

Programa	Técnico laboral en Agroturismo
Título que otorga	Técnico laboral por competencias en Agroturismo
Nivel de formación	Técnico
Área de desempeño	Ventas y servicios
Área Ocupacional	Ocupaciones intermedias en ventas y servicios
Campo Ocupacional	Ocupaciones de Servicios a Pasajeros
Meta de formación	Está dirigido a personas con interés por trabajar en el sector turístico, que quieran explotar los recursos naturales del país de forma sostenible.
Duración:	Tiene una duración de dos años. Dividida en 4 semestres académicos.
Horas académicas	530 formación teórica 530 práctica 1060 total horas de formación
Metodología	Formación por competencias de forma modular, soportada en la utilización de

1 OBJETIVOS DEL PROGRAMA

1.1 Objetivo General

Formar personas como organizadores de viajes turísticos, teniendo en cuenta el contexto sociocultural y los parámetros del desarrollo sostenible presentes en la normatividad nacional con altos estándares de calidad.

1.2 Objetivos específicos

- ✓ Brindar a los estudiantes las herramientas necesarias para organizar viajes y paquetes turísticos, programar itinerarios y aconsejar a los clientes sobre opciones de viaje de acuerdo a las condiciones del mercado.
- ✓ Ofrecer a los estudiantes nociones básicas para la operación y la gestión de recorridos turísticos con un enfoque de sostenibilidad contextualizado en la realidad sociocultural de su entorno local y regional.
- ✓ Promover en los estudiantes las competencias necesarias para hacer reservaciones, preparar tiquetes y recibir pagos de acuerdo a las necesidades del cliente.

1.1 Definición del perfil del egresado

El egresado del programa *Técnico Laboral en Organización de Viajes* estará en capacidad de:

- ✓ Programar itinerarios y operar recorridos turísticos locales y regionales.
- ✓ Apoyar la operación turística en ámbitos del turismo como acomodación, transporte, seguridad y manejo de grupos.
- ✓ Hacer reservaciones, preparar tiquetes y recibir pagos.
- ✓ aconsejar a los clientes sobre opciones de viaje.
- ✓ Brindar información oportuna y confiable durante las etapas de la operación de la guianza turística.
- ✓ Comprender las variables que inciden en la organización de un recorrido turístico cualquiera que sea su naturaleza
- ✓ Apoyar la logística en empresas de operación de viajes.
- ✓ Verificar el cumplimiento de las operaciones turísticas locales y regionales
- ✓ Preparar reportes sobre la operación turística
- ✓ Diseñar guiones para operación de recorridos turísticos

1.3 Identificación de los contenidos básicos de formación

El programa *Técnico Laboral en Organización de Viajes* busca que el estudiante adquiera las siguientes competencias:

- a) Suministrar información sobre destinos e itinerarios, opciones de transporte y alojamiento y costos de viaje.
- b) Planear y organizar viajes de negocios o vacaciones, individuales o en grupo.
- c) Hacer y confirmar reservaciones de transporte y alojamiento.
- d) Vender tiquetes para viajes particulares o paquetes turísticos.
- e) Promocionar destinos particulares, excursiones y otros servicios de viaje.
- f) Informar acerca del viaje, atracciones turísticas, cambio de moneda, aduana, idioma y seguro de viajes y visados.

Competencias transversales

Le permiten al estudiante el desarrollo de habilidades para desempeñarse en diferentes ámbitos. Las competencias que se pretenden desarrollar en el futuro egresado del programa son:

- ✓ Habilidades técnicas en el uso de una segunda lengua
- ✓ Habilidades para en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación
- ✓ Capacidad para resolver problemas
- ✓ Capacidad de trabajo en equipo colaborativo

Se hace referencia también, al conjunto de competencias comunicativas, cognitivas y socio afectivas. Las competencias básicas le corresponden al sistema educativo en general, es este orden de ideas se propone desarrollar en el egresado de este programa de formación para el trabajo y el desarrollo humano una serie de competencias básicas definidas según el proyecto Tuning América Latina:

- ✓ Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
- ✓ Capacidad para organizar y planificar el tiempo
- ✓ Habilidad para hablar en público
- ✓ Comunicación por escrito
- ✓ Capacidad para aprender y actualizarse permanentemente
- ✓ Creatividad e innovación
- ✓ Habilidad para improvisar