





# Conduite de réunion

ING4 2020-21

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21



1





# COURS 1

ING4

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

2



# Introduction

ING4

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

3



# Présentations

...



ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

4

## + Objectifs

...

- Savoir **animer une réunion**
- **Adapter son langage** à son auditoire
- **Intervenir en réunion** ou à l'occasion d'une **réunion publique**
- Miser sur la **complémentarité des individus** à l'occasion d'une **réunion**
- **Debriefier une réunion** et mettre en place un **plan d'action**
- S'appuyer sur ses **points forts**
- Découvrir et utiliser le **co-développement**

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

5

## + Règles du jeu

...

Ecoute

Factuel

Bienveillance

Acceptation des différences

Honnêteté

Transparence



ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

6

## + Programme

### Conduite de réunion

Cours	Thématique
Cours 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Introduction</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation</li> <li>- Objectifs</li> <li>- Règles du jeu</li> <li>- Evaluation</li> </ul> </li> <li>• <b>Conduire une réunion : c'est quoi ?</b></li> <li>• <b>Les différents types de réunions</b></li> <li>• <b>Réussir une réunion, bonnes pratiques</b></li> <li>• <b>Techniques d'animation de réunion</b></li> <li>• <b>La fonction de l'animateur</b></li> </ul>

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

7

## + Programme

### Conduite de réunion

Quand ?	Quoi ?
Cours 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Le déroulement de la réunion</b></li> <li>• <b>Bien occuper l'espace</b></li> <li>• <b>Avant de se lancer</b></li> </ul>
Cours 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluation animation de réunion</b> 3 groupes</li> </ul>
Cours 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluation animation de réunion</b> 3 groupes</li> </ul>
Cours 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluation animation de réunion</b> 3 groupes</li> </ul>

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

8

## + Planning cours

### ING4

	S1	S2	S3	S4	S5
ING4 TP1	05-oct-20	7-oct.-20	08-oct-20	09-oct-20	09-déc-20
ING4 TP2	06-oct-20	07-oct-20	12 nov-20	09-oct-20	09-déc-20
ING4 TP3	06-oct-20	07-oct-20	12 nov-20	7-déc.-20	9-déc.-20
ING4 TP4	06-oct-20	07-oct-20	9-oct.-20	8-déc.-20	9-déc-20
ING4 TP5	06-oct-20	07-oct-20	9-oct.-20	8-déc.-20	10-déc -20
ING4 TP6	6-oct.-20	8-oct.-20	9-oct.-20	9-déc.-20	10-déc.-20

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

9



## Evaluation



ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

10

## + Evaluation conduite réunion

Cours 3, 4, 5



### Réunion

- 12 à 14 minutes
- 5 minutes debrief

- **Travail en binome ou trinôme**
- **Participation** de 5 ou 6 personnes, où de l'ensemble du groupe (à la réunion) => au choix
- **Notation** : 3 personnes (grille évaluation)
- Ordre de passage : tirage au sort
- Préparation à la maison

**Chacun choisi** comment il souhaite faire travailler les participants au débat

- Brainstorming
- Consultation (recueillir un avis)

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

11

## + Evaluation animation de réunion

...

- 4 groupes par cours (2 à 3 étudiants par groupe)
- Passer 9 étudiants par cours

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

12

## + Sujets techniques

### Conduite de réunion : exemples

#### Liés à l'entreprise

- La sur-consommation du numérique en entreprise
- Tutoiement ou vouvoiement ?
- Le stress au travail
- Le ludique au travail (baby-foot, ping-pong...)
- Le handicap au travail
- La religion en milieu professionnel
- La sieste au travail
- Le télétravail
- Le travail dominical
- Les seniors en entreprise
- Collaboration anciennes et nouvelles générations
- Le temps de travail
- Les open-space
- Salle de loisirs en entreprise
- La flexibilité des heures de travail

#### Liés à l'entreprise

- Le management collaboratif
- Le management par le ludique
- L'égalité homme / femme
- L'entreprise libérée
- Réseaux sociaux et recrutement

ESAIIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

13

## + Grille évaluation

### Conduite de réunion

 groupe esaiip ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ANNEE 2020-2021	Communication ING4 2020-21	Conduite de réunion
--	-------------------------------	---------------------

GROUPE	NOM Prénom	NOTE

THEME abordé :

	OUI	NON	Si « non », temps effectif :
GESTION DU TEMPS ( min)			

RESPECT DES ELEMENTS TECHNIQUES (conduite de réunion)	TB	B	M	I
- Objectif				
- Ordre du jour				
- Support visuel				
- Implication des participants				
- Pilotage de la réunion				

EXPRESSION ORALE	TB	B	M	I
- Niveau de langue et vocabulaire utilisé				
- Syntaxe des phrases construite				
- Techniques d'animation				



<https://padlet.com/lguillot/vne58ru4n9pq1gv3>

ESAIIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

14

## + Grille évaluation

### Conduite de réunion

COMMUNICATION VERBALE ET NON VERBALE	TB	B	M	I
- Voix maîtrisée				
- L'acteur ne coupe pas la parole				
- Expression corporelle vivante et ouverte (dont absence d'agressivité)				
- Dynamisme et conviction				

REMARQUES/conseils :

Noms et signature(s) Enseignant(s) :

Date :

ESAIP SEP4 - IR4 - Conduite de réunion



<https://padlet.com/lguillot/vne58ru4n9pq1gv3>

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

15



Conduire une réunion

ING4

16



## + La conduite de réunion

### Brainstorm

- Pour vous, **bien conduire une réunion**, c'est quoi ?
- <https://postit.colibris-outilslibres.org>

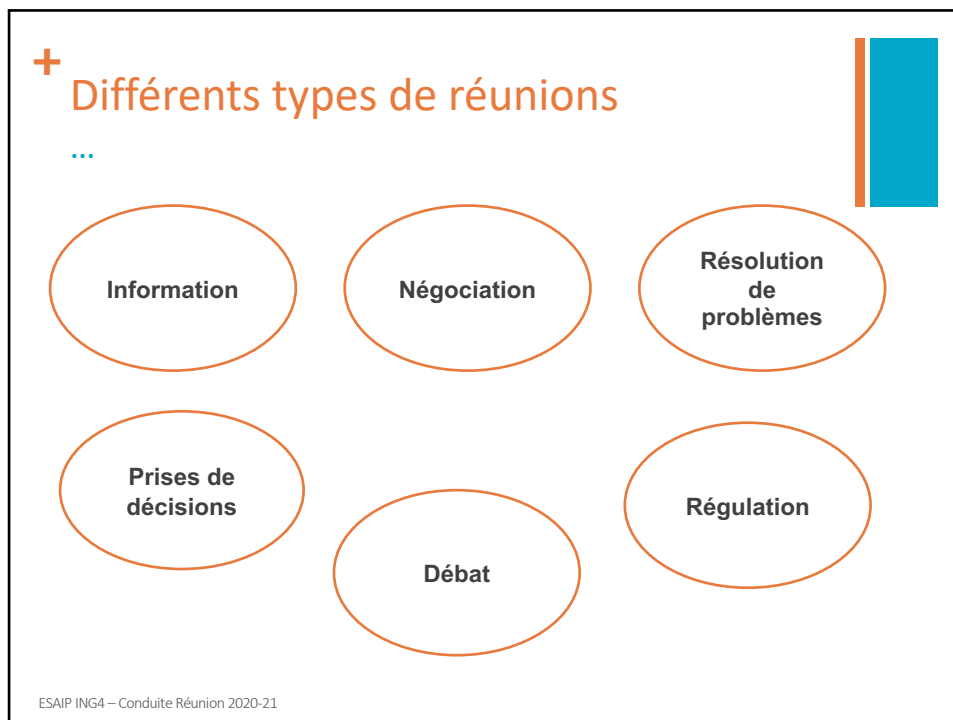
ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

