



## **POLITICAS DE AUTORIZACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

De conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, la Circular Externa 002 de 2015 expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio, la política interna de manejo de la información implementada por POLITÉCNICO GRANCOLOMBIANO con NIT 860.078.643 y las demás normas concordantes, a través de las cuales se establecen disposiciones generales en materia de hábeas data y se regula el tratamiento de la información que contenga datos personales, me permito declarar de manera expresa que:

- Autorizo de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a POLITÉCNICO GRANCOLOMBIANO para que en los términos legalmente establecidos realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y en general, el tratamiento de los datos personales que he procedido a entregar o que entregaré, en virtud de las relaciones legales, contractuales, comerciales y/o de cualquier otra que surja, en desarrollo y ejecución de los fines descritos en el presente documento.
- Dicha autorización para adelantar el tratamiento de mis datos personales, se extiende durante la totalidad del tiempo en el que pueda llegar consolidarse un vínculo o este persista por cualquier circunstancia con el POLITÉCNICO GRANCOLOMBIANO y con posterioridad al finiquito del mismo, siempre que tal tratamiento se encuentre relacionado con las finalidades para las cuales los datos personales, fueron inicialmente suministrados.
- En ese sentido, declaro conocer que los datos personales objeto de tratamiento, serán utilizados específicamente para las finalidades derivadas como: Cliente, \_\_\_\_\_ Proveedor, \_\_\_\_\_ Empleado, \_\_\_\_\_ Otro, \_\_\_\_\_
- Der igual forma, declaro que me han sido informados y conozco los derechos que el ordenamiento legal y la jurisprudencia, conceden al titular de los datos personales y que incluyen entre otras prerrogativas las que a continuación se relacionan: **(i)** Conocer, actualizar y rectificar datos personales frente a los responsables o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado; **(ii)** solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento; **(iii)** ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a mis datos personales; **(iv)** presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones al régimen de protección de datos personales; **(v)** revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, **(vi)** acceder en forma gratuita a mis datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

La política de manejo de datos personales adoptada por POLITÉCNICO GRANCOLOMBIANO, se encuentran en las Tablet y/o Toteen interactivo para la actualización de perfil procesional, de cada interesado en conocer la información académica y beneficios de hacer parte del Politécnico.

Finalmente, manifiesto conocer que en los casos en que requiera ejercer los derechos anteriormente mencionados, la solicitud respectiva podrá ser elevada a través de los mecanismos dispuestos para tal fin por el POLITÉCNICO GRANCOLOMBIANO, que corresponden a los siguientes:

- i) Teléfono:
- ii) Correo electrónico: [archivo@poligran.edu.co](mailto:archivo@poligran.edu.co)
- iii) Correspondencia: Calle 57 N° 3-00, en la ciudad de Bogotá.

Dada a los diez (10) días del mes de septiembre de 2.025

Cordialmente,

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE:** \_\_\_\_\_  
**Cedula No.** \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
**Teléfonos:** \_\_\_\_\_  
**Dirección:** \_\_\_\_\_