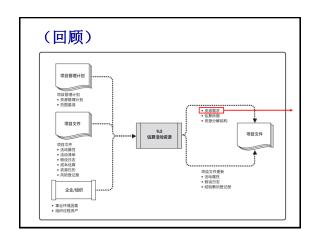
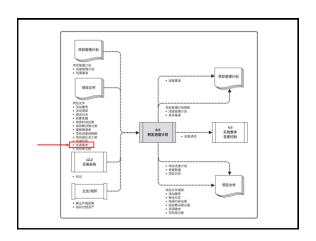
项目进度计划编制

3.2.6



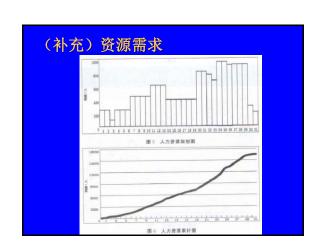


(一) 什么是项目进度计划编制

- 进度计划制定(Schedule Development)就 是根据项目的活动定义、活动排序及活动持 续时间估算的结果和所需要的资源所进行的 进度计划编制的工作
 - 其主要任务是要确定各项目活动的起始和完成日期、具体的实施方案和措施

(二) 项目进度计划编制的输入、工具和输出

- 项目进度计划编制的输入
 - 项目网络图
 - 活动持续时间的估算
 - _ 答源包
 - 资源库描述
 - 日历
 - 约束条件:强制日期、主要里程碑
 - 假设前提条件
 - 项目活动的提前或滞后要求
 - 风险管理计划
 - 活动特性





- 项目进度计划编制的工具
 - 项目网络图分析
 - 进度计划优化
 - 持续时间压缩
 - 资源分配的启发式方法
 - 项目管理软件
- 项目进度计划编制的输出
 - 项目进度计划
 - 详细依据
 - 进度管理计划
 - 更新的项目资源需求



(补充) 进度管理计划-进度沟通 概括的进度、成本、质量要求 项目法 項目经理 文字报告 每月一次 人代表 存在的问题及行动建议 详细的讲席,或本、质量要求 文字报告和 毎月一次 项目经理 业主 会议 问题、行动建议和需要的支持 详细的进度、成本、质量要求 文字报告和 施工经理 施工 问题、行动建议和需要的支持 会议 详细的进度、成本、质量要求 文字报告和 Uh NC 设计经理 每周一次 会议 问题 行动建议和需要的支持 沙计 周边 施工时间安排 会议邀请 每月一次 综合办 居民 施工资源日历





(三) 项目进度计划编制说明

- 项目进度计划在定稿前, 其编制过程必须反 <mark>需要随之反复进行,尤其是活动持续时间</mark>估
 - 算和成本估算的过程。
 - 进度计划优化