

Fecha de creación:
Lunes 12 de Febrero del 2024



Evaluación técnica de de ingreso R&D

Programa de Administración de recibos - Manual de usuario

Elaborado por:

Ing. Alan Eduardo Aguilar Guerrero - Desarrollador Jr.

Contacto:

Correo	alan2304@gmail.com
Celular:	(+52) 81 1991 7564
GitHub:	https://github.com/Nekromorfo20
LinkedIn:	https://www.linkedin.com/in/alan-eduardo-aguilar-guerrero-887539185/

Índice:

Descripción	2
Pantalla Inicio de sesión	2
Pantalla Dashboard	3
Pantalla Pantalla Crear recibo	3
Pantalla Editar Recibo	4
Proceso para generar un nuevo recibo	4 - 5
Proceso para editar un recibo existente	6 - 7
Proceso para eliminar un recibo existente	7 - 8

Descripción:

Programa web orientado a la administración de recibos de los usuarios para mejorar la gestión de sus gastos, cree, edite y consulte los gastos realizados durante su jornada laboral, viajes de negocios o rutina diaria en nuestra aplicación.

Este manual tiene la finalidad de apoyarlo en el uso básico de la aplicación para todos aquellos usuarios que requieran una guía de uso.

Cualquier observación, comentario o consulta puede compartirlo con el nuestro encargado el Ing. Alan Eduardo Aguilar Guerrero mediante los enlaces de contacto compartidos en la página anterior, será un gusto atenderlo.

Pantalla “Iniciar sesión”:

Pantalla dedicada a administrar las cuentas registradas en la aplicación, su función es proteger el uso de la aplicación de usuarios maliciosos a través de un bloque con nombre de usuario y contraseña del usuario.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'localhost:5173'. The main content area features a login form titled 'PORTAL DE RECIBOS'. The form contains three elements: a text input field for the username, a text input field for the password, and a blue button labeled 'Iniciar sesión'. Three blue arrows point from text annotations on the left to these elements: the first arrow points to the username input field, the second to the password input field, and the third to the 'Iniciar sesión' button.

Campo de captura de nombre de usuario.

Campo de captura de nombre de contraseña.

Botón para iniciar sesión. Será redirigido a: Pantalla "Dashboard".

PORTAL DE RECIBOS

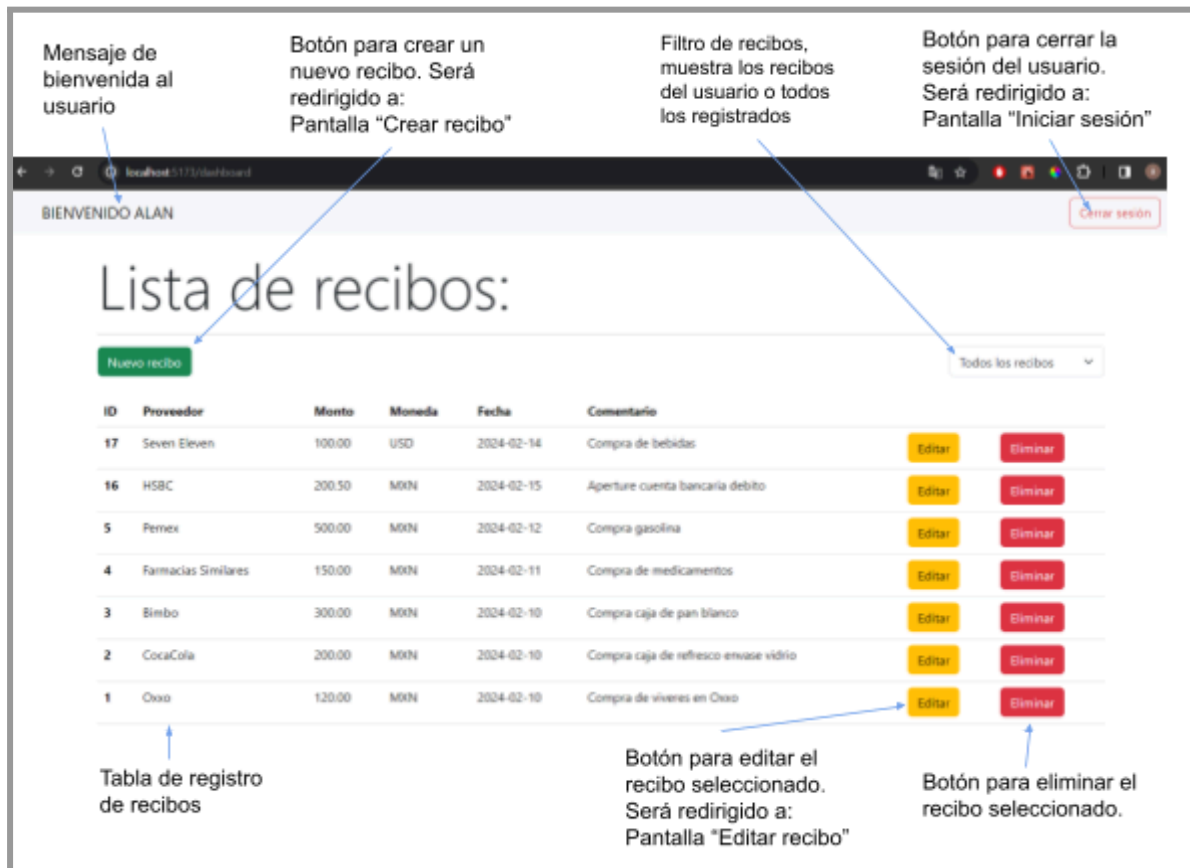
Nombre usuario:
Ingrese nombre del usuario

