

C O N E C T A  
E M P L E O

# INTERFAZ DE POWER POINT

# Concepto Clave – ¿Qué es la Interfaz de Power Point?

- ❑ Microsoft **Power Point** también posee una **interfaz** de usuario propia, este entorno de trabajo presenta características definidas gracias a los elementos que la componen.
- ❑ Reconocer la interfaz de **Power Point** te permitirá aprender cómo se llama cada herramienta de la interfaz, su ubicación, personalización y la utilidad que tiene cada una.

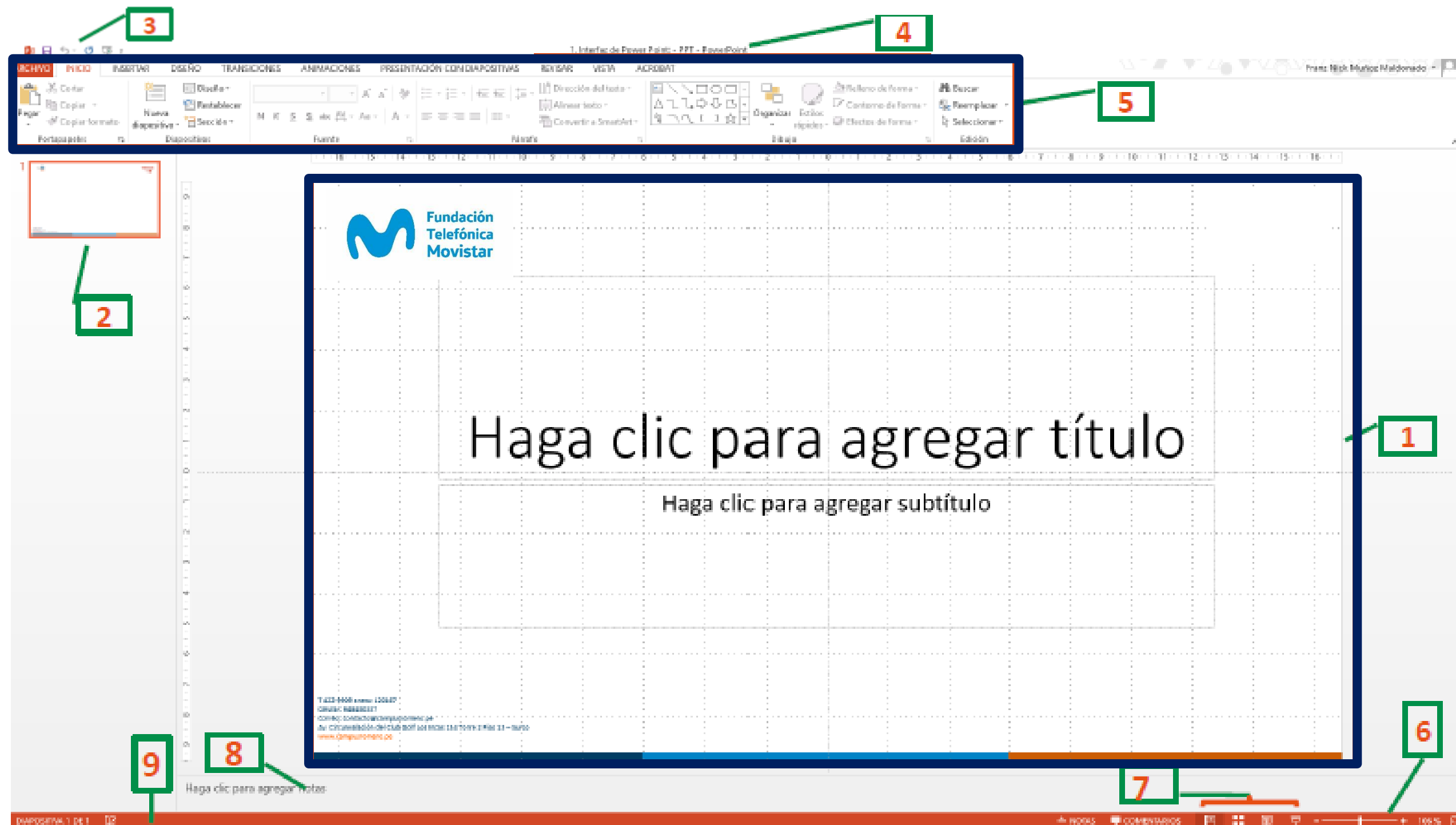


# Partes – Estructura de la Interfaz de Power Point

La interfaz de Power Point será explicada de manera general a través de la siguiente lista:

1. Área de trabajo de diapositivas.
2. Panel de navegación de las diapositivas.
3. Barra de herramientas de acceso rápido.
4. Barra de título.
5. Cinta de opciones
6. Zoom
7. Tipos de vista
8. Área de notas
9. Barra de estado.

