



# Manuale Utente

## EasyCoach

|                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <b>1. Introduzione</b>              | <b>2</b>  |
| <b>2. Chi utilizzerà il sistema</b> | <b>2</b>  |
| 2.1 Mentor                          | 2         |
| 2.2 Mentee                          | 3         |
| <b>3. Guida al Login</b>            | <b>3</b>  |
| <b>4. Guida del Mentor</b>          | <b>4</b>  |
| 4.1 Esplora                         | 5         |
| 4.2 Crea Sessione                   | 6         |
| 4.3 Profilo                         | 7         |
| 4.3.1 Gestione Profilo              | 7         |
| 4.3.2 Gestione Sessioni             | 9         |
| 4.3.3 Prenotazioni Attive           | 10        |
| <b>5. Guida del Mentee</b>          | <b>11</b> |
| 5.1 Cerca Sessione                  | 11        |
| 5.2 Profilo                         | 14        |
| 5.2.1 Gestione Profilo              | 14        |
| 5.2.2 Ricerca sessioni              | 15        |
| 5.2.3 Prenotazioni                  | 16        |

# 1. Introduzione

Il sistema che si vuole realizzare, mira a sviluppare una piattaforma che consenta a mentor e mentee di interagire, connettersi, organizzare sessioni e collaborare nella maniera più efficiente possibile. La piattaforma si propone di rendere il mentoring accessibile, sicuro e organizzato, ottimizzando ogni aspetto dell'interazione tra mentor e mentee. Attraverso l'integrazione di funzionalità moderne e un design intuitivo, la piattaforma faciliterà il raggiungimento di obiettivi personali e professionali, creando un ambiente collaborativo e stimolante per entrambe le parti

## 2. Chi utilizzerà il sistema

Il sistema EasyCoach verrà utilizzato dagli utenti che vogliono partecipare a sessioni di coaching, gli utenti della piattaforma sono i mentor e mentee.

Ognuno di questi utenti sarà dotato di un'email e di una password per accedere al sistema.

Al momento dell'avvio della piattaforma sarà mostrata l'homepage rispettiva di ogni utente con le funzionalità associate

### 2.1 Mentor

Il mentor è colui che crea le sessioni di mentoring e ha diversi compiti:

- Creare sessioni di coaching
- Modificare una sessione se necessario
- Eliminare una sessione se necessario
- Cercare altre sessioni di coaching per vederne i dettagli
- Partecipare alla propria sessione di coaching

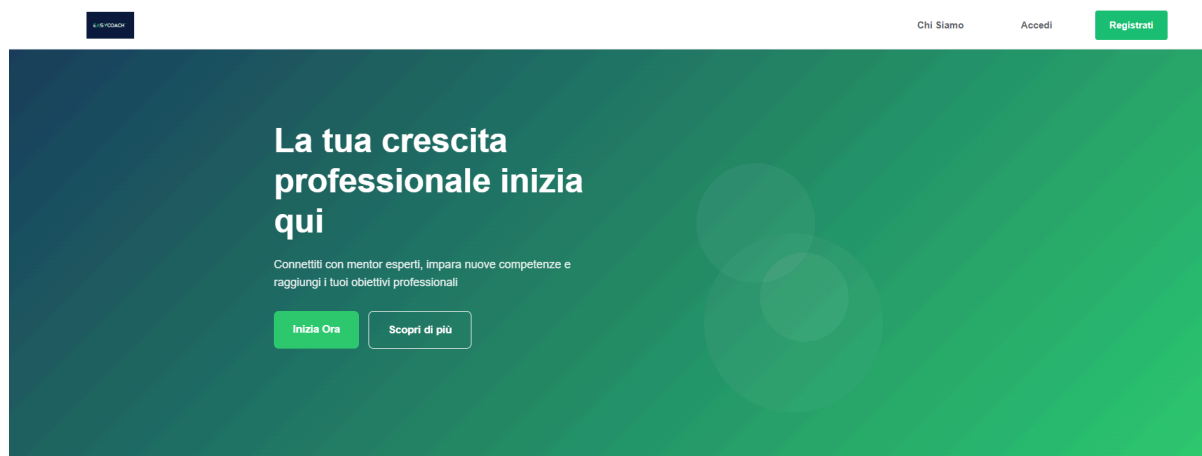
### 2.2 Mentee

Il mentee è colui che cerca una sessione di coaching che gli interessa e ha diversi compiti

