<u>কার্যাবলী:</u>

- ১. দেশের জনগণের জন্য পাঠ সুবিধা প্রদান ;
- ২. প্রাথমিকভাবে নিম্নোক্ত সুবিধাদিসহ রেফারেন্স লাইব্রেরি হিসেবে কাজ করবে : (ক) সাধারণ পাঠকক্ষ (খ) মহিলাদের জন্য বিশেষ পাঠকক্ষ (গ) সাময়িকী কক্ষ (ঘ) গবেষণা কক্ষ;
- ৩. জেলা পর্যায় পর্যন্ত বিশেষ করে পাঠ্য ও রেফারেন্স বই এর উপর গুরুত্বারোপ করে জ্ঞানের সকল শাখার উপর একটি সুষম ও সমৃদ্ধ
- 8. শিশু সাহিত্যের উপর পর্যাপ্ত সংগ্রহ গড়ে তোলা এবং নগরীর আবাসিক এলাকাসমূহে অবস্থিত শিশু গ্রন্থাগারে বহুল ব্যবহারের ব্যবস্থা গ্রহণ ;
- ৫. আলোচনা সভা, রচনা ও বইপাঠ প্রতিযোগিতা, গ্রন্থ প্রদর্শনী ইত্যাদির মাধ্যমে সাধারণ জনগণের পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি এবং জ্ঞান চর্চা ও বুদ্ধিবৃত্তি সংক্রান্ত কাজে উৎসাহ যোগানের লক্ষ্যে গণগ্রন্থাগারগুলোকে এক একটি সাংস্কৃতিক কেন্দ্র হিসেবে গড়ে তোলা ;
- ৬. দেশের গণগ্রন্থাগারগুলোর পুণর্গঠন ও উন্নয়নের দায়িত্ব পালন;
- ৭. সকল শ্রেণীর জনগণকে রেফারেন্স ও পরামর্শসেবা প্রদান এবং বাস্তবায়নে দায়িত্ব পালন ;
- ৮. সরকারি দপ্তরসমূহ ও জ্ঞানী ব্যক্তিবর্গকে গবেষণা ও রেফারেন্স সেবা প্রদান;
- ৯. দেশে গণগ্রন্থাগার নীতি, আইন, বিধি ইত্যাদি প্রণয়ন এবং এগুলোর বাস্তবায়নে দায়িত্ব পালন;

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

সাংগঠনিক কাঠামো

মহাপরিচালক জনবল ৩

১× মহাপরিচালক ১× এম.এল.এস.এস

জনবল ১ ১× পরিচালক

১০ গণগ্রন্থাগার কর্তৃক দেশের সর্বস্তরের শিক্ষা কার্যক্রমে পরিপূরক সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়নে কার্যকর ভূমিকা পালন;

১১. গণ্যাস্থাগারসমূহের মাধ্যমে দেশের সর্বস্তরের জনগণের জীবনব্যাপী অনানুষ্ঠানিক শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টি;

১২. দেশে নিরক্ষরতা দূরীকরণ ও উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বিস্তার কার্যক্রমে পরিপূরক সহায়তা প্রদান;

১৩. সর্বশ্রেণীর জনগণের ব্যক্তিগত, পারিবারিক ও সামাজিক জীবনে প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ;

১৪. জনগণের মধ্যে নাগরিক সচেতনতা ও গণতান্ত্রিক মূল্যবোধ গড়ে তোলার মাধ্যমে গণতন্ত্রের বিকাশ সাধনে সহায়তা প্রদান; গণগ্রন্থাগার সমূহে পাঠকক্ষ ও রেফারেন্স সেবার পাশাপাশি পুস্তক লেনদেন সেবা, ভ্রাম্যমান গ্রন্থাগার সেবাসহ অন্যান্য সম্প্রসারণমূলক কার্যক্রম **ኔ**৫.

