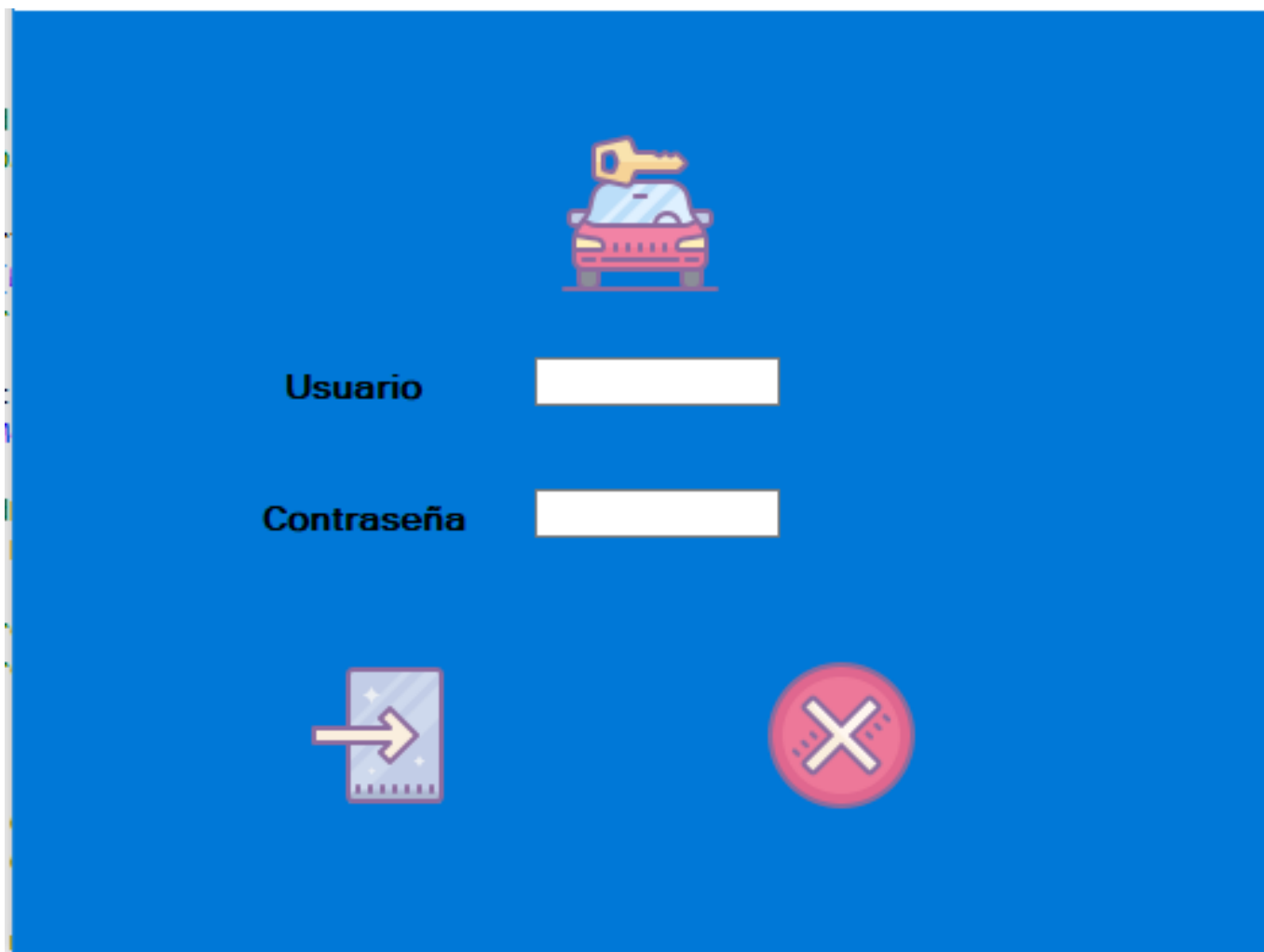
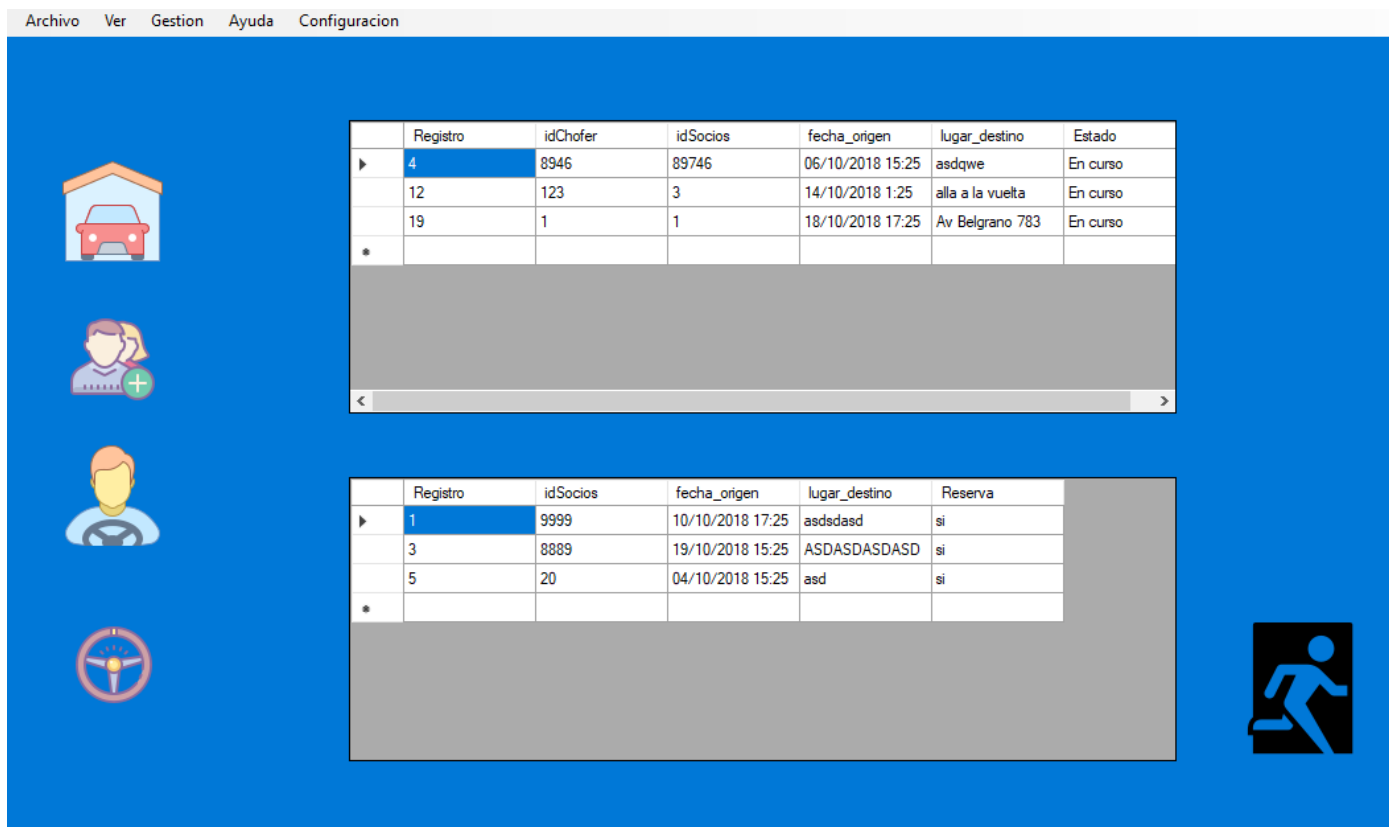


Bienvenido al manual de usuario de autowolf original

Este Software de gestión y administración de vehículos, empleados facilitara las necesidades cotidianas del operador logrando una mayor eficiencia y rentabilidad dentro de la empresa la digitalizar los diferentes datos de las transacciones realizadas dentro de la empresa logrando mayor control del personal y las ganancias de su negocio.

El programa tienen un sistema de ingreso el cual puede ser usuario o administrador con sus respectivos nombres asignados y contraseñas el cual el usuario tiene algunos permisos restringido y el administrador tiene acceso total a ciertas funciones de la aplicación.





Luego de ingresar al programa y lograr la certificación correspondiente tendrá la pantalla de inicio la cual tiene diferentes botones la cual tiene diferentes especificación para ingresar datos.

En esta primera parte hablaremos de agregar nuevos registros

-Agregar socios.

-Agregar vehículos.

-Agregar Choferes.

Al iniciar la aplicación después de la certificación su acceso por medio del usuario y contraseña le aparecerá la pantalla de inicio e cual encontrara los botones de manejo de datos con sus referentes nombres (vehículos, socios, viajes, choferes).

Cada una de los sistemas de agregado va con su respectivo botón (Vehículos, choferes, socios) una vez que seleccionemos que nuevo registro queremos crear dentro de esos botones lo seleccionamos y completamos los campos correspondientes según el registro nuevo que armamos cada uno de estos nuevos registro que armes le aparecerá un mensaje el “registro se ha realizado con éxito”. Una vez después de ver el mensaje aparecerán todos los datos en una grilla con los datos necesarios.

Ejemplo de agregar datos

dominio:

marca:

modelo:

año:


color:


dueño:

seguro:


venc gnc :

venc vtv:





Consultar por dominio:



	id_vehiculo	dominio	marca	modelo	año	color	dueño	seguro	venc_gnc	venc_vtv		
	1	ASD123	asdasd	asd	11/10/2018	asd	...	asd	...	asd	11/10/2018	11/10/2018
	2	QWE123	qwe	qwe	11/10/2018	qwe	...	qwe	...	qwe	11/10/2018	11/10/2018
	3	ZXC123	zxc	zxc	18/10/2014	zxc	...	zxc	...	zxc	20/10/2018	20/10/2018
▶	-1											
*												


Una vez ingresado alguno de los botones (vehículos, socios, choferes) después de agregar un nuevo registro puede buscar algunos los registro creados o los agregados dentro de la grilla con el botón consulta donde tiene un atributo para buscar (DNI, DOMINIO, IDCHOFER). Como se puede ver en la imagen cada dato ingresado queda registrado dentro de la grilla. Si ,usted, quiere hacer alguna modificación dentro de los datos ingresado deberá hacer click en el botón modificar el cual está representado con el icono de una hoja y un papel pero solo Una vez ingresado en el cuadro de consulta que dato desea modificar o borrar el cual solo tiene autorización el usuario administrador. Una vez que oprimió en botón se le abrirá una nueva venta con todos los datos guardados el cual usted puede modificar y eliminar datos los cuales están señalado con un icono de un cesto de basura.



dominio:	<input type="text" value="ASD123"/>	seguro:	<input type="text" value="asd"/>
marca:	<input type="text" value="asdasd"/>	venc gnc :	<input type="text" value="jueves , 11 de octubre de 2018"/>
modelo:	<input type="text" value="asd"/>	venc vtv:	<input type="text" value="jueves , 11 de octubre de 2018"/>
año:	<input type="text" value="jueves , 11 de octubre de 2018"/>		
color:	<input type="text" value="asd"/>		
dueño:	<input type="text" value="asd"/>		









Una vez ingresados los diferentes datos y tener un registro de socios, choferes, vehículos puede proceder a hacer un nuevo viaje para lograr eso en la pantalla de inicio hacer clic en el botón viajes el cual está representado con un icono de un auto debajo de un techo

id Chofer:	<input type="text" value="1"/>	Nombre chofer:	<input type="text" value="Lucas"/>	
id Socios:	<input type="text" value="1"/>	Nombre Socios:	<input type="text" value="pedro"/>	
id Vehiculo:	<input type="text" value="1"/>	Dominio:	<input type="text" value="ASD123"/>	
fecha origen:	<input type="text" value="17:25:20"/>			
fecha destino:	<input type="text" value="15:25:20"/>			
lugar origen:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Reserva	
lugar destino:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Cta Cte	





El cual una vez completado el ingreso del viaje de datos correspondientes seleccionando la fecha y la hora permitida la cual una vez hecho este procedimiento se cargara en viaje el cual solo se registra un vez que finalice el viaje cuando vuelva el chofer el cual una vez que finalice el viaje haciendo doble clic en grilla de viajes en curso

	Registro	idChofer	idSocios	fecha_origen	lugar_destino	Estado
	4	8946	89746	06/10/2018 15:25	asdqwe	En curso
▶	12	123	3	14/10/2018 1:25	alla a la vuelta	En curso
	19	1	1	18/10/2018 17:25	Av Belgrano 783	En curso
	20	1	1	10/10/2018 15:25		En curso
*						

	Registro	idSocios	fecha_origen	lugar_destino	Reserva
▶	1	9999	10/10/2018 17:25	asdsdasd	si
	3	8889	19/10/2018 15:25	ASDASDASDASD	si
	5	20	04/10/2018 15:25	asd	si
*					



Una vez hecho doble clic en la grilla lo llevara a una nueva ventana. En la cual se deberán ingresar aquellos datos correspondientes a los valores dados por el administrador para poder calcular el total a cobrar. Para poder finalizar el viaje primero deberá realizar los cálculos pertinentes anteriores con el botón “Calcular”

	Registro	id Chofer	id Vehiculos	id Socios	lugar origen	lugar destino	Total	Cta cte	fecha origen	fecha destino	Estado
▶	4	8946	84654	89746	asdqwe	asdqwe	0		06/10/2018 ...	11/10/2018 ...	En curso
*											

Numero de registro

4

Fecha destino

16:25:01

Kms realizados

Valor por Km

30



Valor minimo

80

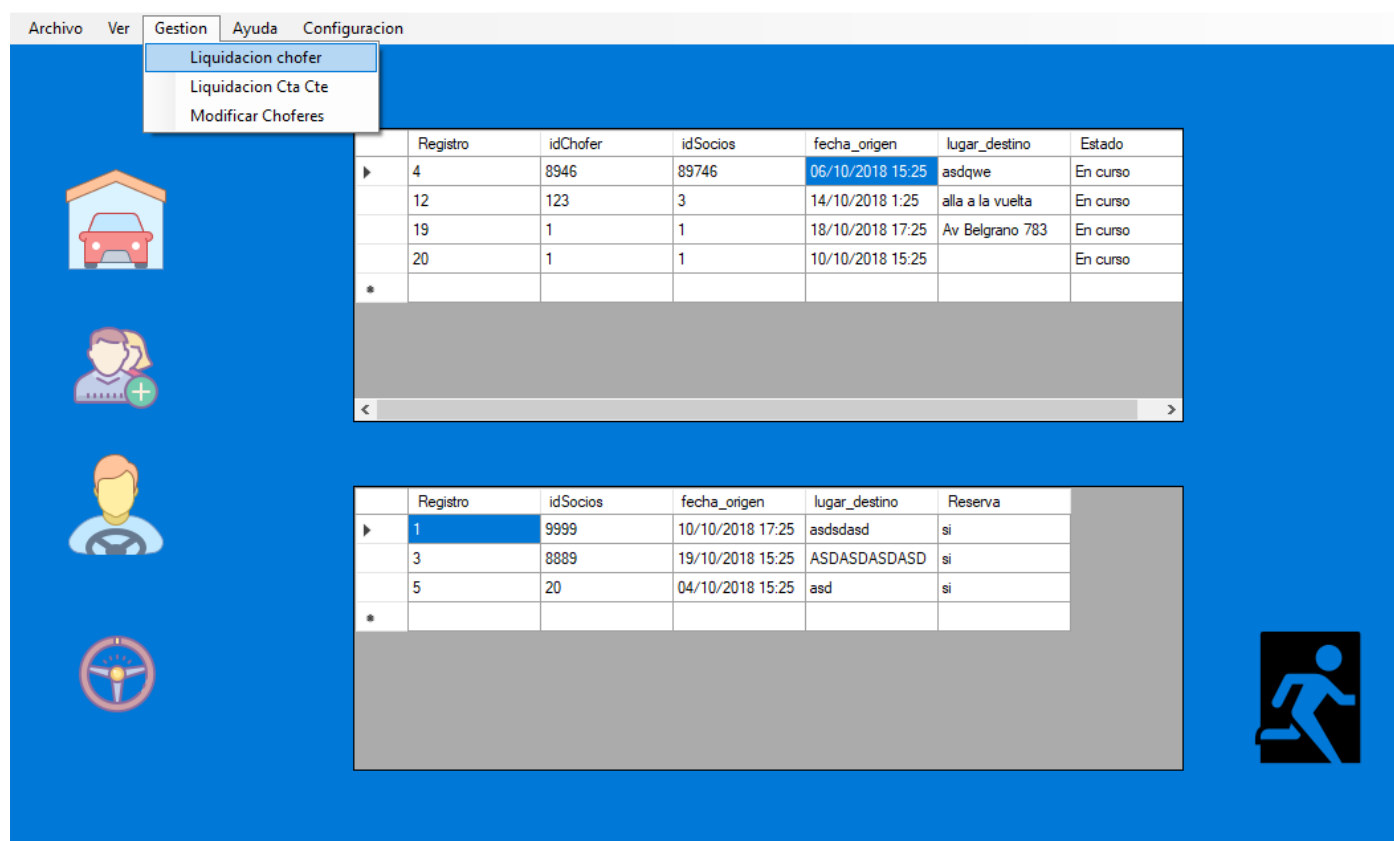
Estado

Seleccione el esta

Total

PARTE DE ADMINISTRACION DE GESTIÓN



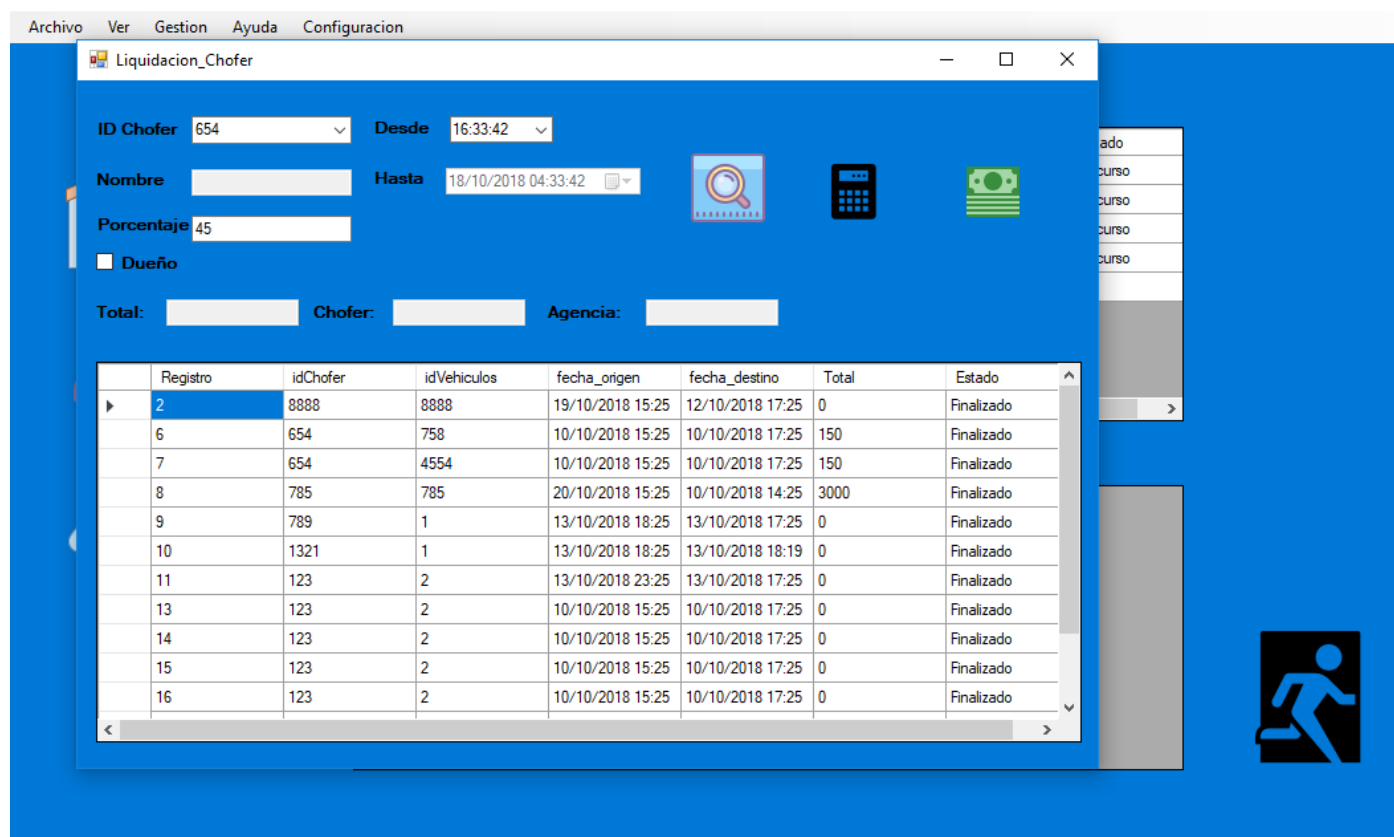
Archivo Ver Gestion Ayuda Configuracion

- Liquidacion chofer
- Liquidacion Cta Cte
- Modificar Choferes

	Registro	idChofer	idSocios	fecha_origen	lugar_destino	Estado
▶	4	8946	89746	06/10/2018 15:25	asdqwe	En curso
	12	123	3	14/10/2018 1:25	alla a la vuelta	En curso
	19	1	1	18/10/2018 17:25	Av Belgrano 783	En curso
	20	1	1	10/10/2018 15:25		En curso
*						

	Registro	idSocios	fecha_origen	lugar_destino	Reserva
▶	1	9999	10/10/2018 17:25	asdsasd	si
	3	8889	19/10/2018 15:25	ASDASDASDASD	si
	5	20	04/10/2018 15:25	asd	si
*					

Para liquidación de los choferes se tienen que hacer clic en la barra de herramientas en la parte de gestión la cual te lleva a una nueva ventana



Archivo Ver Gestion Ayuda Configuracion

Liquidacion Chofer

ID Chofer: 654 Desde: 16:33:42

Nombre: Hasta: 18/10/2018 04:33:42

Porcentaje: 45

☐ Dueño

Total: Chofer: Agencia:

	Registro	idChofer	idVehiculos	fecha_origen	fecha_destino	Total	Estado
▶	2	8888	8888	19/10/2018 15:25	12/10/2018 17:25	0	Finalizado
	6	654	758	10/10/2018 15:25	10/10/2018 17:25	150	Finalizado
	7	654	4554	10/10/2018 15:25	10/10/2018 17:25	150	Finalizado
	8	785	785	20/10/2018 15:25	10/10/2018 14:25	3000	Finalizado
	9	789	1	13/10/2018 18:25	13/10/2018 17:25	0	Finalizado
	10	1321	1	13/10/2018 18:25	13/10/2018 18:19	0	Finalizado
	11	123	2	13/10/2018 23:25	13/10/2018 17:25	0	Finalizado
	13	123	2	10/10/2018 15:25	10/10/2018 17:25	0	Finalizado
	14	123	2	10/10/2018 15:25	10/10/2018 17:25	0	Finalizado
	15	123	2	10/10/2018 15:25	10/10/2018 17:25	0	Finalizado
	16	123	2	10/10/2018 15:25	10/10/2018 17:25	0	Finalizado

La cual se deben completa todos los campos el cual aparecen todos los viajes realizados por los choferes en un intermedio de días el cual se puede calcular con el botón calculadora o buscar chofer con el botón “consulta”

una vez seleccionado se presiona el botón “liquidar” para ver el monto que corresponde para chofer , la agencia y el total.

Luego para la realización de cuentas corrientes se utiliza un procedimiento similar en el botón gestión se encuentra la opción “liquidación Cta Cte” abrirá la pestaña

Numero de socio

Desde

Hasta

Total

Registro	idSocios	fecha_origen	fecha_destino	Total	lugar_origen	lugar_destino	Cta_cte	Estado
10	1	13/10/2018 18:25	13/10/2018 18:19	0	castillo	laferere	si	Finalizado
11	2	13/10/2018 23:25	13/10/2018 17:25	0	algun lugar	algun lugar 12	si	Finalizado
13	3	10/10/2018 15:25	10/10/2018 17:25	0	eynerg		si	Finalizado
14	2	10/10/2018 15:25	10/10/2018 17:25	0			si	Finalizado
17	3	13/10/2018 15:25	17/10/2018 8:47	470			si	Finalizado
18	2	14/10/2018 15:25	13/10/2018 19:25	1000			si	Finalizado
*								

Primero se realizara la liquidación primero se buscara el número de socio con cuentas corriente presionando el botón “Consulta” representado con una lupa luego se calculara presionando el botón “Calcular” y se liquidara y se mostrara en el recuadro de total.

INGRESO Y MODIFICACION DE VALORES

Archivo Ver Gestion Ayuda Configuración

- Crear Usuarios
- Modificar Valores
- Cerrar Sesión

Registro	idChofer	idSocios	fecha_origen	lugar_destino	Estado
4	8946	89746	06/10/2018 15:25	asdqwe	En curso
12	123	3	14/10/2018 1:25	alla a la vuelta	En curso
19	1	1	18/10/2018 17:25	Av Belgrano 783	En curso
20	1	1	10/10/2018 15:25		En curso
*					

Registro	idSocios	fecha_origen	lugar_destino	Reserva
1	9999	10/10/2018 17:25	asdsdasd	si
3	8889	19/10/2018 15:25	ASDASDASDASD	si
5	20	04/10/2018 15:25	asd	si
*				

Como se puede ver la imágenes en la configuración funciona para la modificación de valores el cuales cuando se presiona el botón configuración junto a modificar Valores el cual te lleva a una nueva ventana.



Dueño %

Remiseria %

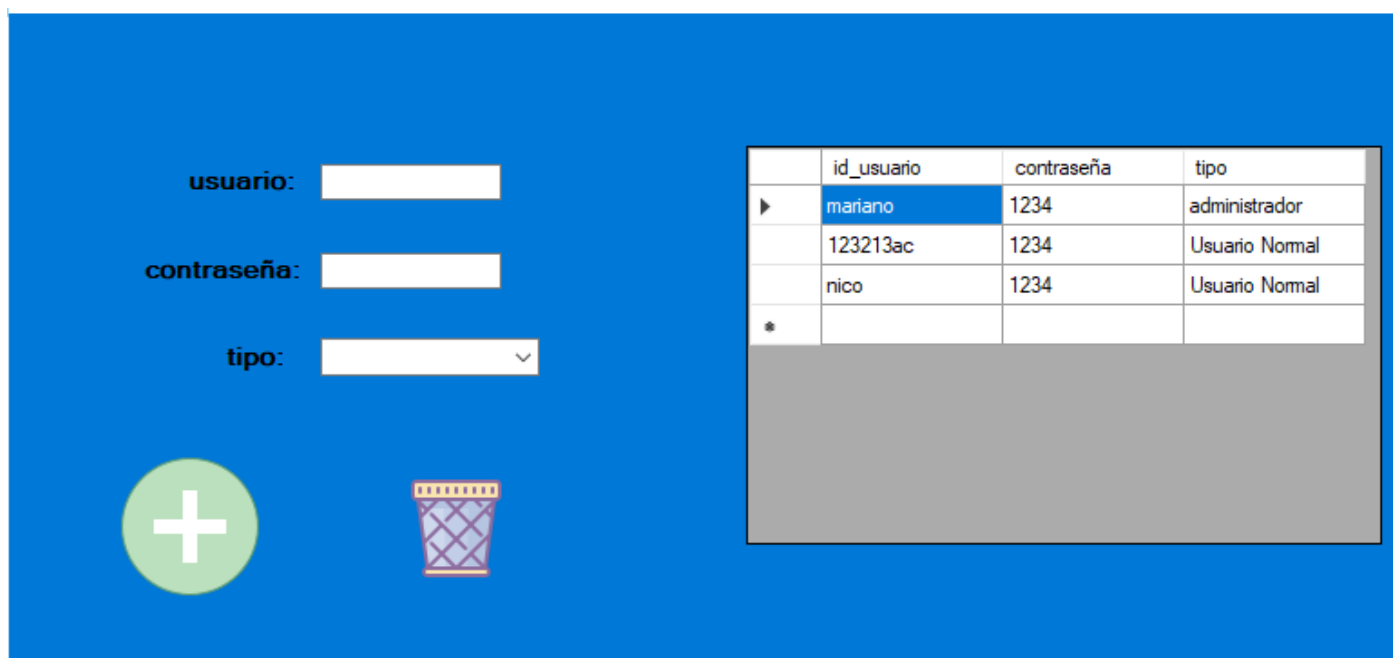
Valor kms

Minimo:

 guardar

Donde se establecen el porcentaje a los dueños de vehículos a la remiseria y el valor de cada Kms y el monto mínimo. Y para que queden registrado se presiona el botón guardar para aplicarlo en todo el sistema.



Luego dentro de la pestaña de configuración también se crean los usuarios en su pestaña la cual se escribe el nombre seleccionado de usuario y contraseña, que tipo va ser administrador o Usuario Normal sabiendo que cada uno tiene permisos distintos. Dentro de este registro se pueden eliminar también los usuarios seleccionándolo en la grilla y eliminando



usuario:

contraseña:

tipo:



	id_usuario	contraseña	tipo
▶	mariano	1234	administrador
	123213ac	1234	Usuario Normal
	nico	1234	Usuario Normal
*			

Ver resúmenes para hacerlo se presiona en la barra el botón ver se podrán consultar los resúmenes de la liquidación de los choferes y de la agencia en los intervalos que se seleccionen y se consulten y finalmente se calculen con el botón consultar.

Desde

Hasta

Total:

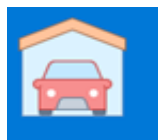


	Registro	Fecha	Monto
▶	1	03/10/2018 21:46	90
	2	18/10/2018 10:37	1431
*			

Glosario de Botones



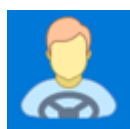
Ingresar



Viajes



Socios



Choferes



Vehículos



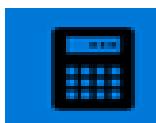
Modificar



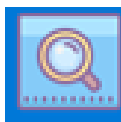
Agregar



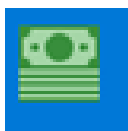
Volver



Calculadora



Consulta



Liquidar



Eliminar



Guardar valores modifica para todo el sistema



Salir de programa

Servicio técnico ante cualquier duda no dude en comunicarse con nosotros a través de nuestro mail

neoprogrammingcrew@gmail.com