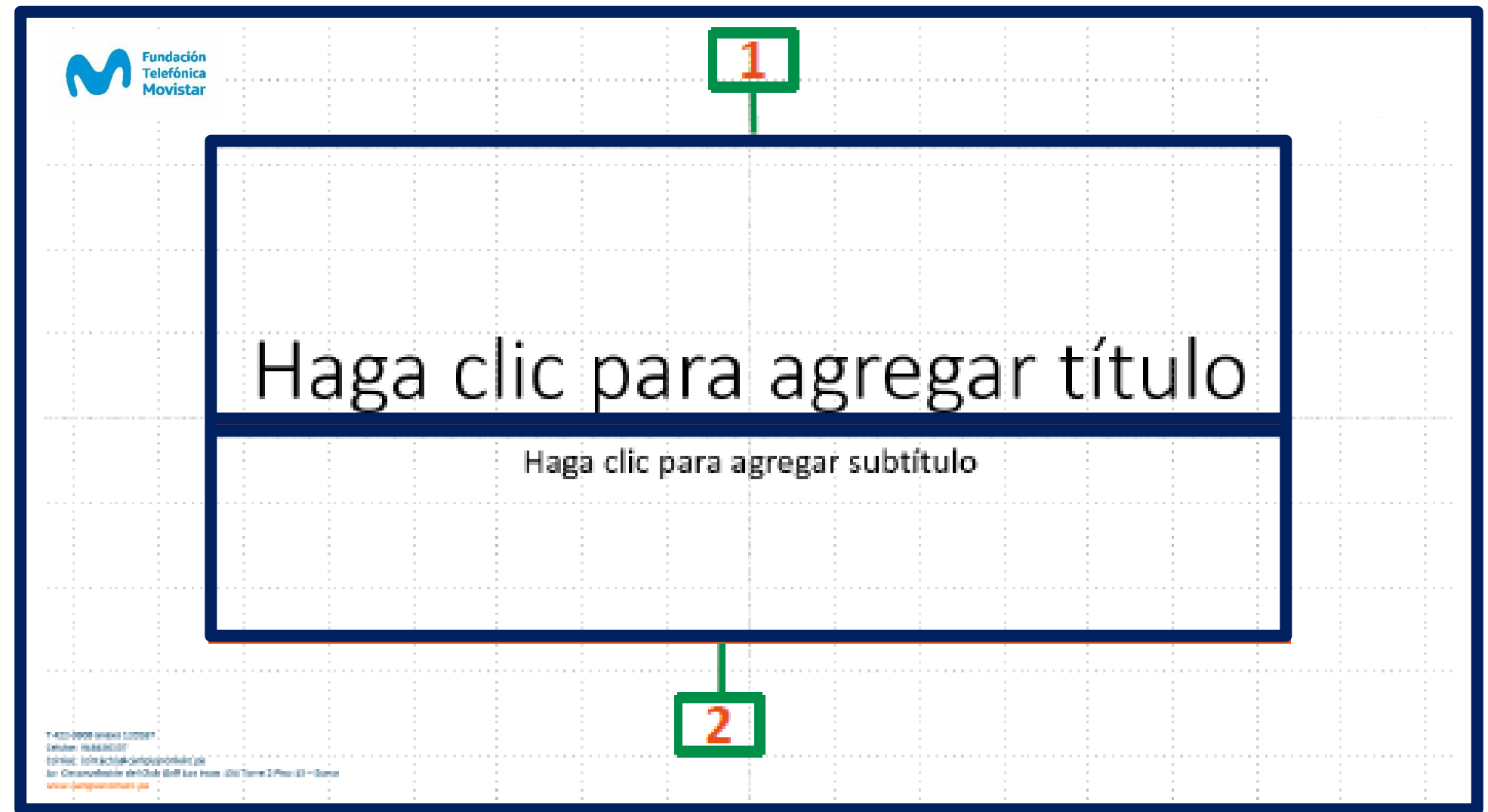
# Partes – Estructura de la Interfaz de Power Point