১৬. জনগণের জন্য সুস্থ্য ও নির্মল অবসর বিনোদনের সুযোগ সৃষ্টি;

১৭. প্রতিটি গণগ্রস্থাগারে পৃথকভাবে শিশু শাখা সংগঠন ও পরিচালনা এবং শিশু ও তর^ভণদের মধ্যে পাঠাভ্যাস বৃদ্ধির মাধ্যমে তাদের মানসিক

বিকাশ ও জ্ঞানের পরিধি সম্প্রসারণে প্রত্যক্ষ ভূমিকা পালন;

প্রতিটি গণগ্রস্থাগারে রিপ্রোগ্রাফী সেবা প্রদান;

১৯. দেশের সকল গণগ্রন্থাগারে আধুনিক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সেবা প্রদান করা; অধিদপ্তরের আওতাধীন ছোটখাট পূর্ত ও বৈদ্যুতিক রক্ষণাবেক্ষণ কাজ নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় সম্পাদন করা;

মোট জনবল: ৪৫৫

সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার রংপুর বিভাগ এবং ঢাকা বিভাগ জনবল: ৩৬ জনবল: ২৯+৬৪=৯৩

জনবল: ৭৪

সদর দপ্তর, ঢাকা

খুলনা বিভাগ জনবল: ৫১ রাজশাহী বিভাগ

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চউগ্রাম

১×প্রিঙ্গিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপ-পরিচা

বরিশাল বিভাগ

জনবল: ১×১৭=১৭

১× লাইব্রেরিয়ান

১× হিসাব রক্ষক

সিলেট বিভাগ জনবল: ২৯

জনবল : (১+৩২+৩) = ৩৬

১×ঘোপপাল লাইবোররাণ-কাম-ডপ-পারচালক					
প্রশাসন ও রক্ষণাবেক্ষন শাখা	হিসাব				
	জনবল: ১× ৩ = ৩				
জনবল : ১× ৩২ = ৩২					
১×সহকারী পরিচালক	১×হিসাব রক্ষক				
১×মেইনটেনেন্স সুপারভাইজার	১×একাউন্টস্ এ্যাসিসটেন্ট				
১ × কম্পিউটার অপারেটর	১×ক্যাশিয়ার				
১× অফিস তত্ত্বাবধায়ক					
১×প্রধান সহকারী / উচ্চমান					
সহকারী					
১×মেকানিক অপারেটর					
১×কেয়ারটেকার					
্টেক্সান সককারী					

- > × অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর ২× ড্রাইভার
- ১×গাড়ীচাল ১×ডেসপাচ রাইডার ২×এম.এল.এস.এস ২×মালী 8×নাইটগার্ড
- ১× গেইট কীপার (এমএল ২×ইলেকট্রিশিয়া ২×হেলপার/এটেনডেন্ট ৩×সুইপার
- সংগ্রহ ও বিতরণ শাখা জনবল : ১×২১=২১ ১× লাইব্রেরিয়ান
- ৩×সহকারী লাইব্রেরিয়ান ৩×জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান ৬×টেকিনিক্যাল এ্যাসিসটেন্ট (ক্যাটালগার) ২× অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর 8×লাইব্রেরি এ্যাসিসটেন্ট
- ১×পরিসংখ্যান কর্মকর্তা x অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর

২×এল.এল.এস.এস

- টেকনিক্যাল শাখা
- জনবল : ১×১৫= ১৫
- ১× সহকারী লাইব্রেরিয়ান ২× জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান
- ২× টেকনিক্যাল এ্যাসিসটেন্ট (ক্যাটালগার) ২× অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর ৩× লাইব্রেরি এ্যাসিসটেন্ট
- ৩× বাইভার (এম এল এস এস) ১× এম.এল.এস.এস

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা

জনবল : ১×১৫ = ১৫

১×লাইব্রেরিয়ান

১× অফিস তত্ত্বাবধায়

8×লাইব্রেরি এ্যাসিসটেন্ট (রিডিংহল এ্যাসিসটেন্ট)

১×অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার

২×বুকসর্টার (এম এল এস এস)

২×এম.এল.এস.এস/নাইটগার্ড

১× জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর

১×মালী ১×সুইপার

১× লাইব্রেরিয়ান

১×লাইব্রেরি এ্যাসিসটেন্ট

১× এম এল এস এস (বুক সর্টার)

৫ x জেলা সরকারি গ্রন্থাগার

গ) সাতক্ষীরা, ঘ) নড়াইল,

ক) মাগুরা, খ) বাগেরহাট

ঙ) ঝিনাইদহ

জনবল : ৫x8=২০

১× জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান

১× লাইব্রেরি এ্যাসিসটেন্ট

১× এম.এল.এস.এস কাম-নাইট গার্ড

১× লাইব্রেরিয়ান

জনবল : ১× ৫=৫

১×সহকারী লাইব্রেরিয়ান

১×লাইব্রেরি এ্যাসিসটেন্ট

১× এম এল এস এস (বুক সর্টার)

