

C O N E C T A
E M P L E O

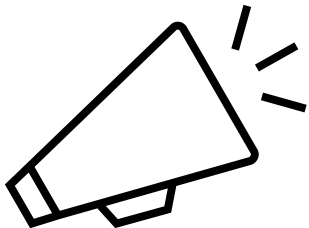
FUNCIONES DE TEXTO

Concepto Clave – ¿Qué es una función de texto?

- ❑ Las funciones de Texto nos permiten realizar acciones relacionadas con los caracteres de texto.
- ❑ Entre las operaciones realizadas con esta función puedes reemplazar textos, extraer textos, concatenar caracteres y construir cadenas de texto, etc.



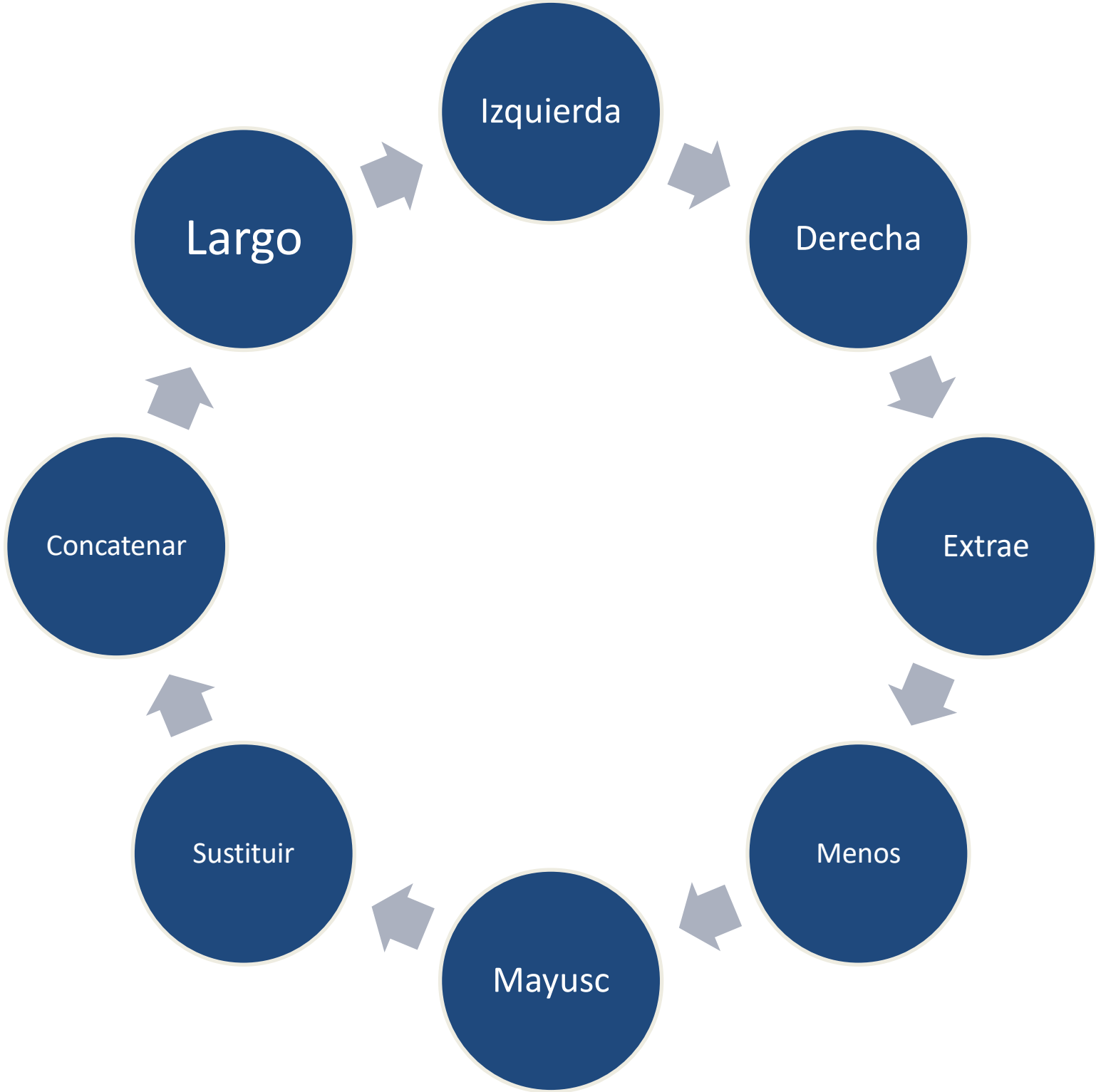
Tipos de funciones estadísticas



Microsoft Excel
ofrece

+35

tipos de
funciones para
esta categoría



Función Largo

- ❑ La función Largo devuelve el número de caracteres de una cadena de texto.