# Partes – Estructura de la Interfaz de Power Point

## Área de trabajo de diapositivas

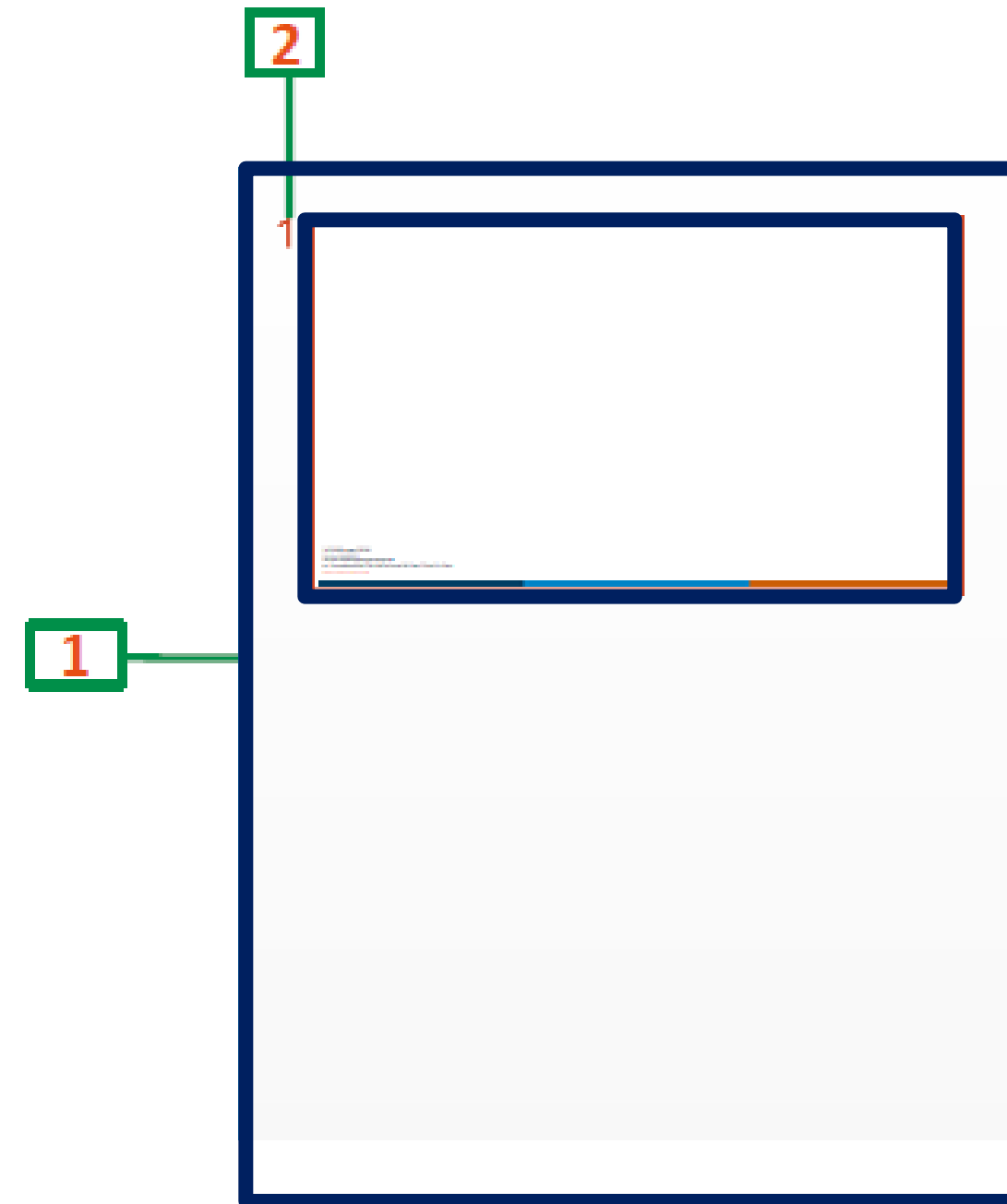
- ❑ Está ubicada en la parte media o central de toda el área de trabajo.
- ❑ En esta parte visualizas y creas las diapositivas que formarán parte de la presentación.
- ❑ Se puede editar y ajustar a las necesidades del usuario:
  - ❖ (1) Puedes empezar agregando el título.
  - ❖ (2) También puedes agregar subtítulos y demás.



# Partes – Estructura de la Interfaz de Power Point

## Panel de navegación de las diapositivas

- ❑ Este panel muestra en pequeñas dimensiones las diapositivas que vas creando.
- ❑ También muestra al lado izquierdo su número correspondiente en la serie de diapositivas.
- ❑ Cuando seleccionas la diapositiva en el panel, esta aparecerá inmediatamente en el área de trabajo.
- ❑ Se puede graduar el tamaño de su presentación.
- ❑ Se puede editar y ajustar a las necesidades del usuario:
- ❖ (1) Panel de navegación
- ❖ (2) Número de referencia de la diapositiva.

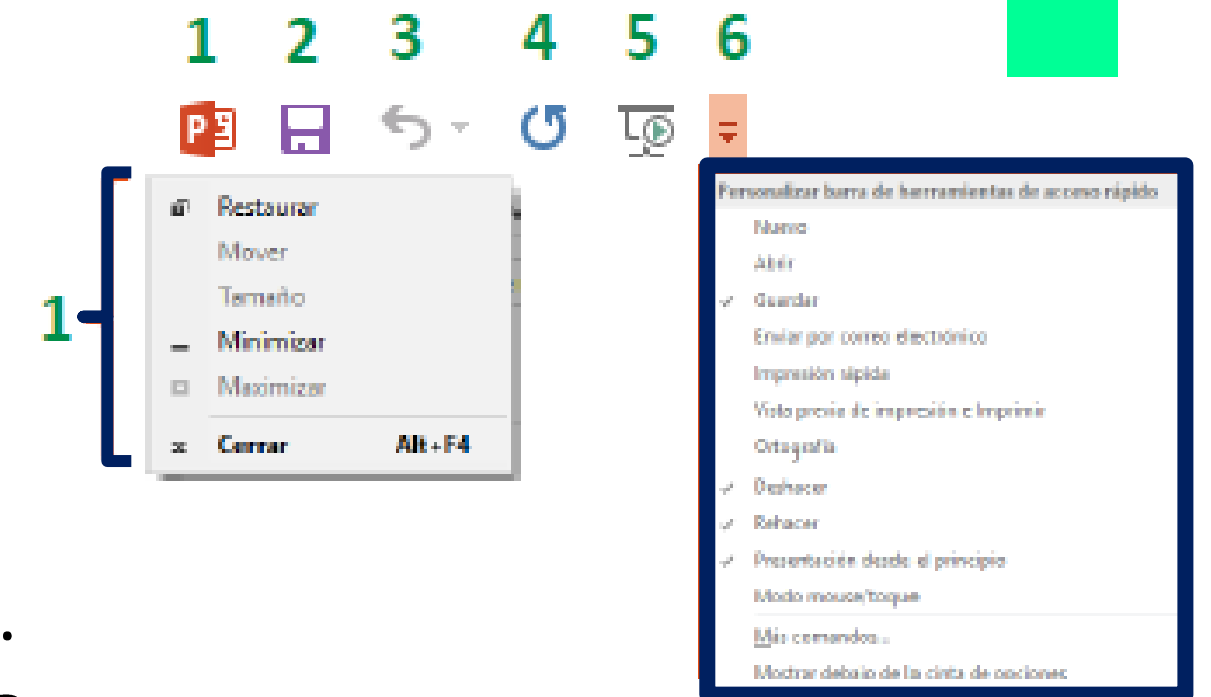


# Partes – Estructura de la Interfaz de Power Point

En esta parte, explicaremos de manera general las características de cada elemento visto en la diapositiva anterior.