ক) মেহেরপুর খ) চুয়াডাঙ্গা

<u>জনবল : </u>২×৩ = ৬

১× জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান

১× লাইব্রেরি এ্যাসিসটেন্ট

১× এম.এল.এস.এস কাম-নাইট গার্ড

১× লাইব্রেরিয়ান

১×নাইট গার্ড

জনবল: ৪৫

জনবল : ১×১৫=১৫

১× অফিস তত্তাবধায়ৰ

১× রেফারেন্স এ্যাসিসটেন্ট

২×বুকসর্টার (এম এল এস এস

২×এম.এল.এস.এস/নাইটগার্ড

১x শাখা৷ সরকারি গণগ্রন্থাগার সোনাদিঘীর পার, রাজশাহী

ক) বগুড়া, খ) পাবনা

১×সহকারী লাইব্রেরিয়ান

১× লাইব্রেরি এ্যাসিসটেন্ট

১× এম এল এস এস (বুক সর্টার)

জনবল : ২x৫=১০

১×নাইট গার্ড

১×লাইব্রেরিয়ান

১×সুইপার

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী

১×প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপ-পরিচালক

8×লাইব্রেরি এ্যাসিসটেন্ট (রিডিংহল এ্যাসিসটেন্ট)

১×অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক

চট্টগ্রাম বিভাগ জনবল: ৮৫

জনবল : ১×৪১=৪১

১×সহকারী লাইব্রেরিয়ান

১× অফিস তত্ত্বাবধায়ক

১× কম্পিউটার অপারেটর

8×লাইব্রেরি এ্যাসিসটেন্ট(রিডিংহল

১× টেকনিক্যাল সহকারী

১×লাইবেরিযান

এ্যাসিসটেন্ট)

8×পাঠকক্ষ সহকারী

১× রেফারেন্স সহকারী

১× প্রধান সহকারী

১× হিসাব রক্ষক

১× কেয়ারটেকার

১× গাড়ীচালক

১×রেফারেন্স এ্যাসিসটেন্ট

জনবল: ৩৭

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল

১× হিসাব রক্ষক ১×ডাটাএন্ট্রি অপারেটর

১× বুক সর্টার ১× চেকপোষ্ট এটেনভ্যান্ট ২× এম এল এস এস

১×জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, পটুয়াখালী

৩×অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর ১×লাইব্রেরিয়ান

৩× চেকপোষ্ট প্রহরী ১× মালী ১× নৈশপ্রহরী/নাইট গার্ড ১×নাইটগার্ড ২× এম এল এস এস

১× ক্লীনার ২xএম.এল.এস.এস/নাইটগার্ড ৩× সুইপার

২× বুকসর্টার (এম এল এস এস)

২×বুকসর্টার ১× বাইভার

৫× জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার ক) নাটোর, খ) নওগাঁ জনবল : ১**×8**=8 গ) চাঁপাইনবাবগঞ্জ, ঘ) সিরাজগঞ্জ ১× লাইব্রেরিয়ান ৬) জয়পুরহাট

১× লাইব্রেরিয়ান ১× জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান ১× লাইব্রেরি এ্যাসিসটেন্ট

১× এম.এল.এস.এস কাম-নাইট গার্ড

১× লাইব্রেরি সহকারী ১× এম.এল.এস.এস ১× নৈশ প্রহরী

8× জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার ক) রাংগামাটি, খ) বান্দরবান, গ) কুমিল্লা, ঘ) নোয়াখালী জনবল : 8×৫=২০

১× লাইব্রেরিয়ান ১× সহকারী লাইব্রেরিয়ান ১× লাইব্রেরি এ্যাসিসটেন্ট ১× এম এল এস এস (বুকসর্টার)

8×জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার

কক্সবাজার জনবল: ১x8=8 ১×লাইব্রেরিয়ান

১× জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান ১× লাইবেরি এ্যাসিসটেন্ট ১× এম.এল.এস.এস কাম-নাইট গার্ড