Contraseña:
Ingrese la contraseña del usuario

Iniciar sesión

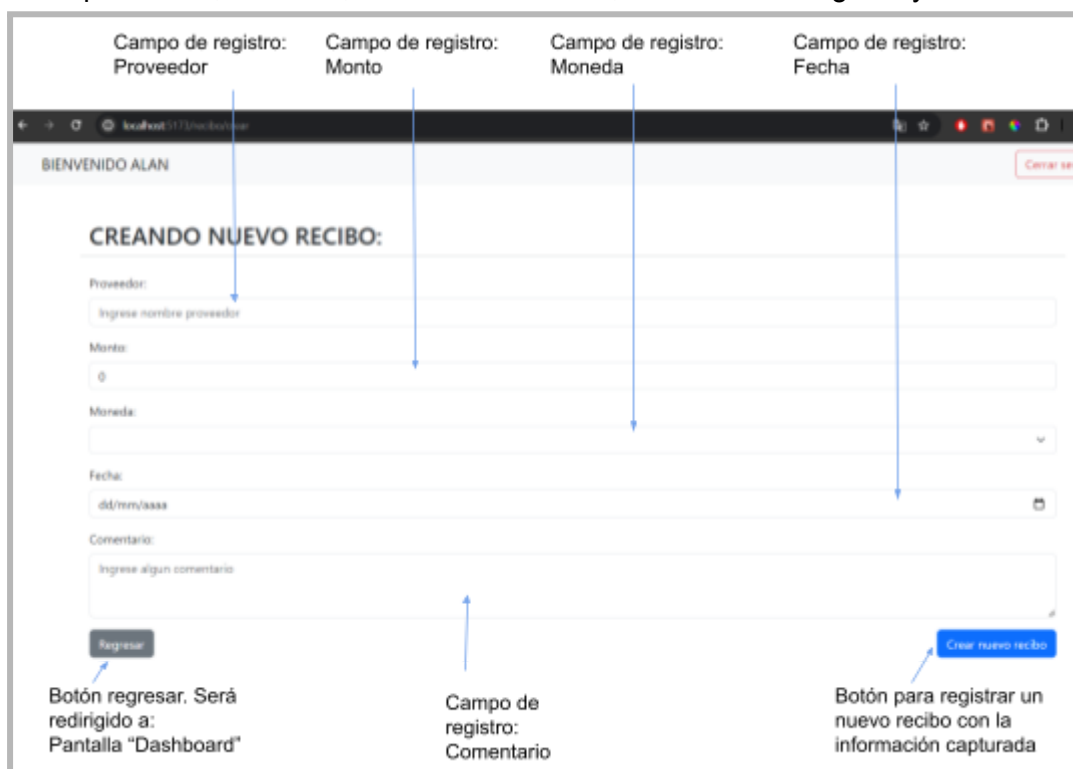
Pantalla “Dashboard”:

Pantalla dedicada a listar los recibos registrados por el usuario, desde esta pantalla se puede acceder a todas las pantallas para crear, editar y eliminar recibos. La pantalla dashboard es la pantalla principal de la aplicación web.



Pantalla Pantalla “Crear recibo”:

Pantalla dedicada a crear un nuevo recibo, registre un nuevo recibo ingresando, el nombre de un proveedor, el monto, la moneda utilizada, una fecha de registro y un comentario.



Pantalla “Editar recibo”:

Pantalla dedicada a la edición de datos de un recibo previamente registrado, los datos son precargados al ingresar a la pantalla y pueden actualizarse escribiendo sobre los campos correspondientes.

Campo editable: Proveedor

Campo editable: Monto

Campo editable: Moneda

Campo editable: Fecha

BIENVENIDO ALAN

EDITANDO RECIBO:

Proveedor: Seven Eleven

Monto: 100.00

Moneda: USD

Fecha: 14/02/2024

Comentario: Compra de bebidas

Regresar

Actualizar recibo

Botón regresar, será redirigido a: Pantalla "Dashboard"

Campo editable: Comentario

Botón para actualizar la información modificada o cargada previamente.

Proceso para generar un nuevo recibo:

Para generar el registro de un nuevo recibo realice los siguientes pasos.

1.- Desde la pantalla "Dashboard" de clic en el botón verde "Nuevo recibo".

BIENVENIDO ALAN

Lista de recibos:

Nuevo recibo

ID	Proveedor	Monto	Moneda	Fecha	Comentario
17	Seven Eleven	100.00	USD	2024-02-14	Compra de bebidas
16	HSBC	200.50	MXN	2024-02-15	Apertura cuenta bancaria

2.- Llene todos los campos del formulario con la información requerida.

