.com/go/smallbizsupport)
- Documentation supplémentaire sur les téléphones : [www.cisco.com/go/uc300](http://www.cisco.com/go/uc300) (voir l'onglet Ressources)