

MUNICIPIO DE JESÚS MARÍA



Nombre del Programa Presupuestario

Clasificación Presupuestaria

Dependencia responsable

PROGRAMA 01 - APOYO A LA EDUCACIÓN, LAS HABILIDADES Y LA RECREACIÓN

Fecha de elaboración 13/02/20

PROGRAMA 01

Ejercicio Fiscal 2020

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

1. Desarrollo Humano y Social

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | SUPUESTOS |
|-----------------------------|--|---|---|------------------------|--|------------------|--|
| | | | | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | EJERCICIO FISCAL | |
| FIN | Contribuir a un desarrollo humano y social a través de opciones de educación formal y formativa para mejorar las habilidades y/o nivel académico de la población de Jesús María. | (Total de diplomas, certificados, constancias y/o reconocimientos otorgados) / Total de diplomas certificados, constancias y/o reconocimientos otorgados *100 | Tasa de Crecimiento | Anual | Bases de datos Expedientes Convocatorias Listas de asistencia Material de trabajo Evidencias fotográficas | | Las personas inscritas concluyen satisfactoriamente su educación formal y formativa |
| PROPOSITO | La población de Jesús María cuenta con opciones de educación formal y formativa para mejorar sus habilidades y/o nivel académico | (Total de diplomas, certificados, constancias y/o reconocimientos otorgados / Total de personas inscritas en las opciones de educación formal y formativa) *100 | Porcentaje | Anual | Bases de datos Expedientes Convocatorias Listas de asistencia Material de trabajo Evidencias fotográficas | | Las personas inscritas concluyen satisfactoriamente su educación formal y formativa |
| COMPONENTE (1) | Orientativa y complementaria a la educación lograda | Porcentaje de oferta formativa | (Total ofertas formativas realizadas / Total de ofertas planeadas) *100 | Porcentaje | Mensual | | La población atiende las convocatorias y asiste a las capacitaciones, demostraciones, talleres, pláticas y concursos |
| ACTIVIDAD (1.1) | Organización de concursos demostaciones, actividades cívicas y formativas en las escuelas | Porcentaje de acciones en escuelas: | (Total concursos, demostraciones, actividades cívicas y formativas realizadas en las escuelas / Total concursos, demostraciones, actividades cívicas y formativas planeadas) *100 | Porcentaje | Mensual | | Los estudiantes se interesan en participar en las demostraciones y concursos |
| ACTIVIDAD (1.2) | Implementación de talleres en los CEDECOS y actividades en casa de ciencia | Porcentaje de talleres en CEDECOS | (Total de talleres y actividades en casa de ciencia realizados / Total de talleres planeados) *100 | Porcentaje | Mensual | | Los ciudadanos se interesan en participar en los talleres y pláticas |
| ACTIVIDAD (1.3) | Convenios con instituciones de opciones para desarrollo formal | Porcentaje de convenios educativos | (Total de convenios firmados / Total de convenios planeados) *100 | Porcentaje | Mensual | | Los estudiantes se interesan en participar en las convocatorias y pláticas |
| | | | | | | | Las instituciones educativas deciden celebrar convenios con el Municipio |

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | SUPUESTOS |
|---|--|-------------------------------|------------------|--|
| | NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | |
| ACTIVIDAD (1.4) Cursos, talleres y pláticas orientadas al fortalecimiento familiar realizados por el Dif y el voluntariado | Total de cursos, talleres y pláticas orientadas al fortalecimiento familiar realizados / Total de cursos, talleres y pláticas orientadas al fortalecimiento familiar planeados *100 | Porcentaje | Mensual | Bases de datos Expedientes Convocatorias Listas de asistencia Material de trabajo Evidencias fotográficas |

M. P. Aracado Martínez
Lc. Ma. Patricia Aracado Martínez
Directora del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

E. Rodolfo Escalante Cañedo
Lc. Rodolfo Escalante Cañedo
Secretario de Desarrollo Social

MUNICIPIO DE JESÚS MARÍA



Nombre del Programa Presupuestario

PROGRAMA 02 - FOMENTO DEPORTIVO Y CULTURA FÍSICA

Fecha de elaboración 13/02/2020

Clasificación Presupuestaria

PROGRAMA 02

Ejercicio Fiscal 2020

Dependencia responsable

INSTANCIA DEL DEPORTE

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | | SUPUESTOS | |
|-----------------------------|--|---|--|------------|---|---|----------|---|--|
| NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | | | | | |
| FIN | Contribuir a un desarrollo humano y social en el municipio de Jesús María a través de opciones y alternativas para realizar la práctica deportiva y la activación física | (Total de ligas, torneos, eventos, académicas y jornadas realizadas en T1 - Total de ligas, torneos, eventos, académicas y jornadas realizadas en (0) / (Total de ligas, torneos, eventos, académicas y jornadas realizadas en T0)) *100 | Tasa de variación | Anual | Convocatorias Memorias fotográficas Invitaciones Formatos y Inscripciones Listas de asistencia | relación | de | Los interesados acuden a las convocatorias establecidas | |
| PROPOSITO | La población de Jesús María cuenta con opciones y alternativas para realizar la práctica deportiva y la activación física. | (Total de personas que participaron en alguna práctica deportiva, jornadas de actividad física o actividad comunitaria T1 - Total de personas que participaron en alguna práctica deportiva, jornadas de actividad física o actividad comunitaria T0) / (Total de personas que participaron en alguna práctica deportiva, jornadas de actividad física o actividad comunitaria T0) *100 | Porcentaje | Anual | Convocatorias Memorias fotográficas Invitaciones Formatos y Inscripciones Listas de asistencia | relación | de | Los interesados acuden a las convocatorias establecidas | |
| COMPONENTE (1) | Ligas, torneos y eventos en modalidad federada realizados | Porcentaje de ligas federadas | (Total de ligas, torneos y eventos en la modalidad federada realizados / Total de ligas, torneos y eventos en la modalidad de deporte federado planeados) *100 | Porcentaje | Mensual | Convocatorias Memorias fotográficas Invitaciones Formatos y Inscripciones | relación | de | Las federaciones existentes se mantienen vigentes Los interesados acuden a las convocatorias establecidas |
| ACTIVIDAD (1.1) | Integración y seguimiento de las ligas y torneos | Promedios de deportistas por torneo | (Total de deportistas inscritos / Total de torneos) | Promedio | Mensual | Convocatorias Memorias fotográficas Invitaciones Formatos y Inscripciones | relación | de | Los interesados acuden a las convocatorias establecidas |
| ACTIVIDAD (1.2) | Organización de eventos masivos estatales nacionales e internacionales | Porcentaje de eventos masivos realizados | (Total de eventos masivos municipales realizados / Total de eventos masivos deportivos planeados) | Porcentaje | Mensual | Convocatorias Memorias fotográficas Programa del evento | relación | de | Los interesados acuden a las convocatorias establecidas |
| COMPONENTE (2) | Impulso de las academias deportivas municipales regionales nacionales e internacionales | Porcentaje de niños, niñas y adolescentes inscritos | (Total de Niños, niñas y adolescentes inscritos en academias deportivas / Total de niños, niñas y adolescentes del municipio) *100 | Porcentaje | Mensual | Cédulas de inscripción Listas de Asistencia Evidencia Fotográfica | relación | de | Los interesados acuden a las convocatorias establecidas |

| RESUMEN NARRATIVO | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | SUPUESTOS | |
|------------------------|--|---|------------------|------------------------|---|------------------------|--|---|--|
| | NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | | | | |
| ACTIVIDAD (2.1) | Realización de academias | Porcentaje de academias deportivas municipales | Porcentaje | Mensual | Convocatorias Contrato de instructores Evidencia Fotográfica | | | Los interesados acuden a las convocatorias establecidas | |
| ACTIVIDAD (2.2) | Ligas, torneos y eventos de modalidad no federados realizados | Porcentaje de ligas no federadas | Porcentaje | Porcentaje | Convocatorias Role de Juegos Cédulas de inscripción Evidencia fotográfica Programa del evento | | | Los interesados acuden a las convocatorias establecidas | |
| COMPONENTE (3) | Comunidades apoyadas con jornadas de activación física y recreativas vulnerables | Porcentaje de comunidades apoyadas | Porcentaje | Mensual | Convocatorias Registro de asistencia Evidencia fotográfica | | | Los interesados acuden a las convocatorias establecidas | |
| ACTIVIDAD (3.1) | Organización de jornadas de activación física y recreativas en comunidades vulnerables | Porcentaje de jornadas realizadas | Porcentaje | Porcentaje | Convocatorias Registro de asistencia Evidencia fotográfica | | | Los interesados acuden a las convocatorias establecidas | |
| COMPONENTE (4) | Jornadas de activación y concientización para uso público de espacios deportivos realizados | Porcentaje de espacios públicos | Porcentaje | Mensual | Convocatorias Registro de asistencia Evidencia fotográfica | | | Los interesados acuden a las convocatorias establecidas | |
| ACTIVIDAD (4.1) | Impartición de asesorías en el uso y manejo de los gimnasios públicos y capacitación persona | Porcentaje de asesorías | Porcentaje | Porcentaje | Convocatorias Registro de asistencia Evidencia fotográfica | | | Los interesados acuden a las convocatorias establecidas | |
| ACTIVIDAD (4.2) | Promoción de juegos tradicionales en espacios públicos | Porcentaje de promoción de juegos tradicionales | Porcentaje | Porcentaje | Convocatorias Registro de asistencia Evidencia fotográfica | | | Los interesados acuden a las convocatorias establecidas | |


 Felipe Loza Muñoz
 Titular de la Instancia del Deporte

MUNICIPIO DE JESÚS MARÍA



Nombre del Programa Presupuestario

PROGRAMA 03 - ARTE Y CULTURA

Clasificación Presupuestaria

PROGRAMA 03

Dependencia responsable

INSTANCIA DE CULTURA

Fecha de elaboración

13/02/2020

Ejercicio Fiscal

2020

1. Desarrollo Humano y Social

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-----------------------------|---|--|---|------------------------|--|
| | NOMBRE | FORMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | | |
| FIN | Contribuir a un desarrollo humano y social del municipio de Jesús María a través de impulsar opciones artísticas y culturales | Tasa de variación de opciones culturales | (Total eventos, talleres y expresiones artísticas en TI - Total eventos, encuentros, talleres y expresiones artísticas 10) / (Total eventos, encuentros, talleres y expresiones artísticas 10) *100 | Tasa Porcentaje | Bases de datos Listas de asistencia Evidencias fotográficas Programas culturales Convocatorias Existen las condiciones económicas, sociales y políticas para la realización de las expresiones culturales |
| PROPOSITO | La familias, niños, niñas, adolescentes y estudiantes de Jesús María cuentan con opciones artísticas y culturales | Tasa de variación de participación ciudadana en expresiones culturales | (Total de personas que participaron en alguna expresión cultural TI - en alguna expresión cultural 10) / (Total de personas que participaron en alguna expresión cultural 10) *100 | Porcentaje | Bases de datos Listas de asistencia Evidencias fotográficas Existen los ciudadanos muestran interés y participan en las expresiones culturales |
| COMPONENTE (1) | Experiencias de los egresados de la OSCI compartidas | Porcentaje de captación | (Total de niños inscritos en la OSCI / Total de asistentes a los encuentros) | Porcentaje Mensual | Listas de asistencia Evidencias fotográficas Existen intereses por parte de los niños y adolescentes de acudir a los encuentros |
| ACTIVIDAD (1.1) | Organizar el encuentro de egresados OSCI con nuevas generaciones | Porcentaje de encuentros | (Total de encuentros realizados / Total de encuentros planeados) | Porcentaje Mensual | Listas de asistencia Evidencias fotográficas Existen intereses por parte de los niños y adolescentes de acudir a los encuentros |
| COMPONENTE (2) | Domingos culturales realizados | Porcentaje de domingos culturales | (Total de domingos culturales realizados / Total de domingos culturales planeados) | Porcentaje Mensual | Evidencias Fotográficas Encuestas Programas culturales Los egresados participan en los encuentros |
| ACTIVIDAD (2.1) | Organización de talleres y actividades culturales | Promedio de Participación | (Total de asistentes los talleres y actividades culturales / Total de talleres y actividades culturales) *100 | Promedio Mensual | Evidencias Fotográficas Encuestas Programas culturales Los egresados de la OSCI acuden a los encuentros |
| COMPONENTE (3) | Promoción artísticas y culturales en las escuelas | Porcentaje de promociones artísticas en las escuelas | (Total de promociones artísticas y culturales en las escuelas / Total de escuelas del municipio) *100 | Porcentaje Mensual | Listas de asistencia Evidencias fotográficas Convocatorias Los interesados en los talleres ofrecidos asisten y concluyen las actividades programadas |
| | | | | | Los directores de las escuelas cooperan con el municipio para fomentar los eventos culturales Existen intereses por parte de los alumnos y participan |

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|--|---|---|------------------|------------------------|--|--|
| | NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | |
| ACTIVIDAD (3.1) Realización de convocatorias | Porcentaje de convocatorias | (Total de convocatorias realizadas / Total de convocatorias planeadas) *100 | Porcentaje | Mensual | Convocatorias | Los directores de las escuelas cooperan con el municipio para fomentar los eventos culturales. Existe interés por parte de los alumnos y participan. |
| COMPONENTE (4) Expresiones artísticas y culturales en las comunidades vulnerables organizadas | Porcentaje de expresiones culturales en comunidades vulnerables | (Total de expresiones culturales realizadas en comunidades vulnerables / Total de comunidades vulnerables) *100 | Porcentaje | Mensual | Listas de asistencia Evidencias fotográficas Convocatorias | Las familias de las comunidades muestran interés y participan en las expresiones culturales. |
| ACTIVIDAD (4.1) Vinculación comunitaria | Porcentaje de asistentes a las expresiones culturales | (Total de asistentes a las expresiones culturales / Total de habitantes de la comunidad) *100 | Porcentaje | Mensual | Listas de asistencia Evidencias fotográficas Convocatorias | Las familias de las comunidades muestran interés y asisten las expresiones culturales. |
| ACTIVIDAD (4.2) Realización de funciones "Cine en tu comunidad" | Porcentaje de funciones presentadas | (Total de presentaciones realizadas / Total de presentaciones programadas) *100 | Porcentaje | Mensual | Bitácora de funciones Archivo fotográfico | Los habitantes asisten a las funciones de cine en comunidades |
| COMPONENTE (5) Nuevos talentos al Coro infantil incorporados | Porcentaje de captación infantil y juvenil | (Total de niños, niñas y adolescentes incorporados al coro / Total de niños, niñas y adolescentes asistentes a los auditórios) *100 | Porcentaje | Mensual | Listas de asistencia Evidencias fotográficas Convocatorias | Niños, niñas y adolescentes muestran interés en pertenecer al coro y presen capítulos por pertenecer al mismo |
| ACTIVIDAD (5.1) Realización de muestras de talento en las escuelas y eventos | Porcentaje de muestras de talento | (Total de muestras de talento realizadas / Total de muestras de talento planeadas) *100 | Porcentaje | Mensual | Listas de asistencia Evidencias fotográficas Programa | Los Docentes y Escuelas autorizan la participación de OSCI |

Mtra. Flor de María Zavala Soto
Titular de la Instancia de Cultura

MUNICIPIO DE JESUS MARIA



Nombre del Programa Presupuestario

PROGRAMA 04 - CELEBRACIONES Y FESTIVIDADES

Clasificación Presupuestaria

PROGRAMA 04

Dependencia responsable

Ejercicio Fiscal

2020

Fecha de elaboración

13/02/2020

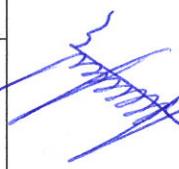
INSTANCIA DE LA FERIA DE LOS CHICAHUALES Y EVENTOS
ESPECIALES

1. Desarrollo Humano y Social

| RESUMEN NARRATIVO | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|--------------------------------------|--|--|---|------------------------|---|--|
| NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | | | | |
| FIN | Porcentaje de asistentes a las celebraciones y festividades municipales | (Total de asistentes / total de habitantes) *100 | Porcentaje | Anual | Memoria fotográfica Levantamiento Base de datos Programas Convocatorias Facturas | Los ciudadanos muestran interés y asisten a las celebraciones y festividades municipales |
| PROPOSITO | Tasa de variación de celebraciones, festividades comunales, delegacionales, patronales y tradicionales | (Total de celebraciones, delegacionales, tradicionales T1 - Total de celebraciones, delegacionales, tradicionales T0) / (Total de celebraciones comunales, patronales y tradicionales T0) *100 | Tasa de variación | Anual | Memoria fotográfica Levantamiento Base de datos Programas Convocatorias Facturas | Las condiciones políticas, sociales y económicas se mantienen constantes |
| COMPONENTE (1) | Fiestas comunales, delegacionales y patronales apoyadas | Porcentaje de comunidades apoyadas | Porcentaje | Mensual | Memoria fotográfica Levantamiento Base de datos Programas Convocatorias Facturas | Las condiciones políticas, sociales y económicas se mantienen constantes |
| COMPONENTE (2) | Acciones económicas, turísticas y sociales desarrolladas | Porcentaje de acciones turísticas | Porcentaje | Mensual | Memoria fotográfica Levantamiento Base de datos Programas Convocatorias Facturas | Las condiciones políticas, sociales y económicas se mantienen constantes |
| COMPONENTE (3) | Nuevos festivales implementados | Porcentaje de festivales nuevos | Porcentaje | Mensual | Memoria fotográfica Levantamiento Base de datos Programas Convocatorias Facturas | Las condiciones políticas, sociales y económicas se mantienen constantes |
| ACTIVIDAD TRANSVERSAL (1,2,3) | Gestiones realizadas | Porcentaje de gestiones | (Total de gestiones realizadas / total de gestiones planeadas) *100 | Porcentaje | Mensual | Las condiciones políticas, sociales y económicas se mantienen constantes |

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-----------------------------------|---|--|---|---------------------------|------------------------------|--|
| | NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | |
| COMPONENTE (4) | Desarrollo de la Feria de los Chicahuales | Porcentaje de aprobación "Calificación 10" | (Total de respuestas con calificación aprobatoria / Total de encuestados levantadas) | Porcentaje | Mensual | Encuesta Base de datos |
| ACTIVIDAD (4.1) | Gestiones con patrocinadores | Porcentaje de patrocinadores | (Total de patrocinadores confirmados / Total de potenciales patrocinadores) *100 | Porcentaje | Mensual | Reuniones Firma de convenios Firma de contratos Memorias fotográficas |
| ACTIVIDAD (4.2) | Gestiones de cartel artístico | Porcentaje de artistas | (Total de artistas confirmados / Total de potenciales artistas) *100 | Porcentaje | Mensual | Reuniones Firma de convenios Firma de contratos Memorias fotográficas |
| ACTIVIDAD (4.3) | Gestiones de comercialización | Porcentaje de espacios comerciales | (Total de espacios comerciales colocados / Total de espacios comerciales) *100 | Porcentaje | Mensual | Reuniones Firma de convenios Firma de contratos Memorias fotográficas |
| COMPONENTE (5) | Ruta turística realizada | Porcentaje de avance de la ruta turística | (Etapas de la ruta turística concluidas / Total de etapas para elaborar la ruta turística) *100 | Porcentaje | Mensual | Documento "Ruta turística" |
| ACTIVIDAD (5.1) | Elaboración del diagnóstico turístico Municipal | Porcentaje de avance en la elaboración del documento | (Contenido del documento concluido / Total de contenido mínimo para elaborar un diagnóstico) *100 | Porcentaje | Mensual | Documento "Ruta turística" Reuniones Acuerdos y minutas |

Lic. Juan Armando García Estrada
Titular de la Instancia de la Feria de los Chicahuales y
Eventos Especiales.