## Barra de herramienta de acceso rápido.

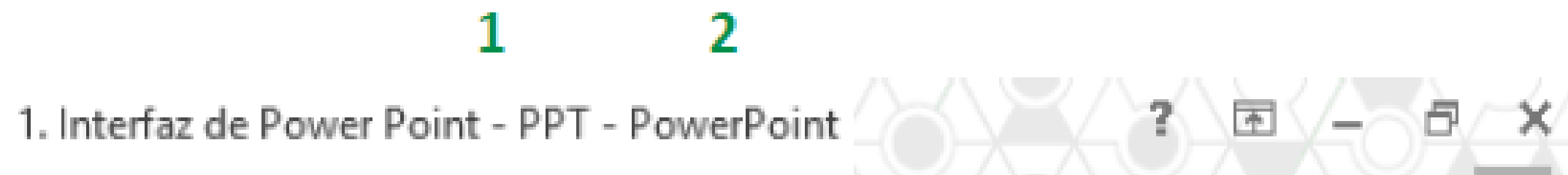
- ❑ Contiene los elementos que se utilizan con mayor frecuencia.
- ❑ Se puede editar y ajustar a las necesidades del usuario.
- ❑ (1) El ícono de Power Point no pertenece realmente a esta barra, cuando una hace clic sobre él, se despliegan las siguientes opciones (Restaurar, Minimizar, Cerrar, etc).
- ❑ (2) Este segundo botón, permite guardar el avance dentro de la presentación
- ❑ (3) Este tercer botón, permite deshacer la última acción realizada.
- ❑ (4) Este cuarto botón, permite repetir lo que escribiste por última vez.
- ❑ (5) Este quinto botón, permite iniciar la presentación desde la primera diapositiva.
- ❑ (6) Este sexto botón, permite personalizar la barra de herramientas de acceso rápido.



# Partes – Estructura de la Interfaz de Power Point

## Barra título

- ❑ (1) Contiene el nombre de la presentación que se tiene en pantalla.
- ❑ (2) Contiene el nombre del programa que estamos utilizando.





# Partes – Estructura de la Interfaz de Power Point

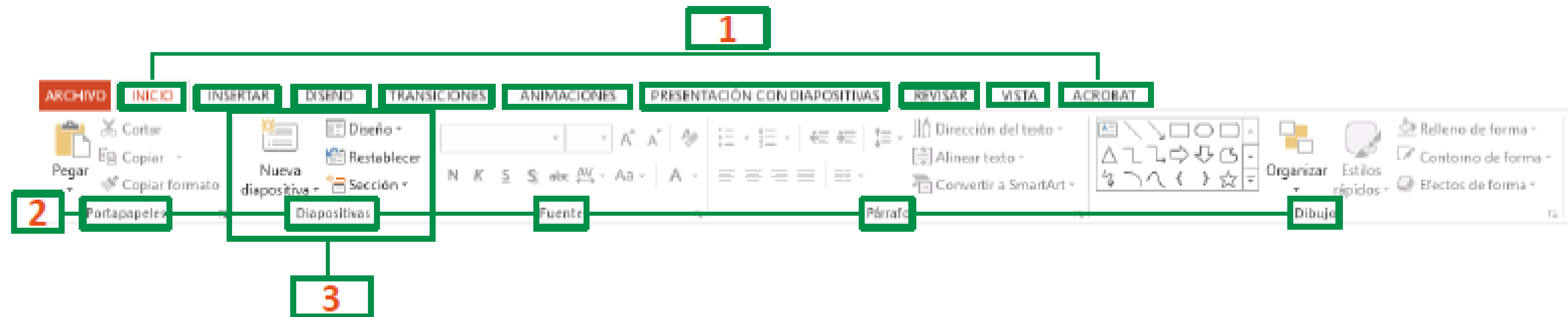
## Pestañas de la cinta de opciones y cinta de opciones de una pestaña.

