

## LABORATORIO DE DESARROLLO DE SOFTWARE

### Indicaciones para presentaciones

#### 1- OBLIGATORIO EN TODAS LAS PRESENTACIONES:

En todas las presentaciones de la cursada se deberá incluir, aunque no se hayan producido avances, las siguientes diapositivas:

1. Tabla de contenidos de la presentación. (1 diapositiva). Esto indica lo que se verá en la presentación. Debe incluir el nombre del proyecto, el nombre del equipo y deberán expresar (no escribir) el objetivo del proyecto: un párrafo corto donde quede claro cuál es el objetivo general del proyecto.
2. Estadística / resumen de Casos de uso del proyecto, implementados y pendientes (1 diapositiva). Gráfico de casos de uso ó tabla. Casos de Uso a presentar en la clase de ese día en particular.
3. Estadística / resumen de Casos de prueba ejecutados (1 diapositiva). Resumen estadístico de cantidad de casos de prueba ejecutados por cada Caso de Uso y por tipo de prueba, cantidad de errores encontrados, totales, etc.
4. Resumen seguimiento de riesgos (1 diapositiva). Tabla de riesgos gestionados, planes y ocurrencia o no del riesgo gestionado.
5. Estadística / resumen, gráfico de convergencia de estimaciones (1 diapositiva). Eje X=fecha estimación, Eje Y=fecha finalización, puntos=días estimados. 3 estimaciones por cada iteración (peor caso, estimado, mejor caso)
6. Gráfico de esfuerzo aplicado semanal (1 diapositiva). Eje X=nº semana, Eje Y=horas de esfuerzo aplicado de la suma de todos los integrantes. Si en una semana hay inactividad, el esfuerzo será cero.
7. Estadística / resumen de trabajo con Git o similar (1 diapositiva). Idealmente un gráfico, alternativamente una tabla con la información.

## 2- INDICACIONES GENERALES PARA EL DESARROLLO:

Las siguientes indicaciones son una colección no exhaustiva de distintas recomendaciones que hemos realizado a lo largo de las últimas cursadas:

- En los casos que sea necesario mostrar prototipos o software funcional, siempre es necesario la carga de información como mostrar la funcionalidad. Esa información debe ser REAL, completa y entendible.
- Recomendamos la utilización profusa de la técnica de maquetado y prototipado para las etapas de elicitación de requerimientos, pero también es recomendable cada vez que requieran una retroalimentación de parte de los clientes pero aún no cuente con el caso de uso implementado.
- Cuando deban especificar reportes y exportaciones, recomendamos generar maquetas ó prototipos conjuntamente con la especificación del caso de uso correspondiente.
- Realizar una revisión adecuada de las presentaciones con anterioridad, tanto de ortografía, gramática, contenido, etc.
- Practicar la presentación con anterioridad y realizar una asignación proporcional de participación para todos los integrantes del equipo.
- Deben asignar a uno o más integrantes que realicen el registro de las indicaciones de las devoluciones.
- No se deben LEER las presentaciones. Cada diapositiva sirve de referencia para realizar la explicación. En este sentido es conveniente contar con gráficos ó tablas en las diapositivas, reduciendo los textos al máximo.