MUNICIPIO DE JESÚS MARÍA



Nombre del Programa Presupuestario

Clasificación Presupuestaria

PROGRAMA 05 - REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES

PROGRAMA 05

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Dependencia responsable

Fecha de elaboración

Ejercicio Fiscal

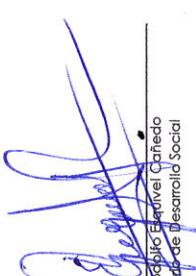
13/02/2020

1. Desarrollo Humano y Social

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS | |
|-----------------------------|---|---|--|------------------------|--|--|---|
| NOMBRE | FORMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | | | | | |
| FIN | Contribuir a un desarrollo social y humano mediante la disminución de la carencia por alimentación y la carencia por calidad y espacios de la vivienda de la población de Jesús María que presentan esta condición. | (Total de personas beneficiarias con apoyos para disminuir las carencias de la vivienda y carencia alimentaria) / Total de personas con carencia por calidad en espacios de la vivienda y con carencia por alimentación) *100 | Porcentaje | Annual | Base de datos Expedientes Fotográficas Certificados de apoyos | Los programas se manifiesten vigentes en el presente ejercicio fiscal Las personas que solicitan los apoyos cumplen con los criterios y requisitos de elegibilidad vigentes | |
| PROPOSITO | Las personas en situación de carencia social del municipio de Jesús María que presentan esta condición. | Tasa de variación de personas beneficiarias con apoyos sociales | | Annual | Base de datos Expedientes Fotográficas Certificados de apoyos | Los programas se manifiesten vigentes en el presente ejercicio fiscal Las personas que solicitan los apoyos cumplen con los criterios y requisitos de elegibilidad vigentes | |
| COMPONENTE (1) | Personas apoyadas con programas municipales, estatales y/o federales de desarrollo social | Porcentaje de personas beneficiarias con programas sociales | Porcentaje | Mensual | Base de datos Expedientes fotográficas Certificados de apoyos | Los programas se manifiesten vigentes en el presente ejercicio fiscal Las personas que solicitan los apoyos cumplen con los criterios y requisitos de elegibilidad vigentes | |
| ACTIVIDAD (1.1) | Vinculación y captación de la población objetivo de programas municipales, estatales y/o federales de desarrollo social | Porcentaje de población susceptible de recibir algún apoyo de programas sociales | (Total de personas que cumplen con los criterios y requisitos de elegibilidad vigentes / Total de personas visitadas) *100 | Porcentaje | Mensual | Bases de datos CUDS Expedientes | Los personas otorgan información verídica |
| COMPONENTE (2) | Apoyos alimentarios entregados | Porcentaje de apoyos alimentarios entregados | (Total de apoyos alimentarios entregados / total de apoyos alimentarios solicitados) *100 | Porcentaje | Mensual | Base de datos Expedientes fotográficas Certificados de apoyos | Los personas que solicitan los apoyos cumplen con los criterios y requisitos de elegibilidad vigentes Las personas hacen el uso correcto de los apoyos otorgados |
| ACTIVIDAD (2.1) | Entrega de desayunos escolares | Porcentaje de desayunos escolares entregados | (Total de desayunos escolares entregados / total de escuelas que solicitaron desayunos escolares) *100 | Porcentaje | Mensual | Base de datos Expedientes fotográficas Certificados de apoyos | Los personas que solicitan los apoyos cumplen con los criterios y requisitos de elegibilidad vigentes Las personas hacen el uso correcto de los apoyos otorgados |

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|---|---|--|---------------------|---------------------------|---|---|
| | NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | | | |
| ACTIVIDAD (2.2) Entrega de despensas a personas vulnerables, personas con discapacidad, adultos mayores, mujeres embarazadas y familias en desamparo. | Porcentaje de despensas entregadas a personas vulnerables con discapacidad, adultos mayores, mujeres embarazadas y familias en desamparo. | (Total de despensas entregadas a personas vulnerables / Total de despensas solicitadas) *100 | Porcentaje | Mensual | Base de datos Expedientes fotografías Certificados de apoyos | Los personas que solicitan los apoyos cumplen con los criterios y requisitos de elegibilidad vigentes Las personas hacen el uso correcto de los apoyos otorgados |
| ACTIVIDAD (2.3) Entrega de despensas y leche a niños menores de 5 años | Total de despensas entregadas a menores de 5 años | (Total de despensas entregadas a menores de 5 años / Total de despensas solicitadas) *100 | Porcentaje | Mensual | Base de datos Expedientes fotografías Certificados de apoyos | Los personas que solicitan los apoyos cumplen con los criterios y requisitos de elegibilidad vigentes Las personas hacen el uso correcto de los apoyos otorgados |


Lic. Mtra. Patricia Alvarado Martínez
Directora del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia


L.A.E. Elvirei Elvirei Canedo
Secretaria de Desarrollo Social

MUNICIPIO DE JESÚS MARÍA



Nombre del Programa Presupuestario

PROGRAMA 06 - TERCERA EDAD EN PLENTUD

Clasificación Presupuestaria

PROGRAMA 06

Dependencia responsable

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Fecha de elaboración 13/02/2020

Ejercicio Fiscal 2020

1. Desarrollo Humano y Social

| RESUMEN NARRATIVO NARRATIVO OBJETIVOS | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO FÓRMULA (Forma de cálculo) | | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|---|--|---|--|---------------------|---------------------------|--|---|
| FIN | Contribuir a un desarrollo social y humano mediante el aumento del bienestar físico, social y personal de las personas adultas mayores del municipio de Jesús María. | Porcentaje de personas adultas mayores apoyadas | (Total de personas adultas mayores con algún tipo de apoyo o gestión social / Total de personas mayores del municipio) *100 | Porcentaje | Anual | Base de datos Listas de asistencia Expedientes Fotografías Certificado de reconocimientos, constancias | Las personas adultas mayores acuden a solicitar gestiones y apoyos y cumplen con los criterios y requisitos de elegibilidad |
| PROPOSITO | Las Personas adultas mayores del municipio de Jesús María aumentan su bienestar físico, social y personal. | Tasa de crecimiento de personas adultas mayores apoyadas | (Total de personas adultas mayores beneficiadas con algún tipo de apoyo o gestión social T1 / Total de personas adultas mayores beneficiadas con algún tipo de apoyo o gestión social T0) *100 | Tasa de variación | Anual | Base de datos Listas de asistencia Expedientes Fotografías Certificado de reconocimientos, constancias | Las personas adultas mayores acuden a solicitar gestiones y apoyos y cumplen con los criterios y requisitos de elegibilidad |
| COMPONENTE (1) | Apoyos realizados en favor de las personas adultas mayores | Porcentaje de apoyos entregados | (Total de apoyos efectivos entregados a las personas adultas mayores / Total de apoyos solicitados) *100 | Porcentaje | Mensual | Base de datos Listas de asistencia Expedientes Fotografías Certificado de reconocimientos, constancias | Las personas adultas mayores acuden a solicitar gestiones y cumplen con los criterios y requisitos de elegibilidad |
| ACTIVIDAD (1.1) | Realización de gestiones ante el INAPAM | Porcentaje de gestiones ante el INAPAM | (Total de gestiones realizadas ante el INAPAM / Total de gestiones solicitadas *100 | Porcentaje | Mensual | Base de datos Expedientes Fotografías Certificado de reconocimientos, constancias | Los personas adultas mayores solicitan gestiones y cumplen con los criterios y requisitos de elegibilidad |
| ACTIVIDAD (1.2) | Elaboración de credenciales en el municipio INAPAM | Porcentaje de credenciales elaboradas | (Total de credenciales del INAPAM elaboradas / Total de credenciales solicitadas) *100 | Porcentaje | Mensual | Base de datos Expedientes Fotografías Certificado de reconocimientos, constancias | El INAPAM cumple con las gestiones solicitadas en tiempo y forma |
| ACTIVIDAD (1.3) | Entrega de raciones de comidas calientes a personas mayores vulnerables | Porcentaje de raciones de comida otorgadas | (Total de raciones de comidas calientes entregadas / Total de personas adultas mayores que solicitan comida caliente) *100 | Porcentaje | Mensual | Base de datos Listas de asistencia Expedientes Fotografías Certificado de reconocimientos, constancias | Los personas adultas mayores acuden a recibir sus raciones de comida El proveedor entrega los insumos en tiempo y forma |

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-----------------------------|---|--|------------------|------------------------|--|---|
| | NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | |
| ACTIVIDAD (1.4) | Atención de rehabilitación física a personas adultas mayores. | Porcentaje de rehabilitaciones físicas brindadas (Total de personas adultas mayores que solicitan rehabilitación física) *100 | Porcentaje | Mensual | Base de datos Listas de asistencia Expedientes Fotografías Certificado de reconocimientos, constancias | Los aparatos para realizar rehabilitación se encuentran funcionando Las personas adultas mayores acuden a sus rehabilitaciones |
| ACTIVIDAD (1.5) | Visitas a clubes de personas adultas mayores | Porcentaje de visitas a clubes realizadas (Total de visitas realizadas a clubes de personas adultas mayores / Total de clubes de adultos mayores del municipio) *100 | Porcentaje | Mensual | Base de datos Listas de asistencia Expedientes Fotografías Certificado de reconocimientos, constancias | Los clubes de adultos mayores se acercan al municipio y deciden colaborar de forma conjunta |
| ACTIVIDAD (1.6) | Realización de talleres, capacitaciones, actividades para el esparcimiento y el autoempleo. | Porcentaje de talleres realizados (Total de talleres, capacitaciones y actividades para el espaciimiento y el autoempleo realizadas / Total de talleres, capacitaciones y actividades para el espaciimiento y el autoempleo planeadas) *100 | Porcentaje | Mensual | Base de datos Listas de asistencia Expedientes Fotografías Certificado de reconocimientos, constancias | Las personas adultas mayores muestran interés en las convocatorias y acuden a las actividades |

Lic. Ma. Patricia Avendaño Martínez

Directora del Sistema Perra en Desarrollo Integral de la Familia

MUNICIPIO DE JESÚS MARÍA



Nombre del Programa Presupuestario

Clasificación Presupuestaria

Dependencia responsable

PROGRAMA 07 - APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

PROGRAMA 07

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Ejercicio Fiscal 2020

Ejercicio Fiscal 2020

1. Desarrollo Humano y Social

Fecha de elaboración 13/02/2020

2020

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-----------------------------|--|--|--|------------------------|------------------------|--|
| RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | |
| FIN | Contribuir a un desarrollo social y humano mediante el aumento de las personas con discapacidad del municipio de Jesús María | Porcentaje de personas con discapacidad apoyadas | (Total de personas con discapacidad beneficiadas: con algún tipo de apoyo o gestión social / Total de personas con discapacidad del municipio) *100 | Porcentaje | Anual | Los dependencias y entidades del municipio incorporan los derechos de las personas con discapacidad |
| PROPOSITO | Las personas con discapacidad del municipio de Jesús María aumentan su bienestar social | Tasa de crecimiento de personas apoyadas | (Total de personas con discapacidad apoyadas en T1 - Total de personas con discapacidad apoyadas en T0) / Tasa de variación (Total de personas con discapacidad apoyadas en T0) *100 | | Anual | Los dependencias y entidades del municipio incorporan los derechos de las personas con discapacidad |
| COMPONENTE (1) | Apoyos realizados en favor de las personas con discapacidad | Porcentaje de apoyos brindados a las personas con discapacidad | (Total de apoyos brindados a las personas con discapacidad / Total individuos de apoyos de las personas con discapacidad) *100 | Porcentaje | Mensual | Los dependencias y entidades del municipio incorporan los derechos de las personas con discapacidad |
| ACTIVIDAD (1.1) | Traslados a diversos destinos para las personas con discapacidad | Porcentaje de personas con discapacidad trasladadas | (Total de personas con discapacidad apoyadas con traslados / Total de personas discapacitadas que solicitan traslados) *100 | Porcentaje | Mensual | Los dependencias y entidades del municipio incorporan los derechos de las personas con discapacidad |
| ACTIVIDAD (1.2) | Alimentar el PIB Municipal | Porcentaje de personas con discapacidad registradas en el PIB | (Total de personas con discapacidad beneficiarias registradas en el PIB Municipal / Total de personas con discapacidad beneficiarias) *100 | Porcentaje | Mensual | El Sistema se encuentra habilitado y funciona en óptimas condiciones |
| ACTIVIDAD (1.3) | Realización de gestiones con empresas y organizaciones de la sociedad civil | Porcentaje de gestiones realizadas | (Total de gestiones realizadas / Total de solicitudes de las personas con discapacidad) *100 | Porcentaje | Mensual | Los empleados cumplen con los convenios de colaboración en tiempo y forma. Las personas asisten a las jornadas de apoyos |

Lic. Ma. Patricia Alvarado Martínez
Directora del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia



MUNICIPIO DE JESÚS MARÍA



Nombre del Programa Presupuestario

PROGRAMA 08 - ACCIONES POR LA IGUALDAD

Fecha de elaboración 13/02/2020

Clasificación Presupuestaria

PROGRAMA 08

Ejercicio Fiscal 2020

Dependencia responsable

INSTANCIA DE LA MUJER

1 Desarrollo Humano y Social

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | SUPUESTOS | |
|-----------------------------|--|---|--|------------------|------------------------|--|--|--|
| NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | | | | |
| FIN | Contribuir al desarrollo humano y social de JM, mediante la promoción de condiciones de igualdad de mujeres y hombres con políticas públicas que mejoren la calidad de vida. | Porcentaje de calificaciones positivas en las encuestas de percepción | Porcentaje en la encuesta en temas de género/ respuesta en temas de género/ en la respuesta en temas de género/ en la encuesta en temas de género)*100 | Porcentaje | Anual | Bitácora de registro en la oficina de la Mujer. Coordinación de Atención a la Mujer | Las mujeres que sufren cualquier tipo de trato inequitativo o violencia acuden a la Instancia de la Mujer a solicitar apoyo. | |
| PROPOSITO | Las mujeres del Municipio se beneficien con el diseño, promoción y ejecución de los programas y módulos de intervención y políticas públicas con perspectiva de género. | Porcentaje de Atención de los programas y los servicios | (Total de Mujeres atendidas en el municipio por los programas/ Total de Mujeres en la población del Municipio)*100 | Porcentaje | Anual | Archivos y bases de datos en poder de la dependencia que acredita población sobre los programas y atender a porcentaje de mujeres del Municipio. | Diffusión y publicidad electiva a la población sobre los programas y la instancia de la Mujer. | |
| COMPONENTE (1) | Asesoría Jurídica y acompañamiento brindados | Porcentaje de mujeres respondidas | (Número de asesoras y acompañamientos impartidos y asesorías y acompañamientos solicitados)*100 | Porcentaje | Mensual | Registro de atención, expedientes, carta de agradecimiento, | Las mujeres acuden a la instancia a solicitar el servicios y conocieren el proceso | |
| ACTIVIDAD (1.1) | Seguimiento a procesos legales | Porcentaje de atención jurídica impartida | (Número de procesos legales en marcha/ Número de procesos legales concluidos)*100 | Procesos legales | Mensual | Bitácoras de atención a interesadas, | Los mujeres afectadas acuden a la Instancia de la Mujer atención a la mujer a realizar la asesoria y/o proceso legal | |
| COMPONENTE (2) | Atención Psicológica y/o Candalización de personas con vulnerabilidad olorada | Porcentaje de mujeres atendidas | (Número de atenciones Psicológicas brindadas/ Número de atenciones solicitadas)*100 | Porcentaje | Mensual | Registro de atención, expedientes, carta de agradecimiento, | Las mujeres confían en la Instancia, continúan con proceso y cumplen las recomendaciones | |
| ACTIVIDAD (2.1) | Impartir terapias efectivas psicológico | Y sesiones tratamiento | Efectividad de atención Psicológica | Porcentaje | Mensual | Registro de citas, oficio de seguimiento de terapia | La mujer atendida termina su tratamiento de acuerdo con las especificaciones profesionales | |

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | SUPUESTOS |
|-----------------------------|--|--|--|------------------------|---------|---|---|-----------|
| COMPONENTE | NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | | | |
| COMPONENTE (3) | Capacitación en materia de género, derechos de las mujeres y prevención de la violencia | Porcentaje de personas capacitadas $\frac{\text{Número de personas capacitadas}}{\text{Número de personas programadas}} \times 100$ | personas número de personas para capacitación | Porcentaje | Mensual | Lista de inscripción, listas de los grupos fotográficos | Lista de inscripción, listas de asistencia, participan activamente en la realización de las sesiones | |
| ACTIVIDAD (3.1) | Implementar programa de talleres y cursos en comunidades y en la cabecera municipal en materia de género, derechos de las mujeres y prevención de la violencia | Porcentaje de avance en impartición de cursos | Número de cursos impartidos/número programados*100 | Porcentaje | Mensual | Registro de seguimiento, copia de resultados, fotografías; encuesta de salida conservadas en la oficina de la Instancia de atención a la mujer. | La población acude a los talleres y convoca a la población a los talleres y oficinas del Gobierno municipal | |
| ACTIVIDAD (3.2) | Establecer convenios de vinculación con dependencias y organizaciones de protección y apoyo a la igualdad | Convenios establecidos | Número de convenios establecidos | Unidad | Mensual | Lista de asistencia, actas de acuerdo, convenios. | Las dependencias y organizaciones acceden a colaborar con el Gobierno municipal | |
| COMPONENTE (4) | Programa Municipal de Atención Integral a la Mujer elaborado | Porcentaje de avance y conclusión del Programa Municipal | [Etapas de elaboración del PMAMI: conciliadas/ Etapas de elaboración del PMAMI programadas] *100 | Porcentaje | Mensual | Documento publicado | Se cuenta con el interés de mujeres y sectores sociales para participación democrática | |
| ACTIVIDAD (4.1) | Integración del Diagnóstico de las condiciones sociales económicas y demográficas en temas de género en Jesús María | Diagnóstico entregado | Número de diagnósticos | Unidad | Anual | Documento entregado a la Instancia de Planeación Municipal y archivo digital en Instancia de la Mujer | Tener un diagnóstico de la dirección a la mujer | |

Ma. De Jesús Flores López
Titular de la Instancia de la Mujer

MUNICIPIO DE JESÚS MARÍA

Nombre del Programa Presupuestario

PROGRAMA 09 - SALUD PÚBLICA

Fecha de elaboración 13/02/2020



Clasificación Presupuestaria

PROGRAMA 09

Ejercicio Fiscal 2020

INSTANCIA DE LA SALUD
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Dependencia responsable

I. Desarrollo Humano y Social

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | SUPUESTOS | |
|-----------------------------|---|--|------------------|------------------------|--|-----------------------|--|--|
| | NOMBRE | FORMULA (Forma de círculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | | | |
| FIN | Contribuir a un desarrollo humano y social mediante orientaciones y acciones de salud pública para prevenir enfermedades de primer nivel en la población de Jesús María | Porcentaje de promoción de las salud física y mental ejecutadas en el año actual / Proyección de la salud física y mental ejecutados en el año anterior)*100 | Porcentaje | Anual | Carpetas de control y seguimiento de los proyectos | | | |
| PROPOSITO | La población de Jesús María cuenta con acciones de salud pública preventiva para enfermedades de | (Población atendida con servicios de salud/población programada para recibir servicios de salud)*100 | Porcentaje | Anual | Registros de fotografías | de personas atendidas | La población acude a recibir atención e información acerca de enfermedades de primer nivel de salud | |
| COMPONENTE (1) | Acciones de verificación sanitaria en los negocios expendedores de alimentos preparados en puestos semi fijos y ambulantes realizadas | (Número de verificaciones realizadas/ Número de verificaciones programadas)*100 | Porcentaje | Mensual | Acta de verificación Bases de datos Evidencia fotográfica Expedientes | | Los comerciantes aceptan la verificación | |
| ACTIVIDAD (1.1) | Impartición de cursos en materia de manejo higiénico de alimentos realizadas | Porcentaje de cursos de manejo higiénico de alimentos realizados | Porcentaje | Mensual | Lista de asistencia Evidencia Fotográfica Archivos de pláticas Archivos de las constancias que reciben Base de datos. | | Los comerciantes expedidores de alimentos preparados asisten a los cursos de manejo higiénico de alimentos | |
| COMPONENTE (2) | Actividades de control de la población canina para evitar riesgos en la salud humana realizadas | Número de reportes recibidos / Número de reportes atendidos *100 | Porcentaje | Mensual | Expedientes fotográficos. Base de datos. | | Evidencia de datos. | |
| ACTIVIDAD (2.1) | Esterilización y vacunación de animales caninos y felinos en el Municipio durante campañas | Tasa de variación de animales esterilizados y vacunados | Porcentaje | Mensual | Expediente de la mascota | | La población colabora en el adecuado cuidado de animales caninos y felinos | |
| ACTIVIDAD (2.2) | Distribución de informativos "Mi mascota, mi responsabilidad" sobre la tenencia animal responsable | Número de informativos distribuidos / Número de informativos programados)*100 | Porcentaje | Mensual | Evidencia fotográfica. Asistencia. Expediente. | | Los dueños de animales de compañía acuden a realizar la esterilización respectiva | |