১× জেলা সরকারি গণগ্রস্থাগার,

জনবল : ৪×৪=১৬ ১× লাইব্রেরিয়ান ১× জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান ১x এম.এল.এস.এস কাম-নাইট গার্ড

১× নাইটগার্ড

ক) খাগড়াছড়ি, খ) ফেনী, গ) ব্রাহ্মনবাড়ীয়া, ঘ) চাঁদপুর

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট জনবল: ১×১৭=১৭

১× প্রিঙ্গিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপ

১× টেকনিক্যাল সহকারী (ক্যাটালগার) ৫× পাঠকক্ষ সহকারী কাম-রেফারেঙ্গ সহকারী ৫× পাঠকক্ষ সহকারী কাম-রেফারেন্স সহকারী

১×ডাটাএক্ট্রি অপারেটর ১× কেয়ারটেকার ১× কেয়ারটেকার ১× বুক সর্টার ১× চেকপোষ্ট এটেনড্যান্ট ২× এম এল এস এস

৩ x জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার

১×সহকারী লাইব্রেয়ািন ১×লাইব্রেরি এ্যাসিসটের্ন ১×এমএলএসএস (বুকসর্টার)

৩×জেলা সরকারি গ্রন্থাগার ক) ভোলা, খ) ঝালকাঠি, গ) পিরোজপুর জনবল : ৩×৪=**১**২

১× লাইব্রেরিয়ান ১× জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান ১× লাইব্রেরি এ্যাসিসটেন্ট ১× এম.এল.এস.এস কাম-নাইট গার্ড

১×জেলা সরকারি গ্রন্থাগার, বরগুনা জনবল : ১×৩=৩ ১× জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান

১x এম.এল.এস.এস কাম-নাইট গার্ড

১× লাইব্রেরি এ্যাসিসটেন্ট

১× লাইব্রেরিয়ান ১× টেকনিক্যাল সহকারী (ক্যাটালগার)

ক) মৌলভীবাজার, খ) হবিগঞ্জ, গ) সুনামগঞ্জ জনবল : ৩x8=১২ ১× লাইব্রেরিয়ান ১× জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান

১× লাইব্রেরি এ্যাসিসটেন্ট ১× এম.এল.এস.এস কাম-নাইট গার্ড ক) গাইবান্ধা, খ) নীলফামারী, গ) ঠাকুরগাঁও, ঘ) কুড়িগ্রাম জনবল: 8×8=১৬

১× জনিয়র লাইবেরিয়ান ১× লাইব্রেরি এ্যাসিসটেন্ট ১× এম.এল.এস.এস কাম-নাইট গার্ড

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর

১×এম এল এস এস (বুকসর্টার)

২× জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার

क) लालभिनेत्रशि, খ) পঞ্চগড়

জনবল : ১ × 9 = 9

১×সহকারী লাইব্রেরিয়ান

১×লাইব্রেরি এ্যাসিসটেন্ট

১×লাইব্রেরি সহকারী

১×এম.এল.এস.এস

১×নাইটগার্ড

১×লাইব্রেরিয়ান

১×নৈশ প্রহরী

১×লাইব্রেরি সহকারী

১×এম.এল.এস.এস

১×লাইব্রেরিয়ান

১× জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর জনবল : ১×৫=৫ ১× লাইব্রেরিয়ান ১×সহকারী লাইব্রেরিয়ান ১×লাইব্রেরি এ্যাসিসটেন্ট ১×এম.এল.এস.এস (বুকসর্টার) ১×নাইট গার্ড

প্রিন্সিপাল লাইবেরিয়ান (উপপরিচালক)

১× প্রিঙ্গিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক)

পাঠকসেবা জনবল : ১x ২০=২০ ১× লাইব্রেরিয়ান

২× সহকারী লাইব্রেরিয়ান ৮× রিডিংহল এ্যাসিসটেন্ট ৩× লাইব্রেরি এ্যাসিসটেন্ট ৩× বুকসর্টার (এম এল এস এস)

১× দারোয়ান ২× এম এল এস এস (ক্লীনার) রেফারেন্স শাখা

৩× রেফারেন্স এ্যাসিসটেন্ট ২× বুকসর্টার (এম এল এস এস)