17



Les différents types de réunions  
ING4

18



19

**+ La réunion d'information**  
C'est quoi ?

Objectif : **transmettre** et **obtenir des informations**

- Réunion d'information ascendante
  - > **Faire passer un message** à un groupe ou lui **donner** des **consignes**
- Réunion d'information descendante
  - > Interview du groupe : situations où l'on cherche à **recueillir des informations**, ou des **opinions**, ou des **réactions** d'un groupe

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

20

## + La réunion résolution de problèmes

### C'est quoi ?

Objectif : **trouver les solutions** les meilleures à un problème auquel le groupe est confronté

#### ■ Le groupe doit produire en réunion

- > Pour les **problèmes simples** : la **discussion** peut être **encadrée**
- > Pour les **problèmes complexes**, **toutes les potentialités** du **groupe** sont à utiliser
- > **Identifier le problème**
- > **Expliciter** le problème ou la difficulté en employant le langage du **comment faire**

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

21

## + La réunion de négociation

### C'est quoi ?

Objectif : **réunir** (la plupart du temps) des **parties adverses** qui doivent **négocier des points sensibles** et arriver ensemble à un **accord**

#### Bonnes pratiques

##### ■ Définir l'objet de la négociation

- Etablir de façon claire la perception de la problématique pour tous les participants

##### ■ Faire préciser les objectifs que les participants veulent atteindre

- > Ils exposent à **quel critère** ou **objectif** la **solution** doit **pouvoir répondre**
- > Ils indiquent également les **contraintes** et **exigences** particulières
- > Les **marges de manœuvre** de la **négociation** sont **déterminées** d'un **commun accord**

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

22

## + La réunion de négociation

### C'est quoi ? (suite)

- Rechercher de **solutions** dans la **zone de négociation**
  - > Envisager les différents **angles d'approche** du problème
  - > **Déterminer les solutions** qui répondent aux **critères communs** et celles **compatibles** avec les **exigences** des uns et des autres
- Déterminer une **solution réaliste** et **acceptable** pour tous
  - > Chaque participant doit **trouver son compte dans la solution** retenue pour garantir un **accord fiable**
- **Conclure**
  - > Définir et **rédiger un plan d'action accepté** qui **engage tous les acteurs concernés**

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

23

## + La réunion prise de décision

### C'est quoi ?

- Objectif : permettre l'**instruction** ou l'**étude de dossiers** et la **prise de décision collective** afin de **diriger l'action** et donc les **résultats** de l'ensemble
- Clarifier le **cadre** et le **but visé** (sens partagé sur les résultats attendus de la séance)
- Identifier la **nature des questions** ou **problèmes à traiter** (valoriser les points de vue et les besoins de chaque personne)
- **Recueillir toutes les propositions ou idées** (pour commencer, sans en débattre)
- Discuter des **avantages** et **inconvénients** de chacune d'entre elles, **une à une**
- Décider de la suite à donner

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

24

## + La réunion prise de décision

### C'est quoi ? (suite)

- Avantages
  - **Travail transversal** en équipe
  - **Circulation de l'information**
  - **Coopération**
  - **Responsabilité et engagement collectif** envers les résultats

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

25

## + La réunion débat

### C'est quoi ?

- **Objectif** : faire évoluer les idées de chacun au travers d'échanges, en misant sur l'importance des interactions
- **Informé** au préalable
- Rappeler le **thème** ou le **sujet** de la réunion
- **Dire au groupe ce qu'on attend de lui** : échanges entre eux , avis consultatif , apport de réflexion
- **Faire travailler en petits groupes** ( désigner un rapporteur)
- **Débriefé collectivement** en notant les points intéressants , les difficultés , les avis convergents

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

26

## + La réunion débat

### C'est quoi ? (suite)

- Prendre le temps de faire une **synthèse « à chaud »** (pendant la pause)
- **Poursuivre**, si besoin, la **réflexion**, pour approfondissement
- **Garder une trace**
- Effectuer un **compte rendu synthétique**, faisant ressortir l'**essentiel** ainsi que des **directions possibles** à une **action ultérieure**

