

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | *Actualmente la fase de planificación ya finalizo e inició la fase de desarrollo con nuestro primer sprint, en el cual se abarcaran dos épicas una relacionada a historias con funciones de registro y gestión de usuarios, además de otras historias relacionadas a la épica de seguridad y verificación de identidad de usuarios* |
| Objetivos | *Opcional en caso de ajuste* |
| Metodología | *Opcional en caso de ajuste* |
| Evidencias de avance | *Describe la(s) evidencia(s) que presentarás en este informe de avance y justifica de qué manera esta(s) evidencia(s) permite(n) dar cuenta del desarrollo del proyecto.*  *En caso de ser pertinente explica cómo resguardaste la calidad de tu Proyecto APT a partir de aspectos propios de tu disciplina (correcta aplicación de metodologías, actividades, herramientas, recursos propios, etc.).*  *En este apartado adjuntar la(s) evidencia(s) seleccionada(s) para ser evaluada por el docente.* |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-1) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| *Desarrollo de Interfaces de Usuario con React* | *Diseño de la Interfaz de Usuario* | *Herramientas de diseño (Figma, Adobe), documentación del proyecto.* | *2 semanas (del 7 al 18 de octubre)..* | *Matias,Nicolas,Esteban* | *Gracias a figma nos ayudó a facilitar los procesos de diseños* | *Listo* | *Señala los ajustes o reformulaciones que has realizado.* |
| *Autenticación y Seguridad* | *Desarrollo del Sistema de Autenticación* | *Node.js, Express, MongoDB, documentación de JW+T.* | *2 semanas (del 7 al 18 de octubre)..* | *Matias,Nicolas,Esteban* |  | *Listo* |  |
|  | *Implementación de Medidas de Seguridad* | *Librerías de seguridad, documentación de prácticas recomendadas.* | *2 semanas (del 7 al 18 de octubre)..* | *Matias,Nicolas,Esteban* |  | *Listo* |  |
| *Gestión de Entradas y Transacciones* | *Desarrollo del Módulo de Publicación de Entradas* | *Node.js, MongoDB, Express.* | *3 semanas (del 15 de octubre al 4 de noviembre).* | *Matias,Nicolas,Esteban* |  | *Listo* |  |
|  | *Implementación del Sistema de Transacciones* | *APIs de pago, Node.js, MongoDB.* | *3 semanas (del 5 al 25 de noviembre).* | *Matias,Nicolas,Esteban* |  | *Listo* |  |
| *Integración y Testing* | *Pruebas de Integración* | *Herramientas de testing (Jest, Mocha), entornos de desarrollo.* | *2 semanas (del 26 de noviembre al 7 de diciembre).* | *Matias,Nicolas,Esteban* |  | *Listo* |  |
|  | *Despliegue de la Aplicación* | *Servidores, documentación de despliegue, herramientas de CI/CD.* | *1 semana (del 8 al 14 de diciembre).* | *Matias,Nicolas,Esteban* |  | *Listo* |  |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo:  uno de los factores que más nos ha ayudado durante la planificación y desarrollo de este proyecto es la comunicación como equipo ya que así logramos tomar decisiones respecto al proyecto de manera eficaz y avanzar rápidamente con el proyecto, además una de las herramientas que más nos ayudó a organizarnos es Jira donde creamos el backlog, épicas y sprints. Actualmente no nos hemos topado con ninguna incidencia que impida el avance del proyecto como estaba planeado |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas: *Señalar los ajustes que realizaste a tu plan de trabajo o actividades que eliminaste y, justifica por qué lo hiciste.*  *En el caso de que tu plan de trabajo no haya requerido ni requiera ajustes, justifica esta decisión a partir de los facilitadores que te han permitido desarrollarlo como fue planeado.*  *LOGIN Y REGISTRO fue cambiado ya que el proceso se encargó Clerk de toda la autenticación, encriptación* |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que* ***no hayas iniciado actividades o estén retrasadas*** *de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.* |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-1)