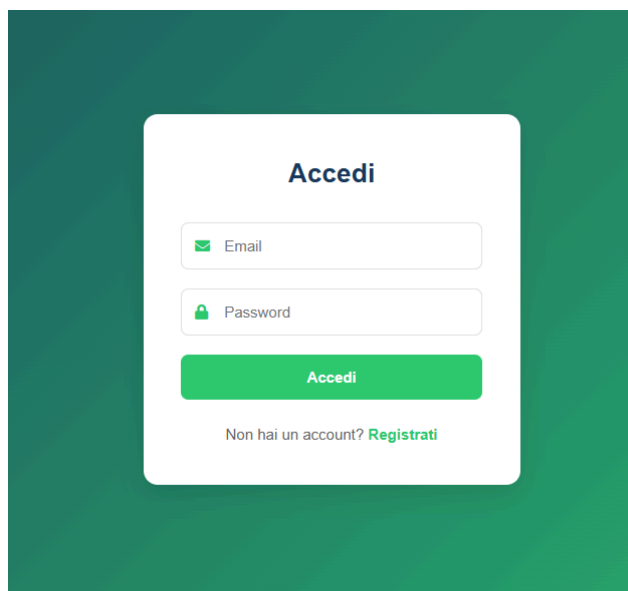
- Cercare sessioni di coaching
- Prenotarsi a tali sessioni scegliendo un metodo di pagamento
- Partecipare alle sessioni prenotate

### 3. Guida al Login

L'utente è in procinto di iniziare la propria giornata di coaching, si trova nell'homepage di EasyCoach che mostra in alto dei pulsanti, tra cui quello per accedere alla propria area riservata



Cliccato il pulsante “Accedi” il sistema indirizzerà l’utente alla schermata di login:

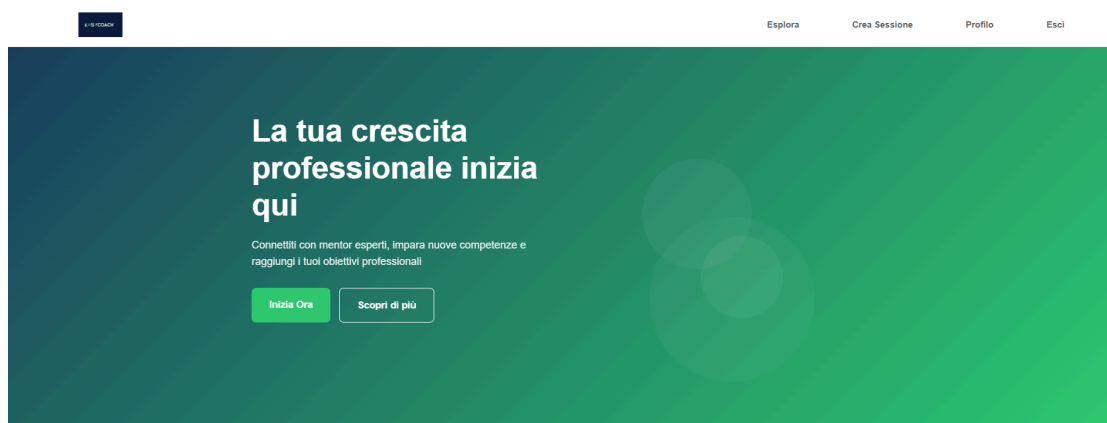


A questo punto l’utente inserirà la email e la password negli appositi campi di testo. Inserirà le credenziali d’accesso e cliccando sul pulsante “Accedi”, l’utente sarà indirizzato alla propria area di lavoro.

## 4. Guida del Mentor

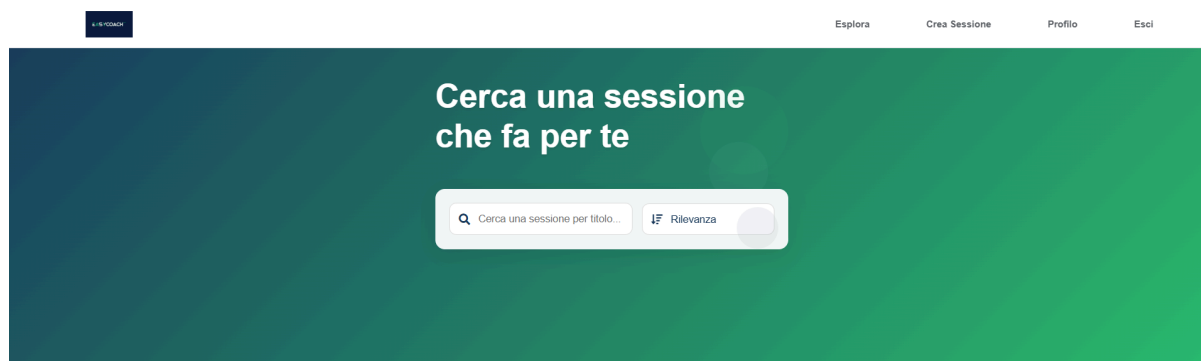
L'utente Mentor una volta effettuato l'accesso si troverà sulla propria homepage che gli mostrerà alcune delle sue funzionalità:

- Esplora
- Crea Sessione
- Profilo
- Esci per disconnettersi alla piattaforma



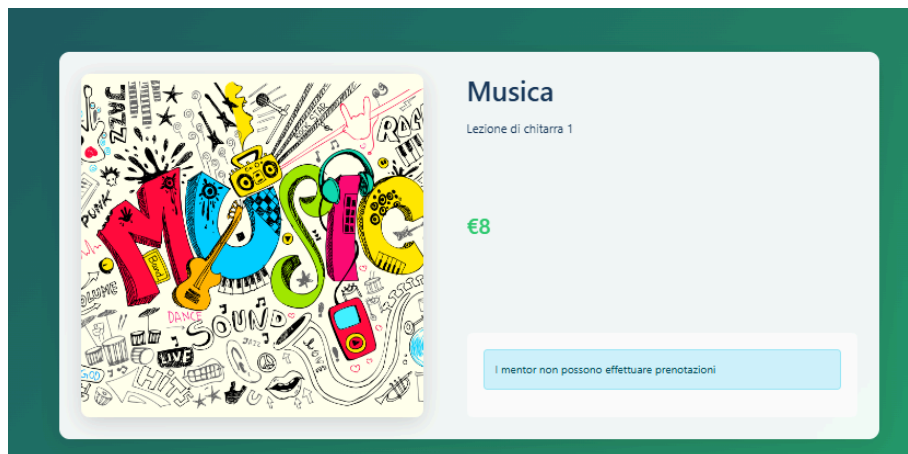
### 4.1 Esplora

Facendo click su "Esplora" il mentor verrà indirizzato alla pagina di ricerca di una sessione la barra di ricerca impostata per titolo e la scelta dell'ordinamento del prezzo crescente o decrescente





Il mentor potrà visualizzare i dettagli di una sessione ma non potrà prenotarsi



## 4.2 Crea Sessione

Facendo click su "Esplora" il mentor verrà indirizzato alla pagina per la creazione di una sessione, dove sarà mostrato un form:

Crea una Nuova Sessione di Coaching

Titolo della Sessione

Descrizione

Prezzo (€)

Immagine della Sessione

Scegli file

Nessun file

TimeSlot Disponibili

| Ora           | Lun                      | Mar                      | Mer                      | Gio                      | Ven                      | Sab                      | Dom                      |
|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 7:00 - 8:00   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8:00 - 9:00   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9:00 - 10:00  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10:00 - 11:00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11:00 - 12:00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12:00 - 13:00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13:00 - 14:00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14:00 - 15:00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15:00 - 16:00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16:00 - 17:00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17:00 - 18:00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18:00 - 19:00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19:00 - 20:00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20:00 - 21:00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21:00 - 22:00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

TimeSlot Selezionati

CREA SESSIONE

Inseriti tutti i dati correttamente e cliccando su crea sessione, questa verrà creata e aggiunta alla lista di tutte le sessioni associate al mentor