Nota: Todos los campos son obligatorios.

CREANDO NUEVO RECIBO:

Proveedor:
Grupo Senda

Monto:
4000

Moneda:
MXN

Fecha:
15/02/2024

Comentario:
Pago de servicios de transporte semanal

Regresar

Crear nuevo recibo

3.- Una vez llenados todos los campos, de clic en el botón "Crear nuevo recibo" al crear el recibo será redirigido a "Dashboard".

Crear nuevo recibo

4.- Una vez registrado el nuevo recibo, será redirigido a la pantalla "Dashboard" en la tabla de registros encontrará el nuevo recibo con la información ingresada.

BIENVENIDO ALAN

Cerrar sesión

Lista de recibos:

Nuevo recibo

Todos los recibos

ID	Proveedor	Monto	Moneda	Fecha	Comentario		
18	Grupo Senda	4000.00	MXN	2024-02-15	Pago de servicios de transporte semanal	Editar	Eliminar
17	Seven Eleven	100.00	USD	2024-02-14	Compra de bebidas	Editar	Eliminar
16	HSBC	200.50	MXN	2024-02-15	Apertura cuenta bancaria debito	Editar	Eliminar

Proceso para editar un recibo existente:

Para realizar la edición de un recibo existente puede realizar los siguientes pasos.

1.- Desde la pantalla “Dashboard” seleccione el botón “Editar” de un registro de la tabla de recibos.

Lista de recibos:

Nuevo recibo

Todos los recibos

ID	Proveedor	Monto	Moneda	Fecha	Comentario		
18	Grupo Senda	4000.00	MXN	2024-02-15	Pago de servicios de transporte semanal	Editar	Eliminar
17	Seven Eleven	100.00	USD	2024-02-14	Compra de bebidas	Editar	Eliminar

2.- En el formulario se pre cargarán todos los datos del recibo seleccionado, puede modificar la información seleccionando el campo y editarla.
Nota: Todos los campos son obligatorios.

EDITANDO RECIBO:

Proveedor:
Grupo Senda S.A. de C.V

Monto:
4030.50

Moneda:
MXN

Fecha:
14/02/2024

Comentario:
Pago de servicios de transporte semanal de empleados

Regresar

Actualizar recibo

3.- Una vez modificada la información, de clic en el botón “Actualizar recibo”, al actualizar el recibo será redirigido a “Dashboard”.

Actualizar recibo

6

4.- Una vez actualizada la información del recibo, en la pantalla "Dashboard" podrá ver la información del recibo seleccionado actualiza en la tabla de recibos.

Lista de recibos:

Nuevo recibo						Todos los recibos	
ID	Proveedor	Monto	Moneda	Fecha	Comentario		
18	Grupo Senda SA de CV	4030.50	MXN	2024-02-14	Pago de servicios de transporte semanal de empleados	Editar	Eliminar
17	Seven Eleven	100.00	USD	2024-02-14	Compra de bebidas	Editar	Eliminar
16	HSBC	200.50	MXN	2024-02-15	Apertura cuenta bancaria debito	Editar	Eliminar

Proceso para eliminar un recibo existente:

Para eliminar un recibo existente realice los siguientes pasos.

1.- En la pantalla "Dashboard" seleccione el botón "Eliminar" del recibo que desee eliminar.

Lista de recibos:

Nuevo recibo						Todos los recibos	
ID	Proveedor	Monto	Moneda	Fecha	Comentario		
18	Grupo Senda SA de CV	4030.50	MXN	2024-02-14	Pago de servicios de transporte semanal de empleados	Editar	Eliminar
17	Seven Eleven	100.00	USD	2024-02-14	Compra de bebidas	Editar	Eliminar
16	HSBC	200.50	MXN	2024-02-15	Apertura cuenta bancaria debito	Editar	Eliminar

2.- Al dar clic en el botón "Eliminar" se desplegará una ventana de comando donde se le preguntará si desea eliminar el registro, si desea eliminarlo de clic en "Aceptar", en caso contrario de clic en "Cancelar".

BIENVENIDO ALAN

localhost:5173 dice
¿Está seguro de eliminar el recibo seleccionado?

Aceptar Cancelar

Lista de recibos:

Nuevo recibo						Todos los recibos	
ID	Proveedor	Monto	Moneda	Fecha	Comentario		
18	Grupo Senda SA de CV	4030.50	MXN	2024-02-14	Pago de servicios de transporte semanal de empleados	Editar	Eliminar
17	Seven Eleven	100.00	USD	2024-02-14	Compra de bebidas	Editar	Eliminar

3.- Después de dar clic en “Aceptar”, la tabla de recibos actualizará la información, el recibo seleccionado para eliminar ya no aparecerá registrado.

Lista de recibos:

Nuevo recibo

Todos los recibos

ID	Proveedor	Monto	Moneda	Fecha	Comentario		
17	Seven Eleven	100.00	USD	2024-02-14	Compra de bebidas	Editar	Eliminar
16	HSBC	200.50	MXN	2024-02-15	Apertura cuenta bancaria debito	Editar	Eliminar