- ❑ Como mencionamos anteriormente es el elemento más importante de todos, ya que se trata de una franja que contiene las herramientas y utilidades necesarias para realizar acciones dentro de Microsoft Power Point
- ❑ Se organizan en pestañas o también llamadas fichas, que a su vez están divididos en grupo de comandos y éste último aglomerado por botones de comando.
- ❖ (1) Fichas o pestañas: Inicio, Insertar, Diseño, Transiciones, Animaciones, Presentación con Diapositivas, etc.
- ❖ (2) Grupo de comandos de la pestaña Inicio: Portapapeles, Diapositivas, Fuente, Párrafo, Dibujo.
- ❖ (3) Botones de comando del grupo de comando fuente de la pestaña Diapositivas: Nueva diapositiva, Diseño, Restablecer, Sección



# Partes – Estructura de la Interfaz de Power Point

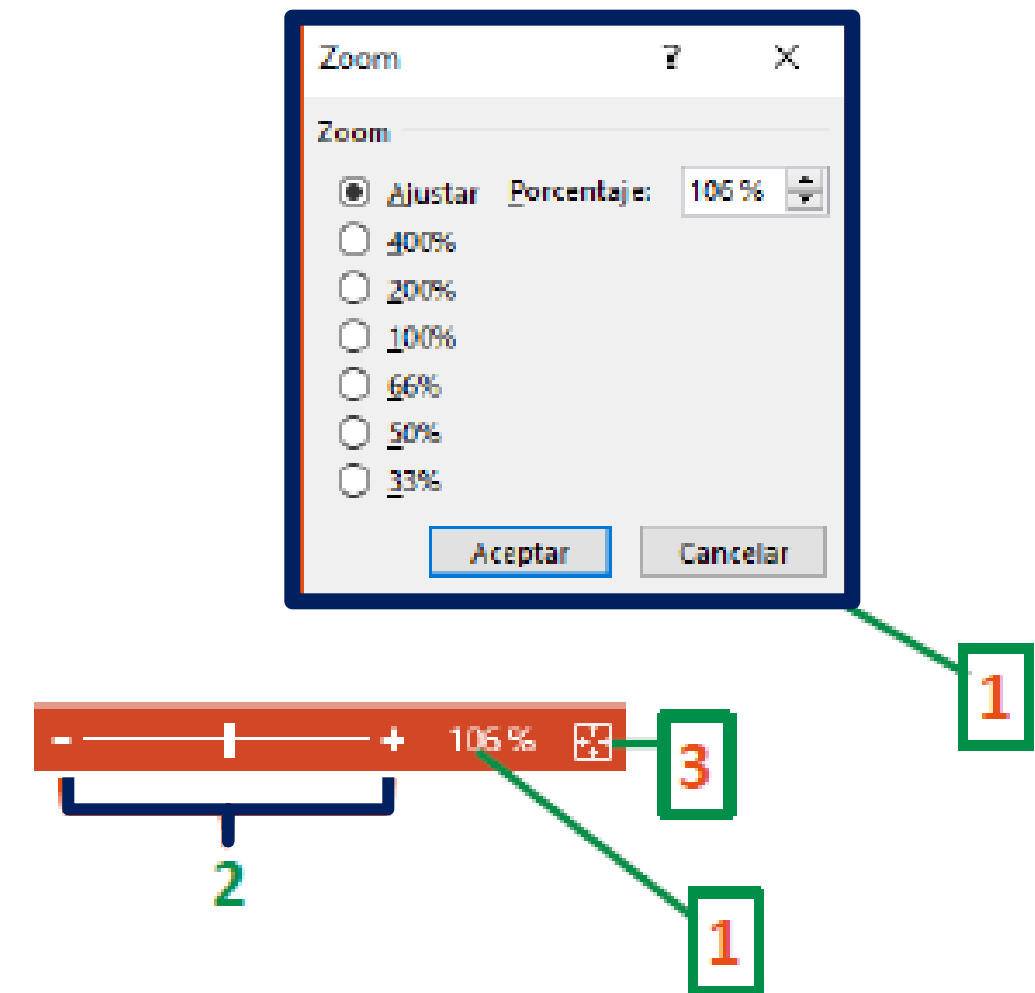
Pestañas de la cinta de opciones y cinta de opciones de una pestaña.



# Partes – Estructura de la Interfaz de Power Point

## Zoom

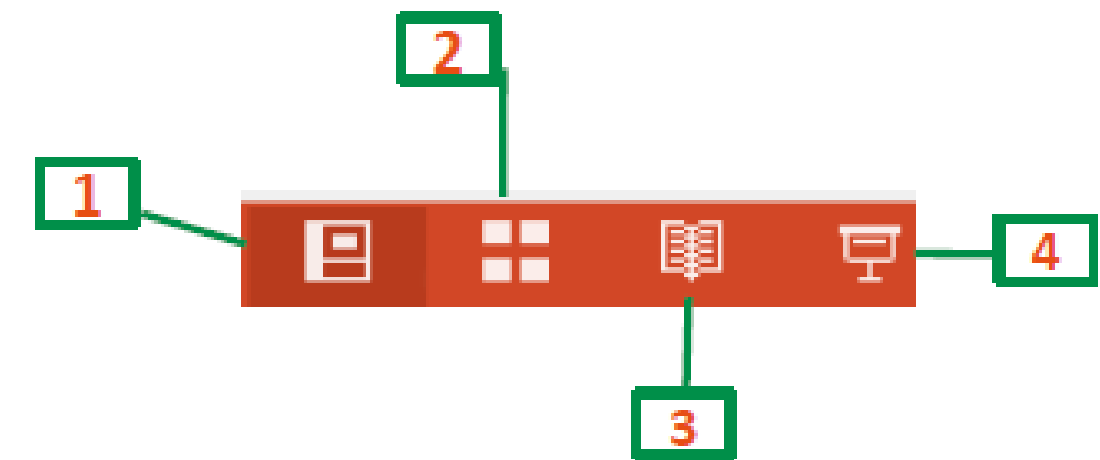
- ❑ Otra parte importante de la interfaz es el zoom. Esta opción permite modificar el zoom de la diapositiva de trabajo con el objetivo de apreciar en mayor detalle o para obtener una vista general de lo trabajado.
- ❑ Se puede editar y ajustar a las necesidades del usuario.
- ❖ (1) Puedes pulsar directamente el valor porcentual (usualmente está en 100% debido a que es el tamaño real). Seguido, podrás apreciar una ventana donde podrás ajustar el zoom necesitado.
- ❖ (2) También puedes deslizar el marcador hacia los botones (-) o (+)
- ❖ (3) También puedes ajustar directamente la diapositiva a la venta actual



