

目录

- 一. 序言 1
 - 1. 软件概述 1
 - 2. 软件使用需知 1
- 二. 软件视图区域介绍..... 2
 - 1. 登陆窗口介绍 2
 - 2. 主控界面介绍 3
 - 2.1 常用工具栏功能介绍..... 4
- 三. 软件功能介绍..... 5
 - 1. 主表功能介绍 5
 - 1.1 添加主表信息界面介绍..... 5
 - 1.2 查询主表信息界面介绍..... 6
 - 2. 主表功能使用流程介绍..... 6
 - 2.1 添加主表信息流程介绍..... 6
 - 2.2 基本功能查询..... 8
 - 2.3 定额查询 9
 - 3. 收费功能介绍 9

3.1 添加收费信息界面介绍.....	10
3.2 查询收费信息界面介绍.....	10
4. 收费功能使用流程介绍.....	11
4.1 添加收费信息流程介绍.....	11
4.2 修改收费信息流程介绍.....	11
5. 外链功能介绍	12
5.1 网上付费查询.....	12
6. 合同信息功能介绍.....	12
6.1 添加合同信息界面介绍.....	12
6.2 查询合同信息界面介绍.....	13
6.3 合同信息功能使用介绍.....	13
7. 统计报表功能介绍.....	14
7.1 社区用户统计界面介绍.....	14
7.2 社区收入统计界面介绍.....	14
8. 统计报表功能使用介绍.....	15
8.1 社区用户统计使用介绍.....	15
8.2 社区收入统计使用介绍.....	15

一. 序言

1. 软件概述

观滔信息管理中心是一个多功能的软件管理平台，是对公司内部的业务流程进行系统化的管理，实现内部的信息共享，完成公司内部数据链的管理和内部业务流程的整合，通过这种整合达到数据准确安全，操作流程简单，提高工作效率的目的。

软件将使用数据库进行数据的存取，取代现有 Excel 表格保存数据的方式，实现“主要用户表”、“前台收费表”、“楼宇覆盖表”等现有 Excel 表的添加、修改、删除、查询功能，并且能够根据输入的信息，自动进行实时的数据统计。