- ❑ Los espacios en blanco y signos de puntuación se cuentan como caracteres
- ❑ La sintaxis de la función se representa de la siguiente manera:.

=LARGO(TEXTO)

Veamos su aplicación en la siguiente diapositiva

Función Largo

Ejemplo 1:

NOMBRE DEL PERSONAL	DETERMINAR EL NÚMERO DE CARACTERES DEL PERSONAL
Mejía Tirado Manuel	1
Castañeda Cedillo Rosangela	
Agurto Campos Miguel	
Paz Ayulo Sujgey	
Quispe Flores Patricia	
Soto Rivera Melisa	
Rivera Rodriguez Tito	
Espinoza Alegre Mariana	



2

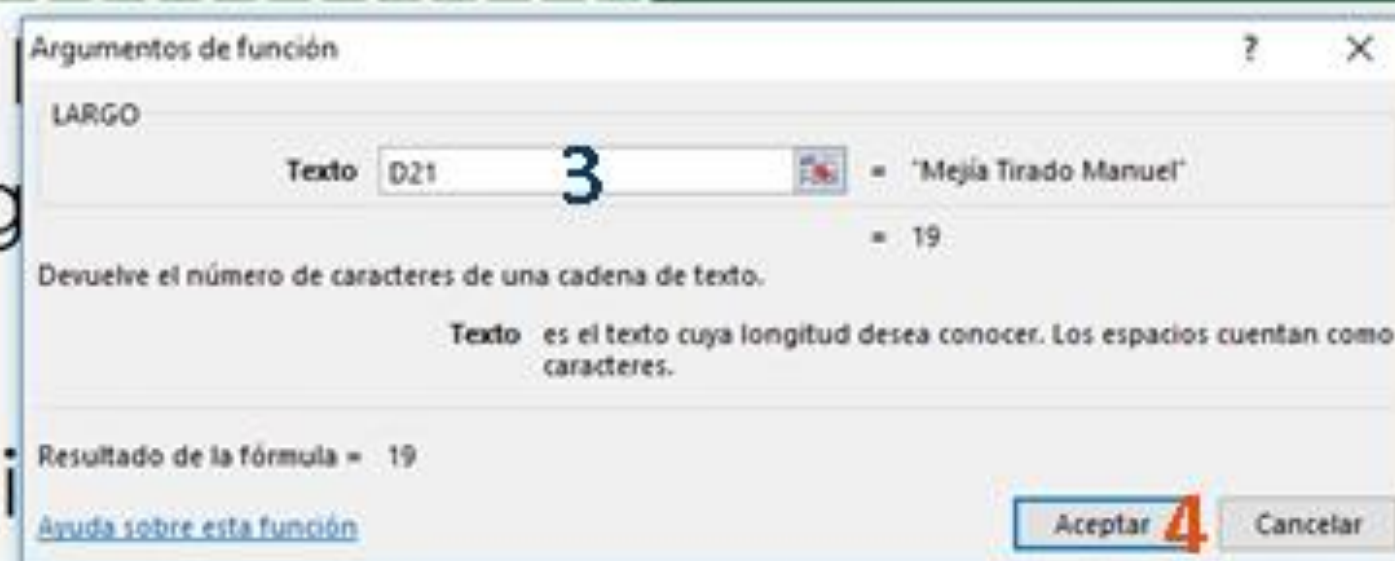
1. Posiciónate en la celda donde quieras aplicar la función.

2. Dirígete a la pestaña “Fórmulas”, clic a la opción Texto.

Finalmente, clic a la función “LARGO”.