# Partes – Estructura de la Interfaz de Power Point

## Vistas del documento

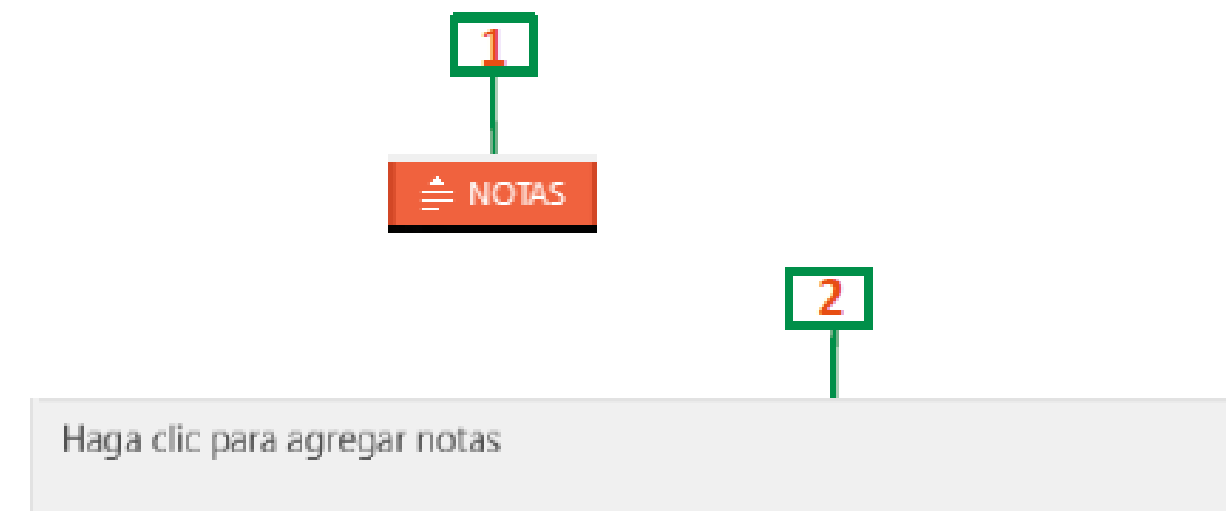
- ❑ Las vistas de la diapositiva van a determinar la forma en cómo se va a visualizar nuestra área de trabajo de diapositivas.
- ❑ Microsoft Power Point, por defecto mostrará la vista “Normal”. Esta opción permite ver y trabajar dentro de todo el entorno de Microsoft Power Point.
- ❑ Se puede editar y ajustar a las necesidades del usuario.
  - ❖ (1) Normal
  - ❖ (2) Clasificador de diapositiva
  - ❖ (3) Modo lectura
  - ❖ (4) Presentación con diapositivas



# Partes – Estructura de la Interfaz de Power Point

## Área de notas

- ❑ El área de notas es importante dentro de la interfaz de Point, pues te permitirá añadir anotaciones con información relevante para la presentación.
- ❖ (1) Botón para insertar el cuadro de notas.
- ❖ (2) Área para redactar notas.



# Partes – Estructura de la Interfaz de Power Point

## Barra de estado

- ❑ Como saben, la barra de estado muestra información en tiempo real del documento que vamos trabajando.
- ❑ Se puede editar y ajustar a las necesidades del usuario:
  - ❖ (1) Ubicación de la diapositiva actual y el número de diapositivas trabajadas.
  - ❖ (2) Revisión ortográfica
  - ❖ (3) Personalización



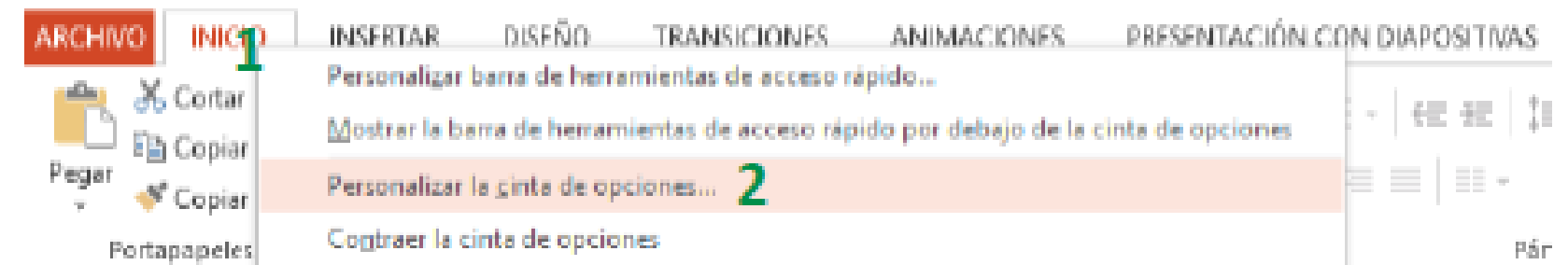
# Personalización de la cinta de opciones

- ❑ La cinta de opciones, es la parte más importante de Power Point debido a las potentes herramientas y comandos que posee. Al igual que la barra de herramientas de acceso rápido se puede editar y ajustar a las necesidades del usuario.
- ❑ Además, como es en el caso de Word, la cinta de opciones trae consigo las siguientes opciones de presentación:
  - ❖ Ocultar automáticamente la cinta de opciones.
  - ❖ Mostrar pestañas
  - ❖ Mostrar las pestañas y sus respectivos comandos.

