

FIL ROUGE

Cahier des charges

Table des matières

Objectif :	3
Le client :	3
Arborescence du site.....	3
Site multilingue.....	3
Page d'accueil.....	4
Rubriques « société », « procédés de fabrication » et « références ».....	4
« Catalogue produits ».....	4
Pages « mentions légales », « politique de confidentialité ».....	4
Rubrique « contact ».....	5
Espace client.....	5
Administration du site.....	5
Gestion des contenus.....	6
Gestion des comptes clients.....	6
Gestion des contacts.....	6
Outils de promotions.....	6
Sécurisation de l'accès à l'administration du site.....	7
Rôle super administrateur.....	7
Rôle rédacteur.....	7
Rôle commercial.....	7
Rôle support.....	7
Rôle marketing.....	7
Outils de suivi.....	7
Optimisation SEO.....	8
Réseaux sociaux.....	8
Partager.....	8
Aimer.....	8

Objectif :

Réaliser le site internet de la société Fil Rouge dont le contenu sera modifiable par le client.

Le site sera présent sur un nom de domaine tel que fil-rouge.work.

Le site présentera la société et sa ligne de produits.

Le client :

Fil Rouge est une société imaginaire spécialisée dans la fabrication de fils rouges. Son catalogue produits comporte une centaine de références. Elle est située en France et elle cible toutes les entreprises textiles, les commerces de détail et la grande distribution du monde entier.

Arborescence du site

Accueil

- └ La société
 - └ Historique
 - └ L'usine
- └ Procédés de fabrication
 - └ Qualité supérieure
 - └ Respect de l'environnement
- └ Catalogue produits
 - └ Fil de coton
 - └ Fil de soie
 - └ Fil métallique
 - └ Fil tous usage
 - └ Fil polyester
 - └ Fil à bâtir
- └ Références
 - └ Entreprises textiles
 - └ Commerces et grande distribution
- └ Contact
 - └ Service commercial
 - └ Service technique
- └ Espace client
 - └ Compte
 - └ Commandes
 - └ En cours
 - └ Historique
 - └ Factures
 - └ Contact / Assistance
- └ Mentions légales
- └ Politique de confidentialité

Site multilingue

Le site sera en deux langues : Français et Anglais.

La structure et le contenu sera identique selon langue choisi. L'internaute accédera par défaut sur la langue du site qui correspond à la langue de son navigateur, si cette langue n'est pas disponible, le

site sera consulté en anglais.

Sur chaque page du site il sera possible de changer la langue de consultation.

Page d'accueil

Elle mettra en avant :

- les différents types de produits fabriqués (premier niveau du catalogue produit)
- les dernières innovations (qualité, environnemental) (tirées des rubriques présentes dans procédés de fabrication)
- une sélection d'actualités concernant l'industrie du textile (flux rss)
- un accès direct pour contacter les différents services commercial et technique de la société

Rubriques « société », « procédés de fabrication » et « références »

Ces rubriques accueilleront des sous rubriques et des pages comportant :

- des contenus textes hiérarchisés et illustrés (titre, sous titre, paragraphe, liste, photos illustratives, icônes, etc.)
- des diaporamas de photos
- des vidéos provenant de « YouTube »
- des liens vers d'autres rubriques ou pages du site
- des liens vers d'autres sites

« Catalogue produits »

Cette partie du site rassemblera tous les produits classés par catégories et sous catégories. Chaque produit aura sa propre page pour pouvoir le décrire :

- nom, référence, type
- utilisations possibles du produit
- caractéristiques techniques
- fiche technique PDF téléchargeable
- photos
- accès à un formulaire de contact reprenant la référence du produit et permettant d'interroger les services commercial et technique

Pages « mentions légales », « politique de confidentialité »

Ces pages seront situées dans le pied de page du site et comporteront :

- des contenus textes hiérarchisés et illustrés (titre, sous titre, paragraphe, liste, photos illustratives, icônes, etc.)
- des liens vers d'autres rubriques ou pages du site
- des liens vers d'autres sites

Rubrique « contact »

Pour chaque service, commercial et technique, ces pages comporteront :

- des coordonnées
 - adresse postale
 - téléphone
- la localisation physique sur une carte Google Maps liée à l'adresse postale
- un formulaire de contact comportant :
 - prénom, nom, société, e-mail, téléphone, domaine d'activité
 - un système de sécurité contre la soumission du formulaire par des robots

Espace client

L'espace client comportera une première page permettant l'identification du client grâce à son adresse e-mail et son mot de passe.