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

27

## + La réunion de régulation

### C'est quoi ?

**Objectif** : vise à améliorer l'**efficacité** et la **cohésion** du **groupe** par :

- L'**amélioration** des **processus de fonctionnement collectif**
- L'**accord mutuel** sur les **manières d'opérer** dans les différentes **situations rencontrées** par le groupe
- La **compréhension** des **causes** des **dysfonctionnements** observés
- La définition des **modes opératoires** qui permettent un **fonctionnement correct**

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

28

## + La réunion de régulation

### C'est quoi ? (suite)

- Le mot "régulation" est employé ici dans le sens « effectuer les **actions nécessaires pour corriger les écarts** sur le bon fonctionnement collectif ou la qualité de l'ambiance »
- La **régulation** : occasion **d'évacuer les "charges émotionnelles"** accumulées par les **"non-dits"**, qui font exploser les conflits de façon brutale sur des déclencheurs mineurs
- Il s'agit de se **centrer sur la manière** selon laquelle on fonctionne collectivement, **et non sur le "contenu"** : **les sujets** (produits, missions, projets ...) sur lesquels le groupe opère

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

29



Réussir une réunion : bonnes pratiques  
ING4

30

## + Réussir une réunion : bonnes pratiques

### Brainstorm

- D'après vous, quelles sont les bonnes pratiques, pour réussir sa réunion ?
- <https://postit.colibris-outilslibres.org>

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

31

## + Structurer sa réunion

...

- Sur le **fond**
- Sur la **forme**
- Au niveau du **comportement**
- **Des questions essentielles** à se poser
  - > **Utilité** de la réunion
  - > **Objet** de la réunion
  - > **Attentes** : les siennes et celle du groupe ou de l'équipe

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

32



## + Objectifs à atteindre

...

Se questionner sur le **résultat à obtenir selon le type de réunion**

### ■ Sens de la réunion

- > Espace temps alloué à un contenu pour aboutir à un objectif
- > La réunion a une durée limitée qui permet d'atteindre l'objectif

- **Choix des horaires** : en fonction de votre culture

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

33

## + Quelle durée ?

...

### Durée maxi 1h30

Suffisant pour comprendre et apprécier l'objectif

- > Identifier des **méthodes de travail** et les mettre en œuvre
- > Permet la mise en place des **phénomènes de groupe** et des **stratégies d'alliance**

### Au-delà de 1h30

- > **Lassitude**
- > **Création de sous groupes**

Longue réunion de 4h à bannir sauf cas particulier

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

34

## + Une préparation adaptée

...

Ex : **résolution de problème**

- Nature du problème
- Dimensions du problème à étudier
- Types d'informations nécessaires
- Méthodes de résolution

Ex : **réunion débat**

- Préparation du schéma de discussion ( plan , canevas, points clés, questions à traiter...)

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

35

## + Déterminer un ordre du jour

...

- **Clair et précis** (fixe les attentes et donne le ton)
- **Eviter les généralités** et les **descriptions vagues**
- Attribuer une **durée à chacun des points** (chaque fois que possible)
- Mettre à l'ordre du jour **les points les plus importants en début de réunion**

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

36

## + Définir une méthode d'animation

...

- En fonction des **objectifs**
- Des **contraintes** des **tâches**
- De la **situation contextuelle**
- Du **nombre** de **participants**

**Anticiper** les éléments à apporter à la réunion et en **informer les participants**

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

37

## + Les groupes de travail

...

### Taille des groupes de travail

- **5 à 7 personnes** : **productif** et **efficace** dans l'action
- **6 à 15 personnes** : permet aux participants des **relations explicites** entre eux et des **perceptions réciproques** pour **recueillir idées** et suggestions
- **Plus de 15 personnes** : les groupes **donnent** et **reçoivent** de l'information

### Composition des groupes

- Uniquement ceux qui ont un rôle à jouer /ordre du jour
- Invitation en fonction : des **compétences**, **capacités à évoluer** au sein d'un groupe, **pragmatisme**, **expertise**, **facilité relationnelle** etc...

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

38

## + La logistique

...

- **Invitation** (ou convocation)
- Choisir la **salle**
- Installer la **configuration**
- Réserver le **matériel**

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

39

## + Préparation personnelle

...