# Personalización de la cinta de opciones

## Agregar pestañas a la cinta de opciones

- ❑ Para agregar pestañas a la cinta de opciones de Power Point, realizaremos los siguientes pasos:
- ❖ (1) Haz clic derecho sobre cualquier pestaña de la cinta de opciones.
- ❖ (2) Clic a la opción “Personalizar la cinta de opciones”.

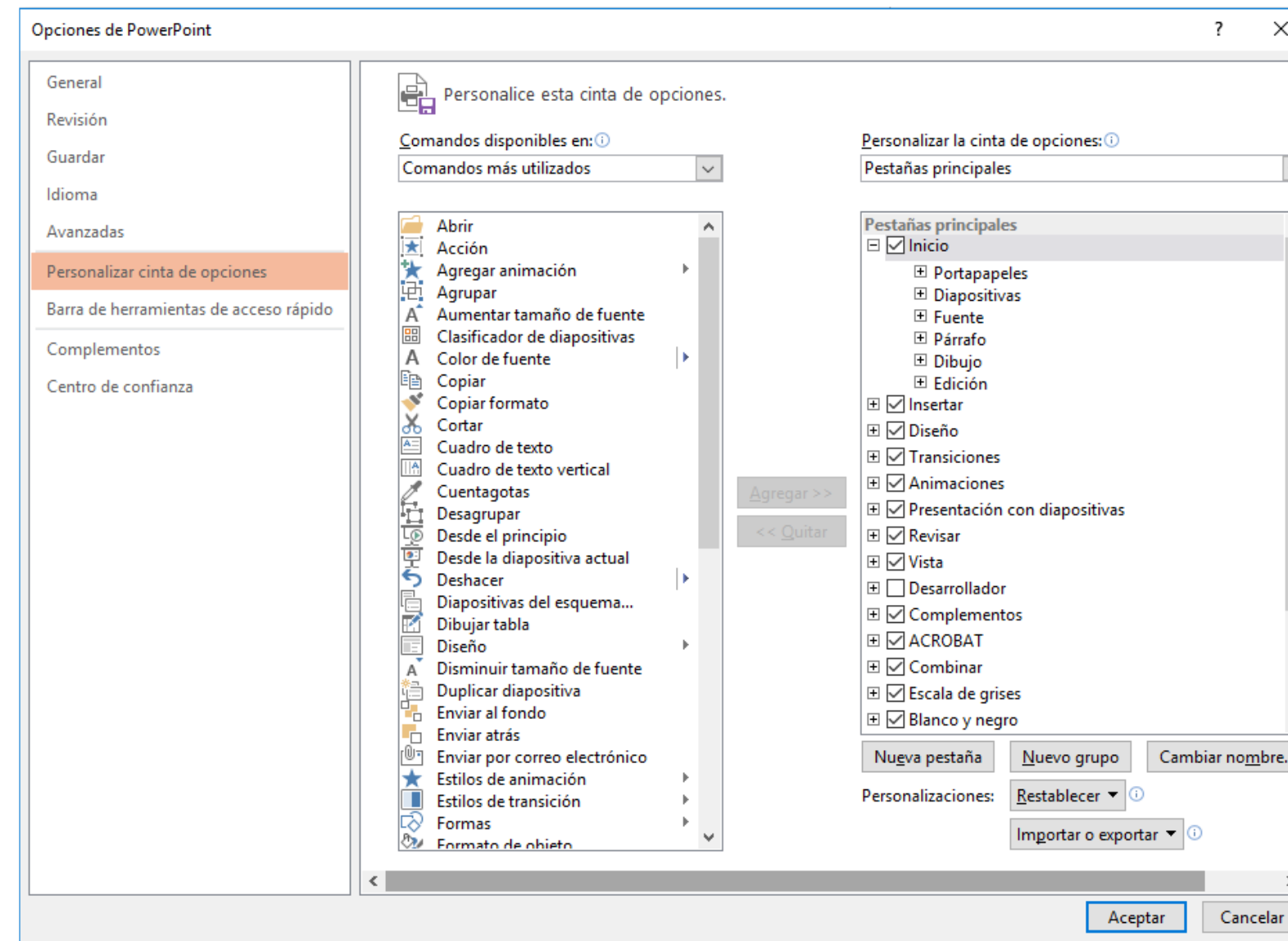




# Personalización de la cinta de opciones

## Agregar pestañas a la cinta de opciones

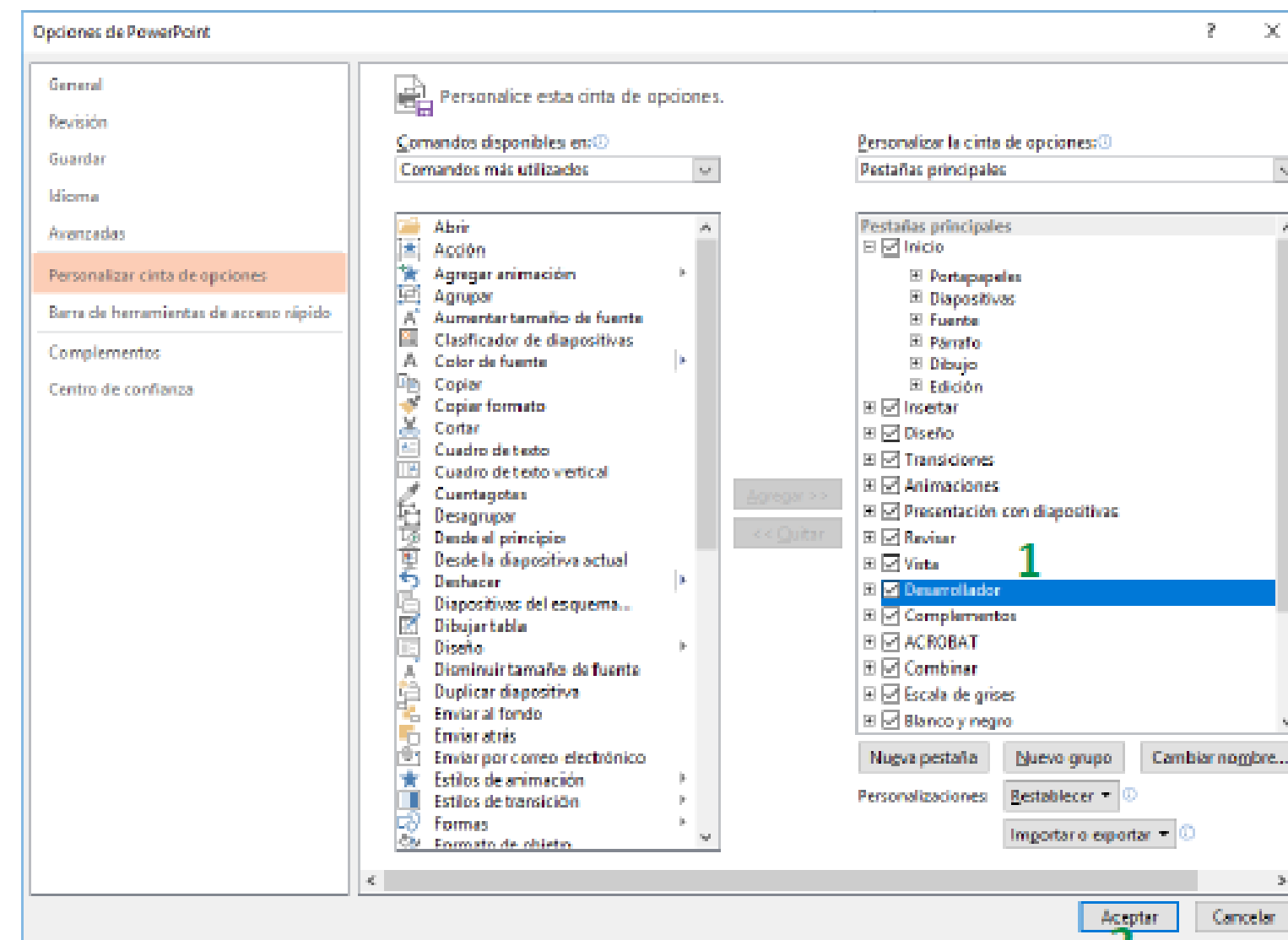
