

MODUL PRAKTIKUM BASIS DATA

CETAKAN 1



Disusun Oleh:

Shandi Noris, M.Kom

Emi Sita Eriana

**TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PAMULANG**

**Jl. Surya Kencana No. 1 Pamulang Telp (021)7412566, Fax. (021)7412566
Tangerang Selatan - Banten**

TATA TERTIB PRAKTIKUM

- 1) Peserta praktikum sudah terdaftar sebagai mahasiswa Teknik Informatika Universitas Pamulang pada semester bersangkutan dengan nama sudah tertera pada lembar kehadiran dan bersedia menjalankan tata tertib yang sudah ditentukan.
- 2) Praktikum dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- 3) Peserta praktikum wajib hadir tepat pada waktunya.
- 4) Peserta praktikum diharuskan menandatangani lembar kehadiran.
- 5) Semua peserta praktikum harus memiliki modul praktikum.
- 6) Selama praktikum berlangsung diwajibkan :
 - Memelihara suasana agar nyaman dan tenang
 - Tidak Membawa makanan dan minuman
 - Tidak Merokok dan mengotori ruangan
 - Tidak Bersuara dengan keras
 - Tidak Hilir mudik yang tidak perlu
 - Tidak Bertindak atau berbicara yang tidak ada hubungannya dengan kegiatan praktikum
 - Tidak diperkenankan bermain Game
 - Tidak mencoret-coret sarana yang ada
 - Tidak merubah, merusak, atau mengambil peralatan di Laboratorium
 - Meletakan tas ditempat yang ditentukan oleh Pengajar 7)

Pakaian yang dikenakan peserta praktikum sebagai berikut:

- Pria
 - ρ Celana Panjang, tidak robek
 - ρ Sepatu Tertutup (bukan sepatu sandal)
 - ρ Kemeja (Bukan kaos berkerah atau almamater atau sejenisnya)
- Wanita
 - ρ Kemeja (Bukan kaos berkerah atau almamater atau sejenisnya)
 - ρ Sepatu tertutup (bukan Sepatu sandal)
 - ρ Celana Panjang/Rok

Sanksi-Sanksi :

- 1) Jika Keterlambatan lebih dari 20 menit tanpa alasan yang dapat diterima, maka peserta praktikum tidak diijinkan mengikuti praktikum.
- 2) Jika peserta praktikum merusak peralatan praktikum akibat melakukan perbuatan yang tidak berkaitan dengan praktikum/prosedur praktikum maka yang bersangkutan harus mengganti kerugian akibat perbuatannya.
- 3) Jika Tata tertib tidak ditaati maka peserta praktikum dapat diberi sanksi tegas serta dapat diberi nilai E (Tidak Lulus).

PERTEMUAN I

PENGANTAR

TUJUAN PRAKTIKUM

- a) Peserta dapat melaksanakan praktikum, membuat laporan praktikum dengan benar dan mengikuti tata tertib dalam melaksanakan praktikum.

ATURAN PRAKTIKUM

- a) Mengikuti Tata tertib praktikum

- b) Penilaian :

- 1) Kehadiran : 30%

- Minimal kehadiran adalah 11 kali (ujian praktikum termasuk kehadiran). Jika kurang dari 11 kali maka peserta praktikum dinyatakan tidak lulus.
- Absen Jalan diperbolehkan jika disertai alasan yang kuat (seperti surat dokter, surat dinas, atau sejenisnya) dengan batas maksimal 3 kali. Lembar Absen Jalan diberikan kepada pengajar pada saat Ujian Praktikum.

- 2) Tugas/Laporan Praktikum : 35%

Nilai Tugas/Laporan terdiri dari: tugas/quiz, laporan awal, dan laporan akhir.

- 3) Ujian Praktikum: 35%

Ujian praktikum dilaksanakan pada pertemuan ke-14 atau pertemuan akhir.

- 4) Salah satu atau lebih dari komponen nilai di atas tidak ada, maka peserta praktikum dinyatakan tidak lulus.

- c) Membuat Laporan Praktikum.

- 1) Laporan Praktikum terdiri dari Laporan Awal dan Laporan Akhir.

- 2) Laporan Awal

- Isi dari laporan awal adalah menulis ulang setiap Modul sesuai dengan pertemuan berikutnya, dan menjawab soal Tugas Pendahuluan.

- 3) Laporan Akhir

- Isi dari laporan akhir adalah Menulis kesimpulan pada Modul yang telah dipraktekkan dan menjawab soal Tugas Akhir.