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|---|--|---|-------------------|------------------------|--|--|
| | NOMBRE | FORMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | |
| COMPONENTE (3) Campañas acerca del cuidado de la salud y prevención de riesgos sanitarios realizadas | Número de campañas de salud realizadas | Total de campañas de salud realizadas | Campaña | Mensual | Evidencia fotográfica, asistencia, expediente. | Lista de datos, personas acuden a recibir información y servicios de salud |
| ACTIVIDAD (3.1) Vinculación con instancias y federales | Tasa de variación de convenios y acuerdos con instancias y organismos de salud | (Convenios establecidos con instancias y organismos año anterior / Convenios establecidos con instancias y organismos año actual) *100 | Tasa de variación | Mensual | Convenios de colaboración, cartas de intención, oficinas y correspondencia con organismos de salud | Las instancias y organismos de salud están dispuestos a colaborar con el Gobierno municipal |
| ACTIVIDAD (3.2) Importación de consultas y tratamiento de salud bucal, nutrición y salud en general | Tasa de variación de consultas y tratamientos impartidos | (Número de consultas y tratamientos impartidos en el año anterior / Número de consultas y tratamientos impartidos en el año actual) *100 | Porcentaje | Mensual | Registro de pacientes, expedientes médicos | La población acude a recibir servicios de salud por parte del Gobierno municipal |
| COMPONENTE (4) Programas de contención de problemas de salud pública asociados con fenómenos sociales implementados | Cobertura de programas de orientación para combatir el consumo de sustancias tóxicas | (Número de comunidades con acciones materia de salud pública realizadas / Número de comunidades con acciones materia de salud pública programadas) *100 | Porcentaje | Mensual | Programas de atención; fotografías, registro de asistencia | La población tiene interés en formar parte de acciones para contener y mitigar efectos de problemas de salud pública |
| ACTIVIDAD (4.1) Distribución de material informativo acerca de efectos del consumo de sustancias tóxicas | Porcentaje de cobertura de programas de orientación para combatir el consumo de sustancias tóxicas | (Sesiones de orientación en materia de adicciones impartidas / Sesiones de orientación en materia de adicciones programadas) *100 | Porcentaje | Mensual | Material impreso, fotografías, bitácora de actividades | La población afectada directa o indirectamente con el consumo de sustancias tóxicas está interesada en recibir orientación |

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | | MEDIOS DE SUPUESTOS |
|---|---|--|---------------------|---------------------------|---|
| | NOMBRE | FÓRMULA (Fama de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | |
| ACTIVIDAD (4.2) Implementar programa de salud mental | Porcentaje de cobertura en escuelas del municipio integradas a la Unidad Regional de Servicios Educativos | Número de maestras (os) capacitados / Número de maestras (os) programados para capacitación)*100 | Porcentaje | Mensual | Lista de invitados, fotografías. Los directores y docentes de la URSE participan en la capacitación |
| ACTIVIDAD (4.3) Implementar programa de salud mental | Personas atendidas y participantes en el programa | Número de pacientes atendidos / Número de personas interesadas)*100 | Porcentaje | Mensual | Registro de pacientes y asistentes, archivo fotográfico |
| ACTIVIDAD (4.4) Capacitar a servidores públicos en materia de suicidio | Alumnos que cursan el diplomado en suicidio | Número de diagnósticos realizados / Número de diagnóstico programados)*100 | Porcentaje | Mensual | Lista de inscripción, documentos de término y acreditación |

M. M. López
Lic. M. Patricia Alvarado Martínez
Directora del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

Luis González Rodríguez
Dr. Luis González Rodríguez
Titular de la Instancia de Salud Pública

Luis González Rodríguez
Dr. Luis González Rodríguez
Titular de la Instancia de Salud Pública

MUNICIPIO DE JESUS MARIA



Nombre del Programa Presupuestario

PROGRAMA 10 - ATENCIÓN AL MIGRANTE

Clasificación Presupuestaria

PROGRAMA 10

Dependencia responsable

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

Fecha de elaboración

13/02/2020

Ejercicio Fiscal

2020

1. Desarrollo Humano y Social

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | NOMBRE | FÓRMULA (forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | SUPUESTOS |
|-----------------------------|--|---|---|------------------------|------------------------|--|--|
| | | | | | Porcentaje | Año | |
| FIN | Contribuir a un desarrollo humano y social mediante apoyos y orientaciones para los migrantes y ciudadanos que presentan algún tipo de experiencia internacional del municipio de Jesús María | (Total de migrantes y ciudadanos que presentan algún tipo de experiencia internacional apoyadas / Total de migrantes y ciudadanos que solicitan algún tipo de apoyo del municipio) *100 | | Porcentaje | | Expediente Base de datos / Registros Memorias fotográficas Constancias de apoyo | Las condiciones políticas, sociales y económicas internacionales se mantienen constantes |
| PROPOSITO | Los migrantes y ciudadanos que presentan algún tipo de experiencia internacional del municipio de Jesús María cuentan con apoyos, orientaciones y solvencias para solventar problemas y necesidades. | Tasa de crecimiento de apoyos a personas migrantes y ciudadanos que presentan algún tipo de experiencia internacional apoyadas en 10) / (Total de migrantes y ciudadanos que presentan algún tipo de experiencia internacional apoyadas en 10) *100 | | Tasa de variación | | Expediente Base de datos / Registros Memorias fotográficas Constancias de apoyo | Los ciudadanos acuden al municipio a solicitar apoyo u orientaciones |
| COMPONENTE (1) | Gestiones, apoyos, acompañamiento y orientación para solventar problemas y necesidades de grupos de migrantes y familias jesumarienses realizadas | (Total de gestiones, apoyos, acompañamiento y/o orientaciones realizadas / Total de solicitudes de gestiones, apoyos, acompañamiento y/o orientaciones) *100 | | Porcentaje | Mensual | Expediente Base de datos / Registros Memorias fotográficas Constancias de apoyo | Los ciudadanos acuden al municipio a solicitar apoyo u orientaciones |
| ACTIVIDAD (1.1) | Llevar a cabo el registro de los apoyos a los ciudadanos de Jesús María en los ámbitos laboral, artístico, deportivo, migratorio o académico | Total de registros de personas apoyadas por temas de migración o experiencias internacionales | Número de registros de apoyos a ciudadanos de Jesús María identificados por tipo de apoyo, ámbito y dependencia | Porcentaje | Mensual | Expediente Base de datos / Registros Memorias fotográficas Constancias de apoyo | Numerosas proporcionan información verídica y la entregan en tiempo y forma |
| ACTIVIDAD (1.2) | Establecer vinculación con la comunidad jesumariense en el extranjero para que ejerza su derecho al voto y otros beneficios sociales | | (Número de clubes vinculados / Número de clubes de migrantes del extranjero) *100 | Porcentaje | Mensual | Expediente Correspondencia y evidencias Comunicación Padrón / Base de datos | Los jesumarienses y clubes en el extranjero ejercen su voto y decidem participar en los beneficios sociales. Los jesumarienses en el extranjero cumplen con los criterios y requisitos de elegibilidad |

Lic. Adolfo Sáenz Ramírez
Secretario del H. Ayuntamiento y Director General de Gobierno

MUNICIPIO DE JESÚS MARÍA

Nombre del Programa Presupuestario

PROGRAMA 11 - JUVENTUD EN PLENTITUD

Fecha de elaboración

13/02/2020

Clasificación Presupuestaria

PROGRAMA 11

Ejercicio Fiscal

2020

Dependencia responsable

INSTANCIA DE LA JUVENTUD



| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | SUPUESTOS |
|-----------------------------|--|--|---|------------------------|---|--|---|
| | NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | | |
| FIN | Contribuir a un desarrollo humano y social de la municipalidad de Jesús María mediante la realización de talleres, orientaciones y gestiones para los jóvenes. | Tasa de crecimiento de talleres, orientaciones y gestiones / (Total de talleres, orientaciones y gestiones *100) | Tasa de crecimiento | Anual | Expedientes Informe de actividades Catas de liberación Base de datos Convenios de colaboración Informe de los diagnósticos Convocatorias Memorias fotográficas Constancia, carta y/o oficio expedido por la escuela de atención al número de alumnos Constancia de participación de la escuela | | Las condiciones políticas, sociales y económicas se mantienen constantes. |
| PROPOSITO | Los jóvenes de Jesús María cuentan con talleres, orientaciones y gestiones para su desarrollo personal y profesional. | Porcentaje de jóvenes atendidos / (Total de jóvenes del municipio de Jesús María) *100 | Porcentaje | Anual | Expedientes Informe de actividades Catas de liberación Base de datos Convenios de colaboración Informe de los diagnósticos Convocatorias Memorias fotográficas Constancia, carta y/o oficio expedido por la escuela de atención al número de alumnos Material entregado | | Los jóvenes atienden las convocatorias y se acercan a la Instancia de la juventud |
| COMPONENTE (1) | Gestiones de servicio realizadas | Porcentaje de cartas de servicio social | (Total de cartas de servicio social liberadas / Total de solicitudes de servicio social) *100 | Porcentaje | Expedientes Informe de actividades Catas de liberación Base de datos | | Los estudiantes acuden a liberar su servicio social y llevan a cabo sus actividades |
| ACTIVIDAD (1.1) | Realización de convenios en escuelas | Porcentaje de convenios firmados | (Total de convenios firmados / Total de convenios planeados) | Porcentaje | mensual | Convenios de colaboración | Los estudiantes acceden a firmar los convenios de colaboración |
| COMPONENTE (2) | Atención psicológica brindada | Porcentaje de asesorías psicológicas | (Total de asesorías psicológicas y/o canalizaciones blandas / Total de diagnósticos) *100 | Porcentaje | mensual | Base de datos Expedientes Registros administrativos Informe de los diagnósticos | Los jóvenes atienden las convocatorias y se acercan a la Instancia de la juventud |

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-----------------------------|---|--|---|------------------------|------------------------|---|
| | NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | |
| ACTIVIDAD (2.1) | Realización de diagnósticos | Porcentaje de diagnósticos Impartidos en escuelas | (Total de diagnósticos realizados / Total de personas que solicitan una atención) *100 | Porcentaje | mensual | Base de datos Expedientes Registros administrativos Informe de los diagnósticos |
| COMPONENTE (3) | Capacitación y asistencia técnica profesionales otorgados | Porcentaje de cursos impartidos en escuelas | (Total de cursos impartidos / Total de escuelas visitadas) *100 | Porcentaje | mensual | Base de datos Convocatorias Memorias fotográficas Constancia, carta y/o oficio expedido por la escuela de atención al número de alumnos Constancia de participación de la escuela |
| ACTIVIDAD (3.1) | Levantamiento de necesidades en escuelas | Porcentaje de escuelas | (Total de escuelas visitadas / Total de escuelas de educación media superior y superior del municipio) *100 | Porcentaje | mensual | Base de datos de las escuelas Memorias fotográficas Lista de asistencia (Firma del director) |
| COMPONENTE (4) | Conferencias y campañas preventivas sobre salud sexual y reproductivas impartidas | Porcentaje | (Total de conferencias y campañas preventivas impartidas sobre salud sexual y reproductivas / Total de conferencias y campañas preventivas sobre salud sexual y reproductivas planeadas) *100 | Porcentaje | mensual | Base de datos Convocatorias Memorias fotográficas Listas de asistencia Material entregado |
| ACTIVIDAD (4.1) | Realización de gestiones con el sector salud | Porcentaje de jóvenes canalizados | (Total de jóvenes atendidos o canalizados al sector salud / Total de jóvenes que acuden a la Instancia de la Juventud) *100 | Porcentaje | mensual | Expedientes Registros administrativos Base de datos Oficios |

Elizabeth Pina de Lira

Titular de Instancia de la Juventud

MUNICIPIO DE JESÚS MARÍA



Nombre del Programa Presupuestario

Clasificación Presupuestaria

PROGRAMA 12 - NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES PROTEGIDOS

PROGRAMA 12

Dependencia responsable
Municipio de Jesús María

Sistema de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINA)
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Fecha de elaboración 13/02/2020

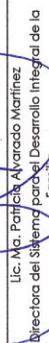
Ejercicio Fiscal 2020

1. Desarrollo Humano y Social

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-----------------------------|--|--|--|------------------------|---|--|
| | NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | | | |
| FIN | Porcentaje de niñas, niños y adolescentes atendidos con alguna acción emprendida por la administración pública municipal / Total de niñas, niños y adolescentes del municipio *100 | (Total de niñas, niños y adolescentes atendidos con alguna acción emprendida por la administración pública municipal / Total de niñas, niños y adolescentes del municipio) *100 | Porcentaje | Anual | Base de datos Expediente en dependencia Fotos | la se reportan y denuncian actos de violación a los derechos de las NNA |
| PROPOSITO | Porcentaje de acciones emprendidas por las dependencias de las administraciones públicas municipales orientadas a la protección de los derechos de las NNA en los niños, niñas y adolescentes del municipio de Jesús María cuentan con acciones para el ejercicio pleno de sus derechos. | (Total de acciones emprendidas por las dependencias de las administraciones públicas municipales orientadas a la protección de los derechos de las NNA en los niños, niñas y adolescentes del municipio de Jesús María / Total de acciones emprendidas por las dependencias de las administraciones públicas municipales orientadas a la protección de los derechos de las NNA en los niños, niñas y adolescentes del municipio de Jesús María) *100 | Porcentaje | Anual | Base de datos Expediente en dependencia Fotos | la se reportan y denuncian actos de violación a los derechos de las NNA |
| COMPONENTE (1) | Agenda de desarrollo municipal Implementada en el marco de los derechos de las NNA | Porcentaje de avance a la Agenda de Desarrollo Municipal | Porcentaje | Mensual | Base de datos Expediente en dependencia Fotos | la se reportan y denuncian actos de violación a los derechos de las NNA |
| ACTIVIDAD (1.1) | Monitoreo, detección y canalización de casos donde se violen los derechos de NNA | Porcentaje de casos atendidos | (Total de casos atendidos y/o canalizados / Total de casos detectados) *100 | Porcentaje | Mensual | Base de datos Expediente en dependencia Fotos |
| ACTIVIDAD (1.2) | Organización de talleres de derechos y retroalimentación de NNA | Porcentaje de talleres de difusión | (Total de talleres de difusión de los derechos de las NNA realizados / Total de talleres planeados) | Porcentaje | Mensual | Lista de asistencia Material visual y/o audiovisual impartido en la capacitación Fotos |
| ACTIVIDAD (1.3) | Sensibilización de funcionarios municipales relacionados con la atención de NNA | Porcentaje de servidores públicos | (Total de servidores públicos municipales sensibilizados en temas de atención a NNA / Total de servidores públicos) *100 | Porcentaje | Mensual | Lista de asistencia Material visual y/o audiovisual impartido en la capacitación Fotos |
| ACTIVIDAD (1.4) | Elaboración de Programa municipal del sistema nacional de protección de niñas y adolescentes | Porcentaje de avance del Programa | (Etapas del documento concluidas / Total de etapas del documento) *100 | Porcentaje | Mensual | Documento del Programa |

| RESUMEN NARRATIVO | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | SUPUESTOS |
|--|--|----------------------------|------------------------|---|---|--|-----------|
| NOMBRE | FORMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | | | |
| COMPONENTE 2 Entornos familiares protegidos | Porcentaje familias protegidas (Total de decisiones amparo pendientes en el entorno familiar / Total de familias con problemas en su entorno) *100 | Porcentaje | Mensual | Expedientes Bases de datos Recursos administrativos Carpetas de investigación Fotografías | Expedientes Bases de datos Recursos administrativos | Los integrantes de las familias acuden a solicitar una orientación o apoyo familiar La ciudadanía realiza y/o acude al Dif a emitir un reporte | |
| ACTIVIDAD (2.1) Asistencia en Trabajo Social | Porcentaje de asistencia de trabajo social (Número de denuncias de trabajo social realizadas / Total de casos que requieren trabajo social) *100 | Porcentaje | Mensual | Expedientes Bases de datos Recursos administrativos | Expedientes Bases de datos Recursos administrativos | Los integrantes de las familias acuden a solicitar una orientación o apoyo familiar La ciudadanía realiza y/o acude al Dif a emitir un reporte | |
| ACTIVIDAD (2.1) Acompañamiento de procesos jurídicos finalizados | Porcentaje de procesos jurídicos terminados (Procesos jurídicos terminados / Procesos jurídicos en proceso) *100 | Porcentaje | Mensual | Expedientes | Expedientes | Se cuentan con todos los elementos para realizar los procesos jurídicos | |
| ACTIVIDAD (2.3) Realización de denuncias | Porcentaje de denuncias emitidas (Número de denuncias emitidas ante el ministerio público / Total de casos susceptibles de realizar una denuncia) *100 | Porcentaje | Mensual | Expedientes Carpeta de investigación Base de datos | Expedientes Carpeta de investigación Base de datos | El ministerio público atiende la denuncia y abre una carpeta de investigación Las personas aceptan que se levante la denuncia correspondiente Existe una denuncia formal ante el Dif | |


Lic. Guadalupe Rojas Tapia
Jefe de Departamento
Coordinadora del Sistema para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes


Lic. Patricia Alvarado Martínez
Directora del Sistema para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes


Lic. Patricia Alvarado Martínez
Directora del Sistema para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes

MUNICIPIO DE JESÚS MARÍA

Nombre del Programa Presupuestario

Fecha de elaboración 13/02/2020



Clasificación Presupuestaria

PROGRAMA 13 - FOMENTO ECONÓMICO

PROGRAMA 13

Ejercicio Fiscal 2020

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

Dependencia responsable

1. Desarrollo Humano y Social

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | MÉDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|---|--|--|------------------|------------------------|---|
| | NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | | |
| FIN Contribuir a un desarrollo humano y social del municipio de Jesús María mediante el impulso de oportunidades de empleo, actividad económica, productiva, con apoyo a la normalidad vigente aplicada | Percepción de la población de la ciudadanía participa en el desarrollo económico en JM | (Calificación positiva hacia clima de negocios en JM / Número de encuestas levantadas) *100 | Porcentaje | Anual | Registros, expediente y bases de datos, listas de asistencia, bilingües, etc... en custodia de la dependencia |
| PROPOSITO La población y los inversionistas cuentan con oportunidades de desarrollo económico en Jesús María | Porcentaje de inversión privada en el municipio | (Monto total inversión privada en el municipio / Monto total de inversión privada estimada) *100 | Porcentaje | Anual | Registros de aperturas, fichas y oficinas de las empresas |
| COMPONENTE (1) Unidades económicas apoyadas con programas de Impulso económico | Porcentaje de unidades económicas apoyadas | (Número de unidades económicas atendidas, orientadas y/o apoyadas / Total de unidades económicas que solicitan apoyo y orientación) *100 | Porcentaje | Mensual | Registros de atención y encuestas de satisfacción en custodia de la dependencia |
| ACTIVIDAD (1.1) Orientación y capacitación a empresas, pequeñas y medianas empresas | Porcentaje de capacitación a empresas | (Número de orientaciones y capacitaciones impartidas a las Mipymes / Número orientaciones y capacitaciones a las Mipymes planeadas) *100 | Porcentaje | Mensual | Expedientes, bases de datos de empresas en custodia de la dependencia |
| ACTIVIDAD (1.2) Realización o participación en eventos y ferias para emprendedores locales | Porcentaje de eventos de promoción del comercio local | (Número de eventos de promoción y venta realizados / Número de eventos de promoción y venta programados)*100 | Porcentaje | Mensual | Registros de participantes, memoria fotográfica en custodia de la dependencia |
| ACTIVIDAD (1.3) Aperturas de comercios | Porcentaje de aperturas y | (Número de aperturas realizadas / Número de aperturas planeadas *100 | Porcentaje | Mensual | Expedientes de apertura de empresas, bases de datos en custodia de la dependencia |