软件功能将根据公司业务的发展需要和使用者的实际需求，不断进行改进和更新，使其能够更好的为使用者服务。

2. 软件使用需知

软件采用最新的网页标准，低版本的浏览器对某些功能不支持：
建议使用：

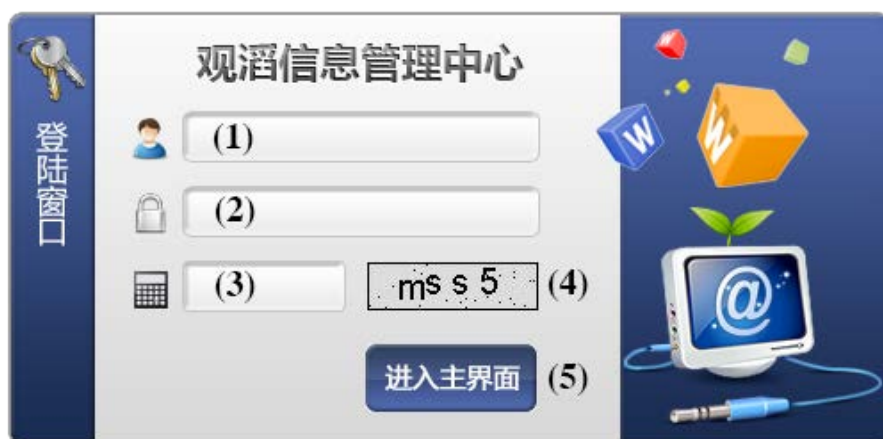
最新版本谷歌浏览器进行访问

IE9 及以上版本浏览器进行访问

其它浏览器使用最新版本进行访问

二. 软件视图区域介绍

1. 登陆窗口介绍



注解：

- (1) 输入用户名
- (2) 输入密码
- (3) 输入验证码
- (4) 显示验证码，单击可刷新
- (5) 登陆按钮

2. 主控界面介绍

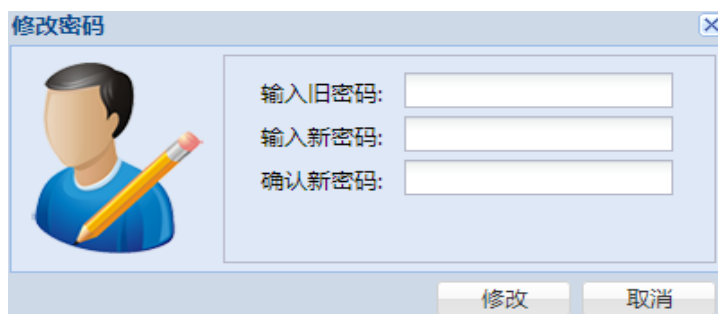


- ★ 常用工具栏：包含修改密码、版权信息、注销等功能
- ★ 功能列表：包含所有功能选项
- ★ 操作界面：显示所选功能列表的操作界面

2.1 常用工具栏功能介绍：



点击“修改密码”按钮，弹出以下修改密码功能框：



点击“软件信息”按钮，弹出以下软件版权信息功能框：



点击“注销”按钮，用户退出并返回登陆界面。

三. 软件功能介绍

1.主表功能介绍:

主表部分主要包含两大功能选项，分别是：
添加主表信息和查询主表信息选项。

1.1 添加主表信息界面介绍:

保存主表信息

请输入用户账号:

搜索用户信息

保存主表信息

工具栏

手工填写信息区域

宣传单号:

营业厅分组:

光纤开通时间:

房屋性质:

走线方式:

补充信息区域

自动填写信息区域

用户姓名:

使用餐型:

证件号码:

用户手机:

启用时间:

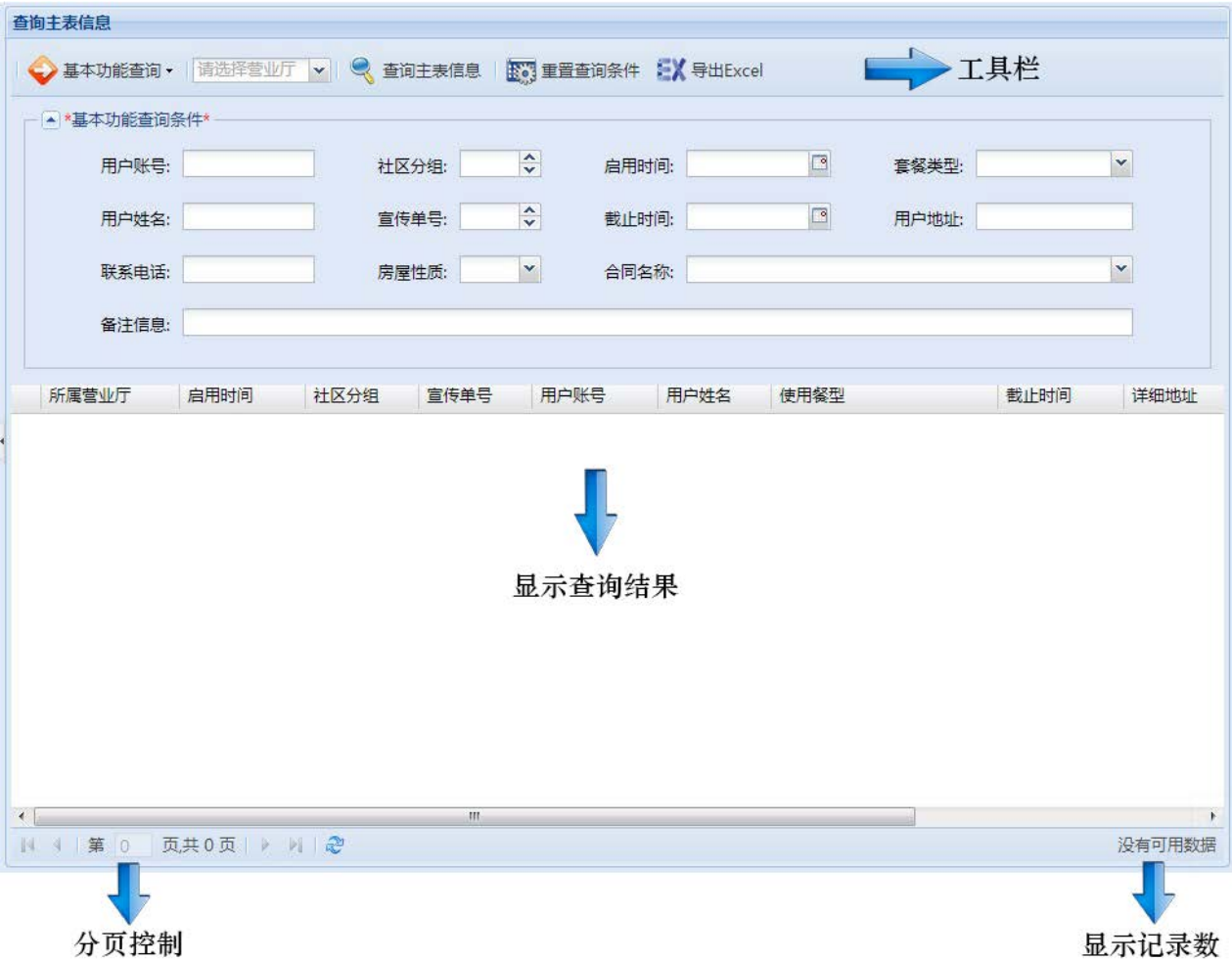
用户邮箱:

截止时间:

详细地址:

从迪威提取信息区域

1.2 查询主表信息界面介绍：



2.主表功能使用流程介绍：

2.1 添加主表信息流程介绍：

您在使用此功能前，请先在迪威软件中为用户开户，开户完成后，将用户账号输入到文本框中，然后点击“搜索用户信息”按钮：

请输入用户账号:

 搜索用户信息

 保存主表信息

如果该用户账号在迪威中存在，则会自动填充以下区域信息：

自动填写信息区域

用户姓名:

使用餐型:

证件号码:

用户手机:

启用时间:

用户邮箱:

截止时间:

详细地址:

如果该用户账号在迪威中不存在，则会弹出“您搜索的用户账号不存在”的消息提示。

当“自动填写信息区域”填充信息后，需要在以下“手工填写信息区域”完善主表信息：

手工填写信息区域

宣传单号:

营业厅分组:

光纤开通时间:

房屋性质:

走线方式:

当“手工填写信息区域”填写信息后，点击“保存主表信息”按钮：

请输入用户账号:

 搜索用户信息

 保存主表信息

保存成功后，会有信息提示，至此，主表信息保存完毕。

主表信息保存完成后，可以重新在输入框中输入用户账号，点击“搜索用户信息”按钮，此时“手工填写信息区域”和“自动填写信息区域”两个区域的信息都会显示出来，如果想修改“手工填写信息区域”填写的信息，可以重新设置“手工填写信息区域”的选项值，然后点击“保存主表信息”按钮即可。

2.2 基本功能查询：

基本功能查询

请选择营业厅

 查询主表信息

 重置查询条件

 导出Excel

基本功能查询条件

用户账号:

社区分组:

启用时间:

套餐类型:

用户姓名:

宣传单号:

截止时间:

用户地址:

联系电话:

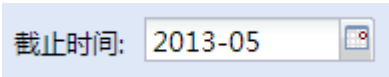
房屋性质:

合同名称:

备注信息:

通过设置“基本功能查询条件”区域的值，筛选出需要的数据。

到期未续费账号查询：



通过设置“基本功能查询条件”区域的“截止时间”的值，来筛选到期未续费账号。

2.3 定额查询：



通过选择“其他餐型续费”和“注销续费”选项来进行定额的查询

3. 收费功能介绍：

收费部分主要包含两大功能选项，分别是：

添加收费信息和查询收费信息选项。

3.1 添加收费信息界面介绍

收费信息

选择营业厅:

用户账号:

收据号码:

收费类别:

收费金额:

是否新装用户:

其它及备注:

保存收费信息

重置收费信息

3.2 查询收费信息界面介绍

查询收费信息

查询收费信息

重置查询条件

导出Excel

修改窗口

收费信息查询条件

所属营业厅:

用户姓名:

收费日期:

收据号码:

用户账号:

用户住址:

收费类别:

其它及备注:

营业厅	收费日期	所属片区	用户姓名	用户账号	用户住址	收据号码	收费类别	收费金
-----	------	------	------	------	------	------	------	-----

第 0 页 共 0 页

没有可用数据

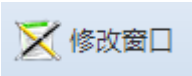
4. 收费功能使用流程介绍

4.1 添加收费信息流程介绍：

在添加收费信息前，需要确保主表中已经存在该用户账号，如果该用户账号不存在，则需要先在主表中添加该用户信息。

4.2 修改收费信息流程介绍：

当点击查询收费信息工具栏的“修改窗口”按钮时，



会显示修改窗口

A screenshot of the "修改收费信息" (Modify Billing Information) window. It features a title bar with a close button and the text "*修改收费信息*". The form contains several input fields: "选择营业厅:" (Select Branch) with a dropdown arrow, "用户账号:" (User Account) with a text box, "收据号码:" (Receipt Number) with a text box, "收费金额:" (Billing Amount) with a text box, "是否新装用户:" (Is New User) with a dropdown arrow, "收费类别:" (Billing Category) with a dropdown arrow, and "其它及备注:" (Other Remarks) with a text box. A green "修改信息" (Modify Information) button with a checkmark icon is located on the right side.

用鼠标选中查询结果中的任何一条收费记录的同时，该条收费信息会显示在修改窗口中，这时可以进行修改操作，修改操作完成后查询窗口将自动更新。

5. 外链功能介绍

5.1 网上付费查询：

通过点击“网上付费查询”按钮，将会外链到“在线支付管理”窗口，方便查询用户的网上付费信息。

6. 合同信息功能介绍

合同信息部分主要包含两大功能选项，分别是：
添加合同信息和查询合同信息选项。

6.1 添加合同信息界面介绍

合同信息

合同名称:

选择营业厅:

合同类型:

小区开通时间:

是否已光改:

住户数:

是否有竞争:

虚拟编号:

签约日期:

光改开通时间:

是否新开小区:

光改住户数:

竞争宽带:

6.2 查询合同信息界面介绍

查询合同信息

查询合同信息

重置查询条件

导出Excel

合同信息查询条件

合同名称:

合同虚拟编号:

所属营业厅:

合同类型:

签约日期:

小区开通时间:

光改开通时间:

是否光改:

是否新开小区:

是否有竞争:

竞争宽带:

营业厅	虚拟编号	合同名称	合同类型	签约时间	住户数	光改住户数	竞争宽带
-----	------	------	------	------	-----	-------	------

