

Construire son c.v numérique

Objectif :

« Construire un CV clair pour un impact maximum dans les métiers du numérique »

L'objectif de cette fiche est de vous aider à positionner les items qui vous permettront de communiquer clairement sur qui vous êtes et ce que vous souhaitez mettre en avant dans votre parcours professionnel.

Il doit ainsi apporter une vision claire des messages que vous souhaitez faire passer à leur lecture, et notamment vos compétences techniques et comportementales.

L'idée est de susciter l'envie chez un recruteur (ou par extension, un client, lorsqu'on prospecte, en tant que salarié ou entrepreneur), de prendre contact avec vous et de vous proposer l'emploi et les missions que vous attendez.

Présentation générale d'un CV

Un CV, c'est :

Une présentation succincte et organisée de votre profil professionnel un outil de communication personnel, il est important de personnaliser votre CV.

En fonction des postes visés, vous serez amenés à l'adapter.

Enjeux :

Nous l'oublions assez souvent mais l'objectif d'un CV n'est pas uniquement de présenter votre parcours professionnel, mais c'est aussi (et surtout) de mettre en valeur

- Vos méthodes de travail,
- Votre capacité de synthèse
- Votre capacité à vous exprimer clairement et à transmettre vos messages.

Bref : vos compétences (développées avec et grâce à vos formations, vos expériences...).

Il faut donc apporter une double attention : au fonds et à la forme.

Ainsi la construction du CV se doit d'être à l'image de ce que vous êtes : clair, précis, coloré (ou pas) et synthétique.

On va retenir de la méthode de 3C : Court, Clair, Concis ... au pluriel donc 3CS (pour structuré).

Le contenu d'un CV

Certaines mentions structurantes sont obligatoires sur un CV telles que : les coordonnées, l'expérience professionnelle, la formation, les centres d'intérêt... mais pas uniquement...

Coordonnées

Cette rubrique doit apporter au recruteur les éléments qui pourront lui permettre de prendre contact avec vous.

A l'air du numérique pensez-vous réellement que votre adresse, téléphone et mail suffisent? Vous êtes DEV alors créez et développez !

Votre carte d'identité professionnelle en tant qu'acteur du numérique se doit de mettre en avant ce que vous êtes sur le Web. Il est important de mettre d'autres informations comme vos liens LinkedIn, Viadeo, GitHub, Twitter.

Attention toutefois : Tous les liens que vous insérez sur votre CV doivent être professionnels, alors oubliez les photos de vacances sur Twitter, etc...

Apportez une attention particulière à ces profils publics.

Expériences professionnelles

- Dans cette rubrique, vous devez mettre en avant une suite logique, décrivant votre parcours professionnel et qui vous amène aujourd'hui à postuler dans telle entreprise.
- Une suite logique équivaut à quelques expériences, pas toutes nécessairement. Le maître mot est la « COHERENCE ».
- Toutes les expériences ne sont pas nécessairement en lien avec le numérique ou le développement Web, mais elles vous ont permis d'acquérir certaines compétences transverses et des qualités (également appelées : compétences comportementales ; ex : capacité d'adaptation, d'écoute, d'autonomie, de rigueur...).
- **L'essentiel est donc pour chaque expérience :**
 - Identifier l'ensemble des compétences techniques, comportementales et transversales que vous avez développées (voir le « document de mobilité » pour vous y aider).
 - Identifier ensuite les compétences qui sont en lien à l'offre à laquelle vous répondez.

Pour chaque expérience, ne pas oublier de mentionner tous les items suivants:

- Nom de l'entreprise
- Poste occupé

- Période
- Descriptif de la mission
- Technologies et compétences utilisés

Le descriptif de la mission doit d'être facilement compréhensible, concis et précis (règle des 3C).

On doit pouvoir y comprendre que vos expériences passées et vos compétences développées, feront de vous un collaborateur plus autonome dans votre mission.

Méthodologie : faite une première phase d'écriture descriptive de votre mission, puis dans un second temps enlevez les mots inutiles, ceux que vous pouvez supprimer.

