



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS INFORMÁTICAS**  
**CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**  
Av. Universitaria, Teléfono 636771, Fax: 635620, Sitio Web: www.utm.edu.ec  
**PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES Y PASANTÍAS**

**FORMULARIO DE EVALUACIÓN DEL SUPERVISOR**

COD. UTM\_SPPPVIN\_19\_109492\_16062024234509

<b>NOMBRES DEL PASANTE:</b>	LUCAS ZAMBRANO YERSON ALEXIS
<b>CÉDULA DE IDENTIDAD:</b>	2351108598
<b>EMPRESA/INSTITUCIÓN:</b>	MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL MIES - DISTRITO PORTOVIEJO
<b>DURACIÓN:</b>	DESDE 2024-05-06 HASTA 2024-06-14, 96 HORAS

<b>ADAPTACION A LAS NORMAS DE LA INSTITUCION</b>	<b>EXCELENTE</b>	<b>MUY BUENO</b>	<b>BUENO</b>	<b>REGULAR</b>	<b>MALO</b>
Asistencia.	/				
Cumplimiento de las Normas.	/				
Puntualidad.	/				
Responsabilidad.	/				
<b>ASPECTO ESTRATEGICO</b>	<b>EXCELENTE</b>	<b>MUY BUENO</b>	<b>BUENO</b>	<b>REGULAR</b>	<b>MALO</b>
Demuestra ser eficaz en el análisis y resolución de problemas.	/				
Es creativo y propone soluciones y/o alternativas para mejorar situaciones de trabajo.	/				
Es perseverante, cuando debe enfrentar situaciones difíciles de trabajo, hasta que este quede resuelto.	/				
Es puntual en el trabajo.	/				
Planifica y organiza de manera adecuada los trabajos diarios.	/				
Tiene la habilidad para evaluar datos y de tomar decisiones lógicas de manera imparcial y desde el punto de vista racional.	/				
<b>ASPECTO OPERATIVO</b>	<b>EXCELENTE</b>	<b>MUY BUENO</b>	<b>BUENO</b>	<b>REGULAR</b>	<b>MALO</b>
Actúa voluntariamente en los trabajos de rutina.	/				
Cumple con exactitud, esmero y orden los trabajos.	/				
Demuestra un alto grado de compromiso en la realización de sus trabajos.	/				
El volumen y cantidad de trabajos ejecutados sobrepasa las exigencias.	/				
Es constante y siempre muy predispuesto a desempeñar la labor.	/				
<b>ASPECTO SOCIAL</b>	<b>EXCELENTE</b>	<b>MUY BUENO</b>	<b>BUENO</b>	<b>REGULAR</b>	<b>MALO</b>
Coopera de manera permanente y espontánea.	/				
Demuestra habilidades de liderazgo en los trabajos en equipo.	/				
Demuestra ser cuidadoso en su presentación personal.	/				
Es respetuoso con los jefes y compañeros de trabajo.	/				
Su actitud es proactiva y facilita la tarea en equipo.	/				
<b>ASPECTO TECNICO</b>	<b>EXCELENTE</b>	<b>MUY BUENO</b>	<b>BUENO</b>	<b>REGULAR</b>	<b>MALO</b>
Demuestra capacidad en la realización de sus trabajos.	/				
Demuestra interés y entusiasmo en aprender.	/				

Es hábil para poner en práctica ideas propias o ajenas.	/				
Los conocimientos del pasante aseguran una exitosa realización de los trabajos.	/				
Posee iniciativa, constantemente pregunta por nuevos trabajos.	/				
<b>RELACIONES HUMANAS</b>	<b>EXCELENTE</b>	<b>MUY BUENO</b>	<b>BUENO</b>	<b>REGULAR</b>	<b>MALO</b>
Capacidad de comunicación en forma oral y escrita.	/				
Capacidad para inspirar confianza.	/				
Colaboración.	/				
Tolerancia.	/				
Trato con el personal.	/				
<b>CALIFICACION GENERAL</b>	<b>EXCELENTE</b>	<b>MUY BUENO</b>	<b>BUENO</b>	<b>REGULAR</b>	<b>MALO</b>
	/				

### PREGUNTAS DE PERTINENCIA ACADÉMICA

1) ¿LOS CONOCIMIENTOS DEMOSTRADOS POR EL PASANTE SE AJUSTAN A LAS NECESIDADES DE LA INSTITUCIÓN? MARQUE LA OPCIÓN

/	SI
	NO

2) INDIQUE LAS AREAS DE CONOCIMIENTO O DISCIPLINAS DONDE SE HA DESEMPEÑADO EL ESTUDIANTE DENTRO DE SU INSTITUCION

*En el área TICS*

3) INDIQUE SI USTED CREE QUE EL PASANTE DEBE FORTALECER ALGÚN ÁREA DE CONOCIMIENTO O DISCIPLINA. EN CASO AFIRMATIVO INDIQUE CUALES

/	NO REQUIERE FORTALECER
	SI REQUIERE FORTALECER AL MENOS LAS SIGUIENTES ÁREAS:

5) EN CASO DE RESPONDER AFIRMATIVAMENTE LA TERCERA PREGUNTA, JUSTIFIQUE CON UNA BREVE EXPLICACIÓN ¿POR QUÉ MOTIVO SE DEBEN FORTALECER LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO O DISCIPLINAS MENCIONADAS?





A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Panta Velez Miguel Hernan'.

Ingeniero

Panta Velez Miguel Hernan

**SUPERVISOR DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES Y PASANTÍAS**