Ejemplo 1:

NOMBRE DEL PERSONAL	DETERMINAR EL NÚMERO DE CARACTERES DEL PERSONAL
Mejía Tirado Manuel	3 =LARGO(D21)
Castañeda Cedillo	
Agurto Campos Mig	
Paz Ayulo Sujgey	
Quispe Flores Patrici	
Soto Rivera Melisa	



3. Como único argumento, seleccionará el nombre del personal (D21).

4. Finalmente, harás clic en el botón aceptar. La función arrojará el resultado solicitado.

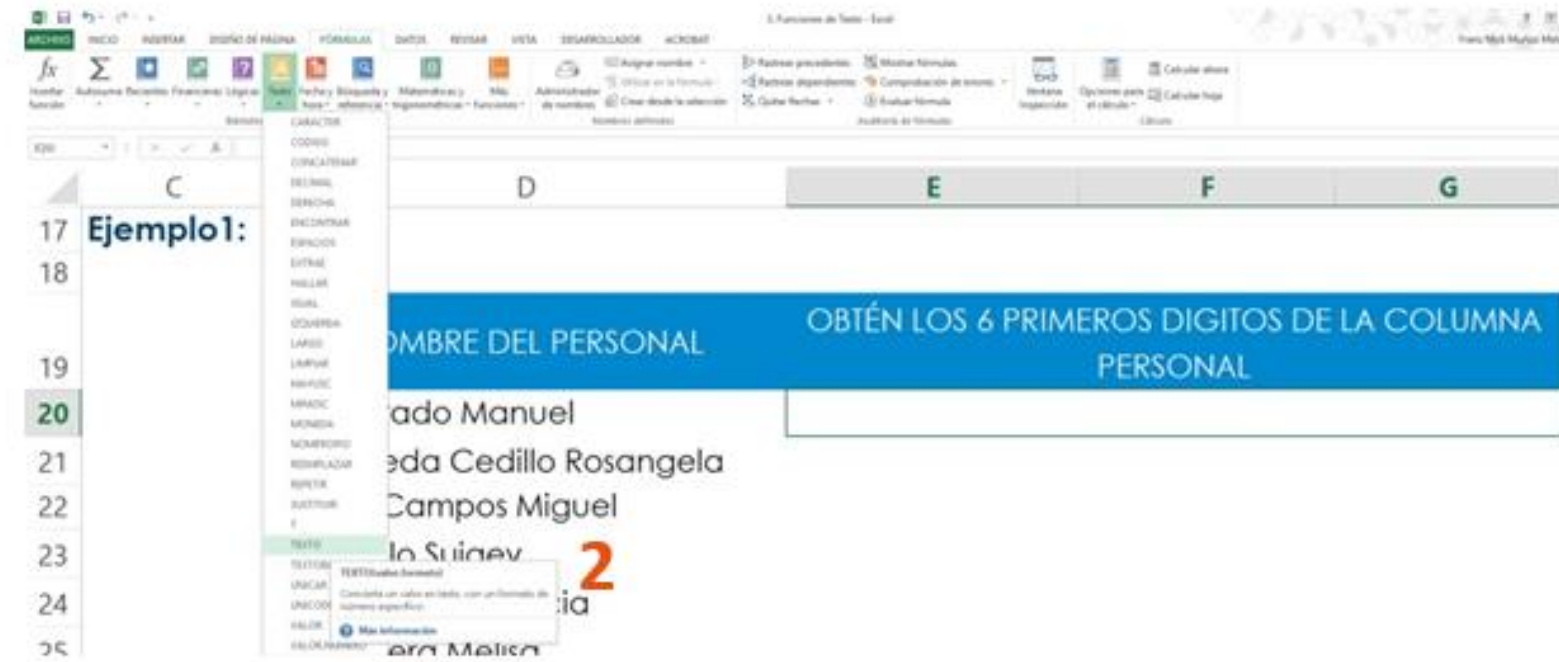
Función izquierda

- ❑ La función Izquierda devuelve el primer caracter o caracteres de una cadena de texto, según el número de caracteres que especifique el usuario.
- ❑ La sintaxis de la función se representa de la siguiente manera:

=IZQUIERDA(TEXTO,[NÚM_DE_CARACTERES])

Veamos su aplicación en la siguiente diapositiva

Función izquierda



Ejemplo 1:

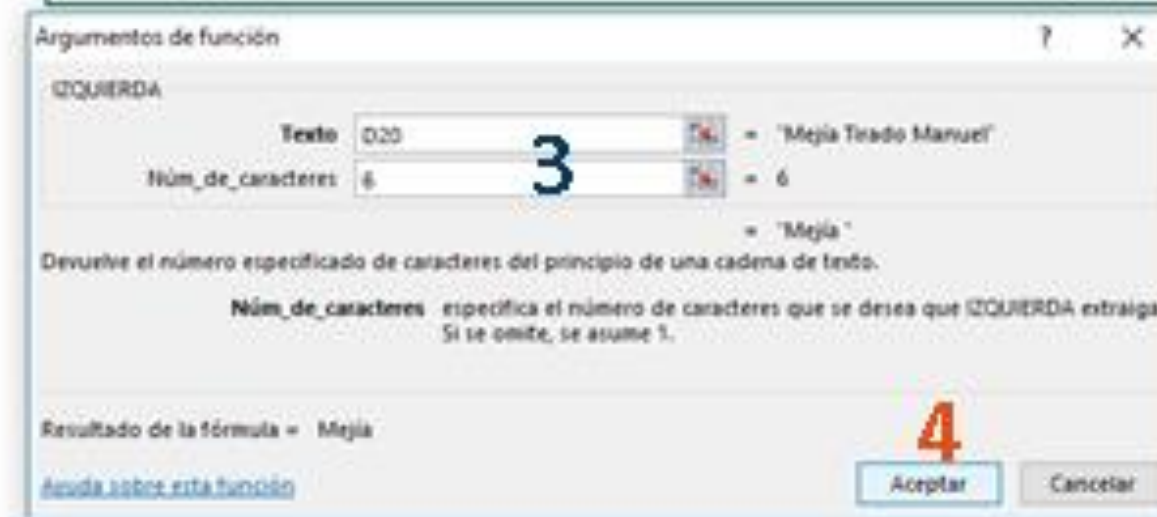
NOMBRE DEL PERSONAL	OBTÉN LOS 6 PRIMEROS DIGITOS DE LA COLUMNA PERSONAL
Mejía Tirado Manuel	1
Castañeda Cedillo Rosangela	
Agurto Campos Miguel	
Paz Ayulo Sujgey	
Quispe Flores Patricia	

1. Posiciónate en la celda donde quieras aplicar la función.

2. Dirígete a la pestaña “Fórmulas”, clic a la opción Texto. Finalmente, clic a la función “IZQUIERDA”.

Ejemplo 1:

NOMBRE DEL PERSONAL	OBTÉN LOS 6 PRIMEROS DIGITOS DE LA COLUMNA PERSONAL
Mejía Tirado Manuel	3 <code>=IZQUIERDA(D20,6)</code>
Castañeda Cedillo Rosangela	
Agurto Campos Miguel	
Paz Ayulo Sujgey	
Quispe Flores Patricia	
Soto Rivera Melisa	



3. Como argumento Texto, seleccionarás el primer nombre de la columna nombre personal (D20). Como argumento Núm_de_caracteres escribirás (6).

4. Finalmente, harás clic en el botón aceptar. La función arrojará el resultado solicitado.



Función derecha

- ❑ La función Derecha devuelve el último carácter o caracteres de una cadena de texto, según el número de caracteres que el usuario especifique.
- ❑ La sintaxis de la función se representa de la siguiente manera:

=DERECHA(TEXTO,[NÚM_DE_CARACTERES])

Veamos su aplicación en la siguiente diapositiva

Función derecha

Ejemplo 1:

NOMBRE DEL PERSONAL	OBTÉN LOS 13 ÚLTIMOS DIGITOS DE LA COLUMNA PERSONAL
Mejía Tirado Manuel	1
Castañeda Cedillo Rosangela	
Agurto Campos Miguel	
Paz Ayulo Sujgey	
Quispe Flores Patricia	
Soto Rivera Melisa	



1. Posiciónate en la celda donde quieras aplicar la función.

2. Dirígete a la pestaña “Fórmulas”, clic a la opción Texto. Finalmente, clic a la función “DERECHA”.

Ejemplo 1:

NOMBRE DEL PERSONAL	OBTÉN LOS 13 ÚLTIMOS DIGITOS DE LA COLUMNA PERSONAL
Mejía Tirado Manuel	3
Castañeda Cedillo Rosangela	
Agurto Campos Miguel	
Paz Ayulo Sujgey	
Quispe Flores Patricia	
Soto Rivera Melisa	

=DERECHA(D20,13)



3. Como argumento Texto, seleccionarás el primer nombre de la columna nombre personal (D20). Como argumento Núm_de_caracteres escribirás (13).