| RESUMEN NARRATIVO/ OBJETIVOS | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|------------------------------|--|---|------------|------------------------|--|--|
| NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | | | | |
| ACTIVIDAD (1.4) | Proyectos aprobados por el Fondo Empresarial del Gobierno del Estado | Porcentaje de proyectos aprobadas (Número de proyectos aprobados por el Fondo Empresarial del Estado / Número de proyectos que solicitan el Fondo Empresarial del Estado) *100 | Porcentaje | Mensual | Expedientes Oficios de vinculación | Las personas físicas y morales acuden a solicitar el apoyo a las empresas cumplen con los criterios y requisitos de elegibilidad Los programas de apoyo a las empresas se mantiene vigente |
| ACTIVIDAD (1.5) | Buscadores de empleo vinculados al campo laboral | Porcentaje de personas vinculadas (Número de personas vinculadas al empleo / Número de personas vinculadas al empleo planeadas *100 | Porcentaje | Mensual | Registro de vinculación bases de datos de la Bolsa de Empleo municipal en custodia de la dependencia | Las personas desempleadas acuden a la bolsa de trabajo y mecanismos del gobierno municipal |
| ACTIVIDAD (1.6) | Captación de vacantes a partir de empresas nuevas y ya instaladas | Porcentaje de vacantes gestionadas (Número de vacantes gestionadas / número de vacantes previstas) *100 | Promedio | Mensual | Correspondencia electrónica y física con empresas, bases de datos en custodia de la dependencia | Las empresas y los comercios canalizan sus necesidades de mano de obra y empleados por medio de la Bolsa Municipal de empleo |
| ACTIVIDAD (1.7) | Promoción de empleo en bolsa de trabajo, movilidad y ferias | Porcentaje de actividades de promoción de empleo (Número de actividades de promoción de empleo realizadas / Número de actividades de promoción programadas)*100 | Porcentaje | Mensual | Registro documental de participación en eventos, registro de comercios participantes, fotografías de eventos | Las empresas y los comercios canalizan sus necesidades de mano de obra y empleados por medio de la Bolsa Municipal de empleo |
| ACTIVIDAD (1.8) | Puesta en marcha del programa de Empleo Temporal Municipal | Número de personas integradas al programa de empleo temporal Número de personas empleadas temporalmente | Porcentaje | Mensual | Expedientes de trabajadores y fotografías y fotografías de jornadas | Las personas se interesan en participar en el programa de Empleo Temporal y se inscriben en jornadas |
| COMPONENTE (2) | Actividad comercial fijo, semifijo y ambulante regulada | Porcentaje de montos recaudados por comercios regularizados (Número de comercios semifijos y ambulantes al cierre con sus pagos / Número de comercios semifijos y ambulantes regularizados) *100 | Porcentaje | Mensual | Expedientes Notas de pago Base de datos | Los comercios fijos, semifijos y ambulantes realizan sus pagos en tiempo y forma |
| ACTIVIDAD (2.1) | Regularización de comercios fijos | Porcentaje de comercios fijos regularizados (Número de comercios fijos regularizados / Total de comercios fijos) *100 | Porcentaje | Mensual | Expedientes Base de datos | Los comercios fijos, semifijos y ambulantes cumplen con los criterios y requisitos de regularización Los comercios fijos, semifijos y ambulantes participan en las convocatorias de regularización |
| ACTIVIDAD (2.1) | Regularización de comercios semifijos y ambulantes | Porcentaje de comercios semifijos y ambulantes regularizados (Número de comercios semifijos y ambulantes regularizados / Total de comercios semifijos y ambulantes) *100 | Porcentaje | Mensual | Expedientes Base de datos | Los comercios fijos, semifijos y ambulantes cumplen con los criterios y requisitos de regularización Los comercios fijos, semifijos y ambulantes participan en las convocatorias de regularización |

LIC. Adolfo Sánchez Ramírez
Secretario del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno

LAP. J. Graciela Valderrama Pérez
Secretario de Desarrollo Económico

MUNICIPIO DE JESUS MARIA

Nombre del Programa Presupuestario

PROGRAMA 14 - SERVICIO EFICIENTE A LA CIUDADANIA 13/02/2020



Clasificación Presupuestaria

PROGRAMA 14

SECRETARIA DE ADMINISTRACION
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

Dependencia responsable

Ejercicio Fiscal

2. Gestión Pública Efectiva

| RESUMEN NARRATIVO NARRATIVO OBJETIVOS | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | FRECUENCIA DE MEDICION | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|---|--|---|---------------------|---------------------------|---|---|
| | NOMBRE | FORMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | | | |
| FIN | Contribuir a eficientar la gestión gubernamental mediante la mejoría de las herramientas de gobierno electrónico | Porcentaje de avance en la implementación de estrategias de gobierno digital $(\text{Total de estrategias digitales desarrolladas} / \text{Total de estrategias digitales planeadas}) * 100$ | Porcentaje | ANUAL | Vigencia de dominio electrónico funcionamiento y visibilidad de la página web | Se cuenta con infraestructura en telecomunicaciones en la región |
| PROPOSITO | Los ciudadanos pueden acceder a trámites, servicios e información en plataformas digitales mediante el uso de TICs | Porcentaje de visitas al portal web del gobierno municipal $(\text{Número de visitas al portal/ número de habitantes en el municipio}) * 100$ | Porcentaje | ANUAL | Vigencia de dominio electrónico funcionamiento y visibilidad de la página web | Se cuenta con cobertura de las telecomunicaciones en las comunidades del municipio |
| COMPONENTE (1) | Sistema electrónico de atención ciudadana y control de información establecido | Porcentaje de avance en la Implementación del Sistema de Atención Ciudadana $(\text{Número de etapas concluidas} / \text{Total de etapas planeadas}) * 100$ | Porcentaje | Mensual | Plataformas informáticas activas disponibilidad de sitio web desde cualquier dispositivo | El servidor informático donde se hospeda el sitio, cuenta con capacidad de transferencia de datos suficiente y permanente |
| ACTIVIDAD (1.1) | Diseñar el portal de internet del gobierno de Jesús María acuerdo con cumplimiento de estándares | Porcentaje de avance en el diseño del portal $(\text{Número de secciones diseñadas}/\text{Número de secciones programadas}) * 100$ | Porcentaje | Mensual | Documento de planificación del proyecto, disponibilidad de etapas de avance en el dominio | La administración cuenta con la información y capacidad de respuesta ante las necesidades de los usuarios |
| ACTIVIDAD (1.2) | Mantenimiento y actualización del portal de internet hospedado en dominio www.jesusmaria.gob.mx | Porcentaje de funcionalidad en las secciones del portal del municipio $(\text{Número de secciones actualizadas}/\text{Número de secciones programadas}) * 100$ | Porcentaje | Mensual | Disponibilidad de sitio web desde cualquier dispositivo | El servidor informático donde se hospeda el sitio, cuenta con capacidad de transferencia de datos suficiente y permanente |
| ACTIVIDAD (1.3) | Desarrollo e implementación de plataformas informáticas para control y información | Número de plataformas desarrolladas | Número de proyectos | Unidad | Mensual | Plataformas informáticas activas disponibilidad de sitio web desde cualquier dispositivo |

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|--|--|---|---|------------------------|---|---|
| | NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | |
| COMPONENTE (2) Política de mejora implementada | Certificaciones derivadas de la implementación de la política de Mejora Regulatoria en el municipio | Número de certificaciones | Unidad | Mensual | Documento de certificación en custodia de la dependencia de Desarrollo Económico (Secretaría de Desarrollo Económico) | Se encuentran disponibles los procesos de certificación por parte de las instituciones certificadoras en la materia |
| ACTIVIDAD (2.1) | Actualización del registro de trámites y servicios municipales | Porcentaje de avance de trámites en línea disponibles para usuarios | (Total de trámites municipales en línea / Total de trámites municipales planeados para disponibilidad en línea)*100 | Porcentaje | Mensual | Acceso en línea a la sección de trámites y servicios en el portal de internet del municipio |
| ACTIVIDAD (2.2) | Elaboración de Diagnóstico y evaluación de los trámites y gubamentales vigentes | Porcentaje de avance en la verificación de trámites municipales | (Total de trámites municipales verificados / Total de trámites municipales)*100 | Porcentaje | Mensual | Catálogo y registro de trámites en la custodia del área de Mejora Regulatoria |

Jesús
 L.A.E. Mario Del Pilar de la Peña
 Secretaría de Administración

Luis J. Graciela Valderrama
 L.A.E. J. Graciela Valderrama
 Secretario de Desarrollo Económico

MUNICIPIO DE JESÚS MARÍA



Nombre del Programa Presupuestario

PROGRAMA 15 - AUTONOMÍA Y SALUD FINANCIERA

Fecha de elaboración 13/02/2020

Clasificación Presupuestaria

PROGRAMA 15

Ejercicio Fiscal 2020

JESÚS MARÍA
GOBIERNO MUNICIPAL
Dependencia responsable

SECRETARÍA DE FINANZAS

2. Gestión Pública Efectiva

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | SUPUESTOS | |
|-----------------------------|--|---|-------------------|------------------------|--|----------|---|--|
| | NOMBRE | FORMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | | | |
| FIN | Continuar a una gestión pública efectiva del municipio de Jesús María mediante el incremento de la recaudación | Tasa de variación en el monto recaudado (Ingresos recaudados en el año actual / Ingresos recaudados en el año anterior) - 1)*100 | Tasa de variación | Anual | Estado Andino de Presupuestales. | Ingresos | Las condiciones políticas, sociales y económicas se mantienen constantes y el contribuyente cumple oportunamente con sus pagos | |
| PROPOSITO | La recaudación de la administración pública municipal incrementa | Porcentaje de ingresos propios recaudados / (Ingresos propios recaudados / Ingresos propios pronosticados) * 100 | Porcentaje | Anual | Estado Andino de Presupuestales. | Ingresos | El contribuyente cumple oportunamente con sus pagos | |
| COMPONENTE (1) | Cartera vencida disminuida | Porcentaje de monto recuperado (Monto de recuperación de la cartera vencida / Total de cartera vencida) * 100 | Porcentaje | Mensual | Formato de cifras de recaudación de impuesto predial | | Los ciudadanos atienden las campañas, deciden regularizarse y realizan sus contribuciones | |
| ACTIVIDAD (1.1) | Realización de Campañas de descuento | Porcentaje de monto recaudado por las campañas de descuento (Total de monto recaudado durante el periodo de la campaña de descuento / Total de monto reagido antes del inicio de la campaña) * 100 | Porcentaje | Mensual | Publicidad de campañas de regularización. | | Los ciudadanos atienden las campañas, deciden regularizarse y realizan sus contribuciones | |
| ACTIVIDAD (1.2) | Reingeniería del sistema de Pagos y recaudación | Porcentaje de cuentas catastrales pagadas en línea (Cuentas catastrales pagadas mediante pago en linea / total de cuentas catastrales) * 100 | Porcentaje | Mensual | Reportes del banco | | Los ciudadanos atienden las campañas, deciden regularizarse y realizan sus contribuciones | |
| COMPONENTE (2) | Incorporación de unidad móvil de pagos | [Total de monto recuperado con la unidad móvil / Total monto recaudado en las localidades visitadas] * 100 | Porcentaje | Mensual | Informes de recaudación | | Los ciudadanos atienden las campañas y deciden regularizarse | |
| ACTIVIDAD (2.1) | Visita de las localidades con reago en los pagos | Porcentaje de localidades con reago en los pagos (Total de localidades con reago / Total de localidades con reago visitadas) * 100 | Porcentaje | Mensual | Informes de recaudación | | La unidad móvil y el Sistema se mantiene en funcionamiento óptimo los ciudadanos permiten que la unidad móvil acceda a la localidad | |

| RESUMEN NARRATIVO | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | |
|-------------------|---|--|--|------------|--|---|--|
| NOMBRE | FORMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | | SUPUESTOS | |
| COMPONENTE (3) | Cuenta pública solventada | Porcentaje de observaciones de la cuenta pública solventadas | Porcentaje | Mensual | Reportes / Informes Oficios Expediente | Los observadores emitidos son objetivos, fundadas y motivadas. | |
| ACTIVIDAD (3.1) | Realización de reportes trimestrales y anual de la cuenta pública | Porcentaje de reportes de la cuenta pública entregados | Porcentaje | Mensual | Reportes / Informes Oficios Expediente | Existen las condiciones para acceder a entregar el reporte de la cuenta pública | |
| COMPONENTE (4) | Avance de Sistema de Evaluación Contable (SEVAC) | Tasa de variación de la calificación obtenida en el SEVAC | Tasa de variación en el año actual / Calificación promedio obtenida en el SEVAC en el año anterior * 100 | Anual | Reporte de las evaluaciones Oficios | La calificación emitida es objetiva y plenamente argumentada El Sistema funciona en óptimas condiciones | |
| ACTIVIDAD (4.1) | Reporte de evaluaciones ante el SEVAC | Porcentaje de evaluaciones realizadas | (Total de evaluaciones realizadas / Total de evaluaciones requeridas) * 100 | Porcentaje | Mensual | Reporte de las evaluaciones Oficios | El Sistema funciona en óptimas condiciones |
| COMPONENTE (5) | Finanzas Públicas sanas | Porcentaje de la deuda pública pagada | (Monto pagado de la deuda pública / Deuda pública total) * 100 | Porcentaje | Anual | Reportes Análtico Mensual de Egresos | El Convenio se cumple sin alteraciones |
| ACTIVIDAD (5.1) | Elaboración de informes de la deuda pública | Informes de avance de la deuda | Sumatoria de informes en el periodo | Unidad | Mensual | Reportes Realizados | Las condiciones políticas, sociales y económicas se mantienen constantes |
| COMPONENTE (6) | Presupuesto de egresos ejercido | Porcentaje del presupuesto ejercido | (Presupuesto ejercido / Presupuesto autorizado) * 100 | Porcentaje | Mensual | Estado Análtico de Presupuestales | El Convenio se cumple sin alteraciones |
| ACTIVIDAD (6.1) | Elaboración del informe del ejercicio del gasto | Informes de avance del presupuesto | Sumatoria de informes en el periodo | Unidad | Mensual | Reportes Realizados | Las dependencias llevan a cabo la carga presupuestal en tiempo y forma |

C.P. Luis Alejandro Rodríguez Martínez
Secretario de Finanzas

MUNICIPIO DE JESUS MARIA



Nombre del Programa Presupuestario

PROGRAMA 16 - ADMINISTRACIÓN EFICIENTE

Fecha de elaboración 13/02/2020

Clasificación Presupuestaria

PROGRAMA 16

Ejercicio Fiscal 2020

JEFATURA DE GABINETE / INSTANCIA DE PLANEACIÓN
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN

Dependencia responsable

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-----------------------------|--|---|---|------------------------|---|--|
| | NOMBRE | FÓRMULA (Firma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | | | |
| FIN | Contribuir a una gestión pública efectiva mediante el desarrollo de actividades en un ambiente laboral óptimo y con apego a la planeación municipal Gestión por Resultados de los servidores públicos del municipio de Jesús María | Índice de clima laboral y la positividad / total de encuestas levantadas *100 | Indice | Anual | Encuestas de clima laboral y la planeación municipal | Los servidores públicos responden de forma objetiva |
| PROPOSITO | Los servidores públicos de Jesús María desarrollan sus actividades públicas dentro de un ambiente laboral óptimo y con apego a la Gestión para su desarrollo personal y profesional por Resultados | Porcentaje de servidores capacitados en temas de Planeación y/o para su desarrollo personal y profesional / Número de servidores públicos que solicitan una capacitación *100 | Porcentaje | Anual | Oficinas Lista de asistencia Correos | Los servidores públicos asisten a las capacitaciones y/o asesores |
| COMPONENTE (1) | Programas, planes y proyectos estratégicos de alto impacto social en colaboración | Porcentaje de programas, planes y proyectos estratégicos en los que se colabora | (Número de programas, planes y/o proyectos estratégicos en los que se colabora / Número de programas estratégicos programados) *100 | Porcentaje | Mensual Planeos realizados Oficios Lista de asistencia | Las reuniones de trabajo y acuerdos se celebran conforme lo establecido |
| ACTIVIDAD (1.1) | Codirigir con organismos e instituciones educativas para la generación y desarrollo de acciones complementarias a los objetivos y estrategias del municipio. | Sumatoria de reuniones e trabajo y/o convenios de colaboración realizados entre organismos, consultoras y/o instituciones educativas | Número de reuniones de trabajo y/o convenios de colaboración entre organismos, consultoras y/o instituciones educativas | Absolute | Mensual Convenios Minutos Listas de asistencia Oficios | Las reuniones y/o convenios se celebran conforme lo establecido |
| COMPONENTE (2) | Presupuesto Basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño Implementado (PBR-SED) | Porcentaje de indicadores reportados con avance | (Total de indicadores reportados con avance al mes comparados / Total de indicadores) *100 | Porcentaje | Mensual Ficha de Indicadores Reportes del SED | Los responsables de las áreas realizan la carga de la información en tiempo y forma |
| ACTIVIDAD (2.1) | Asesorías brindadas en temas del PBR-SED | Porcentaje de asesorías brindadas | (Número de asesorías brindadas en temas del PBR-SED / Número de asesorías solicitadas) *100 | Porcentaje | Mensual Lista de asistencia Fotografías Material proporcionado | Los áreas solicitan asesorías |
| COMPONENTE (3) | Avance en las evaluaciones realizadas al Ramo 33 | Tasa de variación en calificación de la evaluación del Ramo 33 | Tasa de variación en la calificación obtenida en la evaluación del periodo actual / Calificación obtenida en la evaluación del periodo anterior - 1) *100 | Mensual | Informe de evaluación Oficios de la realización de la evaluación por parte de la CPULP Programa Anual de Evaluación | En el Programa Anual de Evaluación se estipula el tipo de evaluación y para qué fondos |
| ACTIVIDAD (3.1) | Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) | Porcentaje de avance de los ASM | (Número de ASM solventadas / Total de ASM derivados de las evaluaciones realizadas) *100 | Porcentaje | Mensual Reporte de los ASM Informe de las evaluaciones | Los responsables de realizar y atender las evaluaciones |

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-----------------------------|--|--|---|------------------------|---------|---|---|
| COMPONENTE | NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | | |
| COMPONENTE (4) | Mecanismos de Bienestar Laboral Implementados | Porcentaje de avance de los mecanismos implementados | (Número de mecanismos implementados / Número de mecanismos programados) *100 | Porcentaje | Mensual | Diplomas, reconocimientos, certificados y/o copia de cheques otorgados Fotografías Acuses de entrega de formatos del ISSSPEA Listas de asistencia Material otorgado Reportes / Billetes / Informes | Los servidores públicos llevan a cabo las actividades emprendidas |
| ACTIVIDAD (4.1) | Implementar el Programa de Incentivación y Reconocimiento Laboral | Porcentaje de servidores Públicos reconocidos | (Número de servidores públicos reconocidos por su trayectoria municipal / Número de servidores públicos potenciales de reconocimiento) *100 | Porcentaje | Mensual | Diplomas, reconocimientos, certificados y/o copia de cheques otorgados Fotografías | Los servidores públicos acceden a recibir el reconocimiento Los servicios públicos cumplen con los criterios establecidos para recibir el reconocimiento |
| ACTIVIDAD (4.2) | Actualización de las Comisiones de Seguridad e Higiene | Porcentaje de comisiones de seguridad e higiene actualizadas | (Número de Comisiones de seguridad e higiene actualizadas / Total de comisiones) *100 | Porcentaje | Mensual | Actas constitutivas de Comisiones | Los Coordinadores de las comisiones presentan actualizaciones de las comisiones respetando el calendario anual de actividades del ISSSPEA. |
| ACTIVIDAD (4.3) | Certificación a las Comisiones de Seguridad e Higiene | Porcentaje de comisiones certificadas | (Número de Comisiones actualizadas certificadas / Total de comisiones actualizadas) *100 | Porcentaje | Mensual | Acuses de entrega de formatos del ISSSPEA | Los Coordinadores de las comisiones entregan mensualmente en tiempo los formatos requeridos por el ISSSPEA. |
| ACTIVIDAD (4.4) | Capacitaciones a los Servidores Públicos brindadas | Porcentaje de capacitaciones brindadas | (Número de capacitaciones brindadas / Total de capacitaciones planeadas) *100 | Porcentaje | Mensual | Certificados / Diplomas Listas de asistencia Material otorgado | Los servidores públicos muestran interés a las capacitaciones y asisten |
| ACTIVIDAD (4.5) | Mantener en óptimas condiciones los inmuebles de la Administración Municipal | Porcentaje de inmuebles en óptimas condiciones | (Número de inmuebles catalogados en óptimas condiciones / Total de inmuebles) *100 | Porcentaje | Mensual | Reportes Billetes Informes | Se cumple en tiempo forma el calendario de mantenimiento preventivo Los servidores públicos cuidan los inmuebles del municipio |
| COMPONENTE (5) | Manuales de organización actualizados y aprobados | Porcentaje de manuales actualizados | (Número de manuales actualizados / número de manuales por actualizar) *100 | Porcentaje | Mensual | Avances de Manuales de Organización | Los enlaces actualizan los manuales conforme al Bando de Policía y Gobierno |
| ACTIVIDAD (5.1) | Realizar Descripción de Puestos y Diagrama de dependencia | Porcentaje de descripciones de puestos realizadas | (Descripciones de puestos realizados / Total de descripciones de puestos) *100 | Porcentaje | Mensual | Avance de las descripciones de puestos | Se cuenta con información actualizada en tiempo y forma |

