

## 项目进展的跟踪

### 4.2.1

#### (一) 日常观测跟踪与定期观测跟踪

- **日常观测跟踪**
  - 随着项目的进展，不断观测进度计划中所包含的每一项活动的实际开始时间、实际完成时间、实际持续时间、目前状况等内容，并加以记录，以此作为进度控制的依据。
- **定期观测跟踪**是指每隔一定时间对项目进度计划执行情况进行一次较为全面、系统的观测、检查。间隔的时间因项目的类型、规模、特点和对进度计划执行要求程度的不同而异，可以是一日、双日、五日、周、旬、半月、月、季、半年等为一个观测周期。观测、检查的内容主要有以下几个方面：
  - 观测、检查关键工作的进度和关键线路的变化情况，以便采取措施调整或保证计划工期的实现。
  - 观测、检查非关键工作的进度，以便更好地发掘潜力，调整或优化资源，以保证关键工作按计划实施。
  - 检查工作之间的逻辑关系变化情况，以便适时进行调整。
  - 有关项目范围、进度计划和预算变更的信息。这些变更可能是由客户或项目团队引起，也可能是由某种不可预见事件的发生所引起。

#### (二) 跟踪记录方法

- **网络图记录法**
  - 随着项目的进展，还可绘制实际项目进度网络图



- **甘特图记录法**
- **实际进度前锋线法**
- **报告表法**
  - 每日（或周、旬、月）进度报表
  - 作业状态表



#### (示例)

- 项目工程周报
- 三亚·海棠湾八号温泉公馆施工周报
- 重汽翡翠雅郡小区（地块A）一期四标段精装修工程施工周报

#### (三) 跟踪记录方法应用（基于 Microsoft Project）

