Declaração de Escopo

para

Projeto GerLabs

Versão 1.0

Preparado por: Paulo Vinícius Rodrigues dos Santos

Eduardo Souza

Maycon Moreira da Silva

Daniel Vaz de Oliveira

20/04/2017

Tabela de Conteúdo

[1. Descrição do projeto 1](#_Toc493426011)

[2. Objetivos do projeto 1](#_Toc493426012)

[3. Justificativa do projeto 1](#_Toc493426013)

[4. Escopo do Produto 1](#_Toc493426014)

[5. Escopo do projeto 2](#_Toc493426015)

[6. Escopo não incluído no projeto 2](#_Toc493426016)

[7. Principais atividades e estratégias do projeto 2](#_Toc493426017)

[8. Expectativa do cliente 3](#_Toc493426018)

[9. Fatores de sucesso do projeto 3](#_Toc493426019)

[10. Restrições 3](#_Toc493426020)

[11. Premissas 3](#_Toc493426021)

[12. Orçamento do projeto 3](#_Toc493426022)

[13. Entregas do projeto 4](#_Toc493426023)

[14. Plano de entrega e marcos do projeto 4](#_Toc493426024)

[15. Riscos iniciais do projeto 4](#_Toc493426025)

[16. Comitê de controle de mudanças 4](#_Toc493426026)

[17. Acompanhamento do Projeto 5](#_Toc493426027)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projeto GerLabs | | |
| Declaração de Escopo  *Scope Statement* | | |
| Preparado por | Daniel Vaz de Oliveira – Gerente de Projetos | Versão 1.0 |
| Aprovado por | Equipe envolvida | 20/04/2017 |

# Descrição do projeto

GerLabs é um Sistema de gestão para agendamentos de laboratórios de informática, destinado inicialmente a instituições de ensino superior, para facilitar os agendamentos laboratoriais que serão feitos de forma confiável e eficiente.

# Objetivos do projeto

Realizar agendamentos de laboratórios, respeitando as regras da instituição em que será implementado, como laboratórios exclusivos para determinados cursos, disponibilidade de softwares necessários para determinada aula e evitar conflitos na hora de realizar estes agendamentos.

# Justificativa do projeto

Devido a grande quantidade de cursos que precisam utilizar os laboratórios de informática da instituição, foram identificados problemas de conflitos de horários nos agendamentos, indisponibilidade de laboratórios ou recursos necessários para disciplinas onde o uso é indispensável, havendo a necessidade de um sistema para controlar e gerenciar as reservas dos laboratórios.

# Escopo do Produto

O produto deve conter um conjunto de funcionalidades nas quais permitam que não ocorram choques de horários para a reserva dos laboratórios da instituição. Para tal, os professores devem estar devidamente cadastrados por uma secretária, assim obtém acesso ao sistema por meio da internet (plataforma WEB) informando as credenciais de acesso. Quando devidamente logado terá acesso a uma agenda personalisada com base em todos os laboratórios da instituição devidamente pré cadastrado no sistema, onde tem acesso as informações de reserva de forma rápida e fácil, podendo reservar o laboratório ou até mesmo cancelar a reserva, o deixando disponível para outros professores. Assim os responsáveis pelos laboratórios e os professores teram maior controle e informações em tempo real pertinentes as reservas.

O sistema ainda deve gerenciar a troca de laboratório, se for requisitado ou nescessário para o professor que usará o laboratório, sempre informando se alguma alteração for executada. A troca só poderá ser solicitada até 24 horas antes do inicio da aula, para que não haja nenhuma controversa em relação à troca ocorrida.

Cada laborátorio cadastrado deve constar quantas maquinas contem, para que o professor ou a pessoa que for realizar a reserva saiba se comporta todos os alunos de sua aula. As informações sobre os laboratórios serão definidas no ato do cadastro dos mesmos, mostrando o que há em cada laboratório.