Lic. Verónica Durán Alonso

Directora de la Instancia de Planeación

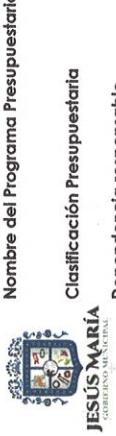
L.A.E. María del Pilar de Lira Beltrán

Secretaria de Administración





MUNICIPIO DE JESUS MARIA



Nombre del Programa Presupuestario

Clasificación Presupuestaria

Dependencia responsable

PROGRAMA 17 - SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES

PROGRAMA 17

SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Fecha de elaboración

Ejercicio Fiscal

2. Gestión Pública Efectiva

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | SUPUESTOS |
|-----------------------------|---|---|------------------|------------------------|---|--|--|
| PROPOSITO | NOMBRE | FÓRMULA (Fórmula de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | | |
| FIN | Indice de satisfacción ciudadana | (Total de respuestas con calificación aprobatoria sobre los servicios públicos / Total de encuestas levantadas) * 100 | Índice | Añual | Instrumento ciudadano | | Los ciudadanos acceden a que les satisfacen las encuestas. Los encuestados responden de forma objetiva |
| PROPOSITO | Porcentaje de servicios públicos proporcionados | (Número de servicios proporcionados / Número de servicios solicitados) *100 | Porcentaje | Añual | Expedientes. Fotografías. Base de datos. | | Los ciudadanos solicitan la realización de un servicio público y corresponde a la competencia municipal |
| COMPONENTE (1) | Unidades responsables de prestar los servicios públicos equipados | (Total de unidades responsables equipadas / Total de unidades responsables de la Secretaría) *100 | Porcentaje | Mensual | Expedientes. Requisiciones y facturas de compra de equipamiento | | Las unidades se entregan a las unidades en tiempo y forma |
| ACTIVIDAD (1.1) | Adquisición de bienes muebles, equipo y herramientas | Porcentaje de equipamiento adquirido | Porcentaje | Mensual | Expedientes. Requisiciones y facturas de equipamiento | | Se anuncia el préstamo y el convenio se cumple en tiempo y forma |
| ACTIVIDAD (1.2) | Mantenimiento de bienes muebles, equipo y herramientas | Porcentaje de mantenimiento preventivo a equipos | Porcentaje | Mensual | Expedientes. Requisiciones y mantenimiento del equipamiento | | Las administraciones presupuestarias se cumplen en tiempo y forma |
| COMPONENTE (2) | Red de alumbrado público | Porcentaje de ampliación de red de alumbrado público | Porcentaje | Mensual | Bilácora de instalación. Evidencia fotográfica | | Los ciudadanos realizan las labores de mantenimiento en tiempo y forma |
| ACTIVIDAD (2.1) | Instalación de luminarios en lugares carentes del servicio | Porcentaje de espacios públicos con servicio de alumbrado | Porcentaje | Mensual | Bilácora de instalación. Evidencia fotográfica | | Los ciudadanos cuidan la nuevas instalaciones. La luminaria y las instalaciones se mantienen operando de forma constante |

13/02/2020

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-----------------------------|---|--|--|------------------|------------------------|--|--|
| | | NOMBRE | FÓRMULA [Fórmula de cálculo] | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | |
| ACTIVIDAD (2.2) | Instalación de alumbrado público sostenible | Porcentaje de luminarias con tecnología LED instaladas | (Número de luminarias de led instaladas / Total de luminarias de vapor de sodio) * 100 | Porcentaje | Mensual | Billetes de instalación Evidencia fotográfica Facturas de compra | Los ciudadanos cuidan la nuevas instalaciones La luminaria y las instalaciones se mantienen operando de forma constante |
| COMPONENTE (3) | Procesos del rastro regulartizados | Porcentaje de procesos regulatizados | (Total de procesos regulatizados / Total de procesos desregulados en igualdad de trato) *100 | Porcentaje | Mensual | Expediente Evidencias fotográficas | Las medidas implementadas para la regulación son aplicadas y llevadas a cabo por los ejecutores |
| ACTIVIDAD (3.1) | Elaboración de procedimientos | Porcentaje de avance del documento | (Etapas del documento concluidas / Total de contenido del manual) *100 | Porcentaje | Mensual | Manual de Procedimientos del Rastro Municipal | Existe disposición para diagnosticar los procedimientos del rastro |
| ACTIVIDAD (3.2) | Implementación de disposiciones administrativas y operativas con apego a la norma | Porcentaje de normas y disposiciones Implementadas | (Número de disposiciones y normas Implementados / Total de disposiciones y normas aplicables) *100 | Porcentaje | Mensual | Expedientes Certificados de que se aplica la norma | La normas aplicativas al los rastros se mantienen vigentes |
| ACTIVIDAD (3.3) | Mejora y adecuación del rastro municipal | Porcentaje de mejoras realizadas | (Total de mejoras realizadas / Total de mejoras Necesarias)*100 | Porcentaje | Mensual | Proyecto ejecutivo Reporte de avance físico financiero Fotografías | Los proveedores entregan el material en tiempo y forma Los constituyentes realizan el avance conforme lo convenido |

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | SUPUESTOS |
|-----------------------------|--|--|------------------|------------------------|--|--|-----------|
| | NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | | |
| COMPONENTE (4) | Servicios de cementerios públicos municipales suficientes | Porcentaje de necesidades atendidas | Porcentaje | Mensual | Registros administrativos Bases de datos | Los solicitudes cumplen con la formalidad y son factibles conforme a las atribuciones y facultades municipales | |
| ACTIVIDAD (4.1) | Construcción y operación de una fosa común | Porcentaje de avance en la construcción de la fosa común | Porcentaje | Mensual | Proyecto ejecutivo Reporte de avance físico financiero Fotografías | Los proveedores entregan el material en tiempo y forma Los constructores realizan el avance conforme al convenio | |
| ACTIVIDAD (4.2) | Recuperación y resignación de nichos en estado de abandono | Porcentaje de nichos habilitados | Porcentaje | Mensual | Proyecto ejecutivo Reporte de avance físico financiero Fotografías | Los proveedores entregan el material en tiempo y forma Los constructores realizan el avance conforme al convenio | |
| COMPONENTE (5) | Espacios públicos habilitados | Porcentaje de espacios públicos habilitados | Porcentaje | Mensual | Fotografías Bilácaras de trabajos realizados | La ciudadanía cuida los espacios públicos. | |
| ACTIVIDAD (5.1) | Mantenimiento de espacios públicos | Porcentaje de metros cuadrados con mantenimiento | Porcentaje | Mensual | Fotografías Bilácaras de trabajos realizados | La ciudadanía cuida los espacios públicos a los que se les realizó mantenimiento | |
| ACTIVIDAD (5.2) | Campañas de corresponsabilidad social | Porcentaje de campañas de corresponsabilidad realizadas | Porcentaje | Mensual | Publicación de las campañas | La ciudadanía difunde las campañas hace conciencia y reafirma las acciones de corresponsabilidad | |


 Lic. César Fernando Medina Cárdenas
 Secretario de Servicios Públicos

MUNICIPIO DE JESUS MARIA



Nombre del Programa Presupuestario

PROGRAMA 17A - GESTIÓN EFICIENTE DEL AGUA

Fecha de elaboración 13/02/2020

Clasificación Presupuestaria

PROGRAMA 17A

Ejercicio Fiscal 2020

Dependencia responsable

Comisión de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento

4. Medio Ambiente y Sustentabilidad

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|--------------------------------|--|--|-------------------|------------------------|--|
| | NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | | |
| FIN | Índice de satisfacción ciudadana | (Total de respuestas con calificación aprobatoria sobre los servicios de agua potable / Total de encuestas levantadas) * 100 | índice | Anual | Instrumento ciudadana |
| PROPOSITO | Tasa de variación de los reportes, denuncias, quejas e inconformidades realizadas en el periodo anterior - 1) *100 | ((Número de reportes, denuncias, quejas e inconformidades realizadas en el periodo actual / Número de reportes, denuncias, quejas e inconformidades realizadas en el periodo anterior) - 1) *100 | Tasa de variación | Anual | Reportes, denuncias, quejas e inconformidades Informes |
| COMPONENTE (1) | Porcentaje de monto recuperado | (Monto de recuperación de la cartera vencida / Total de cartera vencida) * 100 | Porcentaje | mensual | Reporte de saldos Balances de comprobación |
| ACTIVIDAD (1.1) | Elaboración de Diagnóstico de zonificación sobre la relación costo/tarifa del agua | Porcentaje de usuarios regularizados | Porcentaje | mensual | Reportes mensuales de los indicadores de cada nivel de consumo en cada una de las zonas del Municipio Bases de datos |
| ACTIVIDAD (1.2) | Realización de campaña y programas para la recaudación | Porcentaje de campañas de recaudación | Porcentaje | mensual | Fotos Listas de asistencia Material proporcionado Publicación de la convocatoria |
| | | (Número de campañas de recaudación realizadas / Número de campañas planeadas) *100 | | | Las personas muestran interés y acuden al convocatoria |

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | NOMBRE | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-----------------------------------|---|--|---|------------|---------------------------|--|--|
| | | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | Porcentaje | | | |
| ACTIVIDAD (1.3) | Elaboración y regularización de los contratos de agua | Porcentaje de expedientes completos | (Número de expedientes completos / Total de expedientes incompletos) *100 | Porcentaje | mensual | Expedientes Bases de datos | |
| ACTIVIDAD (1.4) | Implementación de un sistema informático robusto, eficiente | Porcentaje propuestas | (Número de propuestas evaluadas / Número de propuestas presentadas) *100 | Porcentaje | mensual | Documentos de las propuestas presentadas | Las personas presentadas son faciles de realizar y guardar una relación de costo - beneficio |
| COMPONENTE (2) | Acciones implementadas para el aprovechamiento eficiente del agua | Porcentaje de personas concientizadas | (Número de personas concientizadas en el uso eficiente del agua / Número de personas en la comunidad y/o colonia visitado) *100 | Porcentaje | mensual | Fotos Listas de asistencia Material proporcionado | Las personas muestran interés y hacen conciencia sobre el uso responsable del agua |
| ACTIVIDAD (2.1) | Realización de campañas para la concientización del costo y la cultura del agua | Porcentaje de colonias visitadas | (Número de colonias y/o comunidades visitadas / Número de colonias y/o comunidades planeadas) *100 | Porcentaje | mensual | Fotos Listas de asistencia Material proporcionado Publicación de la convocatoria | Los personas muestran interés y acuden al convocatoria |
| ACTIVIDAD (2.2) | Elaboración de análisis de descargas y cloración del agua | Porcentaje de permisos vigentes | (Número de permisos expedidos y/ o renovados / Número de permisos vendidos a empresas, viviendas y comercios sin permisos) *100 | Porcentaje | mensual | Reporte de Monitoreo a descargas de agua residuales | Las empresas y/o usuarios acuden a renovar sus permisos Existe una denuncia sobre el uso indebido de descargas |
| ACTIVIDAD (2.3) | Seguimiento a reportes de redes hidrosoporta | Porcentaje de reportes atendidos | (Número de reportes atendidos / Total de reportes) *100 | Porcentaje | mensual | Reportes de Atención | Los ciudadanos acuden a realizar sus reportes |
| COMPONENTE (3) | Pozos eficientes | Porcentaje de pozos en óptimas condiciones | (Número de pozos funcionando en óptima óptima / Número de pozos en riesgo de Des habilitación) * 100 | Porcentaje | mensual | Expediente de cada pozo con los dictámenes y bátorcas de acciones realizadas | Los pozos se mantienen en óptimas condiciones |
| ACTIVIDAD (3.1) | Adquisición de equipamiento electromecánico | Porcentaje de equipo electromecánico adquirido | (Número de equipo electromecánico adquirido / Número de equipo electromecánico planeado de adquirir) *100 | Porcentaje | mensual | Reporte del equipamiento actual y adquirido de cada pozo Facturas de compra | Existe suficiencia del equipo por parte del proveedor El proveedor cumple con el contrato de compra |

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|---|--|---|---------------------|---------------------------|---|
| | NOMBRE | FORMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | |
| ACTIVIDAD (3.2) Realización de Mantenimiento preventivo y correctivo y rehabilitación de pozos | Porcentaje de pozos con mantenimiento y rehabilitación | (Número de pozos con mantenimiento / Número de pozos sin mantenimiento) *100 | Porcentaje | mensual | Programa de mantenimiento preventivo y correctivo de pozos. |
| ACTIVIDAD (3.3) Reposición de pozos | Porcentaje de pozos rehabilitados o repuestos | (Número de pozos rehabilitados o repuestos / Número de pozos cerrados o clausurados) *100 | Porcentaje | mensual | Reportes de avance Fotografías Reporte de la liberación de reposición de pozos Solicitud de perforación. |
| COMPONENTE (4) Manuales y reglamentos actualizados | Porcentaje de manuales y reglamentos actualizados | (Número de manuales y reglamentos actualizados / Total de manuales y reglamentos sin actualizar) *100 | Porcentaje | mensual | Expedición de reglamentos |
| ACTIVIDAD (4.1) Seguimiento en la elaboración de Manuales y reglamentos | Porcentaje de observaciones en los documentos | (Número de observaciones solventadas / Número de observaciones) *100 | Porcentaje | mensual | Expedición de reglamentos |

Lic. José César García Estrada
Director de la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Jesús María

100%

MUNICIPIO DE JESUS MARIA



Nombre del Programa Presupuestario

Clasificación Presupuestaria

JESÚS MARÍA

PROGRAMA 18 - MEJORES ENTORNOS URBANOS

PROGRAMA 18

COORDINACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS
COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CONDOMINAL

13/02/2020 Fecha de elaboración

Ejercicio Fiscal 2020

2. Gestión Pública Efectiva

13/02/2020

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | | SUPUESTOS | |
|-----------------------------|--|--|---|------------------------|---------|--|---|
| NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | | |
| FIN | Contribuir a que los habitantes de Jesús María convivan mediante estrategias de reconstrucción del tejido social | Índice de satisfacción ciudadana | (Total de respuestas con calificación aprobatoria sobre las políticas públicas para mejorar el entorno / Total de encuestas levantadas) * 100 | Índice | Anual | Instrumento de satisfacción ciudadana | Los ciudadanos acceden a que les levante la encuesta Los encuestados responden de forma objetiva |
| PROPOSITO | Los habitantes de Jesús María reciben atención integral para mejorar sus condiciones de vida y convivencia | Porcentaje de comunidades atendidos | (Total de comunidades incluidas con atención / Total de comunidades del Municipio)*100 | Porcentaje | Anual | Reportes de atención y cobertura/ fotografías | los habitantes participan en las actividades y convocatorias por parte del gobierno municipal |
| COMPONENTE (1) | Estrategia "Enchúlate la Cuadra" implementada | Porcentaje de cobertura de la estrategia "Enchúlate la Cuadra" | (Comunidades célula atendidas / Comunidades célula programadas) *100 | Porcentaje | Mensual | Plan "Enchúlate la Cuadra", Reportes de resultados, bitácora, fotografías | Las comunidades participan en el programa "Enchúlate la Cuadra" |
| ACTIVIDAD (1.1) | Organización de actividades de aprovechamiento de la población de sus entornos urbanos | Porcentaje de actividades realizadas en comunidades | (Total de actividades realizadas / Total de actividades programadas) *100 | Unidad | Mensual | Reportes mensuales del programa, bitácora de programación actividades, archivo fotográfico | Los habitantes muestran interés y participan en las actividades que ofrece el gobierno municipal y sus dependencias |
| ACTIVIDAD (1.2) | Realización de jornadas de remozamiento y rehabilitación de espacio público | Porcentaje de jornadas "anclía" | (Total de jornadas realizadas / Total de jornadas programadas) *100 | Unidad | Mensual | Reportes mensuales del programa, bitácora de programación actividades, archivo fotográfico | Los habitantes muestran interés y participan en las actividades que ofrece el gobierno municipal y sus dependencias |

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | |
|-----------------------------|--|--|---|------------------|------------------------|---|---|
| | | NOMBRE (Forma de cálculo) | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | SUPUESTOS |
| COMPONENTE (2) | Peticiones de habitantes de condominios y fraccionamientos atendidas | Porcentaje de peticiones atendidas | (Total de peticiones atendidas / Total de peticiones planteadas) *100 | Porcentaje | Mensual | Base de datos Formato de solicitud Cartas Memorias fotográficas Expedientes | Los integrantes de las mesas directivas comparten la información, convocatorias y avisos a los condóminos |
| | Vinculación permanente | Porcentaje de vinculación | (Total de fraccionamientos vinculados con el municipio) / Total de fraccionamientos en el municipio) *100 | Porcentaje | Mensual | Base de datos Registro de llamadas. Mensajes de WhatsApp Oficinas. Correos electrónicos Minutas de reunión Listas de asistencia | Los fraccionamientos atienden la vinculación y convocatorias |
| COMPONENTE (3) | Eventos de celebración municipal realizadas | Tasa de variación de convivencia y cabecera delegaciones | [(Eventos realizados año actual/eventos realizados año anterior)-1]*100 | Porcentaje | Mensual | Archivo fotográfico, publicaciones en medios, reporte del evento | Los habitantes asisten a los eventos organizados por el gobierno municipal y sus dependencias |
| | Convocatoria y organización de eventos para celebraciones especiales en cabecera municipal y comunidades | Promedio de asistencia a los eventos | Número de asistentes al total de eventos/ Número de eventos realizados en el año | Promedio | Mensual | Archivo fotográfico, publicaciones en medios, reporte del evento | La población asiste y participa en los eventos que organiza el gobierno municipal y sus dependencias |
| ACTIVIDAD (2.1) | | | | | | | |
| ACTIVIDAD (3.1) | | | | | | | |

L.C.P.F. José de Jesús Delgado de Luna
Secretario Particular

Frat. Arnoldo Padilla Celestino
Coordinador de Relaciones Públicas

MUNICIPIO DE JESUS MARIA

Nombre del Programa Presupuestario



Clasificación Presupuestaria

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| PROGRAMA 19 | PROGRAMA 19 |
| SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | 2. Gestión Pública Electiva |

Dependencia responsable

PROGRAMA 19 - INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO

Fecha de elaboración

13/02/2020

Ejercicio Fiscal

2020

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|--|--|---|-------------------|------------------------|---|--|
| FIN Contribuir a una gestión pública y efectiva mediante la realización de infraestructura para mejorar el entorno social y comunitario de la población de Jesus Maria | índice de satisfacción ciudadana | (Total de respuestas con aprobación sobre las obras de infraestructura / Total de encuestas levantadas) * 100 | índice | Anual | Instrumento de satisfacción ciudadana | Los ciudadanos acceden a que les levante la encuesta Los encuestados responden de forma objetiva |
| PROPOSITO La población del municipio de Jesus Maria cuenta con la infraestructura necesaria para su entorno social y comunitario. | Tasa de variación de la inversión en infraestructura | ((Inversión total en infraestructura en el periodo actual / inversión total en infraestructura en el periodo anterior) - 1) *100 | Tasa de variación | Anual | Expedientes técnicos | La ciudadanía participa en el cuidado de las obras ejecutadas para incrementar su vida útil. |
| COMPONENTE (1) Obras de infraestructura básica realizados | Porcentaje de obras de Infraestructura básica realizadas | (Número de obras de Infraestructura básica realizadas / Número de obras de Infraestructura básica planeadas) *100 | Porcentaje | Mensual | Expediente Técnico de cada una de las obras | El Contratista da cumplimiento a la ejecución de la obra en tiempo y forma, física y financieramente. |
| ACTIVIDAD (1.1) Elaboración de proyectos ejecutivos y presupuestos | Porcentaje de proyectos ejecutivos Y presupuestos realizados | (Número de proyectos ejecutivos Y presupuestos realizados / Número de proyectos ejecutivos Y presupuestos planeados) *100 | Porcentaje | Mensual | Archivo digital en el Departamento de Proyectos de Vialidades y en el Departamento de Proyectos de Edificación de la Secretaría de Obras Públicas | La ciudadanía solicita obras que sean factibles y viables. El contratista da cumplimiento a la ejecución de la obra en tiempo y forma, física y financieramente. |
| ACTIVIDAD (1.2) Mantenimiento de calles, vialidades, caminos y áreas públicas | Porcentaje de calles, vialidades, caminos y áreas públicas rehabilitadas | (Número de calles, vialidades, caminos y áreas públicas con mantenimiento / Número de calles, vialidades, caminos y áreas públicas planeados de darle mantenimiento) *100 | Porcentaje | Mensual | Archivo digital en la Dirección de la Secretaría de Obras Públicas | La maquinaria se encuentra en funcionamiento, y se cuenta con material cuando así se requiera. |

