

**DEKLARACJA
O REZYGNACJI Z DOKONYWANIA WPLĄT
DO PRACOWNICZYCH PLANÓW KAPITAŁOWYCH (PPK)**

Deklarację należy wypełnić wielkimi literami. Deklarację składa się podmiotowi zatrudniającemu*.

1. Dane dotyczące uczestnika PPK	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
Numer PESEL, a w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL data urodzenia	
Seria i numer dowodu osobistego lub numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego	
2. Nazwa podmiotu zatrudniającego	
3. Oświadczenie uczestnika PPK	
<p>Oświadczam, że rezygnuję z dokonywania wpłat do PPK oraz posiadam wiedzę o konsekwencjach złożenia niniejszej deklaracji, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nieotrzymania wpłaty powitalnej w wysokości 250 zł, należnej uczestnikom PPK (dotyczy uczestnika PPK, który nie nabył uprawnienia do wpłaty powitalnej przed złożeniem deklaracji); 2) nieotrzymania dopłat rocznych do PPK w wysokości 240 zł, należnych uczestnikom PPK po spełnieniu warunków określonych w art. 32 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018r., poz. 2215, z późn. zm.); 3) nieotrzymania wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający w wysokości 1,5 % wynagrodzenia. <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>.....</p> <p>data i podpis uczestnika PPK</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>.....</p> <p>data złożenia deklaracji podmiotowi zatrudniającemu</p> </div> <p><small>*Podmiot zatrudniający oznacza:</small></p> <ol style="list-style-type: none"> a) pracodawcę, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.) – w stosunku do osób zatrudnionych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 18 lit. a ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, b) nakładcę – w stosunku do osób zatrudnionych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 18 lit. b ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, c) rolnicze spółdzielnie produkcyjne lub spółdzielnie kółek rolniczych – w stosunku do osób zatrudnionych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 18 lit. c ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, d) zleceniodawcę – w stosunku do osób zatrudnionych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 18 lit. d ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, e) podmiot, w którym działa rada nadzorcza – w stosunku do osób zatrudnionych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 18 lit. e ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. 	

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez ;

.....

.....

w zakresie:

1. Imię/Imiona i nazwisko
2. Nr Pesel
3. Adres zameldowania na stałe oraz adres zamieszkania
4. Imiona rodziców
5. Miejsce urodzenia
6. Nazwisko rodowe
7. Urząd Skarbowy
8. Numer konta bankowego, na które przekazywane będzie wynagrodzenie
9. Numer telefonu
10. Numer telefonu członka rodziny w razie konieczności powiadomienia o wypadku lub choroby.
11. Seria i nr dowodu osobistego oraz nazwa Instytucji , która go wydała
12. Poziom wykształcenia, w tym zaświadczenia o ukończeniu kursów dających uprawnienia do wykonywania zawodu
13. Dotychczasowy przebieg zatrudnienia udokumentowany świadectwem pracy.
14. Dane podstawowe członków rodziny, w przypadku konieczności zgłoszenia do ubezpieczeń zdrowotnych, takie jak: Imiona, nazwisko, Pesel, stopień pokrewieństwa, adres zamieszkania.
15. Oraz inne niezbędne dane, które mogą okazać się wymagane w trakcie trwania zatrudnienia na skutek zmiany przepisów w Kodeksie Pracy, w Ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych oraz innych ustawach i rozporządzeniach. oraz udostępnienia tych danych następującym instytucjom:

Biuro Rachunkowe Dawid Jóźwik z siedzibą 26-130 Suchedniów ul. Bugaj 5a,

Urząd Skarbowy w Skarżysku - Kamienna, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Państwowa Inspekcja

Pracy z siedzibą w Kielcach, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Skarżysku - Kamienna,

oraz innym nie wymienionym tu Instytucjom sprawującym nadzór i kontrolę nad przebiegiem

Pana/Pani zatrudnienia w moim zakładzie pracy.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z nawiązaniem i przebiegiem

procesu zatrudnienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO

Klauzula informacyjna dla pracownika zgodna z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest :

.....
.....
.....

- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z nawiązaniem i przebiegiem procesu zatrudnienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO
- 3) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Kancelaria Podatkowo-Szkoleniowa Dawid Jóźwik z siedzibą 26-130 Suchedniów ul. Bugaj 5a, Urząd Skarbowy w Skarżysku-Kamienna, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Państwowa Inspekcja Pracy, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna , oraz inne nie wymienione tu Instytucje sprawujące nadzór i kontrolę nad przebiegiem Pana/Pani zatrudnienia w moim zakładzie pracy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia oraz przez 20 lat po jego zakończeniu.
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne- prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy : kancelaria.dawidjozwik@gmail.com
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym w art. 22 (1) par. 1, 2 i 4 k.p. (uwaga- ta podstawa prawna być może zostanie zmodyfikowana po wejściu w życie nowego art. 22 (1) k.p. oraz ustawy o ochronie danych osobowych), w pozostałym zakresie jest zaś dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem Pani/Pana zatrudnienia.

.....
Podpis Pracownika