- 4) Tata Cara Mengumpulkan Laporan

- Laporan dikumpulkan mulai pertemuan ke-2.

- Pada pertemuan ke-2, hanya laporan awal yang dikumpulkan.
- Pada pertemuan ke-3 sampai dengan pertemuan ke-13, laporan yang dikumpulkan adalah laporan awal dan laporan akhir.
- Pada pertemuan ke-14 atau pertemuan akhir atau pada saat ujian praktikum, hanya laporan akhir yang dikumpulkan.

Contoh:

- Pada Pertemuan ke-2, peserta praktikum harus membawa laporan awal yang isinya adalah penulisan ulang modul pertemuan ke-2 dan menjawab soal tugas pendahuluan pertemuan ke-2.
- Pada Pertemuan ke-3, peserta praktikum harus membawa laporan awal yang isinya adalah penulisan ulang modul pertemuan ke-3 dan menjawab soal tugas pendahuluan pertemuan ke-3, serta membawa laporan akhir pertemuan ke-2 dan menjawab soal tugas akhir pertemuan ke-2.
- Pada pertemuan ke-4 sampai dengan pertemuan ke-13, cara mengumpulkan laporannya sama dengan pada pertemuan ke-3.
- Pada pertemuan ke-14 atau pada saat ujian praktikum, peserta praktikum hanya membawa Laporan akhir pertemuan ke-13 dan menjawab soal tugas akhir pertemuan ke-13.
- Contoh jika peserta praktikum Tidak Hadir:
 - Jika pada pertemuan ke-4 peserta praktikum tidak hadir dikarenakan sakit dan pada pertemuan ke-5 peserta praktikum hadir, maka peserta praktikum harus membawa laporan awal yang isinya adalah penulisan ulang modul pertemuan ke-5 dan menjawab soal tugas pendahuluan pertemuan ke-5, serta membawa laporan akhir pertemuan ke-3 dan menjawab soal tugas akhir pertemuan ke-3.

5) Format laporan praktikum :

- Isi Laporan ditulis tangan pada kertas A4.
- Halaman depan Laporan Awal dan Laporan Akhir boleh diprint atau ditulis tangan, contoh seperti gambar di bawah ini.

Contoh halaman Depan (diPrint) :

LAPORAN AWAL BASIS DATA

LAPORAN KE-1



Disusun Oleh :

Nama : Cecep Gorbacep

NIM : 123456789

Kelas : V-A Malam

**TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PAMULANG**

Jl. Surya Kencana No. 1 Pamulang Telp (021)7412566, Fax. (021)7412566
Tangerang Selatan – Banten

Contoh halaman Depan (diPrint) :

LAPORAN AKHIR BASIS DATA

LAPORAN KE-1



Disusun Oleh :

Nama : Cecep Gorbacep

NIM : 123456789

Kelas : V-A Malam

**TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PAMULANG**

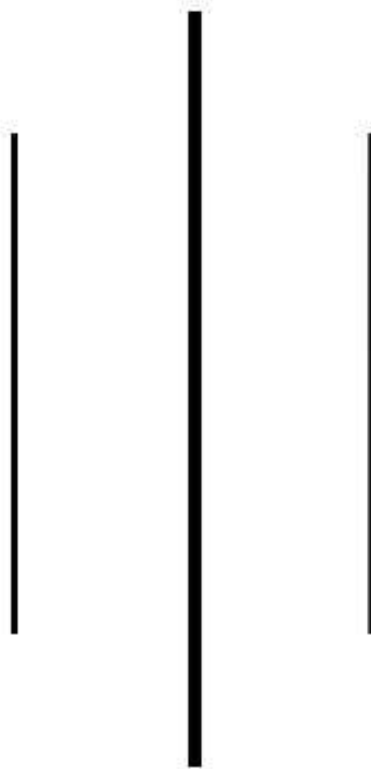
Jl. Surya Kencana No. 1 Pamulang Telp (021)7412566, Fax. (021)7412566

Tangerang Selatan – Banten

Contoh halaman Depan (diTulis) :

LAPORAN AWAL BASIS DATA

LAPORAN KE-1



Disusun Oleh :

Nama : Cecap Gorbacep

NIM : 123456789

Kelas : V-A Malam

**TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PAMULANG**

Jl. Surya Kencana No. 1 Pamulang Telp (021)7412566, Fax. (021)7412566
Tangerang Selatan – Banten

