

项目管理课程说明

邓修权

0

(一) 参考资料与答疑

- 课件和资料：课程结束后按所给链接下载
- 参考教材：项目管理. 许鑫, 姚占雷. 清华大学出版社, 2020
- 答疑
 - 办公室答疑：新主楼A1049
 - 微信群答疑

(二) 考核方式

(1) 出勤 (20%)

- 上课签到
- 缺课三分之一以上者, 不能参加考试

(2) 报告 (80%)

- 报告要求见后

(3) 实训系统演练

- 不计入成绩
- 有助于加深对课程内容的理解, 更好地完成报告, 甚至可以选择用实训系统完成报告的部分内容

(4) 报告要求

- 选定或者假拟一项目, 给出项目计划与控制的方案。**至少**包括如下工作:
 - 描述项目背景
 - 明确项目范围
 - 拟定项目的重大里程碑计划
 - 创建项目的WBS
 - 分析项目各项工作之间的先后关系, 编制项目的网络计划图
 - 估计项目各工作执行时间, 并编制项目的进度计划
 - 进行进度计划的优化
 - 项目执行过程中的进度、变更等控制
 - 项目收尾: 项目管理经验总结

- 选定或假拟的项目可以是生活或学习中的旅游、比赛、科研等
- 尽量对项目的计划与控制进行综合性考虑
- 尽量综合应用Word、Visio、Excel、Project等软件工具
- 不能抄袭, 引用文献要对文献进行标注
- 对报告进行自评: 对如何完成报告进行说明, 对报告质量进行定性评价, 按百分制给出分数
- 电子版发至2943605975@qq.com, 注明学号和姓名
 - 具体提交时间和方式由助教和同学们商议确定

(三) 课程内容

- 概述
- 理论与方法
- 项目计划
- 项目控制
- 实训