## 4.3 Profilo

Facendo click su "Profilo" il mentor verrà indirizzato alla sua dashboard

Gestione Profilo

Gestione Sessioni

Prenotazioni Attive

Esplora

Crea Sessione

Profilo

Esci

Gestione Profilo

Modifica Password

Email

mentor@gmail.com

Password Attuale

Nuova Password

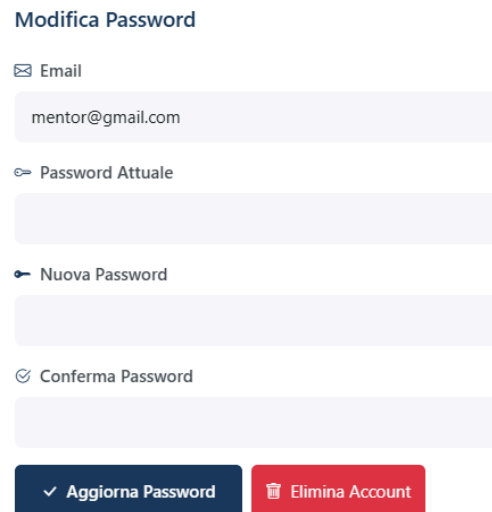
Conferma Password

Aggiorna Password

Elimina Account

### 4.3.1 Gestione Profilo

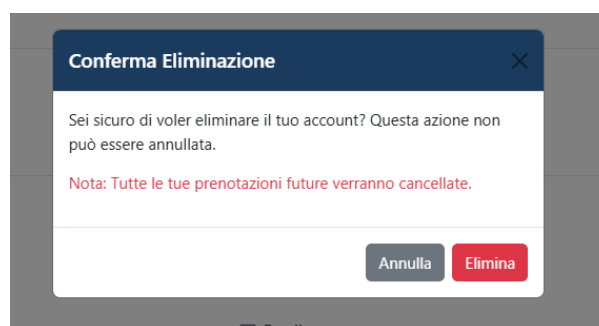
Facendo click su "Gestione Profilo" il sistema mostrerà un form per modificare la password o di eliminare il proprio account, i campi da completare sono i seguenti:



The screenshot shows a web form titled "Modifica Password". It contains four input fields: "Email" (with an envelope icon) containing "mentor@gmail.com", "Password Attuale" (with a key icon), "Nuova Password" (with a key icon), and "Conferma Password" (with a checkmark icon). At the bottom, there are two buttons: a dark blue button with a checkmark icon labeled "Aggiorna Password" and a red button with a trash can icon labeled "Elimina Account".

Inseriti tutti i dati correttamente il mentor cliccherà sul pulsante “Aggiorna Password” e il sistema aggiornerà la password nel database.

Se il mentor decide di eliminare il suo account clicca su “Elimina Account” e il sistema mostra un modal di conferma



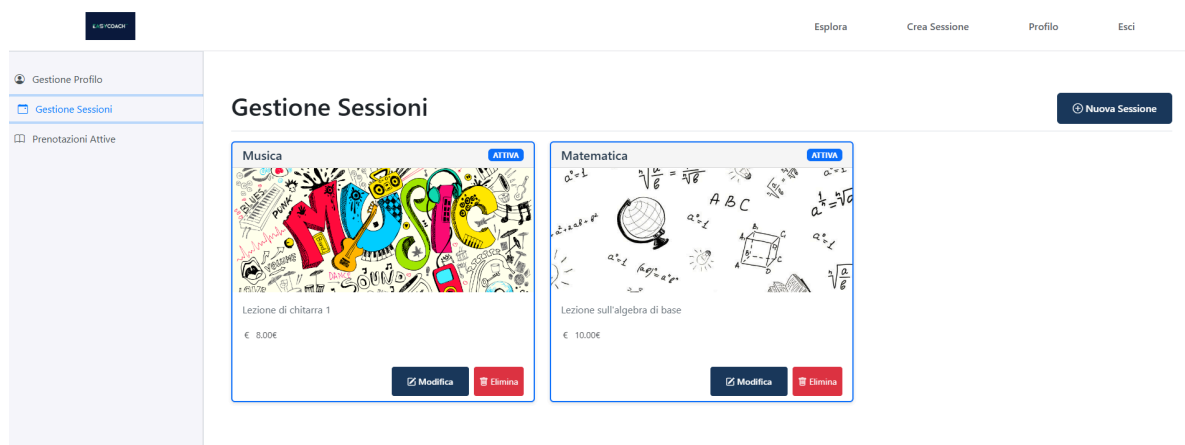
The screenshot shows a modal dialog box titled "Conferma Eliminazione" with a close button (X) in the top right corner. The text inside the modal asks: "Sei sicuro di voler eliminare il tuo account? Questa azione non può essere annullata." Below this, there is a red note: "Nota: Tutte le tue prenotazioni future verranno cancellate." At the bottom right of the modal, there are two buttons: a grey button labeled "Annulla" and a red button labeled "Elimina".