第 0 页共 0 页

没有可用数据

6.3 合同信息功能使用介绍

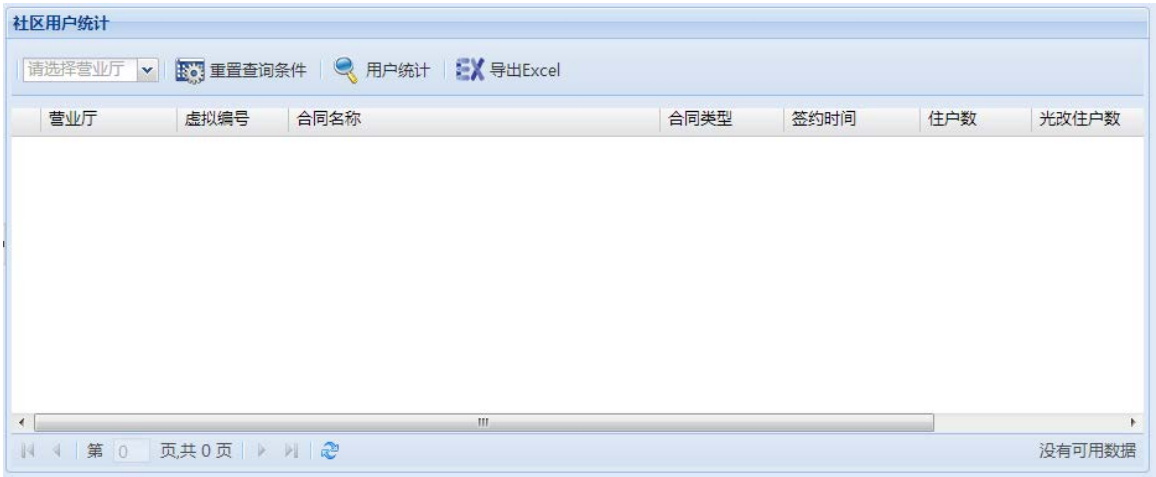
“添加合同信息”窗口可以进行合同信息的添加，修改操作。

“查询合同信息”窗口可以通过合同名称、虚拟编号、合同类型等多项查询条件进行合同信息的筛选，同时可以将查询结果导出到 Excel 报表。

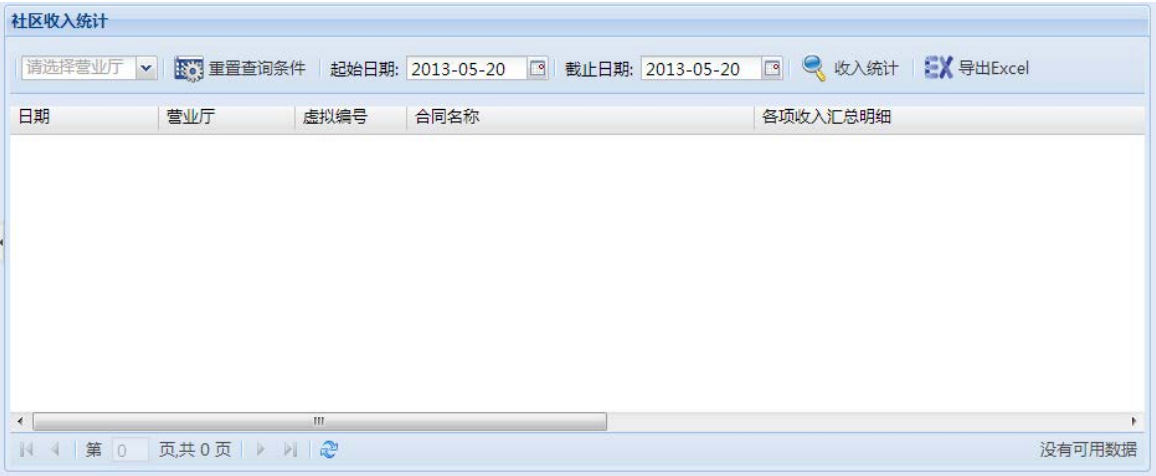
7. 统计报表功能介绍

统计报表部分主要包含两大功能选项，分别是：
社区用户统计和社区收入统计选项。

7.1 社区用户统计界面介绍



7.2 社区收入统计界面介绍



8. 统计报表功能使用介绍

8.1 社区用户统计使用介绍

社区用户统计功能是按照合同名称，分别统计出每份合同所包含的用户数量，同时根据用户数量和住户数量计算出用户占比。

使用时点击“用户统计”按钮，即可进行以合同为单位的数据统计，同时可以根据统计的结果导出 Excel 报表。

8.2 社区收入统计使用介绍

社区收入统计功能是按照合同名称，分别统计出每份合同所包含的收入，以及每份合同所包含的各项收入明细。

使用时通过选择“起始日期”和“截止日期”来确定需要进行收入统计的时间段，然后点击“收入统计”按钮进行数据统计，同时可以根据统计的结果导出 Excel 报表。