4. Finalmente, harás clic en el botón aceptar. La función arrojará el resultado solicitado.



Función extrae

- ❑ La función Extrae devuelve un número específico de caracteres de una cadena de texto, comenzando en la posición que se especifique y en función del número de caracteres que se especifique.
- ❑ La sintaxis de la función se representa de la siguiente manera:

**=EXTRAE(TEXTO, POSICIÓN_INICIAL,
NÚM_DE_CARACTERES)**

Veamos su aplicación en
la siguiente diapositiva

Función extrae

Ejemplo1:

NOMBRE DEL CLIENTE	RECORRIDO EN AUTO	EXTRAE LOS NÚMEROS
Hilario Paucar Paola	37 KM	1
Villar Orihuela Jessica	53 KM	
Guevara Rodríguez José	64 KM	
Lozana Ravichagua Erika	88 KM	
Marcos Vales Sofia	101 KM	
Poma Suvilca Eder	121 KM	
Ledesma Paco Teresa	135.8 KM	
Miranda Sefler Omar	143.8 KM	
Carrasco Montoya Yaya	2100 KM	
Ovando Leton Camila	1339 KM	

Ejemplo1:

EXTRAE(texto; posición_inicial; número_de_caracteres)

Devuelve los caracteres del centro de una cadena de texto, dada una posición y longitud iniciales.

1. Más información

2

NOMBRE DEL CLIENTE	RECORRIDO EN AUTO	EXTRAE LOS NÚMEROS
Hilario Paucar Paola	37 KM	
Villar Orihuela Jessica	53 KM	
Guevara Rodríguez José	64 KM	
Lozana Ravichagua Erika	88 KM	
Marcos Vales Sofia	101 KM	
Poma Suvilca Eder	121 KM	
Ledesma Paco Teresa	135.8 KM	
Miranda Sefler Omar	143.8 KM	
Carrasco Montoya Yaya	2100 KM	
Ovando Leton Camila	1339 KM	

1. Posiciónate en la celda donde quieras aplicar la función.

2. Dirígete a la pestaña “Fórmulas”, clic a la opción Texto. Finalmente, clic a la función “EXTRAE”.

Ejemplo1:

NOMBRE DEL CLIENTE	RECORRIDO EN AUTO	EXTRAE LOS NÚMEROS
Hilario Paucar Paola	37 KM 3	=EXTRAE(E20,1,2)
Villar Orihuela Jessica		
Guevara Rodríguez		
Lozana Ravichagua		
Marcos Vales Sofia		

Argumentos de función

EXTRAE

Texto

E20

= '37 KM'

Posición_inicial

1

3 1

Núm_de_caracteres

2

= 2

= '37'

Devuelve los caracteres del centro de una cadena de texto, dada una posición y longitud iniciales.

Núm_de_caracteres especifica el número de caracteres de Texto que se debe devolver.

Resultado de la fórmula = 37

[Ayuda sobre esta función](#)

Aceptar

Cancelar

3. Como argumento “Texto”, seleccionarás el primer recorrido en auto (E20).

Como argumento “Posición_Inicial” es la posición del primer carácter que se desea extraer (1).

Como argumento “Núm_de_caracteres” especifica el número de caracteres de Texto que se debe devolver (2).