### 4.3.2 Gestione Sessioni

Facendo click su "Gestione Sessioni" il sistema mostrerà la lista delle sessioni associate al mentor, con le seguenti funzionalità

- Nuova sessione per crearne una nuova
- Modifica
- Elimina



Per modificare una sessione il mentor clicca su “Modifica” e il sistema mostrerà il form per modificare tale sessione

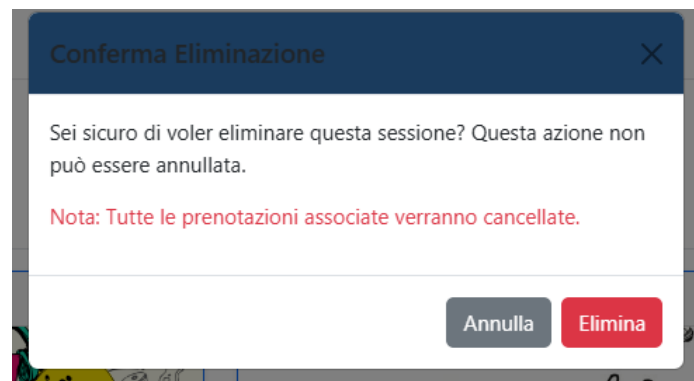
The 'Modifica Sessione' form contains the following fields and sections:

- Nome Sessione:** Matematica
- Descrizione:** Lezione sull'algebra di base
- Prezzo:** 10
- Immagine:** Scogli file | Nessun file selezionato
- Disponibilità Settimanale:** A table for selecting session times across the days of the week.

| Orario        | Lun | Mar | Mer | Gio | Ven | Sab | Dom |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 7:00 - 8:00   |     |     |     |     |     |     |     |
| 8:00 - 9:00   |     |     |     |     |     |     |     |
| 9:00 - 10:00  |     |     |     |     |     |     |     |
| 10:00 - 11:00 |     |     |     |     |     |     |     |
| 11:00 - 12:00 |     |     |     |     |     |     |     |
| 12:00 - 13:00 |     |     |     |     |     |     |     |
| 13:00 - 14:00 |     |     |     |     |     |     |     |
| 14:00 - 15:00 |     |     |     |     |     |     |     |
| 15:00 - 16:00 |     |     |     |     |     |     |     |
| 16:00 - 17:00 |     |     |     |     |     |     |     |
| 17:00 - 18:00 |     |     |     |     |     |     |     |
| 18:00 - 19:00 |     |     |     |     |     |     |     |
| 19:00 - 20:00 |     |     |     |     |     |     |     |
| 20:00 - 21:00 |     |     |     |     |     |     |     |
| 21:00 - 22:00 |     |     |     |     |     |     |     |

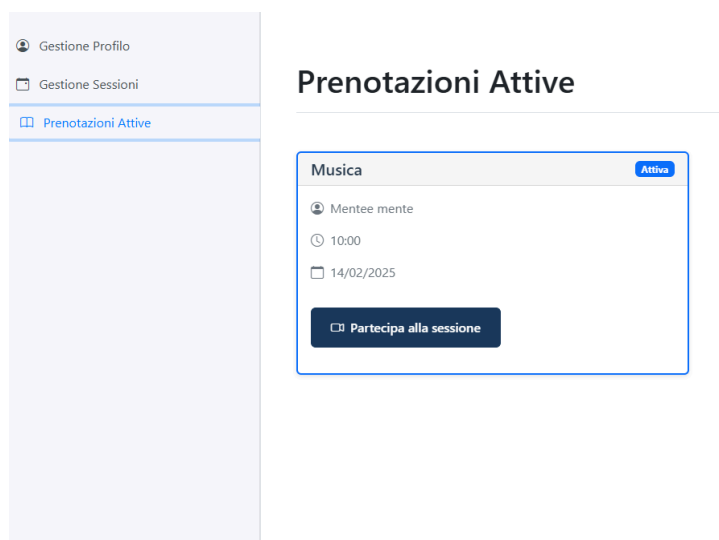
Buttons: X Chiudi, ✓ Salva Modifiche

Se il mentor decide di eliminare una sessione clicca su “Elimina” e il sistema mostrerà un modal di conferma

