

项目控制

4

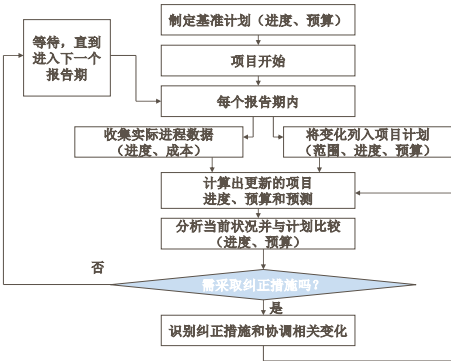
项目控制过程

4.1

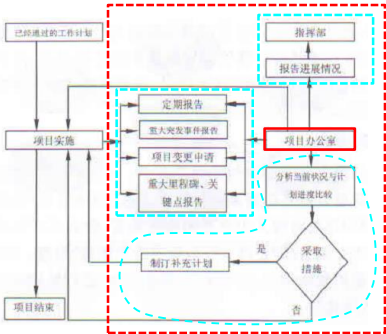
(回顾)

■ 项目计划与控制主要内容

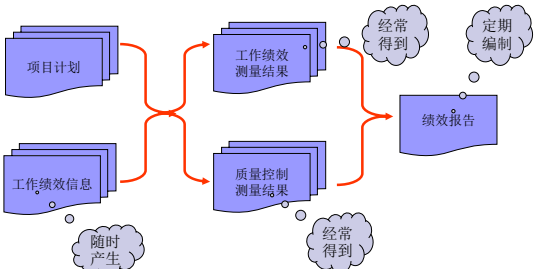
| 知识领域 | 项目计划 | 项目控制 |
|--------|--------------------------------------|--------------|
| 项目范围管理 | 定义范围 创建WBS | 确认范围 控制范围 |
| 项目进度管理 | 定义活动 排列活动顺序 估算活动持续时间 制定进度计划 | 控制进度 |
| 项目成本管理 | 估算成本 制定预算 | 控制成本 |
| 项目质量管理 | 规划质量管理 | 控制质量 |
| 项目资源管理 | 估算活动资源 | 控制资源 |
| 项目风险管理 | 规划风险应对 | 监督风险 |



(示例) 首次空间交会对接项目控制流程



- 在整个报告期内，需要收集两种数据或信息
 - 实际执行的数据，包括活动开始或结束的实际时间；使用或投入的实际资源和成本等；
 - 有关项目范围、进度计划和预算变更的信息。



■ 如何做好项目控制

- 明确项目控制的目的
- 加强对各方面的综合、协调和督促
- 要建立项目管理信息制度
- 项目主管应及时向领导汇报工作执行情况，也应定期向客户报告，并随时向各职能部门介绍整个项目的进程
- 项目控制包括对未来情况的预测、对当时情况的衡量、预测情况和当时情况的比较以及及时制定实现目标、进度或预算的修正方案

■ 项目控制手段

- 制定并遵守计划
- 不断监督
- 必要时进行调整
- 沟通
- 团队工作

■ 项目控制的可视化图表工具

- 重要的关系
- 里程碑图
- 甘特图
- 费用成本曲线
- 资源负荷图
- 项目成本记录
- 工作绩效图
- 项目报告表