4. Finalmente, harás clic en el botón aceptar. La función arrojará el resultado solicitado.



Función Minusc

- ❑ La función Minusc convierte todas las letras de una cadena de texto en minúsculas.
- ❑ La sintaxis de la función se representa de la siguiente manera:

=MINUSC(TEXTO)

Veamos su aplicación en la siguiente diapositiva

Función Minusc

1:

NOMBRE DEL PERSONAL	CONVERTIR EL NOMBRE DEL PERSONAL EN MINÚSCULA
MEJÍA TIRADO MANUEL	1
CASTAÑEDA CEDILLO ROSANGELA	
AGURTO CAMPOS MIGUEL	
PAZ AYULO SUJGEY	
QUISPE FLORES PATRICIA	

Ejemplo 1:

2

NOMBRE DEL PERSONAL

CONVERTIR EL NOMBRE DEL PERSONAL EN MINÚSCULA

ANUEL

ILLO ROSANGELA

O CAMPOS MIGUEL

ULO SUJGEY

E FLORES PATRICIA

RIVERA MELISA

1. Posiciónate en la celda donde quieras aplicar la función.

2. Dirígete a la pestaña “Fórmulas”, clic a la opción Texto. Finalmente, clic a la función “MINUSC”.

Ejemplo 1:

NOMBRE DEL PERSONAL		CONVERTIR EL NOMBRE DEL PERSONAL EN MINÚSCULA
MEJÍA TIRADO MANUEL	3	=MINUSC(D20)
CASTAÑEDA CEDILLO ROSANGELA		
AGURTO CAMPOS MIGUEL		
PAZ AYULO SUJGEY		
QUISPE FLORES PATRICIA		



3. Como argumento "Texto", seleccionarás el primer nombre del personal (E20).

4. Finalmente, harás clic en el botón aceptar. La función arrojará el resultado solicitado.



Función Mayusc

- ❑ La función Mayusc convierte todas las letras de una cadena de texto en mayúsculas.
- ❑ La sintaxis de la función se representa de la siguiente manera:

=MAYUSC(TEXTO)

Veamos su aplicación en la siguiente diapositiva

Función Mayusc

Ejemplo 1:

NOMBRE DEL PERSONAL	CONVERTIR EL NOMBRE DEL PERSONAL EN MAYÚSCULAS
mejia tirado manuel	1
castañeda cedillo rosangela	
agurto campos miguel	

The screenshot shows the Excel interface with the 'Fórmulas' ribbon selected. The 'Texto' group is expanded, and the 'MAYUSC' function is highlighted. A list of names is shown in a column, with the first name 'manuel' being converted to uppercase. A blue box highlights the 'MAYUSC' function, and a red '2' indicates the second step in the process.