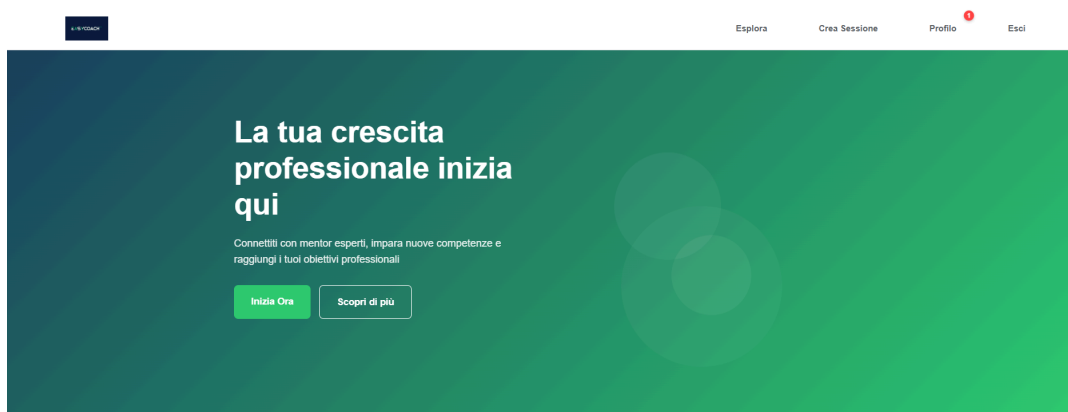


### 4.3.3 Prenotazioni Attive

Facendo click su "Prenotazioni attive" il sistema mostrerà la lista delle prenotazioni attive, ognuna di essa ha il pulsante “Partecipa Sessione” che indirizza il mentor alla chiamata meet



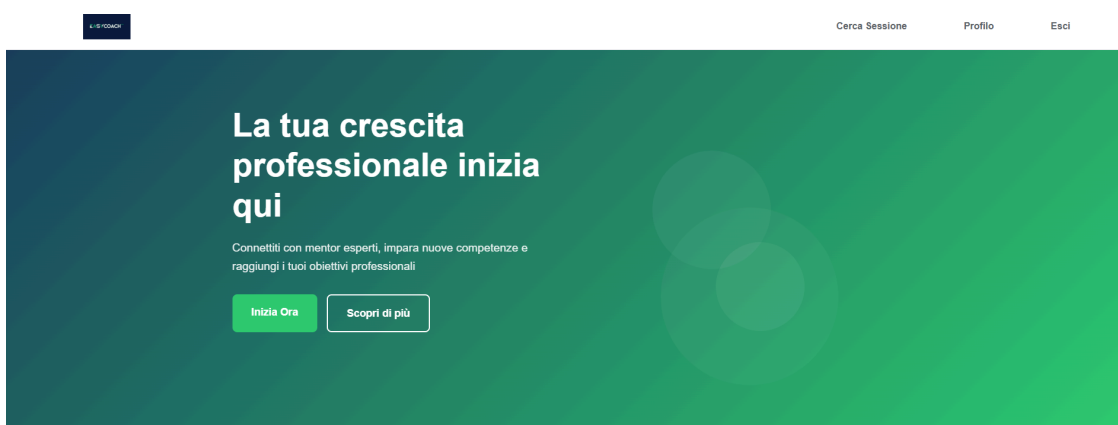
Il sistema quando un mentee si prenota ad una sessione creata dal mentor stesso, manderà una notifica alla pagina



## 5. Guida del Mentee

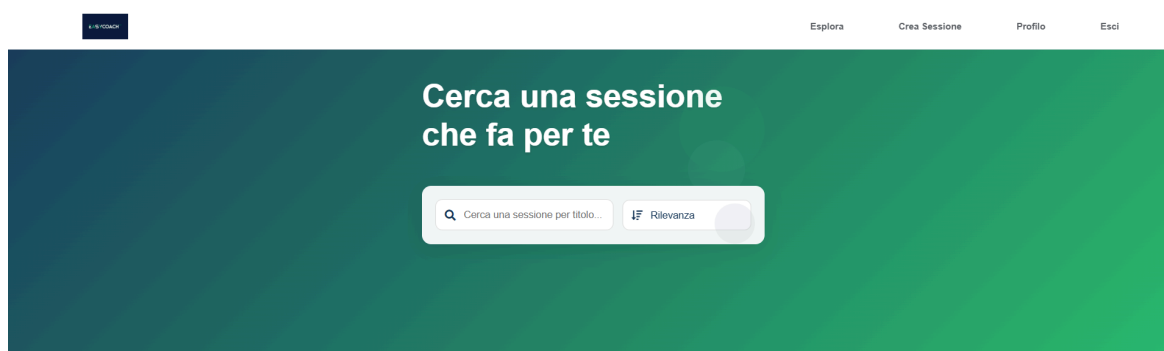
L'utente Mentee una volta effettuato l'accesso si troverà sulla propria homepage che gli mostrerà alcune delle sue funzionalità:

- Cerca Sessione
- Profilo
- Esci per disconnetersi alla piattaforma



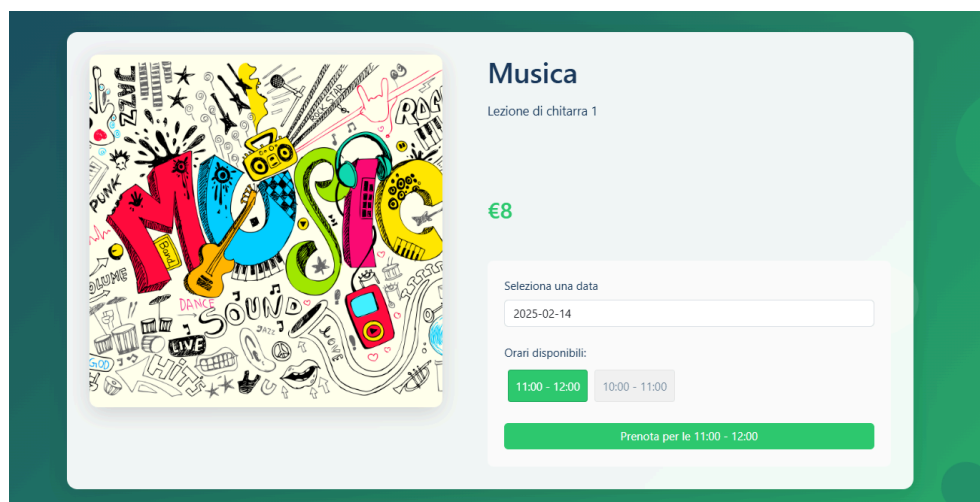
### 5.1 Cerca Sessione

Facendo click su "Cerca Sessione" il mentee verrà indirizzato alla pagina di ricerca di una sessione la barra di ricerca impostata per titolo e la scelta dell'ordinamento del prezzo crescente o decrescente





Il sistema mostrerà i dettagli della sessione scelta e farà in modo che il mentee sceglierà un giorno e una fascia oraria disponibile



Una volta scelta la fascia oraria il mentee clicca sul pulsante “Prenota per l’orario scelto” e il sistema indirizza l’utente alla schermata di pagamento. Il mentee deve compilare il form se decide di usare la propria Carta

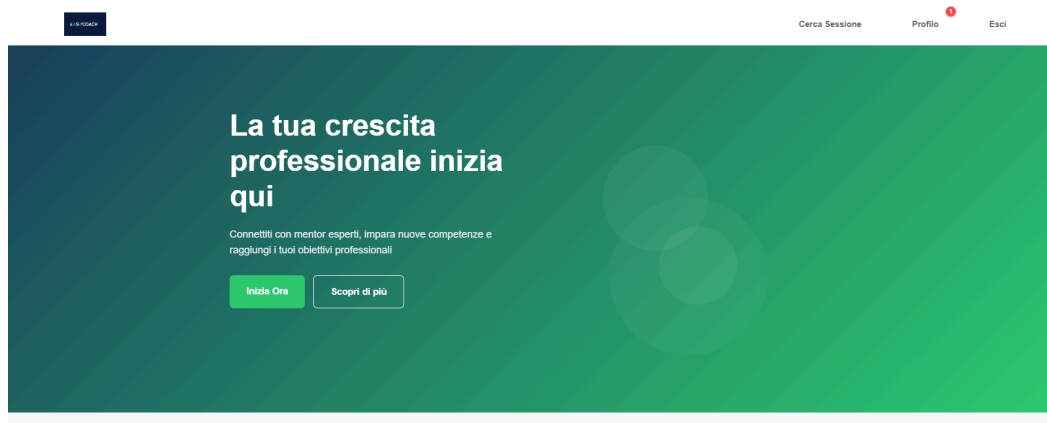
The screenshot shows a payment interface with three buttons at the top: 'Carta' (highlighted), 'PayPal', and 'Google Pay'. Below these is the 'Dettagli Carta' section with the following fields: 'Numero Carta' (1111 1111 1111 1111), 'Data di Scadenza (GG/MM)' (GG/MM) and 'Anno' (YYYY), 'Titolare della Carta' (Nome e Cognome), and 'CVV' (123). A blue button at the bottom says 'Paga €8'.

