

## **DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA:** TECNICO LABORAL EN CONTABILIDAD E IMPUESTOS

**Área de Desempeño:** El Técnico Laboral en CONTABILIDAD E IMPUESTOS está en capacidad de fortalecer el proceso empresarial al organizar la documentación contable y tributaria, así como la contabilización de los recursos de operación, inversión y financiación organizacional. Contribuye con sus superiores en la adecuada preparación y presentación de la información contable y tributaria, cumpliendo con la normatividad y legislación vigente, aplicando las Tecnologías de Información y Comunicación, estándares de calidad, de seguridad, para prestar un servicio adecuado; demostrando excelentes condiciones humanas.

**Campo Ocupacional:** Auxiliar de Contabilidad, Auxiliar de Presupuesto, Auxiliar de Cuentas por Cobrar, Auxiliar de Facturación, Auxiliares de Cuentas por Pagar, Auxiliares de Tesorería, Auxiliares tributarios, Auxiliares de Costos

**Área Ocupacional:** Oficinistas y Auxiliares

**Sector al que pertenece:** Finanzas y Administración

**DURACIÓN:** 1350 horas

**TIPO DE CERTIFICADO:** TECNICO LABORAL EN CONTABILIDAD E IMPUESTOS

### **OBJETIVO DEL PROGRAMA**

Formar técnicos laborales integrales con alto sentido de responsabilidad social, desarrollando en los estudiantes competencias laborales generales, específicas y ciudadanas en su oficio de formación, para que muestre desempeños altamente competitivos, con liderazgo para ubicarse en su ámbito laboral, con aptitudes de proyección y logro para un

desarrollo personal, familiar, social y laboral sostenible

## ESPECIFICOS

Desarrollar en nuestros estudiantes competencias para:

- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- Calcular costos de operación de acuerdo con métodos establecidos.
- Planear tributación según procedimiento técnico y normativa fiscal
- Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
- Ética y valores institucionales
- Tecnología de Información y la comunicación

PROYECCIÓN DEL EGRESADO
Conocimientos y capacidades técnicas suficientes y habilidades y destrezas necesarias para realizar actividades operativas en la empresa.
Capacidad de adaptarse a las diferentes condiciones de vida y de trabajo, para interactuar y estar en armonía y paz con sus compañeros y con el entorno social, y poseer una actitud de liderazgo que le permita dirigir y orientar el desempeño laboral propio y de los demás
Elementos técnicos de formación profesional que le permiten adquirir conocimientos, habilidades y actitudes mediante novedosas metodologías de aprendizaje, que lo preparan para el desempeño laboral.

## ASPECTOS DE ÉTICA PROFESIONAL (ACTITUDES Y VALORES)

(Actitudes y valores exigidos para el desempeño del trabajador)

Excelentes relaciones interpersonales

Responsabilidad y cumplimiento

Respeto  
Honestidad  
Capacidad para resolver problemas  
Respeto y conservación del medio ambiente  
Amplia comprensión y práctica de valores como:  
Actitud positiva  
Compromiso  
Autoestima  
Iniciativa  
Actitud hacia el trabajo en equipo

### Competencias Personales

Superación permanente, estudios constantes.  
Pulcritud en su Apariencia personal y facilidad de expresión tanto corporal, gesticular y escrita.  
Competencias Sociales

Servicio a la comunidad y creación de puestos de trabajo.

## **CONTENIDO ACADEMICO**

### **PRIMER SEMESTRE Y/O MODULO I**

- Inducción Institucional
- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- Calcular costos de operación de acuerdo con métodos establecidos.
- Planear procesos tributarios según procedimiento técnico y normativa fiscal
- Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
- Ética y valores institucionales

## **SEGUNDO SEMESTRE Y/O MODULO II**

- Tecnología de Información y la comunicación
- Controlar recursos monetarios de acuerdo con procedimiento técnico y tipo de recaudo financiero
- Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con normativa técnica y normativa fiscal
- Procesar recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
- Ingles

## **PERFIL DEL EGRESADO**

Nuestros egresados podrán desempeñarse como técnicos (as) laborales en: Auxiliar de Contabilidad, Auxiliar de Presupuesto, Auxiliar de Cuentas por Cobrar, Auxiliar de Facturación, Auxiliares de Cuentas por Pagar, Auxiliares de Tesorería, Auxiliares tributarios, Auxiliares de Costos requeridos por el sector público y privado.