জনবল : ১×_৬=৬

২x শাখাা সরকারি গণগ্রন্থাগার,
ক) মোহাম্মদপুর, ঢাকা
খ) আরমানিটোলা, ঢাকা

২x জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার ক) গাজীপুর খ) শেরপুর ১× লাইব্রেরিয়ান ১× লাইব্রেরি সহকারী

১× নৈশ প্রহরী

ox জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার ক) ফরিদপুর, খ) জামালপুর, গ) টাংগাইল জনবল : ৩×৫ = ১৫ ১× লাইব্রেরিয়ান ১× সহকারী লাইব্রেরিয়া

১× লাইব্রেরি এ্যাসিসটেন্ট

১× নাইটগার্ড

১× বুকসর্টার (এম এল এস এস)

১ জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার ময়মনসিংহ জনবল : ১×৭=৭ ১× সহকারী লাইব্রেরিয়া ১× লাইব্রেরি এ্যাসিসটেন ১× লাইব্রেরি সহকারী ১× এম এল এস এস (বুক সর্টার)

১× এম.এল.এস.এস

১× নাইটগার্ড

১× শাখাা সরকারি গণগ্রন্থাগার বাংলাদেশ কৃষি বিদ্যালয়, ময়মনসিংহ

ক) নরসিংদী খ) শরীয়তপুর জনবল : ২×২=8 ১× লাইব্রেরিয়ান ১× লাইব্রেরি সহকারী

৬ 🗴 জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার ক) রাজবাড়ী খ) মুন্সিগঞ্জ, ঙ) গোপালগঞ্জ, চ) কিশোরগঞ্জ

১× লাইব্রেরি এ্যাসিসটেন্ট ১× এম.এল.এস.এস কাম-নাইট গার্ড ২× জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার

জনবল : ৬×8=২8 ১× লাইব্রেরিয়ান ১× জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান

ক) নারায়নগঞ্জ, খ) নেত্রকোনা জনবল : ২×৩=৬ ১× জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান ১× লাইবেরি এগসিসটেন্ট ১× এম.এল.এস.এস কাম-নাইট গার্ড

ক্র নং	পদের নাম	সর্বশেষ অনুমোদিত প্রস্তাবিত সংখ্যা	প্রস্তাবিত পদের সংখ্য্য	বিলুপ্তির জন্য প্রস্তাবিত পদ সংখ্যা	মোট
	প্রথম শ্রেণী		-		
7	মহাপরিচালক	۵	-		7
২	পরিচালক	2	-		7
•	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপ-পরিচালক)	2	-		۵
8	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম-উপ- পরিচালক	৬	-		৬
¢	মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	-	-		-
৬	লাইব্রেরিয়ান	৬১	-	1	৬১
٩	সহকারী পরিচালক	۵	-		2
br	লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক	۵	-		2
৯	সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	-	-		-
70	সহকারী প্রোগ্রমার	-	-		-
77	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	2	-	1	2
১২	প্রথম শ্রেণী মোট =	৭৩	-		৭৩
১৩	দিতীয় শ্রেণী		-		
78	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	২১	-		২১
36	সহকারী লাইব্রেরিয়ান/প্রশাসনিক কর্মকর্তা	2	-	1	2
১৬	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	-	-	1	-
١٩	মেইনটেনেন্স সুপারভাইজার	۵	-		2
72	সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	-	-		-
79	উপসহকারী প্রকৌশলী	-	-		-
২০	দ্বিতীয় শ্রেণী মোট=	২৩	-		২৩
২১	তৃতীয় শ্রেণী কর্মচারী=	২০৬	-		২০৬
২২	চতুর্থ শ্রেণী কর্মচারী মোট =	১৫৩	-	-	১৫৩
	মোট =	8¢¢	-	- 1	866

জনবলের সারসংক্ষেপ

অনুমোদিত মালামাল, গুরুত্বপূর্ণ যন্ত্রপাতি ও বিবিধ বিষয় ইত্যাদি

🕽 । যানবাহন : অফিসের ব্যবহারের জন্য নিমুলিখিত যানবাহন প্রদান করা হইলঃ

৩। অফিস যল্□পাতিঃ

ক) ১× কার-মহাপরিচালক এর জন্য;

খ) ১× মাইক্রোবাস- অন্যান্য কর্মকর্তাদের জন্য; গ) ১× বুকভ্যান (মাইক্রোবাসে পরিবর্তনীয়) ঢাকা সদর দপ্তরের বই সরবরাহের জন্য;