1. Posiciónate en la celda donde quieras aplicar la función.

2. Dirígete a la pestaña “Fórmulas”, clic a la opción Texto. Finalmente, clic a la función “MAYUSC”.



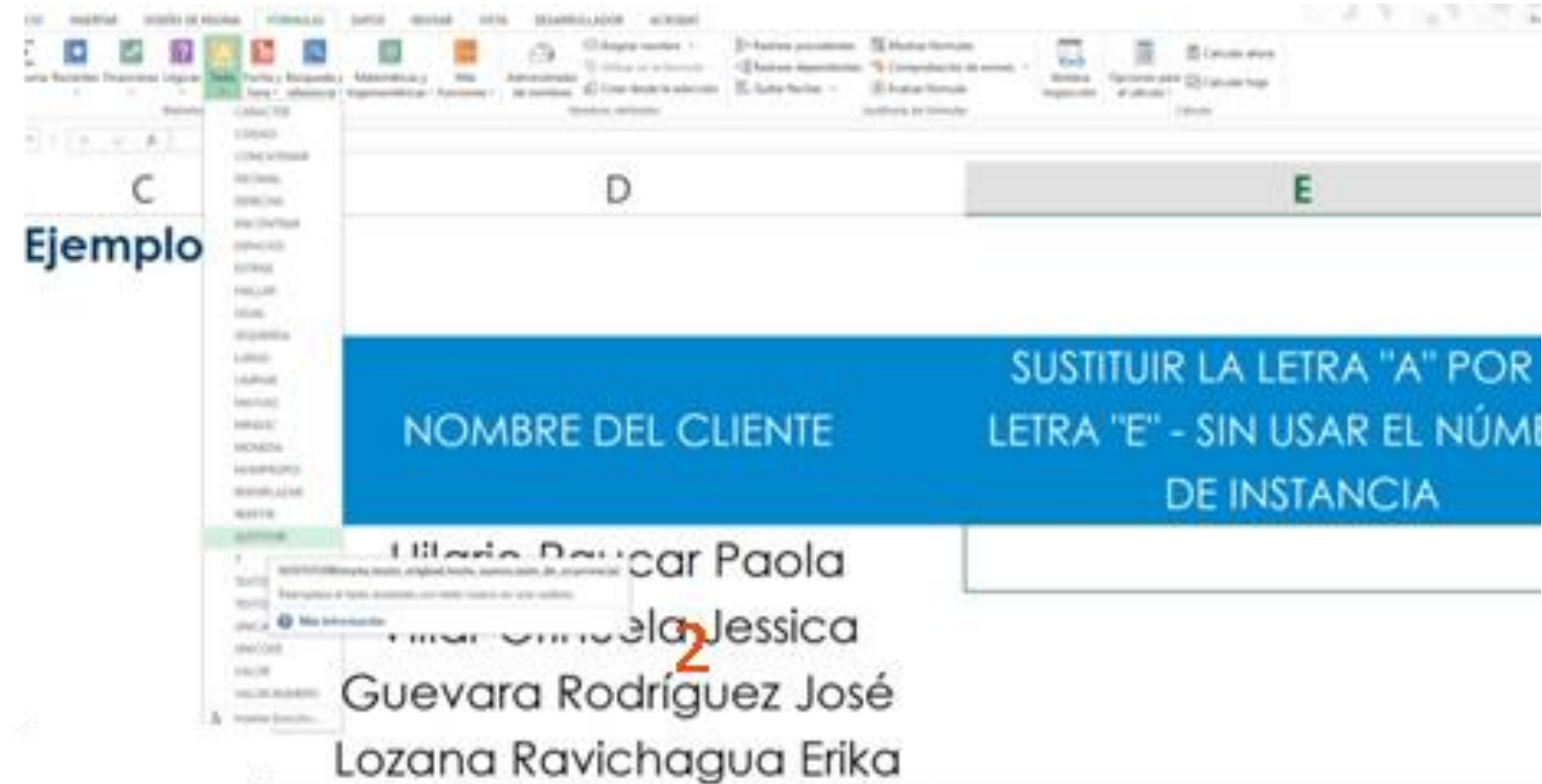
Función Sustituir

- ❑ La función Sustituir te permite sustituir un texto nuevo por texto original dentro de una cadena de texto.
- ❑ La sintaxis de la función se representa de la siguiente manera:

**=MAYUSC(TEXTO, TEXTO ORIGINAL, TEXTO NUEVO,
[NÚM_DE_INSTANCIA])**

Veamos su aplicación en
la siguiente diapositiva

Función Sustituir



plo1:


NOMBRE DEL CLIENTE	SUSTITUIR LA LETRA "A" POR LA LETRA "E" - SIN USAR EL NÚMERO DE INSTANCIA
Hilario Paucar Paola	1
Villar Orihuela Jessica	
Guevara Rodríguez José	

1. Posiciónate en la celda donde quieras aplicar la función.

2. Dirígete a la pestaña “Fórmulas”, clic a la opción Texto. Finalmente, clic a la función “SUSTITUIR”.

Ejemplo 1:

NOMBRE DEL CLIENTE	SUSTITUIR LA LETRA "A" POR LA LETRA "E" - SIN USAR EL NÚMERO DE INSTANCIA
Hilario Paucar Paola	3 =SUSTITUIR(D21,"a","e")
Villar Orihuela Jessica	
Guevara Rodríguez José	
Lozana Ravichagua Erika	
Marcos Vales Sofia	



3. Como argumento "Texto", seleccionarás el primer nombre del personal (D21). Como argumento "Texto_original" escribe "a". Como argumento "Texto_nuevo" escribe "e". Para el ejemplo no utilizaremos el argumento "Num_de_ocurrencia"

4. Finalmente, harás clic en el botón aceptar. La función sustituirá todas las letras "a" por la letra "e" dentro de la cadena de texto.



Función Concatenar

- ❑ La función Concatenar te permite unir hasta 255 cadenas de texto en una sola.
- ❑ Los elementos que se unirán pueden ser textos, números, referencias de celda o una combinación de estos elementos.
- ❑ La sintaxis de la función se representa de la siguiente manera:

=CONCATENAR(TEXTO1, [TEXTO 2], ...)