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|---|--|--|---------------------|---------------------------|---|--|
| | NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | |
| COMPONENTE (2) Obras sustentables realizadas | Porcentaje de obras sustentables realizadas | (Número de obras sustentables gestionadas / Total de obras sustentables gestionadas) * 100 | Porcentaje | Mensual | Expediente técnico de cada una de las obras | El Contratista da cumplimiento a la ejecución de la obra en tiempo y forma, física y financieramente. |
| ACTIVIDAD (2.1) Formalización de convenios concurrentes | Porcentaje de obras gestionadas | (Número de obras de sustentables para Infraestructura social y comunitaria realizadas / Total de obras para Infraestructura social y comunitaria planeadas) *100 | Porcentaje | Mensual | Carpetas recopiladoras ubicadas en el Departamento de Gobernamental de la Secretaría de Obras Públicas | Los convenios se encuentran firmados debidamente, vigentes y firmados por parte de entidad en concurrencia |
| COMPONENTE (3) Obra para infraestructura social y comunitaria realizadas | Porcentaje de obras para Infraestructura social y comunitaria realizadas | (Número de obras para Infraestructura social y comunitaria realizadas / Número de obras para Infraestructura social y comunitaria planeadas) *100 | Porcentaje | Mensual | Expediente técnico de cada una de las obras | El Contratista da cumplimiento a la ejecución de la obra en tiempo y forma, física y financieramente. |
| ACTIVIDAD (3.1) Elaboración de proyectos ejecutivos ejecutivos y presupuestos | Porcentaje de proyectos ejecutivos y presupuestos realizados | (Número de proyectos ejecutivos y presupuestos realizados / Número de proyectos ejecutivos y presupuestos planeados) *100 | Porcentaje | Mensual | Archivo digital en el Departamento de Proyectos de Vialidades y en el Departamento de Proyectos de Edificación de la Secretaría de Obras Públicas | La ciudadanía solicita obras que sean factibles y viables. |
| COMPONENTE (4) Obras concurrentes realizadas | Porcentaje de obras concurrentes realizadas | (Número de obras concurrentes realizadas / Total de obras concurrentes gestionadas) *100 | Porcentaje | Mensual | Expediente técnico de cada una de las obras | El Contratista da cumplimiento a la ejecución de la obra en tiempo y forma, física y financieramente. |
| ACTIVIDAD (4.1) Firma de convenios concurrentes con organismos | Porcentaje de obras gestionadas | (Número de obras de concurrentes gestionadas con distintos organismos / Total de obras susceptibles de gestionar con distintos organismos) *100 | Porcentaje | Mensual | Carpetas recopiladoras ubicadas en el Departamento de Gobernamental de la Secretaría de Obras Públicas | Los convenios se encuentran firmados debidamente, vigentes y firmados por parte de entidad en concurrencia |

A. Dr. Jorge Luis Vega López
Encargado del Despacho de la Secretaría de Obras Públicas

[Handwritten signature]

MUNICIPIO DE JESÚS MARÍA

Nombre del Programa Presupuestario



Clasificación Presupuestaria

JESÚS MARÍA
GOBIERNO MUNICIPAL

Dependencia responsable

PROGRAMA 20 - SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO

PROGRAMA 20

Fecha de elaboración

13/02/2020

PROGRAMA 20

Ejercicio Fiscal

2020

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

2. Gestión Pública Efectiva

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | SUPUESTOS | |
|-----------------------------|---|---|---|------------------------|--|--|--|--|
| NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | FÓRMULA | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | | | |
| FIN | Contribuir al fortalecimiento del patrimonio municipal | Tasa de variación del patrimonio | Porcentaje | Anual | Inventario de bienes muebles; facturas de bienes adquiridos en custodia de Control Patrimonial | Las condiciones macroeconómicas del país permiten la adquisición de bienes | | |
| PROPOSITO | La población recibe mejores servicios públicos mediante el adecuado control e incremento de los bienes muebles e inmuebles del patrimonio municipal | Aprobación de la población en servicios públicos del municipio | Porcentaje | Anual | Resultados de encuesta en custodia de la instancia de Planeación | La población responde al ser encuestada acerca del desempeño municipal | | |
| COMPONENTE (1) | Inventario de bienes muebles e inmuebles municipales vigente | Actualización del inventario de bienes con valor en libros (considere depreciación) | Porcentaje | Mensual | Inventario de bienes muebles patrimonio municipal | El gobierno municipal cuenta con las condiciones necesarias para el adecuado resguardo de los bienes municipales | | |
| ACTIVIDAD (1.1) | Verificación del inventario fiscal | Porcentaje de verificación | Número de verificaciones físicas del inventario realizadas/número de verificaciones físicas del inventario programadas)*100 | Verificaciones | Mensual | Resguardos, bitácora de verificación en custodia de la dependencia | El gobierno municipal cuenta con las condiciones necesarias para el adecuado resguardo de los bienes municipales | |

L.A.E. María del Pilar de Lira Beltrán
Secretaria de Administración

MUNICIPIO DE JESÚS MARÍA



Nombre del Programa Presupuestario

Clasificación Presupuestaria

PROGRAMA 21 - SEGURIDAD Y PAZ

PROGRAMA 21

Fecha de elaboración 13/02/2020

Ejercicio Fiscal 2020

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

3. Gobernanza y Estado de Derecho

Dependencia responsable

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | SUPUESTOS |
|-----------------------------|--|--|---|------------------------|---|---|---|
| | NOMBRE | FÓRMULA (Forma de círculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | | |
| FIN | Contribuir a una gobernanza y estado de derecho mediante acciones que promuevan la prevención del delito y la cultura de la paz en la población del municipio de Jesús María | Índice de satisfacción ciudadana | índice | Anual | Instrumento de satisfacción ciudadana | | Los ciudadanos acceden a que les levante la encuesta Los encuestados responden de forma objetiva. |
| PROPOSITO | La población del municipio de Jesús María cuenta con acciones que promueven la prevención del delito y la cultura de la paz | Tasa de variación de personas atendidas | Tasa de variación | Anual | Bases de datos Expedientes Carpetas Fotografías | | Los ciudadanos participan en las acción que promueve la prevención del delito y cultura de la paz |
| COMPONENTE (1) | Elementos policiacos certificados | Porcentaje de elementos certificados | (Total de elementos policiacos certificados / Total de elementos Policiacos)*100 | Porcentaje | mensual | Constancias de certificación Bases de datos | Los elementos policiacos cumplen con las pruebas estipuladas en las certificación |
| ACTIVIDAD (1.1) | Capacitación y profesionalización de elementos básicos | Porcentaje de elementos policiacos capacitados | (Total de policías capacitados/ Total de elementos policiacos)*100 | Porcentaje | mensual | Constancias Listas de asistencia | Los elementos policiacos asisten a las capacitaciones |
| COMPONENTE (2) | Nuevos elementos reclutados | Porcentaje de elementos reclutados | (Total de nuevos elementos reclutados/ Total de personas que se inscribieron para ser reclutados)*100 | Porcentaje | mensual | Constancias de curso de formación inicial | Las personas interesadas cumplen con los criterios y requisitos de elegibilidad Los que cumplen con los criterios deciden no desear |
| ACTIVIDAD (2.1) | Realización de convocatorias con apego al servicio profesional de carrera | Porcentaje de convocatorias realizadas | (Total de convocatorias realizadas/ Total de convocatorias planeadas)*100 | Porcentaje | mensual | Convocatoria publicada Listas de Asistencia | Existe interés por parte de la ciudadanía |

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | MEDIOS SUPUESTOS |
|-----------------------------|---|---------------------------------------|---|------------------------|---------|---|--|
| | NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | | |
| COMPONENTE (3) | Acciones de prevención del delito realizadas | Porcentaje de Acciones Preventivas | (Total de acciones realizadas / Total de acciones planeadas)*100 | Porcentaje | mensual | Formato de participación a POAS Fotografías | Existe coordinación entre los involucrados |
| ACTIVIDAD (3.1) | Realización de campañas en escuelas y comunidades | Porcentaje de campañas realizadas | (Número de campañas realizadas / Total de campañas planeadas)*100 | Porcentaje | mensual | Expedientes Fotografías | Los directores acceden a que se lleven a cabo las campañas Los habitantes a donde se llevan las campañas asisten |
| ACTIVIDAD (3.2) | Realización de comités de vecino vigilante | Porcentaje de Vecino vigilante | (Número de comités de vecino vigilante conformados / Total de vecino vigilante planeadas)*100 | Porcentaje | mensual | Actas Minutas de participación Fotografías | Los vecinos y habitantes se interesan y participan activamente |
| ACTIVIDAD (3.3) | Reforzar los rondines y patrullaje en zonas | Porcentaje rondines y patrullaje | (Total rondines y patrullaje nuevos / Total de rondines y patrullaje actuales)*100 | Porcentaje | mensual | Bitácoras Bases de datos | Se concreta el préstamo y se utiliza para la adquisición de nuevas patrullas El equipo adquirido llega en tiempo y forma |
| COMPONENTE (4) | Equipamiento policial adquirido | Porcentaje de Equipamiento policial | (Total de equipamiento adquirido / Total de equipamiento planeado)*100 | Porcentaje | mensual | Expedientes | El Convenio FORTASEG se mantiene vigente y se cumple en tiempo y forma |
| ACTIVIDAD (4.1) | Realización de Diagnóstico necesidades | Porcentaje de Diagnóstico necesidades | (Total de diagnósticos realizados Total de diagnósticos planeado)*100 | Porcentaje | mensual | Expedientes | Las necesidades de las corporaciones son factibles de redelizar y las objetivas |

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | SUPUESTOS | |
|-----------------------------|--|---|---|------------------|------------------------|---|--|--|--|
| | | NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | | | |
| COMPONENTE (5) | Control y registro de infractores actualizado | Porcentaje de informes entregados | (Informes entregados / Informes programados) *100 | Porcentaje | mensual | Expedientes Base de datos Reporte de informes | | Se cuenta con información verídica y actualizada | |
| ACTIVIDAD (5.1) | Canalización de trabajo comunitario y otras opciones de rehabilitación | Personas Canalizadas | (Total de personas canalizadas / Total de detenidos) *100 | Porcentaje | mensual | Base de datos Registro en el Libro de gobierno | | Las personas infractoras acuden y cumplen con el trabajo comunitario | |
| ACTIVIDAD (5.2) | Cobro de multas por infracción y faltas administrativas | Porcentaje de multas cobradas | (Total de multas cobradas / Total de infracciones) *100 | Porcentaje | mensual | Monto recaudado / Recibo a finanzas Base de datos Expedientes / Registros administrativos | | Las personas detenidas cuentan con liquidez y deciden pagar la multa | |
| COMPONENTE (6) | Seguimiento a delitos | Porcentaje de casos con sentencia | (Número de casos con sentencias / Número de casos) *100 | Porcentaje | mensual | Expedientes Base de Datos Sentencias del juez | | La Fiscalía del estado lleva a cabo el procedimiento de forma pronta y expedita de los casos presentados | |
| ACTIVIDAD (6.1) | Evaluación de denuncias | Porcentaje de carpetas de investigación | (Número de carpetas de investigación / Total de denuncias) *100 | Porcentaje | mensual | Expedientes Carpelos de investigación | | Las denuncias emitidas son de orden municipal Las denuncias cumplen con los requerimientos para seguirimiento | |

Lic. Adolfo Sáenz Ramírez
Secretario del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno

Lic. Artemio García Puga
Secretario de Seguridad Pública y Vialidad

MUNICIPIO DE JESÚS MARÍA

Nombre del Programa Presupuestario

PROGRAMA 22 - PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Fecha de elaboración 13/02/2020



Clasificación Presupuestaria

PROGRAMA 22

Ejercicio Fiscal

2020

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

Dependencia responsable

| RESUMEN NARRATIVO | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-------------------|--|---|------------------------|------------------------|--|
| NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | |
| FIN | Contribuir al fortalecimiento de la participación ciudadana en el ejercicio a sus derechos a la información y a la expresión | (Total de respuestas con aprobatoria sobre el conocimiento y percepción de los medios de comunicación y los participantes ciudadana / Total de encuestas levantadas) * 100 | Índice | Anual | Instrumento de satisfacción ciudadana |
| PROPOSITO | La población de Jesús María cuenta con canales efectivos de comunicación y participación social | ((Número de mecanismos de comunicación y participación social implementados en el periodo actual / Número de mecanismos de comunicación y participación social implementados en el periodo anterior) -1) *100 | Tasa de Variación | Anual | Los convenios firmados se cumplen en forma oportuna y en los medios |
| COMPONENTE (1) | Actividades culturales y gubernamentales, y de difusión | Porcentaje información difundida a los medios de comunicación y la sociedad | Porcentaje | Mensual | Los sistemas informáticos y de comunicación funcionan con normalidad y en óptimas condiciones |
| ACTIVIDAD (1.1) | Edición de revista Chicahual de Jesús María | Porcentaje de avance en edición y distribución de la revista | Edición | Mensual | Existe espacio disponible en los medios |
| | | (Total de ediciones publicadas / total de ediciones programadas)*100 | | | Se cuenta con información susceptible de conformar el contenido de la revista y sus patrocinadores interesados |

| RESUMEN NARRATIVO | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | |
|---|--|----------------------------|------------------------|--|--|------------------------|--|
| NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | SUPUESTOS | | |
| ACTIVIDAD (1.2) Edición de gaceta informativa municipal | Porcentaje de avance en edición y distribución de la gaceta $\frac{\text{Total de ediciones publicadas / total de ediciones programadas}}{100}$ | Porcentaje | Mensual | Edición impresa y digital de la Gaceta Social en custodia de Comunicación Social | Se cuenta con información susceptible de conformar el contenido de la revista y la población recibe ejemplares | | |
| ACTIVIDAD (1.3) Vinculación con medios de comunicación | Porcentaje de convenios con medios de comunicación $\frac{\text{Total de contratos firmados / Total contratos programados}}{100}$ | Porcentaje | Mensual | Contratos firmados con medios de comunicación en custodia de dependencia | Los representantes de medios de comunicación tienen interés en establecer acuerdos con el gobierno municipal para difusión | | |
| ACTIVIDAD (1.3) Emisión de boletines de prensa | Tasa de variación en la emisión de boletines de prensa $\frac{[(\text{Número de boletines emitidos en el año actual / Número de boletines emitidos en el año anterior}) - 1] * 100}{100}$ | Porcentaje | Mensual | Archivo digital de boletines redactados/ correos electrónicos de envío de boletines de prensa a medios de comunicación | Se llevan a cabo actividades gubernamentales de interés público | | |
| COMPONENTE (2) Canales de comunicación en línea desarrollados | Promedio mensual de interacciones en canales y redes sociales en línea $\frac{(\text{Total de interacciones en redes sociales del municipio al mes / Número de meses del año})}{100}$ | Promedio | Mensual | Reportes mensuales de estadísticas de redes sociales del gobierno municipal | Los usuarios acceden a los canales oficiales en redes sociales e interactúan con las publicaciones | | |
| ACTIVIDAD (2.1) Gestión de redes sociales Facebook, Instagram, Twitter, WhatsApp, YouTube | Gestión de canales y redes sociales activos $\frac{\text{Número de canales y redes sociales activos}}{\text{Total de cuentas oficiales activas}}$ | Unidad | Mensual | Reportes mensuales de estadísticas de redes sociales del gobierno municipal y disponibilidad de acceso en línea | Las plataformas digitales se encuentran disponibles | | |

| RESUMEN NARRATIVO | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | SUPUESTOS |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--|--|-----------|
| NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | | |
| COMPONENTE (3) Mecanismos efectivos de difusión e interacción implementados | Número de mecanismos de difusión utilizados $\text{Total de mecanismos de difusión e interacción}$ | Unidad Mensual | Unidad Mensual | Plan de Comunicación publicado en el sitio de internet oficial del municipio | Social Se cuenta con el interés de mujeres para el desarrollo de sectores sociales y participación democrática | |
| ACTIVIDAD (3.1) Implementación de campañas de difusión | Porcentaje de campañas implementadas $(\text{Total de campañas implementadas} / \text{Total de campañas programadas}) * 100$ | Porcentaje Mensual | Porcentaje Mensual | Archivos electrónicos y físicos de diseño y aplicaciones en custodia de la dependencia | Las dependencias municipales desarrollan actividades dirigidas a la ciudadanía | |
| ACTIVIDAD (3.2) Identificación de obras municipales | Porcentaje de obras municipales identificadas $(\text{Total de obras municipales identificadas} / \text{Total de obras realizadas}) * 100$ | Porcentaje Mensual | Porcentaje Mensual | Fichas técnicas de las obras emitidas por los áreas responsables en custodia | Se realizan obras municipales en comunidades | |
| COMPONENTE (4) Esquemas de participación ciudadana para el desarrollo social establecidos | Número de esquemas $\text{Total de esquemas de participación ciudadana}$ | Unidad Mensual | Unidad Mensual | Base de datos. Formato de satisfacción. Cartas. Memorias fotográficas. Expedientes | Los integrantes de las mesas directivas comparten la información, convocatorias y avisos a los condóminos | |
| ACTIVIDAD (4.1) Integración de Comités de obra y contraloría social | Porcentaje de comités conformados $(\text{Total de comités instalados} / \text{Total de obras que requieren aval}) * 100$ | Porcentaje Mensual | Porcentaje Mensual | Actas de conformación de comité | La ciudadanía accede a formar parte de los comités para avalar obras y acciones de gobierno | |