- **La préparation : condition de réussite !**
  - > Réunir tous les **éléments d'information**
  - > Emporter à la réunion tous les **dossiers préparatoires**
  - > Rédiger la **présentation** de la réunion
- Préparer les **moyens d'atteindre l'objectif**
  - > **Etapes**
  - > **Ressources** éventuelles

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

40

## + Pré définir son plan d'animation

...

- **Décomposer** le sujet en phases
- Pour **chaque phase** mettre en **évidence les points clés**
- Prévoir la **manière de questionner**, de **permettre** au **groupe** de **réfléchir**
- Rechercher des **exemples**, des **aides visuelles**
- Prévoir les **réponses** aux **objections**

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

41

## + Pré définir son plan d'animation

...


- **Préparer** la **conclusion** si possible
- Réunir tous les **éléments d'information**
- Emporter à la réunion tous les **dossiers préparatoires**
- Rédiger la **présentation** de la réunion
- Préparer les **moyens d'atteindre l'objectif**
  - > **Étapes**
  - > **Ressources** éventuelles

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

42

## + Préparer sa réunion

...




Définir l'objectif	Se mettre en condition
Impliquer les participants en amont	Développer la maîtrise de soi
Organiser : lieu, convocation	Choisir des techniques d'animation appropriées (modes de fonctionnement)
Préparer le support visuel	

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

43

## + Piloter sa réunion

...



Soigner son introduction	Cadrer la réunion (respect timing)
Mettre le groupe en mouvement	Obtenir l'engagement
Impliquer les participants	Définir le plan d'action
Favoriser l'expression de chacun	Anticiper le suivi
Gérer les objections et oppositions	Diffuser le compte-rendu dans les 24h

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

44

## + Pendant la réunion

...

- Reformuler en s'adaptant aux **modes de fonctionnement des participants**

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

45

## + Les réunions à distance

...

- Gérer l'**organisation matérielle**
- Définir les **règles du jeu**
- **Co-produire pendant la réunion**

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

46

## + Quelques conseils

...

- **Commencer et terminer à l'heure**
- Indiquer clairement l'**objectif** de la **réunion**
- **Respecter l'ordre du jour**
- **Pour chaque point :**
  - Décrivez **les faits**
  - Ouvrez les **débats**
  - **Concluez**

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

47



## Techniques d'animation de réunion

ING4

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

48



## + Techniques d'animation

### Pour être constructif

- S'appuyer sur les **faits**
- **Reformuler** les propos de l'autre
- Construire un **raisonnement**
- Exploiter l'**analogie** ou le **contraste**
- **S'impliquer** et **impliquer** l'interlocuteur
- **S'adapter** à son **interlocuteur**

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

49

## + Techniques d'animation

### Pour être constructif

- **Eviter** de **polémiquer**
- Ne pas pratiquer **d'attaque personnelle**
- Ne pas **couper l'interlocuteur**
- Ne pas entretenir une **tension excessive**
- Savoir **lâcher prise** de temps en temps

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

50

## + Quelques règles

...

- **Ne pas instruire de procès**
- Laisser une **porte de sortie honorable**
- **Pas de jugement de valeur**
- **Pas de catégorisation** / réaction personnelle
- **Pas de mimique en contradiction** avec le **message**
- Parler de **ses réactions** (et non de celles des autres)
- Éviter les **attaques bloquantes**

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

51

## + La méthode Brown Paper

...

Les participants répondent à la question posée par l'animateur sur des **post-it**. Ces post-it sont affichés sur de larges panneaux

- > Outil de **discussion** par écrit
- > **Méthode** très **participative**
- > **Produire en groupe** un maximum d'idées
- > **Regrouper** ces **idées** par **thèmes** (éventuellement les hiérarchiser)
- > Aboutir à des **solutions** et définir des **plans d'actions** concrets

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

52

## + La méthode Brown Paper

### Fonctionnement général

2 couleurs de post-it

- **Plusieurs espaces** dans la pièce
- Les **participants sollicités** sur une **plusieurs questions précises**, expriment leurs idées librement en une **phrase courte**, en **écrivant eux-mêmes** sur les post-it
- Les participants **collent les post-it sur les panneaux** portant les différentes questions
- **Le groupe** (par 2) **regroupe les post-it par famille**
- **Certains arguments peuvent être contestés** : l'opposant marque alors son désaccord par un **"éclair"** et **exprime par oral**, en **30 secondes maximum, le contre-argument**, rédigé sur un post-it de couleur différente (argument / contre-argument)

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

53

## + La méthode Brown Paper

### Fonctionnement général

- La **présentation de la synthèse** engage la **discussion**
- Prendre du temps pour **valider la synthèse**
- La **synthèse** fait l'objet d'un **compte- rendu**
- Quelques **règles de base**
  - **1 post-it = 1 idée**
  - Autant de post-it que d'idées
  - Veiller à la **lisibilité de l'écriture**
  - Réfléchir à la **manière** dont on gère l'**anonymat**

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

54

## + Utilisation d'outils interactifs

...

- Kahoot
- Padlet
- Klaxoon (payant)
- Outils libres post-it : <https://www.colibris-outilslibres.org>
- Moodle
- Wooclap
- ...

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

55



La dynamique de  
groupe



ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

56

## + La dynamique de groupe

...

- Un groupe : c'est un ensemble d'individus différents mais répondant à une **dynamique de groupe**
- Le groupe a une **structuration** autour de ses **3 aspects de sa vie**
  - La **vie socio-affective**
  - L'**auto structuration**
  - La **perception** et la **réalisation** des **tâches à produire**
- Son **cycle d'énergie** de groupe
- Ses **3 fonctions** :
  - **Production**
  - **Facilitation**
  - **Régulation**

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

57



## Les fonctions de l'animateur

ING4

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

58

## + Les fonctions de l'animateur

...

- D'après vous, quelles sont les fonctions de l'animateur pendant la réunion ?

Echanges en plénière

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

59

## + Les tâches

...

- **Production**
  - Présenter, collecter, exploiter un maximum d'informations
- **Gestion**
  - Distribuer des **temps de parole** et être garant du **respect** des **horaires** définis
  - Faire le point toutes les **20 ou 30 minutes** par des **synthèses**, **mini bilans** qui vont **aider** le **groupe** à **progresser**
- **Régulation**
  - Elucider les **oppositions** et **éclaircir** les **antagonismes**
  - Reformuler, surveiller le **non – verbal**
  - Aider le **groupe** à **progresser**

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

60

## + Le guide du groupe

...

- **Orienter**
- **Faire participer**
- **Recentrer sur le sujet**
- Il est le « **catalyseur** » du groupe :
  - **Interpréter**
  - **Faire préciser**
  - **Concilier**
- Il  **motive**  le groupe
  - **Stimuler**
  - **Relancer**
- Il  **construit** 
  - Aider à **conclure**

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

61

## + La considération des participants

...

- **Permettre que chacun se sente écouté**
  - Faire parler, chercher à comprendre, faire préciser, faire référence aux autres dans sa propre expression
- **Exprimer pour les autres**
  - Inclure dans les **mêmes phrases** le « **je** » et le « **vous** », mettre **en rapport** ce que l'on dit avec ce que **disent les autres**
- **Viser l'objectif commun**
  - **Mettre en rapport ce que l'on fait** avec le **but à atteindre**
  - Faire de l'échange une **recherche commune** vers une **solution** où **chacun se retrouve**

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

62

## + Les qualités de l'animateur

...

- Dynamique (se déplace)
- Enthousiaste
- Observateur
- Motivant
- Encourageant
- Recadre le groupe
- Contrôle
- Synthétique

- Présence physique
- Patient
- Sourire
- A l'écoute, ouvert
- Maîtrise du sujet
- S'adapte au groupe
- Accessible
- Précis, concis

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

63

## + La communication de l'animateur

### La communication verbale

- Message structuré
- Vocabulaire soigné
- Ton adapté
- Ecoute « formulée »
- Discours objectif, neutre

### La communication non verbale

- Expressions faisant preuve d'attention, écoute
- Confiance en soi
- Déplacements dans la salle
- Tonus, dynamisme
- Regard qui s'adresse à chaque participant
- Pris de notes sur paper board, tablette interactive

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

64





## Gérer la participation



ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

65

## + Gérer la participation

...

« Gérer la participation du groupe, cela signifie **s'adapter en permanence**, en fonction du profil des participants. »

Personnalités	Traitement
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Le passif</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ne pas le laisser de côté</li> <li>L'impliquer avec des questions</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Le silencieux timide</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attitude bienveillante pour le rassurer</li> <li>Questions ciblées pour qu'il fasse un choix</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Le bavard</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le rendre complice du temps de parole</li> <li>Recentrer sur le sujet.</li> <li>L'interrompre lors des reprises de respiration</li> <li>Cas de bavardages groupés : silences &amp; regard sans agressivité</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>L'allié</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ne pas en faire un privilégié</li> <li>S'en servir de soutien dans vos propos</li> </ul>

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

66

## + Gérer la participation

...

« Gérer la participation du groupe, cela signifie **s'adapter en permanence**, en fonction du profil des participants. »

Personnalités	Traitement
• <b>Le méfiant</b>	• Annoncer les objectifs de la réunion
• <b>Celui qui ne comprend pas</b>	• Expliquer autrement, avec un autre vocabulaire
• <b>Celui qui sait tout</b>	• Lui laisser la parole en renvoyant ses affirmations au groupe
• <b>Celui qui veut le pouvoir</b>	• Le canaliser en lui rappelant qu'il n'y a qu'un animateur

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

67

## + Gérer la participation

...

« Gérer la participation du groupe, cela signifie **s'adapter en permanence**, en fonction du profil des participants. »

Personnalités	Traitement
• <b>Le contradicteur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lui donner la parole en demandant des faits précis argumentés</li> <li>• Le renvoyer face au groupe</li> </ul>
• <b>Le pinailleur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intégrer ses précisions</li> <li>• Faire intervenir le groupe</li> </ul>
• <b>Le marrant</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intégrer ses expressions</li> <li>• Recadrer si nécessaire</li> </ul>
• <b>Le décalé</b>	• Rappel du sujet

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

68




## S'adapter à son auditoire



ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21 Source : Regard9

69

## + Une bonne présentation orale, C'est quoi ?



Centre mental
<ul style="list-style-type: none"> <li>Donner un cap, des chiffres, des faits</li> <li>Des repères</li> </ul>
Centre émotionnel
<ul style="list-style-type: none"> <li>Créer un lien avec l'auditoire</li> <li>Travailler l'image (supports de présentation, tenue vestimentaire, élocution)</li> <li>Mettre de la vie dans la présentation</li> </ul>
Centre corporel
<ul style="list-style-type: none"> <li>Charisme, montrer l'exemple</li> <li>Impliquer l'auditoire</li> <li>Mettre en action (faire participer, impliquer)</li> </ul>

En bref :

**Une présentation qui s'adresse aux 3 centres d'intelligence**

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21

70

## + Les gaffes à éviter & recommandations

...

### Gaffes à éviter

### Recommandations



Toute forme d'autorité  
Le flou  
Les répétitions  
La manipulation  
Le flicage  
Etre intrusif

Expliquer clairement  
Donner de l'information  
Communiquer le résultat attendu  
Laisser de l'indépendance  
Solliciter leurs réflexions  
Répondre aux questions



L'indifférence  
L'ignorance  
La critique sans la forme  
La routine par rapport à l'affect  
L'isolement  
Le rejet

Les valoriser  
Personnaliser la relation  
Les complimenter  
S'entendre sur les objectifs à atteindre  
Solliciter leur créativité  
Communiquer, échanger



Mettre la pression  
Les injustices  
Remettre en cause leur travail  
Etre brusque, les secouer  
Les oublier  
Ne pas leur faire confiance sur la méthode

Indiquer des directives claires  
Mettre la forme  
Donner des délais précis (dates)  
Laisser du temps  
Déléguer le « faire »  
Partager, confier du travail

ESAIP ING4 – Conduite Réunion 2020-21