Formation

Cette rubrique est là pour appuyer les bases théoriques acquises au début et tout au long de votre parcours.

La plus récente et celle que vous souhaitez mettre en pacle doit apparaître en premier.

Ces éléments mis en avant devront être compris par le recruteur comme les déclencheurs de votre histoire professionnelle personnelle.

L'objectif étant de préciser en une ligne (voir deux) ce que vous avez pu acquérir comme connaissances lors de ce cursus, et de de situer la ou les formations suivis.

Centres d'intérêt

Cette rubrique est bien plus personnelle.

Il est important de la détailler, même dans votre CV, à condition de bien réfléchir à qui on s'adresse.

C'est l'occasion de mettre en avant vos Talents !

Attention à la formulation. Par exemple, si vous aimez lire, précisez quelles types de lectures retiennent votre attention (ex: romans fantastiques, romans historiques).

Si vous avez voyagé, ne pas faire l'inventaire de tous les pays visités, mais préciser une zone géographique (ex: Asie du sud-est, Europe de l'ouest...) ou encore le voyage le plus long que vous avez fait, ou le plus marquant.

Photos

Il n'y a aucune obligation légale de mettre une photo sur votre CV ; Ce choix reste personnel. Mais du point de vue du recruteur, il est toujours plus rassurant de savoir à qui nous nous adressons et qui est la personne qui postule pour intégrer notre équipe.

1/Laisser faire les pros

Les photos de vacances ou de photomatons sont absolument exclues. Sans aller jusqu'à prendre un rendez-vous dans un studio pour un " business-shoot ", il est important d'utiliser des photos de qualité, de contexte professionnel. Ne pas hésiter à solliciter les talents autour de vous ! Chez un photographe, on a un jeu de photos de candidature simples à partir de 20 euros.

2/Ne pas tout miser sur le même cheval

Chaque branche a son propre code vestimentaire, lequel devrait se refléter dans la photo de candidature. Dans le secteur du numérique, et tout en restant professionnels, la pose et l'arrière-plan peuvent être un peu plus décontractés. Informer votre photographe et faites en plusieurs très différentes !

La photo peut soit être en " noir et blanc ", soit en couleur (il n'y a pas de recommandations spécifiques) Certains conseillers en candidature considèrent les photos en " noir et blanc " comme plus expressives.

3/Faire attention aux détails

Des couleurs décentes (tant sur le corps que sur le visage) font le meilleur effet. Pas de bijoux frappants, pas de coiffure extravagante. Les taches sur le costume ou les cols de chemise usés sont tabous. Celui qui porte toujours des lunettes de façon permanente les a bien évidemment également sur la photo.

Prenez garde aux finesses photographiques telles que la tête coupée ou un axe de photo extrêmement oblique. Faites également attention aux retouches digitales que certains photographes trop zélés risquent de vous proposer : on peut retoucher un bouton, mais halte à Photoshop !

4/Se présenter correctement

Celui qui présente sa candidature " sur papier " colle la photo d'environ 6,5 fois 4,5 centimètres en haut à droite du CV. Ne pas utiliser d'agrafe ou de trombone mais un bout de bande adhésive collant des deux côtés.

Il n'est recommandable de scanner et d'imprimer la photo que dans la mesure où le résultat est impeccable.

Compétences techniques

Quels langages pour quel niveau de maîtrise? Quels outils pour quel niveau de maîtrise?

L'emploi d'une graduation sur 5 est l'idéal pour permettre au lecteur de mieux cerner votre profil.

Compétences clés

" Donnez-moi 5 qualités qui vous définissent ? "

Cette question type est à préparer pour vos entretiens d'embauche car c'est LA question "piège" à laquelle vous devez savoir répondre. Mais si vous notifiez vos qualités dans votre CV, vous induirez au recruteur les questions qu'il vous posera et vous aurez le temps de préparer vos réponses avant l'entretien.

Exemple: Adaptation // Autonomie // Travail en équipe // Créativité

La mise en forme d'un CV

L'essentiel

Afin de se rendre compte rapidement des informations qui ressortent de notre CV, il existe une méthode simple de visualiser les piliers de votre structure.

