

APP ADMIN

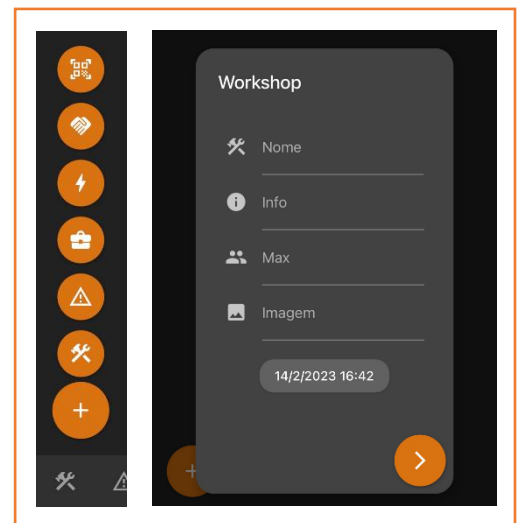
MANUAL DE INSTRUÇÕES

APENAS OS RESPONSÁVEIS

CRIAR E EDITAR O CONTEÚDO NA APP ADMIN

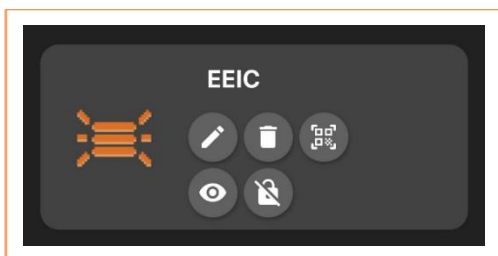
PARA CRIAR CONTEÚDO:

- Botão laranja com símbolo “+” no canto inferior
- Após aparecer os restantes botões, selecione o que pretende (cada símbolo corresponde a cada página)
- Dentro do POP-UP deve inserir as informações de cada conteúdo, é **IMPORTANTE** não deixar partes em branco
- As imagens são em formato de link e se possível em .png.

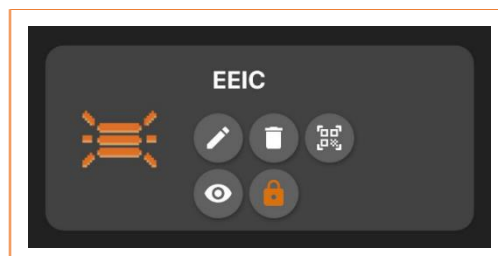


ESTADOS DE CONTEÚDO:

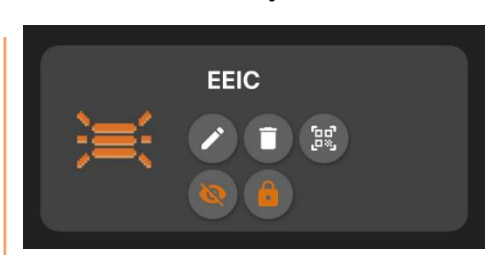
Visível e com inscrições abertas



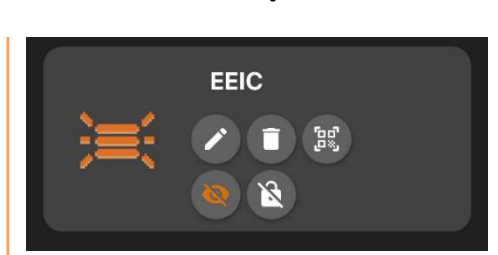
Visível e com inscrições fechadas



Invisível e com inscrições fechadas



Invisível e com inscrições abertas

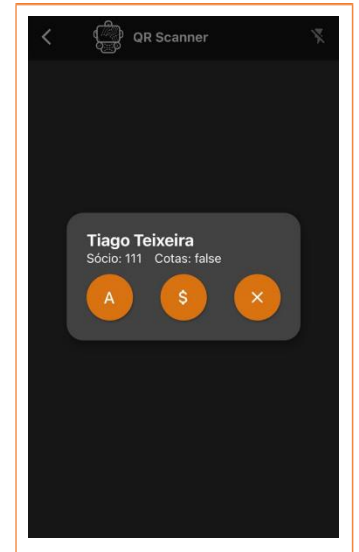


COLABORADORES E RESPONSÁVEIS

LEITURA DE QR CODES E USOS

QR SCANNER PRINCIPAL:

- Scanner que se encontra no botão “+”
- Após ler o QR CODE do aluno aparece 3 botões:
 - A (ACREDITAÇÃO)
 - \$ (ATUALIZAR COTAS)
- O botão da acreditação só deve ser usado no horário definido durante as jornadas para isso
- O botão das cotas não deve ser usado durante as jornadas
- Pressionar no ‘X’ para fechar o pop-up e abrir a camara



JEE/WORKSHOPS QR SCANNER:

- Scanner que se encontra em cada atividade
- Basta ler o QR CODE do aluno para saber nos workshops se o aluno está ou não inscrito
- Durante as jornadas, se o aluno não estiver acreditado não vai ser possível ler a inscrição dele
- Pressionar no ‘X’ para fechar o pop-up e abrir a camara



INSCRIÇÕES NAS ATIVIDADES:

- Basta clicar no card da atividade para abrir a lista de alunos inscritos na respetiva atividade
- Após registada a presença do aluno na atividade o card com as informações do aluno fica verde
- **(APENAS PARA OS RESPONSÁVEIS)** Existe a possibilidade de eliminar a inscrição de um aluno, no caso do mesmo se ter inscrito em duas atividades que são realizadas ao mesmo tempo