# Escopo do projeto

Coletar os requisitos funcionais e não funcionais necessários para a definição do cronograma de construção do projeto. Treinamento para os envolvidos na construção do projeto de acordo com à arquitetura, linguagem de programação e framework de desenvolvimento definidos para este projeto e utilizar metodologia ágil (SCRUM) na produção e nas entregas dos módulos do sistema que ocorrerão em reuniões realizadas quinzenalmente. Após a construção do sistema, ocorrerá um treinamento para os usuários finais, buscando melhorar o entendimento de como se usa o sistema, para controlar os laboratórios e reduzir as dúvidas levantadas no uso. O projeto deve ser concluído dentro do prazo de seis meses e seu custo final deve ser de, no máximo, R$ 10.000,00 reais.

# Escopo não incluído no projeto

Não é escopo desse projeto:

* Gerenciar Salas de Aula
* Reservar Auditórios
* Reservar Quadras Esportivas

# Principais atividades e estratégias do projeto

* Ciclo de vida do projeto será dividido em 8 partes :
  + Definição do escopo
  + Levantamento de requisitos
  + Análise e mapeamento de processos
  + Definição de arquitetura
  + Codificação
  + Testes
  + Homologação
  + Implantação
* Para o acompanhamento serão realizadas reuniões quinzenais entre os membros da equipe.
* O padrão adotado será o PMI através do PMBOK 5 edição.

# Expectativa do cliente

* Projeto em conformidade com o Termo de Abertura.
* Projeto dentro do prazo e orçamento previsto.
* Facilitar o ato de reservar laboratórios.
* Não haver conflitos entre agendamentos.

# Fatores de sucesso do projeto

* Disponibilidade web;
* Controle de acesso para professores;
* Retorno rápido de informações para o usuário.
* Integridade e segurança dos dados.

# Restrições

* Não deverão ser marcados dois agendamentos no mesmo laboratório na mesma data e horário.
* Laboratórios exclusivos de determinados cursos não podem ser agendados para outros cursos.

# Premissas

* O GerLabs deverá estar disponível a partir de julho de 2017;
* Garantir recursos disponíveis nas máquinas do laboratório na forma de requisições por parte dos professores podendo estas serem instalação de recursos ou troca e laboratório.

# Orçamento do projeto

* O orçamento para este projeto é de R$ 10.000,00 reais, dividido entre todas as fases

# Entregas do projeto

* Relatorio de laboratórios
* Checklist de aquisições

# Plano de entrega e marcos do projeto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entrega** | **Descrição** | **Término** |
| Fase de Iniciação | Gerente de projeto definido | 28/02/2017 |
|  | Termo de abertura aprovado | 09/03/2017 |
| Fase de Planejamento | Declaração de escopo aprovado | 20/04/2017 |
|  | Cronograma definido | A definir |
|  | Orçamento definido | A definir |
|  | Plano de projeto concluído | A definir |
|  | Aprovação do plano do projeto | A definir |
| Fase de Execução | Pesquisa sobre o Caminho finalizada | A definir |
|  | Roteiro e suas características estabelecido | A definir |
|  | Avaliação Física dos peregrinos | Conforme cronograma |
|  | Treinamento de línguas concluído | Conforme cronograma |
|  | Checklist dos documentos e preparativos necessários | Conforme cronograma |
|  | Checklist de aquisições | Conforme cronograma |
|  | Plano de viagem | Conforme cronograma |
|  | Diário de viagem | Conforme cronograma |
| Fase de Encerramento | Projeto concluído | Conforme cronograma |
|  | Lições aprendidas registradas | Conforme cronograma |

# Riscos iniciais do projeto

* Não aceitação da interface por parte dos usuários.
* Dificuldade de adequação as normas da instituição.

# Comitê de controle de mudanças

Será definido um sistema de controle de mudanças com procedimentos estruturados de avaliação e aprovação de modo a facilitar e acompanhar todo o processo de solicitação de mudanças do projeto.

O comitê de controle de mudanças será formado por:

* Equipe do projetob

Este comitê será responsável pela análise e aprovação das mudanças, mediante fluxo de controle de mudanças a ser definido no projeto. Sendo que os documentos também deverão ser assinados pelo patrocinador do projeto.

# Acompanhamento do Projeto

O acompanhamento do projeto será realizado através de reuniões quinzenais com o patrocinador e reuniões semanais do time de desenvolvimento

***Nota: Quaisquer alterações neste documento deverão ser submetidas ao processo de controle de projeto para aprovações antes de serem incorporadas a este documento.***