Une fois que vous avez fini la rédaction et construction de la structure, dezoomer à 70% vous verrez instantanément les grands axes ressortir. Les zones de blancs qui facilitent la lecture sont nos amies!

L'esthétique et la clarté

Un CV facile à lire met en avant vos qualités de synthèse et votre détermination à bien vous présenter à l'entreprise qui va le recevoir (on voit qu'il est « travaillé »).

Ne pas hésiter à s'inspirer de la forme (mais attention : pas du fonds) d'autres CVs...

Avec Internet il est extrêmement facile de trouver des exemples, des modèles et de l'esthétique des bonnes pratiques actuelles. Mais s'inspirer ne veut pas dire copier ; il est primordial que le CV vous ressemble.

Il n'y a pas d'excuses à l'envoi d'un CV non « travaillé », alors pas d'économie d'énergie, de créativité et de soucis de qualité à ce sujet. Là encore du travail...

Sans fautes : on use et abuse des correcteurs orthographiques, grammaticaux...

Un CV esthétique, ne veut pas dire un CV coloré. Un CV esthétique, c'est quelques éléments graphiques respectés: pas plus de 3 couleurs, des couleurs vives mais pas criardes, des titres bien identifiés, un document structuré et professionnel... Attention également au rendu sur papier ou lors d'une projection.

Et l'originalité ? Elle doit être mesurée et vous représenter. Vous en êtes donc la limite.



Rester concis

Nous avons tous envie de rentrer dans le détail de ce que nous avons fait et pensons que chaque expérience peut être un élément déclencheur à notre recrutement hypothétique, MAIS à trop vouloir en faire / montrer / justifier, nous perdons le lecteur.

L'idée n'est pas non plus d'entretenir le mystère, mais de donner envie au recruteur d'en savoir plus...grâce à l'entretien.

Un CV d'une page est amplement suffisant (si et seulement si nous nous sommes posés les questions de ce qui correspond au poste auquel nous postulons). L'important est la cohérence de ce qui est présenté, tant sur le fond que sur la forme !

Des icônes simples, des couleurs basiques, des « Bullet points » sont à utiliser. Surtout aller à l'essentiel et se montrer efficace.

Titre général

Il est important que votre CV comporte un titre, il est d'ailleurs préférable que ce titre soit en relation avec le poste visé.

Par exemple, vous maîtrisez des langages front et des langages back.

Vous postulez à une offre d'emploi en front, mettez le titre suivant :

« Développeuse front-end junior »

Quelques semaines après, vous postulez à une offre d'emploi en back, changez le titre pour :

« Développeuse back-end junior »

Si le titre change, les compétences, elles ne changent pas.

Les graduations et les compétences que vous aurez référencées dans votre CV dans la partie "compétences techniques" resteront bien les mêmes, vous pourrez toutefois modifier leur ordre, selon l'offre à laquelle vous souhaitez répondre.

Encore une fois : de la réflexion et de l'adaptation !

Phrase d'accroche / champs d'expertise

Pour un recruteur il est toujours agréable (voire attendu) d'avoir une petite phrase d'accroche.

Elle donne une indication sur qui vous êtes, vos objectifs professionnels actuels, votre motivation, ce que vous pouvez apporter à la structure...

N'hésitez pas à mettre en avant des champs d'expertise, des thématiques qui vous tiennent à cœur, ou à rédiger une phrase sur vous. Attention à être pertinent!

Dans chaque étape de la construction de votre CV, mettez-vous à chaque fois à la place d'un recruteur, soyez exigeant, honnête avec vous-même.

Exemple : Je suis un recruteur. On est vendredi soir, il est 19h, je sors d'une semaine de 70h de travail, j'ai 15 CV dans les mains, et je dois absolument rentrer dîner avec mes amis ce soir. J'ai le CV entre les mains, j'ai envie de le lire avant de partir ou pas? Si la réponse est oui, vous avez gagné, dans le cas contraire vous savez ce qu'il reste à faire.