L.A.E. Redondo Ezequiel Cárdeno
Secretario de Desarrollo Social

L.C. Ma. Magdalena Espinoza Pérez
Directora de Comunicación Social y Difusión

MUNICIPIO DE JESUS MARIA



Nombre del Programa Presupuestario

PROGRAMA 23 - FUNCIÓN PÚBLICA EFICAZ

Clasificación Presupuestaria

PROGRAMA 23

Dependencia responsable

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Fecha de elaboración

13/02/2020

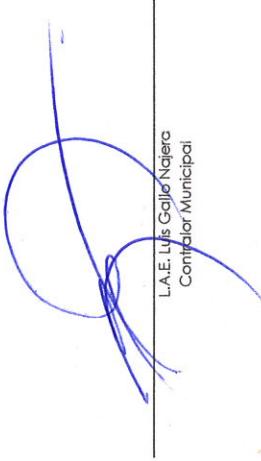
Ejercicio Fiscal

2020

3. Gobernanza y Estado de Derecho

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-----------------------------|---|---|---|--|--|
| | NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | | |
| FIN | Contribuir a la gobernanza y estado de derecho del municipio de Jesús María mediante la conducción de los servicios públicos con base en los principios anticorrupción, y valores de transparencia, rendición de cuentas y en apego a la normatividad y administrativos vigentes. | Tasa de variación del cumplimiento al marco normativo institucional | Tasa de variación del cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año anterior) -1) *100 | Tasa de variación del cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año anterior | Las observaciones obedecen al marco normativo vigente y se encuentran debidamente argumentadas |
| PROPOSITO | Los servidores públicos del municipio Jesús María se conducen bajo los principios y valores de anticorrupción, rendición de cuentas y transparencia en apego a la normatividad y administrativos vigentes. | Tasa de variación de denuncias a servidores públicos municipales | ((Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año actual / Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año anterior) -1) *100 | Tasa de variación | Los ciudadanos acuden a emitir su denuncia, esta plenamente fundada y argumentada |
| COMPONENTE (1) | Solicitudes de transparencia y rendición de cuentas atendidas | Porcentaje de solicitudes de transparencia | (Total de solicitudes de transparencia y rendición de cuentas atendidas / Total de solicitudes) *100 | mensual | Las áreas responsables que cuentan con una solicitud de transparencia contestan los requerimientos en tiempo y forma |
| ACTIVIDAD (1.1) | Capacitación a los servidores públicos en materia de transparencia, rendición de cuentas y control interno | Porcentaje de servidores públicos | (Número de servidores públicos municipales capacitados en materia de transparencia, rendición de cuentas y control interno / Número de servidores públicos municipales convocados) *100 | mensual | Los servidores públicos atienden las convocatorias y asisten a la capacitación |

| RESUMEN NARRATIVO | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | |
|------------------------|---|---|---|------------------|------------------------|---|
| NARRATIVO | OBJETIVOS | NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | SUPUESTOS |
| ACTIVIDAD (1.2) | Realización de capacitaciones a ciudadanos en materia de transparencia y rendición de cuentas a través de los Comités de Participación Ciudadana. | Porcentaje de ciudadanos capacitados en materia de transparencia y rendición de cuentas | $\frac{\text{Total de ciudadanos capacitados}}{\text{Total de ciudadanos convocados}} * 100$ | Porcentaje | mensual | Materiales impartidos Listas de asistencia Convocatorias Fotografías Los ciudadanos muestran interés en las convocatorias y acuden a las capacitaciones |
| ACTIVIDAD (1.3) | Realización de campañas sobre el derecho a la información y cultura de la transparencia | Porcentaje de campañas implementadas | $\frac{\text{Total de campañas, actividades, convocatorias y/o comunicados ciudadanos sobre el derecho a la información y la cultura de la transparencia implementados}}{\text{Total de campañas, actividades, convocatorias y/o comunicados ciudadanos sobre el derecho a la información y la cultura de la transparencia planeados}} * 100$ | Porcentaje | mensual | Materiales impartidos Listas de asistencia Convocatorias Fotografías Existen los canales de comunicación efectiva para la ciudadanía |
| COMPONENTE (2) | Servidores públicos apegados a los códigos de ética y conducta | Porcentaje de servidores públicos con calificación aprobatoria | $\frac{\text{Total de servidores públicos con calificación aprobatoria en términos de los códigos de conducta y ética}}{\text{Total de servidores públicos evaluados}} * 100$ | Porcentaje | mensual | Exámenes y/o evaluaciones aplicadas Listas de asistencia Fotografías Los servidores públicos concientizan y aprenden los temas de ética y conducta Los servidores públicos estudian sobre los temas |
| ACTIVIDAD (2.1) | Realización de cursos de capacitación y/o difusión de los temas y conceptos de los códigos de ética y conducta | Porcentaje de capacitaciones y/o campañas implementadas | $\frac{\text{Total de capacitaciones y/o campañas de difusión de los temas y conceptos de los códigos de ética y conducta realizadas}}{\text{Total de capacitaciones y/o campañas de difusión de los temas y conceptos de los códigos de ética y conducta planeados}} * 100$ | Porcentaje | mensual | Materiales impartidos Listas de asistencia Convocatorias Fotografías Los servidores públicos atienden a las convocatorias y cumplen con su debida asistencia |



L.A.E. Luis Gallo Nájera
Contralor Municipal

MUNICIPIO DE JESÚS MARÍA



Nombre del Programa Presupuestario

PROGRAMA 24 - APEGO AL MARCO JURÍDICO

Clasificación Presupuestaria

PROGRAMA 24

Dependencia responsable

Secretaría del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno

Fecha de elaboración

13/02/2020

Ejercicio Fiscal

2020

3. Gobernanza y Estado de Derecho

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS | |
|-----------------------------|---|--|---|------------------------|---|--|--|
| | NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | | | | |
| FIN | Tasa de variación de Procedimientos jurídicos y regulatórios mejorados en el año actual / Procedimiento jurídicos y regulatórios mejorados en el año anterior) *100 | ((Procedimientos jurídicos y regulatórios mejorados en el año actual / Procedimiento jurídicos y regulatórios mejorados en el año anterior) *100 | Tasa de variación | Anual | Expedientes Base de Datos Reporte de informes | Se cumplen con los criterios y requisitos de las procedimientos jurídicos y regularizaciones | |
| PROPOSITO | Porcentaje de procedimientos jurídicos realizados | (Total de procedimientos jurídicos y regularizaciones realizadas / Total de procedimientos jurídicos y regularizaciones) *100 | Porcentaje | Anual | Expedientes Base de Datos Reporte de informes | Se cumplen con los criterios y requisitos de las procedimientos jurídicos y regularizaciones | |
| COMPONENTE (1) | Monto de ahorro para las arcas municipales por sentencias favorables | Montos a favor del municipio | Unidad | Manusal | Expedientes | La autoridad competente da causa a los procesos jurídicos conforme a derecho | |
| ACTIVIDAD (1.1) | Litigios ganados a favor del municipio | Porcentaje de litigios favorables para el municipio | (Total de litigios favorables al gobierno municipal / Total de litigios donde interviene el gobierno municipal) *100 | Porcentaje | Manusal | Expedientes Base de Datos Reporte de informes | La autoridad competente da cause a los procesos jurídicos conforme a derecho |
| COMPONENTE (2) | Licencias de bebidas alcohólicas reglamentadas | Porcentaje de licencias renovadas | (Número de licencias renovadas / Número de establecimientos regulizados) *100 | Porcentaje | Manusal | Expedientes Base de Datos Reporte de informes | Los establecimientos cumplen con las normas, los criterios y requisitos vigentes |

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|---|--|--|------------------|------------------------|---|---|
| | NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | |
| ACTIVIDAD (2.1) Regularización y verificación de licencias | Porcentaje de establecimientos regularizados | (Número de establecimientos regulizados / Número de establecimientos sin permiso para venta de bebidas alcohólicas y giros incongruentes) *100 | Porcentaje | Mensual | Expedientes Base de Datos Reporte de informes Fotografías | Los establecimientos cumplen con las normas, los criterios y requisitos vigentes |
| COMPONENTE (3) Registros, documentación histórica y oficial del municipio resguardada | Porcentaje de documentación municipal inventariada | (Total de registros, documentación histórica y oficial del municipio inventariadas / Total de registros, documentación histórica y oficial del municipio) *100 | Porcentaje | Mensual | Base de Datos Archivo de documentos digitalizados en custodia del área del archivo municipal | La documentación se encuentra completa y actualizada |
| ACTIVIDAD (3.1) Creación de un banco de acervo histórico del Municipio | Número de Documentos | Número de documentos y/o artículos históricos recabados | Unidad | Mensual | Base de Datos | La ciudadanía muestra interés en las convocatorias y donan los documentos históricos y/o artículos históricos |
| COMPONENTE (4) Reglamentación implementada | Porcentaje de reglamentación en vigor | (Número de reglamentación básica completa / Número de reglamentación básica solicitada por el INAFED)*100 | Porcentaje | Mensual | Marcos normativos publicados en el periódico oficial | Las disposiciones nacionales son acordes el ámbito local |
| ACTIVIDAD (4.1) Conformación del marco reglamentario de la administración municipal | Número de reglamentación básica completa | Número de reglamentación básica completa | Unidad | Mensual | Marcos normativos publicados en el periódico oficial | Las disposiciones nacionales son acordes el ámbito local |

Lic. Adolfo Sánchez Ramírez
Secretario de H. Ayuntamiento y Director General de Gobierno

MUNICIPIO DE JESUS MARIA



Nombre del Programa Presupuestario

Clasificación Presupuestaria

PROGRAMA 25 - GOBERNABILIDAD Y CONSENSO

PROGRAMA 25

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA PARTICULAR

Dependencia responsable

Fecha de elaboración

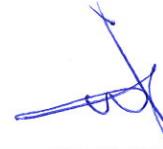
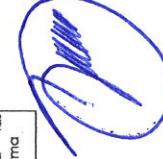
13/02/2020

Ejercicio Fiscal

2020

3. Gobernanza y Estado de Derecho

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | SUPUESTOS |
|-----------------------------|--|--|-------------------|------------------------|---|--|--|
| | NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | | |
| FIN | Contribuir a una gobernanza y estado de derecho a través de generar espacios para la realización de gestiones para el desarrollo social y comunitario de la población vulnerable y con necesidades del Municipio de Jesús María. | Tasa de crecimiento de gestiones $\frac{\text{(Total de apoyos y gestiones en 11 - Total de apoyos y gestiones en 10)}}{\text{Total de apoyos y gestiones en 10}} \times 100$ | Tasa de variación | Anual | Bases de datos Expedientes Listas de asistencia Convocatorias Memorias fotográficas | | Las peticiones y gestiones son fáciles de realizar y cumplen con los criterios y requisitos vigentes |
| PROPSÓITO | La población vulnerable y con necesidades del Municipio de Jesús María cuenta con espacios para la realización de gestiones para el desarrollo social y comunitario | Porcentaje de apoyos y gestiones realizadas / total de apoyos y gestiones solicitadas *100 | Porcentaje | Semestral | Bases de datos Expedientes Listas de asistencia Convocatorias Memorias fotográficas | | Las peticiones y gestiones son fáciles de realizar y cumplen con los criterios y requisitos vigentes |
| COMPONENTE (1) | Instrumentos de consulta Ciudadana levantados | Porcentaje de consultas ciudadanas levantadas $\frac{\text{(Total de consultas ciudadanas levantadas / total de asistentes a las ferias y mesas de consulta)}}{\text{Número de ferias y mesas de consulta planeadas}} \times 100$ | Porcentaje | mensual | Fotografías Convocatorias Listas de asistencia Instrumentos de consulta | | Los ciudadanos acuden a las convocatorias de las mesas y los acceden a que se le levante la consulta ciudadana |
| ACTIVIDAD (1.1) | Conformar ferias y mesas de consulta ciudadana | Porcentaje de ferias y mesas instalados $\frac{\text{(Número de ferias y mesas de consulta instalados / Número de ferias y mesas de consulta planeadas)}}{\text{Número de ferias y mesas de consulta planeadas}} \times 100$ | Porcentaje | mensual | Fotografías Convocatorias Listas de asistencia | | Los ciudadanos muestran interés y acuden a las convocatorias de las mesas y participan |
| COMPONENTE (2) | Efectividad en el consenso ante el H. Cabildo del H. Ayuntamiento | Porcentaje de asuntos abordados en el H. Cabildo aprobadas por mayoría o unanimidad / Total de asuntos presentados ante el H. Cabildo *100 | Porcentaje | mensual | Actas de Cabildo Oficinas de ejecución de acuerdos | | Los Regidores del H. Ayuntamiento tienen disposición al acuerdo |
| ACTIVIDAD (2.1) | Redacción de las sesiones de cabildo | Porcentaje de sesiones realizadas | Porcentaje | mensual | Actas de cabildo | | Las condiciones políticas, sociales y económicas se manifiestan constantes para la realización de las sesiones |

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-----------------------------|--|---|--|------------------------|---------|--|--|
| COMPONENTE | NOMBRE (Forma de cálculo) | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | | |
| COMPONENTE (3) | Personas apoyadas con gestiones sociales incluidas en programas municipales | Porcentaje de personas vinculadas | (Total de personas vinculadas a programas municipales / Total de personas apoyadas) *100 | Porcentaje | Mensual | Base de datos fotográficas Evidencias de canalización Reporte final de actividades Carta compromiso | Las personas ocuden a realizar el trabajo comunitario |
| ACTIVIDAD (3.1) | Realización de diagnóstico de necesidades de las áreas | Porcentaje de diagnósticos | (Total de diagnósticos realizados / Total de solicitudes de las áreas) *100 | Porcentaje | Mensual | Base de datos Oficio / solicitudes | Las áreas envían en tiempo y forma las solicitudes de personas |
| COMPONENTE (4) | Apoyo con alimentos nutritivos, materiales de construcción, medicamentos a la población más vulnerable que vive en Jesús María atormentada | Porcentaje de personas vulnerables apoyadas | (Total de apoyos otorgados / Total peticiones) *100 | Porcentaje | Mensual | Expedientes Recetas médicas Recibos / comprobantes Dicitámenes | Los proveedores de bienes cuentan con los productos solicitados y están establecidos dentro del rango apropiado |
| ACTIVIDAD (4.1) | Realización del estudio socioeconómico | Porcentaje de estudios socioeconómicos | (Total de personas con estudios socioeconómicos / Total de personas que solicitan un apoyo) *100 | Porcentaje | Mensual | Expedientes Bases de datos Estudios socioeconómico | Las personas que solicitan el apoyo cumplen con los criterios y requisitos de elegibilidad |
| COMPONENTE (5) | Peticiones ciudadanas atendidas | Porcentaje de peticiones atendidas | (Total de peticiones atendidas / Total de peticiones solicitadas) *100 | Porcentaje | Mensual | Bases de datos Registros Expedientes Fotografías | Las peticiones son fáciles de realizar |
| ACTIVIDAD (5.1) | Realización de campañas de Miércoles ciudadano | Porcentaje de miércoles ciudadanos realizadas | (Total de miércoles ciudadano realizados / Total de miércoles ciudadano planeados) *100 | Porcentaje | Mensual | Convocatorias Fotografías Listas de asistencia | La agenda del día no sufre cambios Las condiciones políticas, sociales, económicas y climatológicas se mantienen constantes |
| ACTIVIDAD (5.2) | Vinculación y rediseño para la atención de peticiones | Porcentaje de peticiones vinculadas | (Total de peticiones enviadas a las áreas / Total de peticiones ciudadanas) *100 | Porcentaje | Mensual | Bases de datos Registros Expedientes Fotografías | Las peticiones corresponden a las atribuciones de la administración pública municipal |

Lic. Adolfo Suárez Ramírez
Secretario de Hacienda y Desarrollo Social

LAE. Rodolfo Escrivá Cañedo
Secretario de Desarrollo Social

L.C.P.F. José de Jesús Delgado de Luna
Secretario Particular

MUNICIPIO DE JESÚS MARÍA



Nombre del Programa Presupuestario

PROGRAMA 26 - INTEGRACIÓN DELEGACIONAL.

Fecha de elaboración 13/02/2020

Clasificación Presupuestaria

PROGRAMA 26

2020

Dependencia responsable
Secretaría del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno

3. Gobernanza y Estado de Derecho

RESUMEN NARRATIVO

NOMBRE

INDICADORES PARA DESEMPEÑO

FÓRMULA

(Forma de cálculo)

UNIDAD DE MEDIDA

(Forma de cálculo)

FRECUENCIA DE MEDICIÓN

(Forma de cálculo)

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

(Forma de cálculo)

SUPUESTOS

(Forma de cálculo)

| | | | | | | |
|-----------------------|--|--|---|------------|---|--|
| FIN | Contribuir a una gobernanza y estado de derecho del municipio de Jesús María mediante servicios, orientaciones y trámites municipales más cercanos y eficientes para los habitantes de las delegaciones. | Tasa de variación de habitantes delegaciones atendidos | $\frac{((Total\ de\ habitantes\ de\ las\ delegaciones\ atendidas\ con\ alguna\ orientación,\ servicios\ o\ gestión\ municipal\ en\ el\ año\ actual\ / total\ de\ habitantes\ de\ las\ delegaciones\ atendidas\ con\ alguna\ orientación,\ servicios\ o\ gestión\ municipal\ en\ el\ año\ anterior) - 1) *100}{(Total\ de\ habitantes\ de\ las\ delegaciones\ atendidos)}$ | Anual | Lista de asistencia Base de datos Expedientes | Los ciudadanos acuden a solicitar gestiones y participan en las convocatorias Los ciudadanos acuden a solicitar gestiones |
| PROPOSITO | Los habitantes de las delegaciones del municipio de Jesús María cuentan con servicios, trámites y eficientes. | Porcentaje de solicitudes atendidas | $\frac{(Total\ de\ solicitudes\ atendidas\ y/o\ solucionadas\ / Total\ de\ solicitudes\ recibidas) *100}{(Total\ de\ solicitudes\ atendidas\ y/o\ solucionadas\ / Total\ de\ solicitudes\ recibidas) *100}$ | Porcentaje | Base de datos Registro de asuntos resueltos (Firma del ciudadano) | Los ciudadanos acuden a solicitar gestiones y participan en las convocatorias Los ciudadanos acuden a solicitar gestiones |
| COMPONENTE (1) | Servicios, orientaciones y trámites municipales en las delegaciones realizados | Porcentaje de gestiones en las delegaciones | $\frac{(Total\ de\ gestiones\ atendidas\ / total\ de\ gestiones\ solicitadas) *100}{(Total\ de\ gestiones\ atendidas\ / total\ de\ gestiones\ solicitadas) *100}$ | Porcentaje | Mensual | Lista de asistencia Base de datos Expedientes |

| | | | | | | | |
|------------------------|---|---|---|------------|---------|--|---|
| ACTIVIDAD (1.1) | Vinculación y participación con los programas municipales | Porcentaje de personas en las delegaciones vinculadas | $\frac{(Total\ de\ personas\ vinculadas\ y\ participantes\ / Total\ de\ personas\ en\ las\ delegaciones) *100}{(Total\ de\ personas\ vinculadas\ y\ participantes\ / Total\ de\ personas\ en\ las\ delegaciones) *100}$ | Porcentaje | Mensual | Lista de asistencia Base de datos Expedientes | Los ciudadanos acuden a solicitar gestiones y participan en las convocatorias |
|------------------------|---|---|---|------------|---------|--|---|

Lic. Adolfo Sánchez Ramírez
Secretario del H. Ayuntamiento, Director General de Gobierno

MUNICIPIO DE JESUS MARIA



Nombre del Programa Presupuestario

PROGRAMA 27 - CRECIMIENTO ORDENADO

Fecha de elaboración

13/02/2020

Clasificación Presupuestaria

PROGRAMA 27

Ejercicio Fiscal

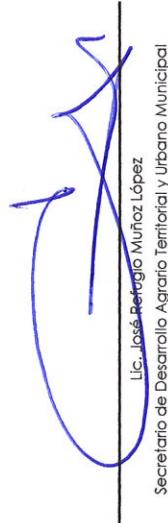
2020

Dependencia responsable

SECRETARIA DE DESARROLLO AGRARIO TERRITORIAL Y URBANO

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | SUPUESTOS |
|-----------------------------|---|---|---|------------------------|--|---------|---|
| | NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | | |
| FIN | Contribuir a un municipio sostenible mediante el establecimiento de instrumentos que brindan certeza jurídica y un crecimiento urbano planeado y ordenado | Porcentaje de proyectos urbanísticos que brindan certeza jurídica y un crecimiento urbano planeado y ordenado | Porcentaje ((Número de proyectos urbanísticos presentados / Número de proyectos programados) *100 | Porcentaje | Base de datos | Annual | Los convenios, programas acuerdos se mantienen consistentes en el tiempo y tienen cumplimiento |
| PROPOSITO | El municipio de Jesús María cuenta con instrumentos que brindan certeza jurídica y un crecimiento urbano planeado y ordenado | Porcentaje de predios regularizados | Porcentaje ((Número de predios regulizados / número de predios programados para regularización) *100 | Porcentaje | Base de datos Certificados de regularización | Annual | Los particulares cumplen con los requisitos establecidos Se cuenta con la información actualizada para el expediente |
| COMPONENTE (1) | Instrumentos de planeación en materia de desarrollo urbano actualizados | Porcentaje de instrumentos de planeación urbana actualizados | Porcentaje ((Número de instrumentos de planeación urbana actualizados / Número de instrumentos de planeación urbanos programados) *100 | Porcentaje | Documentos de los instrumentos de planeación urbana | mensual | Existen actualizadas para la elaboración de los diagnósticos |
| ACTIVIDAD (1.1) | Elaboración del plan de trabajo | Porcentaje de avance en el plan de trabajo | Porcentaje (Total de etapas consumadas / Total de etapas establecidas en el Plan de Trabajo) *100 | Porcentaje | Plan de trabajo | mensual | Existen actualizadas para la elaboración de los diagnósticos |
| COMPONENTE (2) | Límites municipales actualizados | Porcentaje de límites actualizados | Porcentaje (Número de límites municipales actualizados / Número de límites municipales propuestos) *100 | Porcentaje | Periódico oficial | mensual | El H. Congreso del Estado aprueba los límites propuestos El cabildo aprueba los límites propuestos |
| ACTIVIDAD (2.1) | Realización de reuniones | Número de gestiones y reuniones | Número de gestiones y reuniones promovidas | Unidad | Lista de asistencia Minutas Oficios Convocatorias | mensual | Los municipios involucrados llegan a un mutuo acuerdo sobre la actualización de límites municipales |

| RESUMEN NARRATIVO | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | | |
|------------------------|---|---|------------------|------------------------|---|--|
| | NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| COMPONENTE (3) | Apoyos otorgados a los productores agrícolas del sector rural | Porcentaje de productores agrícolas apoyados (Total de productores agrícolas que recibieron apoyo / Total de productores agrícolas programados) *100 | Porcentaje | mensual | Listas de asistencia Fotografías Registros Base de datos Certificados de apoyos | Los productores cumplen con los criterios y requisitos de elegibilidad Los programas de apoyo a los agricultores se mantienen vigentes |
| ACTIVIDAD (3.1) | Orientaciones brindadas para el Desarrollo Agrario | Porcentaje de productores agrícolas orientados (Número de productores agrícolas orientados / Total de productores agrícolas que solicitan una orientación) *100 | Porcentaje | mensual | Listas de asistencia Fotografías Registros Base de datos | Los productores se acercan a la SEDATUM para solicitar información |
| COMPONENTE (4) | Asentamientos Humanos y predios Regularizados | Porcentaje de asentamientos humanos regularizados (Número de asentamiento humanos y predios regularizados / Total de asentamiento humano y predios programados) *100 | Porcentaje | mensual | Base de datos | La normalidad applicable se mantiene vigente La firma de convenio con ISSUS y SEGUOT se cumple en tiempo y forma |
| ACTIVIDAD (4.1) | Actualización de la norma aplicable sobre regularización | Porcentaje de normas actualizadas (Número de normas municipales actualizadas / Número de normas diagnosticadas como obsoletas) *100 | Porcentaje | mensual | Normas municipales actualizadas y publicadas | Se llevan a cabo las reuniones de trabajo y las sesiones correspondientes en tiempo y forma |
| ACTIVIDAD (4.2) | Actualización del registro único de propiedades del Municipio | Porcentaje de predios actualizados (Número de predios actualizados / Número de predios diagnosticados con expedientes incompletos) *100 | Porcentaje | mensual | Base de datos Expedientes | Los particulares cumplen con los requisitos establecidos Se cuenta con la información disponible para actualizar los expediente |