Une fois identifié, le client aura accès à :

- son compte lui permettant de modifier :
 - son adresse e-mail
 - son mot de passe
 - ses coordonnées
 - son abonnement à la lettre d'information.
- ses commandes :
 - les commandes en cours
 - l'historique de toutes ses commandes
 - ses factures
- une page de contact reprenant son contact au sein de la société, ses coordonnées et la possibilité d'effectuer une demande en ligne via un formulaire. Ce formulaire devra proposer différents sujets concernant :
 - une commande en cours
 - une commande terminée
 - une question technique
 - un autre sujet

Administration du site

Elle doit permettre au client d'intervenir en toute autonomie sur le site, ainsi que d'effectuer le suivi des contacts, gérer les comptes clients et avoir accès à des outils de promotions.

Gestion des contenus

Le client doit pouvoir :

- modifier l'arborescence du site
- modifier les contenus des pages du site
- intervenir sur les informations SEO (balise « title », « meta description») des rubriques et pages du site
- avoir accès à une bibliothèque d'images utilisées par le site et de pouvoir l'agrémenter et s'en servir pour mettre en place :
 - les diaporamas
 - les photos illustratives présents dans les contenus des pages

Gestion des comptes clients

Le client doit pouvoir gérer les comptes de ses clients. Pour cela il a besoin :

- d'avoir accès à la liste des comptes clients enregistrés sur le site
- de pouvoir ajouter, bloquer et supprimer le compte d'un client
- d'agrémenter le compte de chaque client de documents téléchargeables et de pouvoir avertir le client de la mise à disposition
- d'avoir accès à la liste des demandes clients effectuées depuis les formulaires du site et de pouvoir y répondre depuis cette interface

Gestion des contacts

Le client doit pouvoir suivre les contacts effectués depuis le site. Pour cela il a besoin :

- d'avoir accès à la liste des demandes
- de pouvoir répondre depuis cet interface aux demandes
- d'enregistrer des informations complémentaires suite à un contact effectué depuis un autre canal (téléphone, e-mail)

Outils de promotions

Le client veut pouvoir envoyer une lettre d'information aux contacts enregistrés et aux clients. Pour cela, il lui faut :

- pouvoir rédiger la lettre d'information et la personnaliser selon une mise en page pré-établie
- pouvoir la visualiser et effectuer un envoi de test
- pouvoir sélectionner les destinataires et leur envoyer la lettre d'information
- un suivi des envois effectués pour pouvoir connaître l'impact et déterminer les contacts ou clients intéressés. Ce suivi devra indiquer :
 - le nombre de destinataires ayant vu la lettre
 - le nombre de destinataires ayant cliqué sur un lien

- le nombre de destinataires s'étant désinscrit
- le nombre d'adresses e-mails en erreur
- le nombre de clic par lien différent présent dans la lettre
 - de pouvoir connaître la liste des destinataires ayant cliqué sur un lien et le lien cliqué
- la liste des destinataires reprenant le nombre de visualisations, le nombre de clics, l'état de l'envoi de la lettre (non émis, en cours, émis, en erreur avec détail de l'erreur, désinscription)
- exporter sous EXCEL le suivi d'un envoi

Sécurisation de l'accès à l'administration du site

Le client doit pouvoir gérer l'accès à l'administration du site. Pour cela, différents rôles seront définis, chaque rôle ayant des droits d'interventions sur l'administration selon leurs besoins.

Rôle super administrateur

Ce rôle peut agir sur n'importe qu'elle partie de l'administration, il gère les accès à l'administration du site, définit les rôles et y attribut les droits.

Rôle rédacteur

Le rédacteur agit sur le contenu du site.

Rôle commercial

Le commercial gère les comptes clients et les contacts.

Il peut agrémenter les comptes clients et répondre aux demandes clients.

Il répond aux demandes des contacts et indique les actions qu'il a mené.

Rôle support

Le support répond aux demandes techniques des clients et des contacts.

Rôle marketing

Le marketing rédige les lettres d'information, les envois et effectue le suivi de ces envois.

Chaque compte utilisateur de l'administration sera associé à un ou plusieurs rôles, il hérite ainsi des droits de chacun des rôles assignés.

Outils de suivi

Suite à la mise en ligne, le site devra être soumis aux moteurs de recherche Google et Bing grâce aux outils proposés par ces deux moteurs.

Pour le suivi de la fréquentation du site, Google Analytics devra être mis en place et paramétrable depuis l'administration du site.

Optimisation SEO

Les URLs de chaque rubrique ou page du site devra pouvoir être paramétrable depuis l'administration pour permettre d'optimiser le référencement du site et son positionnement.

Les données structurées suivantes devront également être paramétrable depuis l'administration du site :

- Schema.org :
 - Pour les localisations présentes dans les pages de contact (en complément des cartes Google Maps)
 - Pour les pages produits

Réseaux sociaux

Partager

Le partage de n'importe quelle rubrique ou page devra se faire depuis le pied de page du site vers les réseaux sociaux Facebook et Twitter.

Les données structurées Open Graph seront paramétrable depuis l'administration du site pour conditionner le contenu des partages effectués.

Aimer

Le site affichera dans le pied de page, le bouton « J'aime » de Facebook et le nombre de « J'aime ».