Veamos su aplicación en la siguiente diapositiva

Función Concatenar

Ejemplo1:

NOMBRE	APELLIDOS	CONCATENAR NOMBRES Y APELLIDOS
CARLOS	CRUZ AGUILAR	1
JOSE	VALENTIN RODRIGUEZ	
LUIS ANTONIO	ESPINOZA ANGULO	

3. Funciones de Texto - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA DESARROLLADOR ACROBAT

Insertar función Autosuma Recientes Financieras Lógicas Texto Fecha y hora Búsqueda y referencia Matemáticas y trigonométricas Más

Administrador de nombres Nombres definidos

Asignar nombre Rastrear precedentes Rastrear dependientes Mostrar fórmulas Comprobación de errores Ventana de inspección Opciones para el cálculo Calcular ahora

Utilizar en la fórmula Crear desde la selección Quitar flechas Evaluar fórmula Auditoría de fórmulas Calcular hoja

F21

CONCATENAR(texto1;texto2;...)

Une varios elementos de texto en uno solo.

Más información

2

Ejemplo1:

	C	E	F
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

NOMBRE APELLIDOS CONCATENAR NOMBRES Y APELLIDOS

CRUZ AGUILAR

VALENTIN RODRIGUEZ

ESPINOZA ANGULO

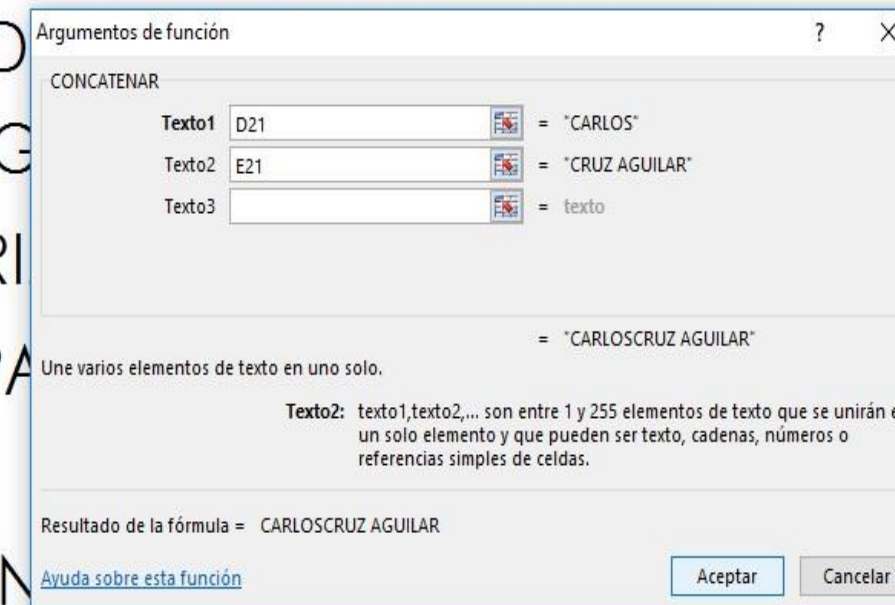
OUCHE ARIZAGA

1. Posiciónate en la celda donde quieras aplicar la función.

2. Dirígete a la pestaña “Fórmulas”, clic a la opción Texto. Finalmente, clic a la función “CONCATENAR”.

Ejemplo 1:

NOMBRE	APELLIDOS	CONCATENAR NOMBRES Y APELLIDOS
CARLOS	CRUZ AGUILAR	=CONCATENAR(D21,E21)
JOSE	VALENTIN RODRIGUEZ	
LUIS ANTONIO	ESPINOZA ANGEL	
MANUEL ENRIQUE	LATOUCHE ARIANA	
ADA LICCET TERESA	SUAREZ AMAPALA	
JHONATAN	SALAZAR	
MARCO DANIEL	PINGLO BAZÁN	



3. Como argumento "Texto1", seleccionarás el primer nombre (D21).
Como argumento "Texto2" seleccionarás el apellido (E21)

4. Finalmente, harás clic en el botón aceptar. La función arrojará los nombres y apellidos juntos pero sin espacio.