ঘ) ১× বুকভ্যান (মাইক্রোবাস) চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রস্থাগারের জন্য; ৬) ১× মটর সাইকেল- সদর দপ্তরের ডেসপাস রাইডারের কাজের জন্য। ২। সরকারি নিয়মানুযায়ী সময়মত ব্যক্তিগত ব্যবহারে যানবাহন ইস্যু করা যাইবে।

ক) ২৮× স্পিটটাইপ শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র□ (পাঠকক্ষ,মিলনায়তন ও সেমিনার কক্ষের জন্য); খ) ৪×উইন্ডো টাইপ শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র (মিলনায়তন ও সেমিনার কক্ষের জন্য); গ) ৫×প্যাকেজ টাইপ শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র (মিলনায়তনের জন্য); ঘ) ২×৫০০ কেভিএ বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র (পাঠকক্ষ, মিলনায়তন ও সেমিনার কক্ষের জন্য);

ঙ) ১×আলোক সম্পাৎ যম্∏পাতি (মিলনায়তনের জন্য ২৪ চ্যানেল ডিজিটাল ডিলাক্স কস্ট্রোল); চ) ৩×ওয়াটার পিউরিফায়ার (১টি সদর দপ্তর, ঢাকা,১টি বরিশাল ও ১টি সিলেটের জন্য); ছ) ১× (২৪ লাইন ১ সেট) ইন্টারকম/পিএবিএক্স (সদর দপ্তরের জন্য);

জ) ১×ফ্যাক্স মেশিন (সদর দপ্তরের জন্য); র্ম) ২+২ প্লেইন পেপার কপিয়ার (সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগারের জন্য); ঞ) ৫×প্লেইন পেপার কপিয়ার (সদর দপ্তর, চট্টগ্রাম, খুলনা, রংপুর এবং

ময়মনসিংহের জন্য ১টি করে); ট) ২× প্লেইন পেপার কপিয়ার (বরিশাল ও সিলেটের জন্য ১টি করে):

ঢ়) ২× বাঁধাই যল্□পাতি-(রজশাহী, খুলনা, রংপুর, বরিশাল, সিলেটের জন্য); ণ) ৪× ডুপ্লিকেটিং মেশিন-১× সদর দপ্তরের জন্য; ৩×চউগ্রাম,রাজশাহী ও খুলনা বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের জন্য; ত) ১× সার্ভার সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগারের সাইভার সেন্টারের জন্য;

থ) ২০+১৬ =৩৬ কন্দি□উটার (সদর দণ্ডর ৫টি, সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রস্থাগারের সাইভার

সেন্টারের জন্য ২০টি এবং চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, রাজবাড়ী, নরসিংদী, শারীয়তপুর, বাগেরহাট, মাগুরা, বগুড়া, পটুয়াখালী, কক্সবাজার প্রত্যেকটিতে ১টি করে)।

ঠ) ১× বাঁধাই যল্□পাতি- সদর দপ্তরের জন্য।

দ) ১×স্ক্যানার (সাইভার সেন্টারের জন্য); ধ) ৩×প্রিন্টার(১টি ডটমেট্রিক্স প্রিন্টার, ২টি লেজার প্রিন্টার (সাইভার সেন্টারের ন) সিসি টিভি সিস্টেম ক্যামেরা ১ সেট (১৪ টি ক্যামেরা এবং মনিটর ২টি) সুফিয়া

কামাল জাতীয় গণগ্রস্তাগারের জন্য: প) 8×কম্পিউটার (বরিশালের জন্য ২টি এবং সিলেটের জন্য ২টি);

ব) ২৮× টাইপরাইটার (১৮টি বাংলা, ১০টি ইংরেজী)। ভ) ২ সেট শব্দ যল্বা (মিলনায়তনের জন্য ১ সেট, সেমিনার কক্ষের জন্য ১ সেট); ম) ২+১ স্ট্যাডবাই জেনারেটর (সদর দপ্তরের জন্য ২০০কেভিএ, বরিশাল ও সিলেটের জন্য ৩০ কেভিএ করে ২টি)।

ফ) ৫৯× ইলেকট্রনিক্স টাইপরাইটার-সদর দপ্তরে ১টি ও ৫৮টি জেলার প্রত্যেকটিতে ১টি করে।