 Lic. José Refugio Muñoz López
 Secretario de Desarrollo Agrario Territorial y Urbano Municipal

MUNICIPIO DE JESUS MARIA

Nombre del Programa Presupuestario



Gobierno Municipal
JESÚS MARÍA

Clasificación Presupuestaria

Dependencia responsable

PROGRAMA 28 - PROTECCIÓN AMBIENTAL Y ACCIONES
FRENTE AL CAMBIO CLIMÁTICO

Fecha de elaboración 13/02/2020

PROGRAMA 28

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y SUSTENTABILIDAD

Ejercicio Fiscal 2020

4. Medio Ambiente y Sustentabilidad

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS | |
|--------------------------------|---|---|---|---------------------------|---|---|--|
| FIN | Contribuir a un Jesús María con medio ambiente y sustentabilidad a través de la implementación de opciones de participación ciudadana para la formación integral en temas ecológicos y medioambientales; así como acciones ambientales con apego a la normatividad y procedimientos administrativos vigentes. | Tasa de variación de personas con formación integral en temas ecológicos y medioambientales | Tasa de variación de personas con formación integral en temas ecológicos y medioambientales | Tasa de variación | Anual | Expedientes Listas de asistencia Convocatorias Memorias fotográficas | La ciudadanía acude a los eventos y acciones emprendidas por la Secretaría de Medio Ambiente |
| PROPOSITO | La población del Municipio de Jesús María cuenta con opciones de participación ciudadana para la formación integral en temas ecológicos y medioambientales; así como acciones ambientales con apego a la normatividad y procedimientos administrativos vigentes | Tasa de variación de acciones ambientales, ecológicas y normativas emprendidas en el periodo actual / Total de acciones ambientales, ecológicas y normativas emprendidas en el periodo anterior) *100 | Tasa de variación | Anual | Expedientes Listas de asistencia Convocatorias Memorias fotográficas | Los trámites administrativos solicitados y evaluados cumplen con los criterios establecidos conforme a la normatividad vigente. La población muestra interés las acciones emprendidas por la Secretaría de Medio Ambiente | |
| COMPONENTE (1) | Capacitación en la aplicación de técnicas para elaboración de artesanías con residuos sólidos y otros productos realizados | Porcentaje de personas capacitadas | (Total de personas capacitadas / Total de personas invitadas a las capacitaciones) *100 | Porcentaje | Mensual | Base de datos Expedientes Listas de asistencia Memorias fotográficas | La población convocadas y asiste a las capacitaciones |
| ACTIVIDAD (1.1) | Implementación de proyectos productivos, capacitación y gestión. | Porcentaje de proyectos productivos | (Total de proyectos productivos y capacidades planificadas / Total de proyectos productivos y capacidades planificadas) *100 | Porcentaje | Mensual | Expedientes Listas de asistencia Planes de negocios Evidencias fotográficas | La población atiende la convocatoria en la realización de los cursos y técnicas de producción |
| COMPONENTE (2) | Acciones con apego a la normatividad aplicadas | Tasa de crecimiento de acciones normativas emprendidas | (Número de acciones con apego a la normatividad realizadas / Número de acciones con apego a la normatividad solicitadas) *100 | Tasa de crecimiento | Mensual | Reportes de acciones Memorias fotográficas Follejos Imágenes compartidas en redes sociales Convocatorias Materiales | La población lleva a cabo las disposiciones normativas vigentes en materia ambiental |
| ACTIVIDAD (2.1) | Dictaminar desde el punto de vista ambiental las solicitudes para la obtención de las Licencias de Uso de Suelo y/o Funcionamiento. | Porcentaje de licencias expedidas | (Total de dictaminaciones ambientales para uso de suelo / Total de solicitudes para dictaminaciones ambientales) *100 | Porcentaje | Mensual | Expedientes de solicitudes Base de datos | Los establecimientos entregan la documentación completa para el trámite del permiso solicitado y cumplen con los requerimientos clavados de las inspecciones realizadas. |

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-----------------------------------|---|--|---------------------|------------------------------|---|
| | NOMBRE (Forma de cálculo) | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | | |
| ACTIVIDAD (2.2) | Resolver sobre las solicitudes de opinión sobre informes Preventivos o manifestos de Impacto Ambiental de las obras o actividades que se pretendan realizar dentro del Municipio. | $\frac{\text{Total de opiniones de Impacto Ambiental favorables / Total de solicitudes de Impacto ambiental evaluadas}}{\text{Impacto ambiental}} * 100$ | Porcentaje | Mensual | Expedientes Base de datos Informes preventivos |
| ACTIVIDAD (2.3) | Ánalisis de facilidad para la denuncia de las labilleras Permiso provisional | $\frac{\text{Porcentaje de labilleras con permisos evaluadas / Total de labilleras evaluadas}}{100} * 100$ | Porcentaje | Mensual | Expedientes Base de datos Autorizaciones de Permisos Fotografías de visitas |
| ACTIVIDAD (2.4) | Atender las denuncias de la población respecto de los aspectos ambientales de competencia municipal y en su defecto canalizar a las instancias correspondientes. | $\frac{\text{Porcentaje de denuncias canalizadas / Total de denuncias}}{100} * 100$ | Porcentaje | Mensual | Expedientes Base de datos de las denuncias Informes de los resultados obtenidos. |
| COMPONENTE (3) | Programa de educación y ambiental y Centro de Competencia en el medio ambiente. | $\frac{\text{Total de personas capacitadas y/o educadas / Total de personas convocadas a las capacitaciones}}{100} * 100$ | Porcentaje | Mensual | Reporte emitido por la dependencia de Educación Ambiental sobre visitas guiadas realizadas. Convocatorias Expediente |
| ACTIVIDAD (3.1) | Impartición de talleres de educación ambiental y de concientización sobre el cuidado del medio ambiente. | $\frac{\text{Porcentaje de talleres ambientales}}{100} * 100$ | Porcentaje | Mensual | Evidencias fotográficas Listas de asistencia Material didáctico Oficio de comisión |
| COMPONENTE (4) | Programa de ordenamiento ecológico del Municipio autorizado y publicado | $\frac{\text{Número de observaciones al documento solventado / Número de observaciones}}{100} * 100$ | Porcentaje | Mensual | Documento del Programa Ordenamiento Ecológico |
| ACTIVIDAD (4.1) | Realización de instalación del nuevo comité de Ordenamiento Ecológico | $\frac{\text{Total de reuniones realizadas / Total de reuniones planeadas}}{100} * 100$ | Porcentaje | Mensual | Acta de inicio Actas de los comités Minutos Fotografías Listas de asistencia |

Lic. Edith Aurora Martínez Gallardo Subsidiabilidad

MUNICIPIO DE JESUS MARIA

Nombre del Programa Presupuestario

PROGRAMA 29 - GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

Fecha de elaboración 13/02/2020



Clasificación Presupuestaria

PROGRAMA 29

Ejercicio Fiscal 2020

Dependencia responsable
SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

RESUMEN NARRATIVO
OBJETIVOS

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|---|--|-------------------------------|---------------------------------|---|--|
| | NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | | |
| FIN Contribuir a un medio ambiente y sustentable del municipio de Jesús María mediante acciones de reciclaje de los residuos sólidos recolectados | Tasa de variación de los residuos sólidos reciclados (Total de residuos sólidos reciclados en el año actual / Total de residuos sólidos reciclados en el año anterior) *100 | | Tasa de variación Porcentaje | Anual Registro de recolección Base de datos | Los ciudadanos cuidan las instalaciones de los contenedores y respetan los horarios de recolección Los ciudadanos depositan la basura de la manera que corresponde |
| PROPOSITO El municipio de Jesús María lleva a cabo acciones de reciclaje de los residuos sólidos recolectados. | Porcentaje de residuos sólidos reciclados (Cantidad de residuos sólidos reciclados / Cantidad de residuos sólidos recolectados) *100 | | Porcentaje | Anual Registro de recolección Base de datos | Los ciudadanos cuidan las instalaciones de los contenedores y respetan los horarios de recolección Los ciudadanos depositan la basura de la manera que corresponde |
| COMPONENTE (1) Rutas y contenedores para la separación de residuos sólidos instaurados | Porcentaje de avance de instalación de contenedores para separación de basura (Número de rutas con separación de basura instaladas / Número de rutas con separación de basura planeadas) *100 | | Porcentaje mensual | Base de datos de la secretaría Sistema de las rutas Mecanismo de verificación de la ruta | Los ciudadanos cuidan las instalaciones de los contenedores y respetan los horarios de recolección Los ciudadanos depositan la basura de la manera que corresponde |
| ACTIVIDAD (1.1) Impulso de una estación de transferencia de residuos sólidos | Porcentaje de avance de impulso de estación de transferencia de residuos sólidos (Etapas concluidas de la estación de transferencia de residuos sólidos / Total de etapas de la estación de transferencia de residuos sólidos) *100 | | Porcentaje mensual | Expediente de la secretaría de servicios públicos en materia de avance de gestión, de la estación de transferencia. | Se cuenta con un lugar para la implementación de la estación de desarrollo mediante un tercero, se respeta el convenio de colaboración El proyecto establecido no tiene modificaciones significativas |

Lic. César Fernando Medina Gavantes
Secretario de Servicios Públicos

MUNICIPIO DE JESÚS MARÍA



Nombre del Programa Presupuestario

Clasificación Presupuestaria

Dependencia responsable

PROGRAMA 30 - REFORESTACIÓN Y BOSQUES URBANOS

PROGRAMA 30

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y SUSTENTABILIDAD

Fecha de elaboración 13/02/2020

Ejercicio Fiscal 2020

4. Medio Ambiente y Sustentabilidad

| RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS | |
|------------------------|---|--|--|------------------------|---|---|
| FIN | Tasa de variación de espacios habilitados y bosques rehabilitados | ((Número de bosques urbanos rehabilitados y/o nuevos espacios verdes habilitados en el periodo actual / Número de bosques urbanos rehabilitados y/o nuevos espacios verdes habilitados en el periodo anterior) - 1) *100 | Tasa de variación | Anual | Fotografías Bifacetas | La ciudadanía cuida de los nuevos áboles y plantas reforestados. Las inclemencias del tiempo son propicias para el crecimiento adecuado de los áboles |
| PROPOSITO | Tasa de variación de áboles y plantas reforestadas | ((Número de áboles y plantas reforestadas en el periodo actual / Número de címbos y planta en el periodo anterior) - 1) *100 | Tasa de variación | Anual | Fotografías Bifacetas | La ciudadanía cuida de los nuevos áboles y plantas reforestados. Las inclemencias del tiempo son propicias para el crecimiento adecuado de los áboles |
| COMPONENTE (1) | Reforestación de plantas -áboles | Porcentaje de címbos y plantas reforestadas | Porcentaje | mensual | Fotografías Bifacetas del día de la reforestación | El clima es propicio para llevar las jornadas de reforestación. La población y los empiecos en general realizan donación de áboles y plantas |
| ACTIVIDAD (1.1) | Campañas de reforestación | Porcentaje de campañas de reforestación | Porcentaje | mensual | Publicidad de las campañas Fotografías | La ciudadanía muestra interés en las campañas de reforestación. La ciudadanía acude a las jornadas de reforestación |
| ACTIVIDAD (1.2) | Dictaminación técnica para derrubios, poda y trasplante de áboles en predios públicos y privados. | Porcentaje de validación técnica | (Total de dictaminaciones técnicas realizadas / Total de dictaminaciones evaluadas) *100 | Porcentaje | Reportes Expedientes Fotografías | Las solicitudes cumplen con los requisitos establecidos y |
| ACTIVIDAD (1.3) | Programa Municipal de reforestación | Porcentaje de avance del documento de programa de reforestación | (Número de observaciones al documento / Total de observaciones) *100 | Porcentaje | Documento del Programa Reforestación Municipal | Los observaciones emitidas están fundadas, motivadas y argumentadas |

A. Collante

Lic. Clorinda Aurora Martínez Gallardo
Secretaría de Medio Ambiente y Sustentabilidad

MUNICIPIO DE JESÚS MARÍA



Nombre del Programa Presupuestario

PROGRAMA 31 - PROTECCIÓN CIVIL Y RESILIENCIA

Fecha de elaboración

13/02/2020

Clasificación Presupuestaria

PROGRAMA 31

Ejercicio Fiscal

2020

Dependencia responsable

Secretaría del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno

Fecha de elaboración

13/02/2020

4. Medio Ambiente y Sustentabilidad

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-----------------------------|--|--|-------------------|---|---|
| | NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | | |
| FIN | Contribuir a un medio ambiente y sustentable del municipio de Jesús María mediante la protección de los habitantes en riesgo por fenómenos perturbadores | Tasa de variación de personas protegidas (Total de personas protegidas en el año actual / Total de personas protegidas ante fenómenos perturbadores en el año anterior) * 100 | Tasa de variación | Expedientes Base de Datos Reporte de Informes Fotografías | Los fenómenos presentados no rebasan la capacidad de la dirección de protección civil municipal |
| PROPOSITO | Los habitantes del municipio de Jesús María en riesgo por fenómenos perturbadores encuentran protegidos. | Porcentaje de personas protegidas por fenómenos perturbadores (Total de personas protegidas / Total de población en riesgo por algún fenómeno perturbador) | Porcentaje | Expedientes Base de Datos Reporte de Informes Fotografías | La ciudadanía notifica a la autoridad las emergencias y los fenómenos perturbadores que se presentan |
| COMPONENTE 1 | Inspecciones, verificaciones y reportes atendidos | Porcentaje de reportes atendidos (Total de reportes, verificaciones e inspecciones realizadas / Total de reportes, verificaciones e Inspecciones solicitadas) *100 | Porcentaje | Expedientes Bases de datos Actas Reportes de Inspección Acuerdos Memorias fotografías | Los comercios permiten la ciudadanía notifica a la autoridad las emergencias presentadas |
| ACTIVIDAD (1.1) | Eaborar un Plan Municipal de Contingencias y Resiliencia | Porcentaje de avance del Plan Municipal de Contingencias (Etapas realizadas del Plan Municipal de Contingencias Y Resiliencia / Total de etapas en la elaboración del Plan Municipal de Contingencias y Resiliencia programadas) *100 | Porcentaje | Documento del Plan Municipal de Contingencias y Resiliencia Minuta de reuniones | Se llevan a cabo las reuniones en tiempo y forma La ciudadanía informa disponibile para la elaboración del documento |
| ACTIVIDAD (1.2) | Capacitación y/o actualización para atender a acciones preventivas y de respuesta | Porcentaje de integrantes de la dirección de protección civil municipales capacitados en acciones preventivas y de respuesta / total de integrantes de la dirección de Protección Civil municipal) *100 | Porcentaje | Lista de asistencia Diplomas / certificados / constancias de participación Material impartido en la capacitación Fotografías | El Sistema Nacional de Protección Civil y el Sistema Estatal de Protección Civil implementaran cursos de capacitación Los integrantes de la dirección de protección civil municipal acuden a las capacitaciones |
| ACTIVIDAD (1.3) | Impartición de talleres y/o capacitaciones para promoción de la cultura de Protección Civil | Porcentaje de talleres y/o capacitaciones para fomentar la cultura de la protección civil realizados / total de talleres y/o capacitaciones para fomentar la cultura de la protección civil planeados) *100 | Porcentaje | Lista de asistencia Diplomas / certificados / constancias de participación Material impartido en la capacitación Fotografías | Las personas muestran interés en las convocatorias y asisten a los talleres |

LIC. Adolfo Suárez Ramírez
Secretario del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno

MUNICIPIO DE JESUS MARIA



Nombre del Programa Presupuestario

PROGRAMA 32 - OPERACIÓN ADMINISTRATIVA

Fecha de elaboración 13/02/2020

Clasificación Presupuestaria

PROGRAMA 32

Ejercicio Fiscal 2020

SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
CORPORACIÓN MUNICIPAL
DIF
SECRETARÍA PARTICULAR

2. Gestión Pública Efectiva

Dependencia responsable
JESÚS MARÍA
CORPORACIÓN MUNICIPAL
DIF
SECRETARÍA PARTICULAR

| RESUMEN NARRATIVO | | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | SUPUESTOS | |
|-------------------|--|---|---|------------------------|---------|---|---|
| NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | | | |
| FIN | Contribuir a una gestión pública efectiva mediante la atención municipal oportuna e integral a la población del municipio de Jesús María | Índice de satisfacción ciudadana | (Total de respuestas con calificación aprobatoria sobre la atención municipal / Total de encuestas levantadas) * 100 | Índice | Annual | Instrumento de satisfacción ciudadana | Los ciudadanos acceden a que les levante la encuesta. Los encuestados responden de forma objetiva |
| PROPOSITO | La población de Jesús María recibe atención municipal oportuna e integral | Porcentaje de población con atención municipal | (Número de personas beneficiadas con atención municipal/ Número de personas que solicitaron un apoyo)*100 | Porcentaje | Annual | Resultados de encuesta en custodia de Planeación de la Instancia de Planeación | La población responde al ser encuestada acerca del desempeño municipal |
| COMPONENTE (1) | Comunidades atendidas por obras y servicios en el municipio de Jesús María | Porcentaje de cobertura de atención y servicios municipales | (Número de comunidades atendidas por servicios comunitarios y existencia social/Número de comunidades atendidas en el territorio municipal)*100 | Porcentaje | Mensual | Notas informativas y acervo fotográfico de las actividades del gobierno municipal | La población manifiesta sus necesidades y recibe atención, servicios y obras municipales |
| ACTIVIDAD (1.1) | Realización de obras con recursos directos municipales | Total de obras | (Obras realizadas/obras solicitadas por la población)*100 | Unidad | Mensual | Expedientes de obra, fotografías | La población avala la realización de obras por medio de los comités de obra |
| ACTIVIDAD (1.2) | Realización de mecanismos de atención a la población vulnerable | Total de mecanismos de atención a la población vulnerable | (Número de mecanismos en marcha realizadas/número de mecanismos de atención programados)*100 | Unidad | Mensual | Informes y registros en custodia del DIF Municipal | La población participa en los mecanismos de atención por parte del gobierno municipal |

Lic. Verónica Durán Alonso
Titular de la Instancia de Planeación

L.C.P.F. José Luis Vega López
Encargado de Despacho de la Secretaría Particular
Secretaría de Obras Públicas

Lic. Ma. Patricia Alvarado Martínez
Directora del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

Lic. Ma. Patricia Alvarado Martínez
Directora del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia