令和3(2021)年度 科学研究費助成事業

科研費

公募要領

学術変革領域研究(A)(公募研究)

(応募書類の様式・記入要領)

令和3(2021)年1月26日 文部科学省

目 次

1	学術変革領域研究	(\(\(\(\) \)	(公莫研空)
	一一川 友 中 川 域 川 力。	(\mathbf{A})	(ム奈川九)

研究計画調書(公募研究)	作成・記入要領・	•	•	• •	•	•	•	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	1
研究計画調書(公募研究)	全体イメージ・・	•	•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	3
応募情報(Web 入力項目)	作成・入力要領・	•		•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	1	7
応募情報 (Web 入力項目)	画面イメージ・・				•					•		•						•		2	2

令和3(2021)年度 学術変革領域研究(A)

研究計画調書(公募研究) 作成・記入要領

研究計画調書は、科研費の交付を申請しようとする者が、公募要領に基づいてあらかじめ当該研究 計画に関する内容を記入し、文部科学大臣宛て提出するものであり、科学技術・学術審議会における 審査資料となるものです。

ついては、下記の点に留意した上で、誤りのないように作成すること。

なお、科学技術・学術審議会における審査の結果、採択された場合には、交付内定の通知が行われ、この通知に基づき交付申請書を提出し、研究計画等が適正と認められた場合に科研費が交付されることになります。

記

- ・この作成・記入要領は、<u>「学術変革領域研究(A)」</u>の研究計画調書(公募研究)を作成するため の要領です。
- ・研究計画調書(公募研究)は、「Ⅰ. 応募情報(Web入力項目)」、「Ⅱ. 研究計画調書【様式 S-74】(添付ファイル項目)」から構成されます。
- ・研究計画調書の作成に当たっては、公募要領で定めるルールに基づいて、研究代表者が責任を持って作成すること。
- ・審査においては多数の応募研究課題が審査に付されることを考慮し、<u>11ポイント以上(英語の場合は10ポイント以上)の大きさの文字等を使用すること。</u>
- ・各項目のタイトルが必ず頁の先頭に来るようにすること。また、各項目で定められた頁数は超えないこと。なお、各項目の指示に沿って作成をした結果、空白の頁が生じても構わないが、その場合、空白の頁を削除しないこと。
- ・様式上の斜体の文章については削除すること。また、それ以外の指示書き及び囲み枠は削除しない こと。
- 英語で作成された研究計画調書も受け付けます。
- ・研究計画調書の提出後は、差替え等を認めないため、提出前に、PDFファイルに変換された研究 計画調書の内容に不備(文字や図表等の欠落、文字化け等)がないか、必ず確認すること。

I 応募情報(Web入力項目)

以下の項目は、「研究計画調書」の「応募情報(Web入力項目)」であり、作成に当たっては、研究代表者が所属する研究機関から付与された「府省共通研究開発管理システム(e-Rad)」のID・パスワードにより科研費電子申請システム(以下「電子申請システム」という。)にアクセスして直接入力を行うこと。

応募情報(Web入力項目)は、「電子申請システム」によって作成される研究計画調書(PDFファイル)の前半部分(「研究代表者氏名」「最も関連の深い小区分」等)及び後半部分(「研究経費とその必要性」「研究費の応募・受入等の状況」)で構成されます。

応募情報(Web入力項目)に係る作成・入力要領は、「令和3(2021)年度 学術変革領域研究 (A) 研究計画調書(公募研究) 応募情報(Web入力項目)作成・入力要領」(17頁)を参 照すること。

○Web入力項目「前半部」

- 研究区分
- ·研究領域 · 研究項目番号
- ・単年度当たりの応募上限金額
- 研究代表者氏名

- ·研究代表者所属研究機関 · 部局 · 職
- ・学位・エフォート
- 研究課題名
- ・最も関連の深い小区分
- ・若手研究者であるか否か
- ・ 開示希望の有無
- 研究代表者連絡先

○Web入力項目「後半部」

- ・研究経費とその必要性
- ・研究費の応募・受入等の状況

Ⅱ 研究計画調書【様式S-74】 (添付ファイル項目)

以下の項目は、「研究計画調書(添付ファイル項目)」の内容であり、研究計画調書(PDFファイル)の中間部分に当たります。

研究代表者は、「研究計画調書(添付ファイル項目)」について、文部科学省の科学研究費助成事業ホームページから様式を取得し記入したものを、「電子申請システム」にアクセスして添付すること(3MB以上のファイルは添付不可)。

作成に当たっては、下記の指示及びそれぞれの欄の指示に従うこと。また、様式の余白は、上 20mm、下 20mm、左 25mm、右 25mm で設定しており、余白の設定を変更すると、審査資料を作成する際、文字等の欠落等の恐れがあるので、設定を変更しないこと。

(1) 「1 研究目的、研究方法など」欄

今回応募する研究計画において何をしようとしているのか、その全体像を明らかにするため、研究計画調書に記載している指示に従って概要を含め記述すること。概要については、10行程度で記述すること。

(2)「2 本研究の着想に至った経緯など」欄

審査委員が今回応募する研究計画についてより理解を深めるため、当該研究の特色について、研究計画調書に記載している指示に従って記述すること。

(3) 「3 応募者の研究遂行能力及び研究環境」欄

研究計画調書の指示書きに従って記入すること。

「(1)これまでの研究活動」は、本研究計画の実行可能性を示すよう、本研究計画に関連した研究活動を中心に記述すること。

研究業績(論文、著書、産業財産権、招待講演等)は、網羅的に記載するのではなく、本研究 計画の実行可能性を説明する上で、その根拠となる文献等の主要なものを適宜記載すること。

研究業績の記述に当たっては、当該研究業績を同定するに十分な情報を記載すること。例として、学術論文の場合は論文名、著者名、掲載誌名、巻号や頁等、発表年(西暦)、著書の場合はその書誌情報、など。

論文は、既に掲載されているもの又は掲載が確定しているものに限って記載すること。

産前産後の休暇及び育児休業の取得や、介護休業の取得など、研究活動を中断していた期間がある場合は、その事情を本欄に記述してもよい。

(4) 「4 人権の保護及び法令等の遵守への対応」欄

研究計画調書に記載している指示に従って記述すること。なお、該当しない場合には、「該当なし」と記入すること。

令和3(2021)年度 学術変革領域研究(A)(公募研究)研究計画調書

令和XX年XX月XX日 版

研究区分			機関・ 項目	領域・研究 ・整理番号	00000-000000	-000-0000		
	領域者	号	領地	或略 称名				
研究領域								
研究項目番号			1					
研究代表者	(フリガナ)							
氏名	(漢字等)							
所屬研究機関								
部局								
聯								
学 位								
エフォート								
研究課題名								
	Ave site	研算	7経費			内訳(千円	9)	
	十二年度					طاقه ساخات		- - 4L
研究経費	年度	(=	千円)	設備備品費	消耗品費	旅費	人件費·謝金	その他
千円未満の 端数は切り	中度 令和3年度 令和4年度	(=	千円)	設備備品費	消耗品費	旅費	人件費·謝金	その他
「千円未満の	令和3年度	(=	千円)	設備備品費	消耗品費	旅費	人件費·謝金	その他
千円未満の 端数は切り	令和3年度	(=	千円)	(1)	消耗品費	旅費	人件費·謝金 (2)	その他
千円未満の 端数は切り 捨てる	令和3年度	(=	千円)		消耗品費	旅費		その他
千円未満の 端数は切り 捨てる	令和3年度令和4年度総計	(=	千円)		消耗品費	旅費		その他
千円未満の 端数は切り 捨てる	令和3年度 令和4年度 総計 小区分	(=	千円)		消耗品費	旅費		その他
千円未満の 増数は切り 捨てる 最も関連の 深い小区分 関示希望の有無	令和3年度 令和4年度 総計 小区分	(住所)	千円)		消耗品費	旅費		その他
千円未満の 端数は切り 捨てる 最も関連の 深い小区分	令和3年度 令和4年度 総計 小区分		千円)		消耗品費 Fax番号:	旅費		その他

学術変革(A)(公募)1

1 研究目的、研究方法など

本欄には、本研究の目的と方法などについて記述すること。記述に当たっては、「公募要領に示された公募研究の内容」 (公募要領17~37頁を参照)を踏まえること。

冒頭にその概要を簡潔にまとめて記述し、本文には、(1)本研究の学術的背景、研究課題の核心をなす学術的「問い」、(2)本研究の目的及び学術的独自性と創造性、(3)本研究で何をどのように、どこまで明らかにしようとするのか、(4)本研究により、どのような点で当該研究領域の推進に貢献できるか、について具体的かつ明確に記述すること(4頁以内)。

(概要)

(本文)

※留意事項:

- 1. 作成に当たっては、研究計画調書(公募研究)作成・記入要領を必ず確認すること。
- 2. 本文全体は11ポイント以上の大きさの文字等を使用すること。
- 3. 各頁の上部のタイトルと指示書きは動かさないこと。
- 4. 指示書きで定められた頁数は超えないこと。なお、空白の頁が生じても削除しないこと。
- 5. 本留意事項(斜体の文章)は、研究計画調書(公募研究)の作成時には削除すること。

【1 研究目的、研究方法など(つづき)】

【1 研究目的、研究方法など(つづき)】

【1 研究目的、研究方法など(つづき)】

2 本研究の着想に至った経緯など

本欄には、(1)本研究の着想に至った経緯と準備状況、(2)関連する国内外の研究動向と本研究の位置付け、について記述すること(1頁以内)。

3 応募者の研究遂行能力及び研究環境

本欄には、応募者の研究計画の実行可能性を示すため、(1)これまでの研究活動、(2)研究環境(研究遂行に必要な研究施設・設備・研究資料等を含む)について記述すること(2頁以内)。

「(1)これまでの研究活動」の記述には、研究活動を中断していた期間がある場合は、その説明などを含めてもよい。

※留意事項

- 1. 研究業績(論文、著書、産業財産権、招待講演等)は、網羅的に記載するのではなく、 本研究計画の実行可能性を説明する上で、その根拠となる文献等の主要なものを適宜記載すること。
- 2. 研究業績の記述に当たっては、当該研究業績を同定するに十分な情報を記載すること。 例として、学術論文の場合は論文名、著者名、掲載誌名、巻号や頁等、発表年(西暦)、 著書の場合はその書誌情報、など。
- 3. 論文は、既に掲載されているもの又は掲載が確定しているものに限って記載すること。
- 4. 本留意事項(斜体の文書)は、研究計画調書(公募研究)の作成時には削除すること。

【3 応募者の研究遂行能力及び研究環境(つづき)】

4 人権の保護及び法令等の遵守への対応(公募要領4頁参照)

本欄には、本研究を遂行するに当たって、相手方の同意・協力を必要とする研究、個人情報の取扱いの配慮を必要とする研究、 生命倫理・安全対策に対する取組を必要とする研究など指針・法令等(国際共同研究を行う国・地域の指針・法令等を含む) に基づく手続が必要な研究が含まれている場合、講じる対策と措置を記述すること(1頁以内)。

個人情報を伴うアンケート調査・インタビュー調査・行動調査(個人履歴・映像を含む)、提供を受けた試料の使用、ヒト遺伝子解析研究、遺伝子組換え実験、動物実験など、研究機関内外の倫理委員会等における承認手続が必要となる調査・研究・実験などが対象となる。

該当しない場合には、その旨記述すること。

(金額単位:千円)

段を表現の必要性		設備備品費の明細					消耗品費の明細	
投権権品費、消耗品費の必要性	年度	品名・仕様	設置機関	数量	単価	金額	事項	金額
設備備品費、消耗品費の必要性								
設備備品費、消耗品費の必要性								
設備権品費、消耗品費の必要性								
設備権品費、消耗品費の必要性								
設備権品費、消耗品費の必要性								
段備権品強、消耗品債の必要性								
投機備品強、消耗品費の必要性								
設備備品費、消耗品費の必要性								
設備備品費、消耗品費の必要性								
投傷衛品費、消耗品費の必要性								
設備構品費、消耗品費の必要性								
設備備品費、消耗品費の必要性								
投備権品費、消耗品費の必要性								
段備備品費、消耗品費の必要性								
設備備品費、消耗品費の必要性								
設備権品費、消耗品費の必要性								
投機備品費、消耗品費の必要性								
設備備品費、消耗品費の必要性								
設備備品費、消耗品費の必要性								
設備備品費、消耗品費の必要性								
設備備品費、消耗品費の必要性								
設備備品費、消耗品費の必要性								
段備保品費、消耗品費の必要性								
設備備品費、消耗品費の必要性								
段備備品費、消耗品費の必要性								
設備備品費、消耗品費の必要性								
設備備品費、消耗品費の必要性								
設備備品費、消耗品費の必要性								
	設備							

(金額単位:千円)

	国内旅費の明細		外国旅費の明細		人件費・謝金の	明細	その他の明細	
F度	事項	金額	事項	金額	事項	金額	事項	金額

(1)応募中の研究費

研究者氏名					
資金制度・研究 費名(研究期間 ・配分機関等名)	研究課題名 (研究代表者氏名)	役割	令和3年度 の研究経費 (期間全体の額)	令和3年度 エフォ - ト (%)	
			(千円)		
			(千円)		
			(113)		
			(千円)		
			/ チ田)		
			(千円)		
			(千円)		

(千P) (千P)	資金制度・研究 費名 (研究期間 ・配分機関等名)	研究課題名 (研究代表者氏名)	役割	令和3年度 の研究経費 (期間全体の額)	令和3年度 エフォ - ト (%)	研究内容の相違点及び他の研究費に加えて 本応募研究課題に応募する理由 (科研費の研究代表者の場合は、研究期間全体の受入額)
(千円)						
(千円)						
(千円)						
(千円)						
(千円)				(千円)		
(千円)						
(千円)						
(千円)						
(千円)				(TI II)		
(千円)				(TD)		
(千円)						
(千円)						
(千円)						
(千円)				(千円)		
(千円)						
(千円)						
(千円)						
(千円)						
				(千円)		
(3) その他の活動	(3) そ の	他の活動		(千円)		
会 計 (%)	(3)をの 合					

令和3(2021)年度 学術変革領域研究(A) 研究計画調書(公募研究) 応募情報(Web入力項目) 作成·入力要領

応募内容の確認及び審査資料の作成は、応募書類のうち、「研究計画調書」応募情報(Web入力項目)に基づいて行うため、応募情報(Web入力項目)の入力内容によっては当該応募研究課題が審査に付されないことや審査の結果に影響を及ぼすことがあります。作成に当たっては十分注意すること。

なお、入力内容の一部(課題名・組織情報・エフォート等)は、e-Rad に提供します。

「応募情報入力(学術変革領域選択)」画面から、応募する研究領域の「研究項目番号」及び「単年度当たりの応募上限金額」の位置にある登録ボタンを選択してください。「研究計画調書管理」画面が表示されます。次に、入力する応募情報(「研究課題情報」、「研究経費とその必要性」、「研究費の応募・受入等の状況」)の「応募情報入力」を選択してください。なお、「応募情報入力画面」において、左上の「Japanese ► English」ボタンをクリックすると、英語表記の入力画面に切り替わります。

「研究課題情報」入力画面

1. 研究区分

「公募研究」が表示されていることを確認してください。

2. 研究領域 研究項目番号

応募する研究領域の領域番号・領域略称名及び研究項目番号が表示されていることを確認してく ださい。

3. 単年度当たりの応募上限金額

応募の上限金額が表示されていることを確認してください。表示される上限金額は、研究期間(2年間)全体の総額ではなく、単年度(1年間)当たりの金額であることに留意してください。

4. 研究代表者氏名

e-Rad に登録されている研究代表者の情報が自動表示されます。氏名が正しく表示されているかどうか確認してください。誤りがある場合は、入力データを一時保存した上で所属研究機関の事務局に連絡し、その指示に従ってください。

5. 研究代表者所属研究機関·部局·職

e-Rad に登録されている研究代表者の情報が自動表示されます。研究計画調書作成時点での所属情報が正しく表示されているかどうか確認してください。誤りがある場合は、入力データを一時保存した上で所属研究機関の事務局に連絡し、その指示に従ってください。

6. 学位・エフォート

「エフォート」欄は、本応募研究課題が採択された場合を想定した時間の配分率($1 \sim 100$ の整数)を入力してください。

時間の配分率の決定に当たっては、総合科学技術会議におけるエフォートの定義である「研究者の年間の全仕事時間を100%とした場合、そのうち、当該研究の実施に必要となる時間の配分率 (%)」という考え方で決定してください。なお、「全仕事時間」とは研究活動の時間のみを指すのではなく、教育活動等を含めた実質的な全仕事時間を指します。

また、本応募研究課題が採択された際には、改めて、その時点におけるエフォートを確認し、エフォートに変更がある場合には、e-Rad上で修正した上で交付申請手続きを行うこととなります。

7. 研究課題名

研究期間終了時までの研究内容を具体的に表すような研究課題名(一般的、抽象的な表現は避けてください。)を入力してください。全角文字のみ又は全角文字と半角文字が混在している場合は40字まで、半角文字のみの場合は200字まで入力が可能です。

入力に当たっては、濁点、半濁点はそれだけで独立して1字とはなりませんが、アルファベット、数字、記号等は全て1字として数えられて表示されることに留意し、化学式、数式の使用は極力避けてください(例:「 Ca^{2+} 」は「 Ca^{2+} 」と入力。4字とカウントされる。)。

なお、採択後に研究課題名を変更することは認められないので留意してください。

8. 最も関連の深い小区分

当該応募研究課題の研究内容に最も関連が深いと思われる小区分を関連が深い順に二つまで選定し入力してください(最低一つは選定してください。)。

小区分番号一覧は入力画面から呼び出すことができます。また、公募要領($76\sim95$ 頁)にも掲載していますので参照してください。

9. 若手研究者であるか否か

- 「(0)該当しない」、「(1)2021年4月1日現在で博士号取得後8年未満」、「(2)博士号未取得であるが、2021年4月1日までに博士の学位を取得する予定」又は「(3)2021年4月1日現在で育児休業等の期間を除くと博士号取得後8年未満」のうち、該当するものを選択してください(PDFファイルには変換されません。)。
- 「(2)博士号未取得であるが、2021年4月1日までに博士の学位を取得する予定」を選択する場合は、「博士号取得見込み年月」及び「取得見込み研究機関」を入力してください。
- 「(3)2021 年4月1日現在で育児休業等の期間を除くと博士号取得後8年未満」を選択する場合は、「産休又は育休期間」を入力してください。

10. 開示希望の有無

採択されなかった場合の書面審査(1段階目の審査)等の結果について、「審査結果の開示を希望する」、「審査結果の開示を希望しない」のうち、該当する区分を選択してください。

※審査結果の「開示」は、電子申請システムを通じて応募者のみに対して行われます(機関担当者を含め、応募者以外は閲覧できません。)。

11. 研究代表者連絡先

研究代表者と直接連絡が必要な場合に備えた情報を入力してください(例えば、勤務先住所は、 本部所在地ではなく研究代表者が実際に勤務するキャンパスの所在地を入力してください。)。

「研究経費とその必要性」入力画面

12. 研究経費とその必要性

各経費の明細及びその必要性・積算根拠について、研究計画調書(添付ファイル項目)を踏まえ入力等をしてください。なお、応募の上限金額は、研究期間(2年間)全体の総額ではなく、単年度(1年間)当たりの金額であることに留意してください。

その際、以下に記載している「対象となる経費(直接経費)」及び「対象とならない経費」に 留意してください。また、研究期間のいずれかの年度における研究経費の額が10万円未満の研究 計画は公募の対象となりませんので、注意してください。

「対象となる経費(直接経費)」

研究計画の遂行に必要な経費(研究成果の取りまとめに必要な経費を含む)を対象とします。

「対象とならない経費」

次の経費は対象となりません。

- ① 建物等の施設に関する経費(直接経費により購入した物品を導入することにより必要となる据付等のための経費を除く)
- ② 補助事業遂行中に発生した事故・災害の処理のための経費
- ③ 研究代表者又は研究分担者の人件費・謝金
- ④ その他、間接経費(注)を使用することが適切な経費
- 注)研究計画の実施に伴う研究機関の管理等に必要な経費(直接経費の30%に相当する額)であり、研究機関が使用するものです。

今回、公募を行う研究種目には間接経費が措置される予定ですが、研究代表者は、 間接経費を応募書類に記載しないでください。

研究経費と使用内訳は、各経費の明細の入力内容から自動で計算されます。各経費の明細欄は、入力画面左側の「追加」ボタンを必要数押すことでデータ入力欄が表示されます。使用しないデータ入力欄(入力したが使用しない場合や全く入力しなかった場合)については、左側の「削除」ボタンを押してデータ入力欄を削除してください。金額は千円単位で入力し、千円未満の端数は切り捨ててください。各経費の明細の入力が全て完了したら、再計算ボタンをクリックしてください。なお、出力されるPDFは各2頁が上限となります。

各経費の明細の入力に当たっては、以下の点に留意してください。ただし、以下の例に限らず、 各事項をどの費目とするかについては、所属研究機関の会計規程等にのっとって記入してください。

○設備備品費

多数の図書、資料を購入する場合は「西洋中世政治史関係図書」のように、ある程度、図書、 資料の内容が判明するような表現で入力してください(図書について、設備備品として取り扱わない場合についても、同様に記入してください。)。また、機械器具の場合は、単に○○○一式とするだけでなく、その内訳も入力してください。

○消耗品費

薬品、実験用動物、ガラス器具等その品名ごとに入力してください。

○設備備品費、消耗品費の必要性

入力した設備備品費及び消耗品費の必要性・積算根拠について入力してください。なお、研究計画のいずれかの年度において、「設備備品費」が当該年度の全体の研究経費の90%を超える場合及び「消耗品費」で特に大きな割合を占める経費がある場合には、当該経費の研究遂行上の必要性についても入力しなければなりません。また、一つの設備備品を研究費の合算使用で購入する場合などには、本応募研究課題で使用する額を単価の欄に入力し、合算使用である旨をこの欄に入力してください。

○国内旅費・外国旅費

研究代表者及び研究協力者の海外・国内出張(資料収集、各種調査、研究の打合せ、研究の成果発表等)のための経費(交通費、宿泊費、日当)等を、その事項ごとに入力してください。

○人件費・謝金

資料整理、実験補助、翻訳・校閲、専門的知識の提供、アンケートの配付・回収、研究資料の収集等を行う研究協力者(ポストドクター・リサーチアシスタント(RA)・外国の機関に所属する研究者等)に係る謝金、報酬、賃金、給与、労働者派遣業者への支払いのための経費等を、その事項ごとに入力してください。また、人件費・謝金の支出を予定している者の協力時の身分等(特

任助教、博士研究員、博士後期課程学生、博士前期課程学生 等)が明らかである場合にはその点も記載してください。(例:資料整理(内訳:博士後期課程学生○人×○月)・△△△千円、公募要領67頁参照)

○その他

設備備品費、消耗品費、旅費、人件費・謝金のほか当該研究を遂行するための経費(例:印刷費、複写費、現像・焼付費、通信費(切手、電話等)、運搬費、研究実施場所借り上げ費(研究機関の施設において補助事業の遂行が困難な場合に限る)、会議費(会場借料、食事(アルコール類を除く)費用等)、リース・レンタル費用(コンピュータ、自動車、実験機器・器具等)、機器修理費用、旅費以外の交通費、研究成果発表費用(学会誌投稿料、ホームページ作成費用、研究成果広報用パンフレット作成費用、一般市民を対象とした研究成果広報活動費用等)、実験廃棄物処理費、研究代表者の研究以外の業務の代行に係る経費(バイアウト経費、公募要領52頁参照))等を、その事項ごとに入力してください。

○旅費、人件費・謝金、その他の必要性

入力した旅費、人件費・謝金及びその他の必要性・積算根拠について入力してください。本研究のいずれかの年度において、「旅費」又は「人件費・謝金」のいずれかの費目が当該年度の全体の研究経費の90%を超える場合及び「その他」で特に大きな割合を占める経費がある場合には、当該経費の研究遂行上の必要性についても入力しなければなりません。

「研究費の応募・受入等の状況」入力画面

13. 研究費の応募・受入等の状況

「研究資金の不合理な重複や過度の集中にならず、研究課題が十分に遂行し得るかどうか」を 判断する際に参照しますので、正確に入力してください。本研究の研究代表者の応募時点における 「(1)応募中の研究費」、「(2)受入予定の研究費」、「(3)その他の活動」について入力 及び確認をしてください。

- ・「(1)応募中の研究費」の欄の先頭には、本応募研究課題について入力してください。
- ・「(1)応募中の研究費」、「(2)受入予定の研究費」欄には、科研費のみならず他の競争的研究費等(国外のものを含む)(※)についても入力してください。
 - (※) 科研費への応募に当たっては、「統合イノベーション戦略 2020」において「外国資金の受入について、その状況等の情報開示を研究資金申請時の要件」とすることとされたことを踏まえ、令和 3 (2021)年度科研費の公募より、研究計画調書の「研究費の応募・受入等の状況」欄に海外からの研究資金についても記入することを明確にしています。 国内外を問わず、競争的資金のほか、民間財団からの助成金、企業からの受託研究費や共同研究費などの研究資金について全て記入してください。
- ・所属研究機関内で、研究活動等を職務として行うため配分されるような基盤的経費については、「(1)応募中の研究費」又は「(2)受入予定の研究費」に入力しないでください。そのような経費を活用して行う研究活動等のエフォートは、「(3)その他の活動」に含まれます。また、科研費の研究協力者として参画している研究課題に係るエフォートは、「(3)その他の活動」に含まれます。
- ・日本学術振興会特別研究員(SPD、PD、RPD、CPD)であって、令和3(2021)年度の特別研究員奨励費の受給を予定している場合には、「(2)受入予定の研究費」に入力してください。なお、日本学術振興会より毎月支給される研究奨励金(研究遂行経費)については、入力しないでください。
- 「(1)応募中の研究費」欄及び「(2)受入予定の研究費」欄は、入力画面左側の「追加」ボタンを必要な回数押すことでデータ入力欄が表示されます。使用しないデータ入力欄(入力したが使用しない場合や全く入力しなかった場合)については、左側の「削除」ボタンを押してデータ入力欄を削除してください。

○「役割」

当該研究者の役割が研究代表者等の場合は「代表」、研究分担者等の場合は「分担」を選択し

てください。

○「資金制度·研究費名(配分機関名)」

科研費の場合には研究種目を選択してください。科研費以外の場合は「その他」を選択し、下段に研究費の名称と配分機関名を入力してください。

○「研究期間」

研究期間を入力してください。

○「研究課題名」

研究課題名を入力してください。

○「研究代表者氏名」

役割欄で「分担」を選択した場合、当該研究課題の研究代表者(又はそれに相当する者)の氏名を入力してください。

○「2021年度研究経費(期間全体額)(千円)」

令和3(2021)年度に本人が受け入れ、自ら使用する研究費の直接経費の額(応募中のものは応募額)を上段に入力し、あわせて研究期間全体で自ら使用する総額(予定額)を下段に入力してください。

役割欄で「分担」を選択した場合、令和3(2021)年度に本人が受け入れ、自ら使用する分担金の額(予定額)を上段に入力し、あわせて研究期間全体で自ら使用する分担金の総額(予定額)を下段に入力してください(分担金が配分されない場合は、それぞれ「0」を入力してください。)。

○「2021 年度エフォート(%)」

本欄に入力する、「(1)応募中の研究費」、「(2)受入予定の研究費」及び「(3)その他の活動」に係る全仕事時間を100%として、そのうち、「(1)応募中の研究費」及び「(2)受入予定の研究費」の研究活動等の実施に必要となる時間の配分率(%)を入力してください。「全仕事時間」とは研究活動の時間のみを指すのではなく、教育活動等を含めた実質的な全仕事時間を指します。

<u>科研費において、重複応募は可能であっても、重複して採択されることがない研究種目(特別</u>推進研究等)を入力する場合は、「-」 (ハイフン) と入力してください。

また、競争的研究費により研究を行う場合には、当該研究活動に係るエフォートを必ず入力してください。本応募研究課題が採択された際には、改めて、その時点におけるエフォートを確認し、エフォートに変更がある場合には、e-Rad 上で修正した上で交付申請手続きを行うこととなります。

○「研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由」

応募中又は受入予定の研究費と本応募研究課題の研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本 応募研究課題に応募する理由について、焦点を絞って明確に入力してください。

<u>なお、科研費の研究代表者である場合は、研究分担者の分担金を含む、研究期間全体の直接経費の総額を当該欄に入力してください。</u>

応募情報(Web入力項目)画面イメージ 【学術変革領域研究(A)公募研究ー研究計画調書(「応募情報(領域選択)」画面)】



応募情報(Web入力項目)画面イメージ 【学術変革領域研究(A)公募研究ー研究計画調書(「研究計画調書管理」画面)】



応募情報(Web入力項目)画面イメージ 【学術変革領域研究(A)公募研究ー研究計画調書】

研費電子申請システム		02
<u>ド向けメニュー</u> >研究計画調書作成	(応募情報入力>広事情報又以研究計画調書報認>広泰情報又以研究計画調書報認完了)	
応募情報入力 🕬	nese • English	
	画面を表示してから29分経過 最終保存日時:XXXX年XX月XX日	XX(B
主意事項>		
*のついた項目は必須項目です 入力中に、一定時間、ボタン操(・。 作をせずにおくと、セッションタイムアウトにより、入力した情報が保存されない場合があります。随時1一時保存1ボタ 。もし、セッションタイムアウトのエラーメッセージが出た場合は、「電子申請のご案内」ページの「よくあるご質問」をご	ンをご
ZV.	。もし、セッションタイムアウトのエラーメッセージが出た場合は、「電子申請のご案内」ページの「よくあるご質問」をこ 合は、[一時保存をして戻る]ボタンをクリックしてください。	参照
複数ウィンドウ(複数タブ)を開	ロは、L Gritifeの に戻るがネターとアクタンの C.N.C.O.V.s. いて利用すると、システムが正常に動作しない場合があります。複数ウィンドウでのご利用は控えてください。	
➡ 一時保存をして次へ進む	一時保存 一時保存をして戻る 保存せずに戻る	
令和 研究区分	[3(2021)年度 学術変革領域研究 (A) (公募研究) 研究計画調書 公募研究	
研究領域	領域番号 領域略称名 123456 〇〇〇〇〇〇〇	
研究で百日来 早	405	
明先項目番号 単年度当たりの応募上 金額	¹⁰⁰ 5000 (千円)	
	領域選択に戻る	
研究代表者氏名	(プリガナ)ダイヒョウ イチロウ (漢字等)代表 一郎	
所属研究機関 部局	(番号)99999 AAA大学 ○○部	
職	教授	
エフォート	# N6	
研究課題名	(40字以内。英文(半角)の場合(は200字以内。) *	
	, ,	
※【研究経費とその必要性(ヨ	f円未満の端数は切り捨てる)Jで入力した内容が表示されます。	
※【研究経費とその必要性(千年度 研究経費(千円)	F円未満の端数は切り捨てる)】で入力した内容が表示されます。	
年度 研究経費(千円) 関連の深い区分	2021年度 2022年度 総 計 0 0	
年度 研究経費(千円) 関連の深い区分 「小区分 「小区分 「小区分 「大田・町では、一覧の際である」。	2021年度 2022年度 総計 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
年度 研究経費(千円) 関連の深い小区分] 小区分 *小区分(2017年17年 - 1206年) 21年の 第5年入九で伝統。 小区分名	2021年度 2022年度 総計 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
年度 研究経費(千円) 関連の深い小区分] ハ区分 ・ハ区分 ・ハ区分 ・ハ区分名 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2021年度 2022年度 総計 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
年度 研究経費(千円) 関連の深い「区分] 「小区分 「	2021年度 2022年度 総計 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
年度 研究経費(千円) 関連の深い小区分 ・	2021年度 2022年度 総計 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
年度 研究経費(千円) 関連の深い小区分] 小区分 ・1を20 またに、1を20 またが、1の (の) 該当しない ○ (の) 該当しない ○ (1) 2021年4月1日現 (2) 博士号末取得で ・1を3のでは、1の (2) 東上号末取得で ・1を3のでは、10 東上号末取得で ・1を3のでは、10 東上号	2021年度 2022年度 総計 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
年度 研究経費(千円) 関連の深い小区分 小区分 ・1を分割 ・1を引きるかるか ・1を引きるかるか ・1を引きるがあるか。 ・1を引きるがあるか。・1を引きるが、1を引きるが、1を引きるが	2021年度 2022年度 総計 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
年度 研究経費(千円) 関連の深い小区分 ・ 1を分割 ・ 1を引きます。 ・ 1を引きますます。 ・ 1を引きます。 ・	2021年度 2022年度 総計 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
年度 研究経費(千円) 関連の深い「区分] *** ** ** ** ** ** ** ** **	2021年度 2022年度 総計 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
年度 研究経費(千円) 関連の深い小区分 ・ 1を20によるに、 1を30によるに、 1を30によるに、 1を30によるに、 1を30によるに、 (2)博士号末取得では、 1を1日取(3)2021年4月1日現に、 1を1年11日現に、 1を1年11日現に、 1を1年11日現に、 1を1年11日現に、 1を1年11日現に、 1を1または育作。 1を1または育作。 1を1年11日現に、 1を1または育作。 1を1または育作。 1を1または育作。 1を1を1を1を1を1を1を1を1を1を1を1を1を1を1を1を1を1を1を	2021年度 2022年度 総計 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
年度 研究経費(千円) 関連の深い小区分 小区分 ・小区分 ・小区分 ・小区分名 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2021年度 2022年度 総計 0 0 画面を表示してから29分経過 一時保存 (1) (2) 在で博士号取得後8年未満 あるが、2021年4月1日までに博士の学位を取得する予定 年	
年度 研究経費(千円) 関連の深い小区分 ・ 1を20によるに、 1を30によるに、 1を30によるに、 1を30によるに、 1を30によるに、 (2)博士号末取得では、 1を1日取(3)2021年4月1日現に、 1を1年11日現に、 1を1年11日現に、 1を1年11日現に、 1を1年11日現に、 1を1年11日現に、 1を1または育作。 1を1または育作。 1を1年11日現に、 1を1または育作。 1を1または育作。 1を1または育作。 1を1を1を1を1を1を1を1を1を1を1を1を1を1を1を1を1を1を1を	2021年度 2022年度 総計	
年度 研究経費(千円) 関連の深い小区分 *経営・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2021年度 2022年度 総計 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
年度 研究経費(千円) 関連の深い小区分 小区分 ・小区分 ・小区分 ・小区分名 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2021年度 2022年度 総計 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
年度 研究経費(千円) 関連の深い小区分 *経営・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2021年度 2022年度 総計	
年度 研究経費(千円) 関連の深い小区分 *経営・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2021年度 2022年度 総計 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
年度 研究経費(千円) 関連の深い小区分 *経営・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2021年度 2022年度 総計	

応募情報(Web入力項目)画面イメージ

【学術変革領域研究(A)公募研究-研究計画調書(「研究経費とその必要性」入力画面)】 ①

正義情報入力(研究経費とその必要性) (Internate Longitus) (国際経費とその必要性) (Internate Longitus) (国際経費とその必要性) (Internate Longitus) (国際経費とその必要性) (Internate Longitus) (国際経費を) (日本経典に必要性) (日本経典に必要性) (日本経典に必要性) (日本経典に必要性) (日本経典に必要性) (日本経典に必要性) (日本経典に対し、日本経	JSPS 科研費電子申請システム		
■面を表示してから99分配通 最終保存日時: 2000年20月20日 200時20分 <注意事本> ・ のマルケ原に記を発展。 ・ のマルケ原に記を発展。 ・ のマルケ原に記を発展。 ・ のマルケルを見たといからなクラウトできませんが、大きに対しました。 ・ のマルケルを見たという。 ・ のマルケルを見たという。 ・ のマルケルのできないを表し、 ・ 一時保存をして深へ達加・ 一時保存 ・ 一時保存をして深へ達加・ 日本では、 ・ 一時保存をして深へ達加・ 日本では、 ・ 一時保存をして深へきに、また。 条間を加いすけのの東面から ・ 1年 2000年11年 日本では、 日		 春作成(応募情報入力 >応募情報又は研究計画調書確認>応	・ ヘルプ ログアウト ・
■面を表示してから99分配通 最終保存日時: 2000年20月20日 200時20分 <注意事本> ・ のマルケ原に記を発展。 ・ のマルケ原に記を発展。 ・ のマルケ原に記を発展。 ・ のマルケルを見たといからなクラウトできませんが、大きに対しました。 ・ のマルケルを見たという。 ・ のマルケルを見たという。 ・ のマルケルのできないを表し、 ・ 一時保存をして深へ達加・ 一時保存 ・ 一時保存をして深へ達加・ 日本では、 ・ 一時保存をして深へ達加・ 日本では、 ・ 一時保存をして深へきに、また。 条間を加いすけのの東面から ・ 1年 2000年11年 日本では、 日	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	I 空収集レスの以面析) (Japanese » Foo	(lab
************************************	心暴用報人刀切	九社員CCの公女口	629分経過
(特別語画報を理じ乗り始いて一等等名とであり水力が入りからでは、 ************************************	<注意事項>		取終保付日時: XXXX 年XX月 XX日 XX時XX分
(語行画書作業別に要易会に「「場合学、作用の名か、2017年度、	プランして同様では下げして	目です。 タント操作をせずにおくと、セッションタイムアウトにより. 下さい。もし、セッションタイムアウトのエラーメッセー:	、入力した情報が保存されない場合があります。随時[一時保存]ボタンをク ジが出た場合は、「電子申請のご案内」ベージの「よくあるご質問」をご参照下
(研究経費(午円未満の確認は切り目であり) (研究経費(午円未満の確認は切り目であり) (研究経費(午日未満の確認は切り目であり) (研究経費(中日本満の確認は切り目であり) (研究経費(中日本満の確認は対した) (研究経費(中日本海の確認は対した) (研究経費(中日本海の場所の) (研究経費(中日本海の場所の) (研究経費(中間を) (研究経費(中間・) (研究経費・) (研	「研究計画調書管理」に	見る場合は、[一時保存をして戻る]ボタンをクリックし <mark>)を開いて利用すると、システムが正常に動作しない</mark>	てください。 い場合があります。複数ウィンドウでのご利用は控えてください。
(研究経費(千円未満の端数は)が持てる)] * 書間は、各計費の明確はたけの必要性・検索機関、ついて、研究性脂類を含析ファイル用し多数まえ入音楽しては、また を調理のいずれかの年間におけ、音楽は一般は経過で、対象 人名 (本) で 音目 (を) はまました (本) で ままま (本) で 音目 (本) がよい (本) で 音目 (本) がまい (本) で 音目 (本) を (本) から (本) で 音目 (本) を (本) を (本) から (本) で (本) から (本) から (本) で (本) から (本) から (本) で (本) から (本) で (本) から (本) で (本) で (本) から (本) で (本	→ 一時保存をして次へ		
# 当年日の同時によりの音楽を持続した。	【研究経費(千円未満の端数((A)(公募研究) 研究計画調書
研究に表して用いませ、名談をの利用の人力内容から自動では書立れます。名談書の明知の人力が全て完了したら、長計算ポタンをクリックしてびさい。	本欄には、各経費の明細およびそのいて、各費目(設備備品費、旅費、人 公経費の場合には、当該経費の 入力に当たっては、研究計画調査()必要性・積算根拠について、研究計画調書(添付ファ 件費・謝金)が当該年度の全体の研究経費の90% 必要性(内訳等)を記述してください。 Web入力項目)作成・入力要領を参照してください。	・イル項目)を踏まえ入力等をしてください。また、本研究のいずれかの年度にお を超える場合及びその他()詳紀日費、その他)の費目で、特に大きな割合を占め
- SSO7-7-11のあり込を合けて、自動の人が同等で無数によって、SSO7-7-11の人が同等で無数によって、SSO7-7-11の人が同等であり、SSO7-7-11の人が同等であり、SSO7-7-11の人が同等であり、SSO7-7-11の人が同様であり、自体を引きない。 ***********************************			費の明細の入力が全て完了したら、再計算ボタンをクリックしてください。
・ 画面に表示している名を養の明練の人が門客をSSVファルルでなます。出力する場合はSSV出力の 本度	 各経費の明細は、所定のフォ てください。 OSVファイルの取り込みを行った。 	ーマットのCSVファイルを取り込むことで一括に画面に	二反映することができます。OSVファイルを選択し、OSV取込ボタンをクリックし 1容で画面を再表示します。
本度	 CSVファイルのフォーマットは CSVファイル取込機能の仕様 画面に表示している各経費の 	こちらからダウンロードしてください。 の詳細は操作手引きをご参照ください。操作手引きの明細の入力内容をCSVファイル形式で出力することが) グウンロードページは右上のヘルブボタンから開くことができます。 ができます。出力する場合はCSVHカボタンをクリックしてください。
年度 研究経費			
(子円)	CSV取込 CSV出	b	
2021年度	年度	研究経費 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	使用内訳(千円) 費 旅費 人件費・謝金 その他
(金額単位:千円) 設備編品者 年度 品名・仕様 設置機関 数量 単価 金額 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日	2022年度	0 0	0 0 0 0
会額単位:千円 会額 年度 品名・仕様 設置機関 数量 単価 金額 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日	総計	0 0	
「日本	設備備品費		
(金額単位:千円) (金	年度	品名•仕様 *	
(金額単位:千円)		* *	* 0 * 0 0
(金額単位:千円)		*	* 0 * 0 0
存度 事項 金額		合計	0
* * * * * * * * * *		1 +	
* * * * * * * * * *		事 *	
合計		*	
(500字以内。英文(半角)の場合は1000字以内。改行は3回まで入力可。改行は表示上0文字ですが、1回あたり全角1文字分として換算されます。 上記の必要性等について、必ず入力してください。) 設備備品費、 消耗品費 の必要性		,	
設備備品費、 消耗品費 の必要性 入力文字数: 0文字			
設備備品費、 消耗品費 の必要性 入力文字数: 0文字		(500字以内。英文(半角)の場合は100 ですが、1回あたり全角1文字分として打 ト記の公典性等について、必ずでも	0字以内。 改行は3回まで人力可。改行は表示上0文字 薬算されます。) デンドラン、)
の必要性 入力文字数: 0文字		エロッの姿に守について、必ず人力と	(2000)
の必要性 入力文字数: 0文字			
入力文字数: 0文字	設備備品費、消耗品費の必要性		
	0%委任		
		7. 中女会类。 《女会	
画面を表示してから29分径過 ――――――――――――――――――――――――――――――――――――			表示してから29分経過 一時保存

応募情報 (Web入力項目) 画面イメージ 【学術変革領域研究 (A) 公募研究 - 研究計画調書 (「研究経費とその必要性」入力画面)】 ②

、八十貫・調金、てり月回りが	細(千円未満の端数は切り捨てる)】		再計算
			(金額単位:千円)
国内旅費		事項	
削除 * * *		争块	<u>金額</u> * ○
削除 * *			* 0
削除 * * *			* 0
*追加	合計		
			<u> </u>
外国旅費			(金額単位:千円)
年度 制除 * ・ ・		事項	<u>金額</u> *
削除*			* 0
削除 * *			* 0
*追加	∆ = I		
	合計		0
			再計算
□ / <u> </u>			(金額単位:千円)
人件 費・謝金		事項	
削除 * * *			* 0
削除 * *			* 0
削除 * * * * * * * * * * * * * * * * * * *			* 0
	合計		0
-			<u>(金額単位:千円)</u>
その他 年度		事項	
削除 * * *			* 0
削除 * * *			* 0
削除			* 0
	合計		0
	(500字以内。英文(半角)の場合は「ですが、1回あたり全角1文字分とし	000字以内。改行は3回まで入力	可。改行は表示上0文字
	C 9 か、1回めたり全角1又字分とし 上記の必要性等について、必ず入力	く 換昇されます。 プレてください。)	
			^
旅費、 人件費・謝金、 その他の必要性			
その他の必要性			
			~
	入力文字数: 0文字		
	•	で表示してから29分経過	一時保存
	•	を表示してから29分経過	一時保存

応募情報(Web入力項目)画面イメージ

【学術変革領域研究(A)公募研究ー研究計画調書(「研究費の応募・受入等の状況」入力画面)】

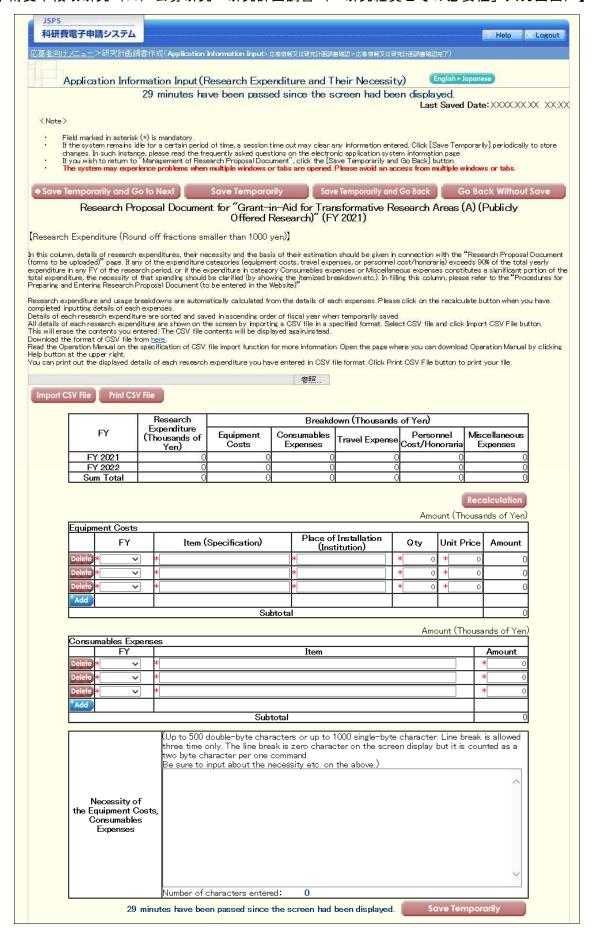
	申請システム <u>-</u> >研究計画調書作成(応募情報入力 >応募情報又は研究	計画調書確認>応	事情報又は研?	マヘルプ ・ログアウト 共計画調査確認完了〉
応募	情報入力(研究費の応募・受入等の状)	군) Japan	nesa > Englis	h)
	画面を	表示してか	529分約	登過 最終保存日時: XXXX年XX月XX日 XX時XX
<注意事項>				
· *のつし · 入力中)た項目は必須項目です。 に、一定時間、ボタン操作をせずにおくと、セッションタイ』	ムアウトにより、	入力した情	韓報が保存されない場合があります。随時[一時保存]ボタンを ク
リックし	て情報を保存して下さい。もし、セッションタイムアウトのこ	エラーメッセーミ	ブが出た場合	合は、「電子申請のご案内」ベージの「よくあるご質問」をご参照下
・複数ウ	†画調書管理」に戻る場合は、[一時保存をして戻る]ボタ <mark>ィンドウ(複数タブ)を開いて利用すると、システムが正常</mark>	部に動作しない	場合があり	ます。複数ウィンドウでのご利用は控えてください。
→ 一時作	保存をして次へ進む 一時保存			存をして戻る 保存せずに戻る
	令和3(2021)年度 学術変革	領域研究	(A) (公募	豪研究)研究計画調書
研究費の応募	・受入等の状況			
研究課題を入力	」する場合、入力画面左側の[追加]ボタンを必要な回数押 ついては、当該欄の左側の[削除]ボタンを押ってデータ	すことでデータ λ 力枠を削除	スカ枠が記れてください。	役定されます。使用しない欄(入力したが使用しない場合や全く入っ
究代表者の、応)作成・入力要領	募時点における(1)応募中の研究費、(2)受入予定の研 乗を参照してください。	#究費について	入力してくた	を判断する際に参照しますので、正確に記入してください。本研究 どさい。具体的な入力内容等については、研究計画調書(Web入力
「エフォ所属研	ート」欄には、年間の全仕事時間を100%とした場合、そ 究機関内で競争的に配分される研究費についても入力し	れぞれの研究 てください。	の実施等に	必要となる時間の配分率(%)を入力してください。
研究者氏				
)応募中の額	T究費			
	1 資金制度・研究費名(配分機関名)	2021年度	0001 E-105	研究内容の相違点及び
役割	2研究期間 3研究課題名 4研究代表者氏名	研究経費 (期間全体額)	2021年度 エフォート (%)	他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する埋由 (科研費の研究代表者の場合は、研究期間全体の受入額を記,
	1.【本応募研究課題】学術変革領域研究(A)(公募研	(千円)		すること)
代表	究) 2.2021年度~2022年度	9,999,999	xx%	
1325	3.0000000	(9,999,999)		
	1.* 先に「役割」を選択してください ∨			
	*	*		^
* ~	2.(西曆) * 年度~(西曆) * 年度		*%	_
	3.*	1		*
0.40	4.(姓)* (名)			総額*
追加				
)受入予定6)研究費			
	1.資金制度・研究費名(配分機関名)	2021年度	0001年度	研究内容の相違点及び
役割	1資金制度·研究費名(配分機関名) 2研究期間 3研究課題名 4研究代表者氏名	2021年度 研究経費 (期間全体 額)	2021年度 エフォート (%)	研究内容の相違点及び 他の研究費に加えて本広寿研究課題に応募する理由 (科研費の研究代表者の場合は、研究期間全体の受入額を記 すること)
	1.* 先に「役割」を選択してください 🗸	額) (千円)		9 3 2 2 7
	*	*		^
除 *	2.(西曆) * 年度~(西曆) * 年度		* %	
	3,*]		*
	4.(姓)* (名)			#\dag*
	1.* 先に「役割」を選択してください ∨	,		
*	2.(西曆) * 年度~(西曆) * 年度	*		
隊	3.*	1 *(*%	*
	4.(姓)* (名)	4 📑		総額 *
追加				
	(2)7-1	他の活動		
		カエフォート	の合計	100%
→ 一時任	R存をして次へ進む ────────────────────────────────────		一時保	存をして戻る保存せずに戻る
				<u></u> □グアウト

応募情報(Web入力項目)画面イメージ(英語版) 【学術変革領域研究(A)公募研究ー研究計画調書】

費電子申請システム <u>ナメニュー</u> >研究計画調書作成(A	pplication Information Input>応募情報又は研究計画調書	· 排確認>応募情報又は研究計画調書確認完了	7)
Application Information	Input English > Japanese		
	nutes have been passed since the so		
			Saved Date: XXXXXXX
>			
	rtain period of time, a session time out may clear a		
changes. In such instance, please If you wish to return to "Manager	read the frequently asked questions on the electron tent of Research Proposal Document", click the [Sa	nic application system information ave Temporarily and Go Back1 but!	page. ton.
rne system may experience prob	lems when multiple windows or tabs are opened. I	ease avoid an access from mult	upie windows or tabs.
Temporarily and Go to Nex		e Temporarily and Go Back	Go Back Without S
Research Proposal I	Occument for "Grant-in-Aid for Tran	sformative Research Ar	eas (A) (Publidy
Distinction of Research	Offered Research)" (F) 公募研究(Publicly Offered Research)		
Research Area	Number of Research Area	Ti	tle
	123456	(**************************************	⊗)
Number of Research Group	A05		
Upper Limit of Annual Budget	5000 (Thousand Yen)		
		Correc	t Research Area
Name of the Principal	(Pronunciation in katakana) ダイヒョウ イ		
Investigator	(Kanji etc) 代表 一郎		
Research Institution Academic Unit (School,	(Number) 99999 AAA大学 〇〇部		
Faculty, etc.) Position	教授		
Academic Degree	*		
Effort	*	200 eindo-bata at-	
Title of Research Project	* Output byte criaracters or up to	. 200 ample byte characters	í
P. Tit.		11000	
* The input contents at [Resear	ch Expenditures and Their Necessity (Round off fra	actions less than 1000 yen.)] will be FY 2022	e displayed. Sum Total
FY Research Expenditure	FY 2021		
FY Research Expenditure (Thousands of Yen)	FY 2021	FY 2022	Sum Total
FY Research Expenditure (Thousands of Yen)	FY 2021	FY 2022	
FY Research Expenditure (Thousands of Yen)	FY 2021	FY 2022	Sum Total
FY Research Expenditure (Thousands of Yen) 29 minutes	have been passed since the screen had	FY 2022 0 been displayed. Sav	Sum Total
FY Research Expenditure (Thousands of Yen) 29 minutes	FY 2021	FY 2022 0 been displayed. Sav	Sum Total 0 e Temporarily
FY Research Expenditure (Thousands of Yen) 29 minutes related to Basic Section Basic Section *You can not refer to Basic Sector(**) **The Basic Sector(**) **T	have been passed since the screen had	FY 2022 0 been displayed. Sav	Sum Total 0 e Temporarily
Research Expenditure (Thousands of Yen) 29 minutes related to Basic Section] Basic Section *You can not refer to Basic Sector(2)	have been passed since the screen had	FY 2022 0 been displayed. Sav	Sum Total 0 e Temporarily
FY Research Expenditure (Thousands of Yen) 29 minutes related to Basic Section Basic Section *You can not refer to Basic Sector(**) **The Basic Sector(**) **T	have been passed since the screen had l	FY 2022 0 been displayed. Sav	Sum Total 0 e Temporarily
Research Expenditure (Thousands of Yen) 29 minutes related to Basic Section] Basic Section *You can not refer to Basic Sector(2) from the 1st, Please enter the number. Name of Basic Section	have been passed since the screen had l	FY 2022 0 been displayed. Sav	Sum Total 0 e Temporarily
Research Expenditure (Thousands of Yen) 29 minutes related to Basic Section Basic Section *You can not refer to Basic Section Name of Basic Section classified as a Young Research (0) Not applicable. (1) As of April 1, 2021	have been passed since the screen had lateral from the scr	FY 2022 0 been displayed. Sav.	Sum Total 0 e Temporarily
Research Expenditure (Thousands of Yen) 29 minutes related to Basic Section Basic Section *You can not refer to Basic Section Name of Basic Section classified as a Young Research (0) Not applicable. (1) As of April 1, 2021	have been passed since the screen had I (1) (1) Ph.D. acquired less than 8 years uire Ph.D. by April 1, 2021, although it is no	FY 2022 0 been displayed. Sav.	Sum Total 0 e Temporarily
Research Expenditure (Thousands of Yen) 29 minutes related to Basic Section] Basic Section Was use not eet to Bede Sectors Name of Basic Section classified as a Young Research (0) Not applicable. (1) As of April 1, 2021 (2) It is planned to acc Date of Ph.D. Acquisi Year Mon	have been passed since the screen had larcher? Ph.D. acquired less than 8 years uire Ph.D. by April 1, 2021, although it is not the screen had larcher?	been displayed. Sav.	Sum Total 0 e Temporarily 2) uire Ph.D.
Research Expenditure (Thousands of Yen) 29 minutes related to Basic Section *You can not neer to Basic Section *You can not neer to Basic Section not need to Basic Section (a) Not applicable. (b) Not applicable. (c) It is planned to acc (c) It is planned to acc (d) Date of Ph.D. Acquisity (e) Year Villon (g) As of April 1, 2021	have been passed since the screen had lead to been passed since the screen had lead to be screen had lead to b	been displayed. Sav. been displayed. Care leave etc less than 8 years.	Sum Total 0 e Temporarily 2) uire Ph.D.
Research Expenditure (Thousands of Yen) 29 minutes related to Basic Section Basic Section **You can not refer to Basic Section **You can not refer to Basic Section Classified as a Young Research Classified as a Young Rese	have been passed since the screen had lead to be the screen had lead t	been displayed. Sav. been displayed. Care leave etc less than 8 years.	Sum Total 0 e Temporarily 2) uire Ph.D.
Research Expenditure (Thousands of Yen) 29 minutes related to Basic Section *You can not refer to Basic Section *You can not refer to Basic Section a classified as a Young Reseave the number. (a) Not applicable. (b) Not applicable. (c) In As of April 1, 2021 (c) It is planned to acquerate to acquerate the number. (d) As of April 1, 2021 (e) It is planned to acquerate to acquerate to acquerate the number. (g) As of April 1, 2021 Period taken for	have been passed since the screen had I (1) (1) Ph.D. acquired less than 8 years uire Ph.D. by April 1, 2021, although it is not ton Research institute when the screen had I years acquired Ph.D. except period of child care Leave1	been displayed. Sav. Sav. St acquired Ph.D. e applicant is planned to acquired eave etc less than 8 y. Year Month	Sum Total 0 e Temporarily 2) uire Ph.D.
Research Expenditure (Thousands of Yen) 29 minutes related to Basic Section Basic Section *You can not refer to Basic Section *You can not refer to Basic Section are the 1st, Please enter the number. Name of Basic Section classified as a Young Reseave the section classified	have been passed since the screen had I (1) (1) Ph.D. acquired less than 8 years uire Ph.D. by April 1, 2021, although it is not tion Research institute when the years acquired Ph.D. except period of child care Leave1 * Year VMonth care Leave2 * Year VMonth care Leave2	been displayed. Sav been displayed. Sav ot acquired Ph.D. e applicant is planned to acquired leave etc less than 8 year Year Month	Sum Total 0 e Temporarily 2) uire Ph.D.
Research Expenditure (Thousands of Yen) 29 minutes related to Basic Section Basic Section *You can not refer to Badic Sector(from the 1st, Please enter the number, Name of Basic Section classified as a Young Resea	have been passed since the screen had I (1) (1) Ph.D. acquired less than 8 years uire Ph.D. by April 1, 2021, although it is not tion Research institute when the years acquired Ph.D. except period of child care Leave1 * Year VMonth care Leave2 * Year VMonth care Leave2	been displayed. Sav been displayed. Sav ot acquired Ph.D. e applicant is planned to acquired leave etc less than 8 year Year Month	Sum Total 0 e Temporarily 2) uire Ph.D.
Research Expenditure (Thousands of Yen) 29 minutes related to Basic Section Basic Section *You can not refer to Basic Sector? *You can not refer to Basic Sector. *You can not refer to Basic	have been passed since the screen had I (1) Ph.D. acquired less than 8 years uire Ph.D. by April 1, 2021, although it is not tion Research institute where the years acquired Ph.D. except period of child are Leave1 Year	been displayed. Sav. been displayed. Sav. ot acquired Ph.D. e applicant is planned to acquired eave etc less than 8 y. Year \(\sum Month \) Year \(\sum Month \)	e Temporarily 2) uire Ph.D. ears
Research Expenditure (Thousands of Yen) 29 minutes related to Basic Section Basic Section *You can not refer to Basic Sector? *You can not refer to Basic Sector. *You can not refer to Basic	have been passed since the screen had I (1) (1) Ph.D. acquired less than 8 years uire Ph.D. by April 1, 2021, although it is not tion Research institute when the years acquired Ph.D. except period of child care Leave1 * Year VMonth care Leave2 * Year VMonth care Leave2	been displayed. Sav. been displayed. Sav. ot acquired Ph.D. e applicant is planned to acquired eave etc less than 8 y. Year \(\sum Month \) Year \(\sum Month \)	Sum Total 0 e Temporarily 2) uire Ph.D.
Research Expenditure (Thousands of Yen) 29 minutes related to Basic Section Basic Section *You can not refer to Basic Sector? *You can not refer to Basic Sector. *You can not refer to Basic	have been passed since the screen had I (1) Ph.D. acquired less than 8 years uire Ph.D. by April 1, 2021, although it is not tion Research institute when the years acquired Ph.D. except period of child care Leave1 * Year VMonth care Leave2 * Year VMonth when the years acquired Ph.D. except period of child care Leave1 * Year VMonth when the years when the years acquired Ph.D. except period of child care Leave2 * Year VMonth when the year VMonth when the years acquired ph.D. except period of child years acquired ph.D. except period of child years Leave2 * Year VMonth when the years when year	been displayed. Sav. been displayed. Sav. ot acquired Ph.D. e applicant is planned to acquired eave etc less than 8 y. Year \(\sum Month \) Year \(\sum Month \)	e Temporarily 2) uire Ph.D. ears
Research Expenditure (Thousands of Yen) 29 minutes related to Basic Section Basic Section *You can not refer to Basic Sector? *You can not refer to Basic Sector. *You can not refer to Basic	have been passed since the screen had I (1) (1) Ph.D. acquired less than 8 years uire Ph.D. by April 1, 2021, although it is not tion Research institute when the screen had II years acquired Ph.D. except period of child care Leave1 * Year	been displayed. Sav. been displayed. Sav. been displayed. Sav. been displayed. Sav. care leave etc less than 8 y. Year \sum Month Year \sum Month Year \sum Month Sav. Sav.	e Temporarily 2) uire Ph.D. ears
Research Expenditure (Thousands of Yen) 29 minutes related to Basic Section Basic Section *You can not refer to Basic Section *You can not refer to Basic Section are the st. Please enter the number. Name of Basic Section classified as a Young Research (0) Not applicable. (1) As of April 1, 2021 (2) It is planned to acq Date of Ph.D. Acquisi *Year	have been passed since the screen had I (1) Ph.D. acquired less than 8 years uire Ph.D. by April 1, 2021, although it is no tion Research institute where th years acquired Ph.D. except period of child are Leave1 Year VMonth care Leave2 Year VMonth the postcode:* Address:*	been displayed. Sav. been displayed. Sav. been displayed. Sav. been displayed. Sav. care leave etc less than 8 y. Year \sum Month Year \sum Month Year \sum Month Sav. Sav.	e Temporarily 2) uire Ph.D. ears
Research Expenditure (Thousands of Yen) 29 minutes related to Basic Section Basic Section *You can not refer to Basic Sector? *You can not refer to Basic Sector. *You can not refer to Basic	have been passed since the screen had I (1) (1) Ph.D. acquired less than 8 years uire Ph.D. by April 1, 2021, although it is not tion Research institute when the years acquired Ph.D. except period of child care Leave1 **Year YMonth* care Leave2 **Year YMonth* care Leave3 **Ye	been displayed. Sav. been displayed. Sav. been displayed. Sav. been displayed. Sav. care leave etc less than 8 y. Year \sum Month Year \sum Month Year \sum Month Sav. Sav.	e Temporarily 2) uire Ph.D. ears
Research Expenditure (Thousands of Yen) 29 minutes related to Basic Section Basic Section *You cannot neer to Basic Section? *You cannot neer to Basic Section? Name of Basic Section It classified as a Young Research of Ph.D. Acquisity (2) It is planned to acquisity (2) It is planned to acquisity (2) It is planned to acquisity (3) As of April 1, 2021 Period taken for Maternity/Child. Delete Period taken for Maternity/Child. Delete Period taken for Maternity/Child. 29 minutes Request for disclosur Contact information of	have been passed since the screen had leaved been passed since the screen had leaved. (1) Ph.D. acquired less than 8 years uire Ph.D. by April 1, 2021, although it is not stion. Research institute when the leaved been passed since the screen had leaved. Year VMonth leave been passed since the screen had leaved. Postcode.* Address.* The Phone Number.* FAX Number.*	been displayed. Sav. been displayed. Sav. been displayed. Sav. been displayed. Sav. care leave etc less than 8 y. Year \sum Month Year \sum Month Year \sum Month Sav. Sav.	e Temporarily 2) uire Ph.D. ears
Research Expenditure (Thousands of Yen) 29 minutes related to Basic Section Basic Section *You cannot neer to Basic Section? *You cannot neer to Basic Section? Name of Basic Section It classified as a Young Research of Ph.D. Acquisity (2) It is planned to acquisity (2) It is planned to acquisity (2) It is planned to acquisity (3) As of April 1, 2021 Period taken for Maternity/Child. Delete Period taken for Maternity/Child. Delete Period taken for Maternity/Child. 29 minutes Request for disclosur Contact information of	have been passed since the screen had I (1) (1) Ph.D. acquired less than 8 years uire Ph.D. by April 1, 2021, although it is not tion Research institute when the years acquired Ph.D. except period of child care Leave1 **Year YMonth* care Leave2 **Year YMonth* care Leave3 **Ye	been displayed. Sav. been displayed. Sav. been displayed. Sav. been displayed. Sav. care leave etc less than 8 y. Year \sum Month Year \sum Month Year \sum Month Sav. Sav.	e Temporarily 2) uire Ph.D. ears
Research Expenditure (Thousands of Yen) 29 minutes related to Basic Section Basic Section *You can not net to Basic Section *You can not net to Basic Section It classified as a Young Research (0) Not applicable. (1) As of April 1, 2021 (2) It is planned to acc Date of Ph.D. Acquisi Year Vilvon (3) As of April 1, 2021 Period taken for Maternity/Child. Delete Period taken for Maternity/Child. Delete Period taken for Maternity/Child. 29 minutes Request for disclosur Contact information of Principal Investigato	have been passed since the screen had leaved been passed since the screen had leaved. (1) Ph.D. acquired less than 8 years uire Ph.D. by April 1, 2021, although it is not stion. Research institute when the leaved been passed since the screen had leaved. Year VMonth leave been passed since the screen had leaved. Postcode.* Address.* The Phone Number.* FAX Number.*	been displayed. Sav been displayed. Sav ot acquired Ph.D. e applicant is planned to acq lcare leave etc less than 8 y Year Month Year Month Year Month Sav	e Temporarily 2) uire Ph.D. ears
Research Expenditure (Thousands of Yen) 29 minutes related to Basic Section Basic Section *You can not net to Basic Section *You can not net to Basic Section It classified as a Young Research (0) Not applicable. (1) As of April 1, 2021 (2) It is planned to acc Date of Ph.D. Acquisi Year Vilvon (3) As of April 1, 2021 Period taken for Maternity/Child. Delete Period taken for Maternity/Child. Delete Period taken for Maternity/Child. 29 minutes Request for disclosur Contact information of Principal Investigato	have been passed since the screen had I (1) (1) Ph.D. acquired less than 8 years uire Ph.D. by April 1, 2021, although it is not tion Research institute when the screen had II care Leave1 **Year VMonth* care Leave2 **Year VMonth* care Leave3 **Yea	been displayed. Sav been displayed. Sav ot acquired Ph.D. e applicant is planned to acq lcare leave etc less than 8 y Year Month Year Month Year Month Sav	e Temporarily uire Ph.D. ears

応募情報(Web入力項目)画面イメージ(英語版)

【学術変革領域研究(A)公募研究-研究計画調書(「研究経費とその必要性」入力画面)】 ①



応募情報(Web入力項目)画面イメージ(英語版)

【学術変革領域研究(A)公募研究-研究計画調書(「研究経費とその必要性」入力画面)】 ②

[Details of Travel Expenses, Personnel	Cost / Honoraria, and Miscellaneous Expenses (Round off fractions smaller than 1000 yen.)]
	Recalculation
Domestic Travel Exp	Amount (Thousands of Yen)
FY	Item Amount
Delete *	* * 0
Delete *	* * 0
Delete *	* 0
*Add	
	Subtotal 0
	Amount (Thousands of Yen)
Overseas Travel Exp	
FY Delete * ✓	Item Amount
Delete *	* 0
Delete *	*
*Add	
	Subtotal 0
	Recalculation
	Amount (Thousands of Yen)
Personnel Cost/Hon	Oraria Item Amount
Delete *	* * 0
Delete *	* * 0
Delete *	* 0
*Add	
	Subtotal 0
	Amount (Thousands of Yen)
Miscellaneous Expen	
FY Delete * ✓	Item Amount
Delete *	* * 0
Delete *	* * 0
*Add	
	Subtotal 0
	(Up to 500 double-byte characters or up to 1000 single-byte character. Line break is allowed
	three time only. The line break is zero character on the screen display but it is counted as a
	two byte character per one command. Be sure to input about the necessity etc. on the above.)
	So sale to input about the hospital state and about
Non-original about	
Necessity of the Travel Expense,	
Personnel Cost/Honoraria,	
Miscellaneous	
Expenses	
	Y
	Number of characters entered: 0
29 min	utes have been passed since the screen had been displayed.
Save Temporarily and Go to	Next Save Temporarily Save Temporarily and Go Back Go Back Without Save
- Save temporality and Go to	
	× Logout

応募情報(Web入力項目)画面イメージ(英語版)

【学術変革領域研究(A)公募研究ー研究計画調書(「研究費の応募・受入等の状況」入力画面)】

Application Information Input (The Status of Application and Acquisition of Research Grants) By minutes have been passed since the screen had been displayed. Some investigation is actual if it mediators. I have promoted in stated if it mediators. I have promoted in stated if it mediators. I have promoted the screen in the screen passed since the screen had been displayed. Some investigation in the "Application and South So	JSP					
Against on Information Input (The Status of Application and Acquisition of Research Grants) 29 minutes have been passed since the screen had been displayed. 20 minutes have been passed since the screen had been displayed. 20 minutes have been passed since the screen had been displayed. 20 minutes have been passed since the screen had been displayed. 20 minutes have been passed since the screen had been displayed. 21 minutes have been passed since the screen had been displayed. 22 minutes have been passed since the screen had been displayed. 23 minutes have been passed since the screen had been displayed. 24 minutes have an access the screen had been displayed. 25 minutes have passed by a sedicit free day of the screen had been displayed. 25 minutes have passed contained and screen displayed and screen had been displayed. 25 minutes have passed contained by a sedicit free day of the screen had been displayed. 25 minutes have passed by a sedicit free day of the screen had been displayed. 25 minutes have passed by a sedicit free day of the screen had been displayed. 26 minutes have passed by a sedicit free day of the screen had been displayed. 26 minutes have passed by a sedicit free days and screen had been displayed and screen had been displayed. 26 minutes have passed by a sedicit free days and screen had been displayed and screen had been display						Help \ Logout
29 minutes have been passed since the screen had been displayed. Last Swed Date: >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	心暴者的					
Column				ation and	I Aco	quisition of Research Grants)
Plattered of insered CO in recotory Plattered CO insered CO in recotory Plattered CO insered CO in recotory Plattered CO insered CO ins			29 minutes have been passed sind	e the so	reen	
Execution reveals bits for a partie round of the assessment through any other and the production of th	<no< td=""><td>te></td><td></td><td></td><td></td><td></td></no<>	te>				
State of Application and Acquisition of Research Crantal City Test State of Application and Acquisition of Research Crantal City Test Test on Super-specific or to super-specif	:	Field marked in a	sterisk (*) is mandatory. Sains idle for a certain period of time a session time out r	nav clear an	v infor	mation entered. Click [Save Temporarily] periodically to store
Sove Temporarity and Go to Neal Research Proposal Document for "Grant-in-Aid for Transformative Research Areas (A) (Publicly Offered Research)" (FY 2021) The Status of Application and Acquisition of Research Granta (Dis "Art - In-Aid to the In-Total to Transformative Research Areas (A) (Publicly Offered Research)" (FY 2021) The Status of Application and Acquisition of Research Granta (Dis "Art - In-Aid to the In-Total to Transformative Research Granta (Dis "Art - In-Aid to the In-Total to Transformative Research Granta (Dis "Art - In-Aid to the In-Total to Transformative Research Granta (Dis "Art - In-Aid to Transformative Res		changes. In such If you wish to ret	instance, please read the frequently asked questions on t um to "Management of Research Proposal Document", o	the electroni lick the [Sav	cappli e Tem	cation system information page. porarily and Go Back] button.
Research Proposal Document for "Grant-in-Mali for Transformative Research Areas (A) (Publicly Offered Research)" (FY 2021) The Status of Application and Acquisition of Research Grants Cide "Add" on the latt-hand side of the vindous to lear to additional reason project Table. Clids "Delate" on the latt-hand side of each field to destructurated field to Province the status of the status of the proposal destruction of EPP and the status of the s		The system may	experience problems when multiple windows or tabs ar	e opened. P	lease a	avoid an access from multiple windows or tabs.
Office of Research (Provided Control (Provided C	⇒ Sav					
Case Facility February and of the provident to instruction to instruction to be instructed and in a provident to instruct solution in country of the fortunation of the provident to instruction of the provident to instruct or solution of the provident to instruct or solution of the provident to instruct or solution or bears provident to instruct or solution or so		Kesearc				
Case Facility February and of the provident to instruction to instruction to be instructed and in a provident to instruct solution in country of the fortunation of the provident to instruction of the provident to instruct or solution of the provident to instruct or solution of the provident to instruct or solution or bears provident to instruct or solution or so	Th. C.	tatus of Assiss	tion and Association of Bassouth Country			
Target Ret Internation Control Control Report Control Control Return				et fields. Olid	k "De	lete" on the left-hand side of each field to delete unused field:
Transition in the area blocation* so that the proceed messed provided can be sold be control of the provided. It is provided by the provided of the foreign of the provided by the provided b	fany fie	eld is not used ar n	o longer required)			
Be relevant information consequency parties be correctly entered. List, as the time of submission of this RAVENH application.) Or research parties of the form. Be for "Ethet" column, other the percentage of hours allocated to such research protect. Will the lately receive of the process of the process of the protection of the pr						
Picture Column of the Researcher Name of the Researcher Picture Pict	II the re eview pr	levant information ocess and (2) rese	on research grants be correctly entered. List, at the time arch grant(s) adopted and to be delivered of Principal Inv	of submission estigator.Re	n of the	his KAKENHI application, (1) research grant application(s) in the the "Procedures for Preparing and Entering Research Proposa
Role in Table Prod Sum Total* Sum Tot	ocumer				- a tal	la sha sarah umuh umuhim ha uma asa a 1000
Research Grant Application(s) in the Review Process Roke in This Professor Process Proce						
Role in This Property Control Name (Funding A Service) 1. Funding System/Research Creat Name (Funding A Service) 1. This of the Research Project 1. This of the Research Project 1. This of the Property Project 1. Name of the Principal Investigator 1. This of the Research Project 1. Name of the Principal Investigator 1. This Addition to the Otto Service A Name of the Principal Investigator 1. This Addition to the Otto Service 1. This Add				郎		
Role in This Project ext 1. Furdine System/Research Cardineds and Research Cardineds 2. February his Project 3. February his Project 4. Name of the Phrapati hosestedor 1. (his EXPENH application) 中 1. (his EXPENH application) 1. (1) Res	earch Grant App	olication(s) in the Review Process			
Robe in This Proj			1 Finding System (Down & Cont.) (Fig. 1)	Expenditu		
### Add ### Adopted and to be Delivered 1. (First Name)		Role in This Proj	gency Name) List	2021	021	ssion of This KAKENHI Application in Addition to the Othe
1, (the RAKENH application)学历至本弹纸研究(A) 9,099,000 9,00000 9,0000000 9,0000000000		ect	3. Title of the Research Project	ut the peri	t	(For a KAKENHI grant as Principal Investigator, enter the t
### Control Sum Total 9,999,999 Thousand Y 1, Please select Role" at first Y			T. Hallie of the Fire parameters	usand ye		
### Peace select "Role" at first V 1			1. [this KAKENHI application]学術变革領域研究(A) (公募研究)	9,999,999		
Add A		代表(PI)			хх%	Sum Total 9,999,999 Thousand Y
Add Add Add Add Add Add Add Add			4.			
Add A.(Family Name) First Name Sum Total Thousard Y			1.* Please select "Role" at first. *			
Add Adopted and to be Delivered Research Grant(s) Adopted and to be Delivered 1. Funding System/Research Grant Name (Funding A gency Name) 11		*	2.FY * ~FY *		* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	
A (Family Name) (First Name) Sum Total Thousand Y Add Research Grant(s) Adopted and to be Delivered Research Grant(s) Adopted and to be Delivered Funding System/Research Grant Name (Funding A Fore Private	Delete		3.*			*
Research Grant(s) Adopted and to be Delivered Research Grant(s) Adopted and to be Delivered Research Grant Name (Funding A Expectable to for FV (through) (throug			4.(Family Name) * (First Name)	*		
Research Grant(s) Adopted and to be Delivered Research Grant Properties Prop						Sum lotai* Inousana Yi
Role in This Project 1. Funding System/Research Grant Name (Funding A green of the Project A large of the Research Project A large of the Principal Investigator 1. * Pease select "Role" at first V 1. * Pease select "Role" at first V 2. * 4	Add					
Role in This Project 2 Research Period 3.Title of the Research Project 4 Name of the Principal Investigator 1.* Please select "Role" at first V 2	2) Res	earch Grant(s) /	Adopted and to be Delivered			
Role in This Project 2Research Period 3 Title of the Research Project 4 Name of the Principal Investigator 1.*Please select "Role" at first \ \forall \f						
Role in This Project 2/Research Period 3.Title of the Research Project 4/Name of the Principal Investigator 1.* Plasse select "Role" at first \ \forall 1.* Plasse select "Role" at first \ \forall 4.(Family Name) * (First Name) 1.* Plasse select "Role" at first \ \forall 2/FY * \ \to FY * 3.* 4.(Family Name) * (First Name) 1.* Plasse select "Role" at first \ \forall 3.* 4.(Family Name) * (First Name) 4.(Family Name) * (First Name) 5.um Total* Thousand Y Total of the Effort in (1), (2) and (3) Above 100%			A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	re for FY		
AName of the Principal Investicator (Unit - tho- userd ye) 1.*Please select "Role" at first V 2.FV * FV * 3.* 4.(Family Name) * (First Name) Sum Total* Thousand Y 4.(Family Name) * (First Name) 3.* 4.(Family Name) * (First Name) 5. 4.(Family Name) * (First Name) 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6			gency Name) 2 Research Period	ut the peri	E44	Projects.
1.* Please select "Role" at first			4.Name of the Principal Investigator	(Unit: tho	(%)	al research expenditure for the whole research period.)
Dolelo 2 FY * FY * 4 (Family Name) * 1 * Please select "Role" at first V 2 FY * FY * 3 * 4 (Family Name) * (First Name) Sum Total* Thousand Y Add (Gramily Name) * (First Name) (First Name) (First Name) (First Name) (Thousand Y Add (Add (1.*Please select "Role" at first. V	n) ´		
Dolete 4.(Family Name)* (First Name) 3.* 3.* 4.(Family Name)* (First Name) Sum Total* Thousand Y 4.(Family Name)* (First Name) 3.* 4.(Family Name)* (First Name) Sum Total* Thousand Y Add 1.* Thousand Y Add			*	*		^
Add (Family Name)* (First Name) Sum Ttotal* Thousand Y (Family Name)* (First Name) Sum Total* Thousand Y Add (A) Other Activities Total of the Effort in (1), (2) and (3) Above 100%	Delete	*	2FY * ~ FY *		*	
Add 4.(Family Name)* (First Name) Sum Ttotal* Thousand Y 1.*(Please select "Role" at first V 4.(Family Name)* (First Name) Sum Total* Thousand Y Add (A) Total of the Effort in (1), (2) and (3) Above 100%	Jelele		3,*	**	%	*
Add (3) Other Activities X%6 Total of the Effort in (1), (2) and (3) Above 100%			4.(Family Name)* (First Name)			Sum Ttotal* Thousand Y
Add (3) Other Activities X%6 Total of the Effort in (1), (2) and (3) Above 100%			1.*Please select "Role" at first. ✓			
Add (3) Other Activities Total of the Effort in (1), (2) and (3) Above 100%	Dolete		*	*		^
Add (Family Name)* (First Name) (First Name) (Add) (3) Other Activities Total of the Effort in (1), (2) and (3) Above 100%		*			*	
4.(Family Name) * (First Name) Sum Total* Thousand Y (3) Other Activities X36 Total of the Effort in (1), (2) and (3) Above 100%			3.*	*(%	*
(3) Other Activities XX% Total of the Effort in (1), (2) and (3) Above 100%			4.(Family Name)* (First Name)	·		Sum Total* Thousand Yo
(3) Other Activities XX% Total of the Effort in (1), (2) and (3) Above 100%	*Add					
Total of the Effort in (1), (2) and (3) Above 100%			(a) A.L., A. C. W.		- K	~~0.4
Save Temporarily and Go to Next Save Temporarily Save Temporarily and Go Back Go Back Without Save						
	⇒ Saw	e Temporarily s	and Go to Next Save Temporarily	Save	Temp	orarily and Go Back Go Back Without Save