Inseriti tutti i campi correttamente il mentee cliccherà su “Paga” e si avvierà il processo di pagamento

Se il mentee decide di pagare tramite PayPal o GooglePay le schermate saranno le seguenti

The image shows two side-by-side screenshots of redirection screens. The left screen has the 'PayPal' button highlighted and contains the text: 'Verrai reindirizzato a PayPal per completare il pagamento in modo sicuro. Nota: Per questa demo, il reindirizzamento sarà simulato.' The right screen has the 'Google Pay' button highlighted and contains the text: 'Completa il pagamento con Google Pay in modo rapido e sicuro. Nota: Per questa demo, il pagamento con Google Pay sarà simulato.' Both screens feature a blue button at the bottom labeled 'Paga €8'.

Una volta pagata la sessione il sistema aggiornerà la lista delle prenotazioni del mentee  
Il sistema manderà una notifica al mentee sulla propria homepage:



## 5.2 Profilo

Facendo click su "Profilo" il mentor verrà indirizzato alla sua dashboard

### 5.2.1 Gestione Profilo

Facendo click su "Gestione Profilo" il sistema mostrerà un form per modificare la password o di eliminare il proprio account, i campi da completare sono i seguenti:

**Modifica Password**

✉ Email

mentee@gmail.com

🔑 Password Attuale

🔑 Nuova Password

✅ Conferma Password

✓ Aggiorna Password   Elimina Account

Inseriti tutti i dati correttamente il mentee cliccherà sul pulsante “Aggiorna Password” e il sistema aggiornerà la password nel database.

Se il mentee decide di eliminare il suo account clicca su “Elimina Account” e il sistema mostra un modal di conferma

**Conferma Eliminazione** ✕

Sei sicuro di voler eliminare il tuo account? Questa azione non può essere annullata.

*Nota: Tutte le tue prenotazioni future verranno cancellate.*

Annulla   Elimina

## 5.2.2 Ricerca sessioni

Facendo click su "Ricerca sessioni" il sistema mostrerà un pulsante “Vai alla Ricerca Sessioni” e il mentee verrà indirizzato alla pagina di ricerca di una sessione

👤 Gestione Profilo

🔍 Ricerca Sessioni

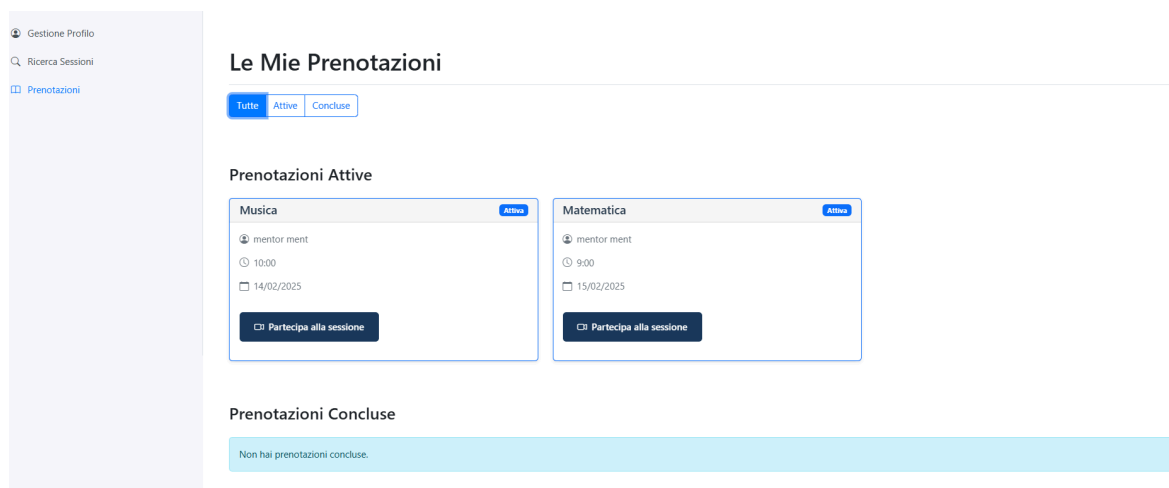
📅 Prenotazioni

### Ricerca Sessioni

🔍 Vai alla Ricerca Sessioni

### 5.2.3 Prenotazioni

Facendo click su “Prenotazioni” il sistema mostrerà l’elenco di tutte le prenotazioni, l’utente può visualizzare tutte le sessioni cliccando su “Tutte”, o può decidere di visualizzare solamente le attive o concluse cliccando sui rispettivi pulsanti: “Attive” “Concluse”



Il mentee cliccando su “Partecipa alla sessione” potrà accedere alla chiamata meet associata