- ❑ Después de haber realizados los dos pasos anterior, Power Point abrirá un cuadro de diálogo.



# Personalización de la cinta de opciones

## Agregar pestañas a la cinta de opciones

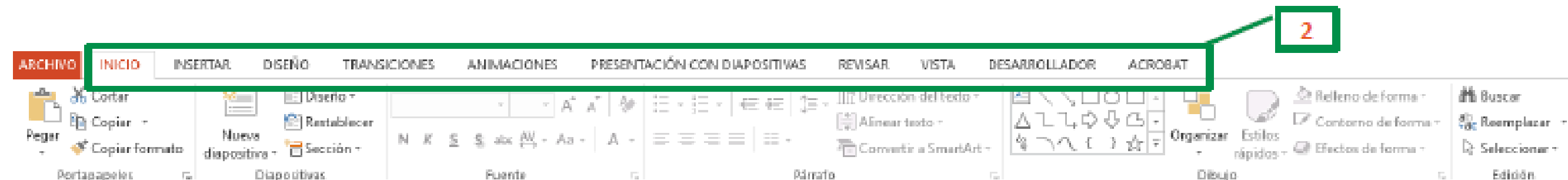
- ❑ En este ejemplo, agregaremos la pestaña “Desarrollador”.
- ❖ (1) Clic en el cuadro vacío de la pestaña “Desarrollador” (notarás que ahora tiene un check y relleno color azul)
- ❖ (2) Luego, clic en la opción “Aceptar”



# Personalización de la cinta de opciones

## Agregar pestañas a la cinta de opciones

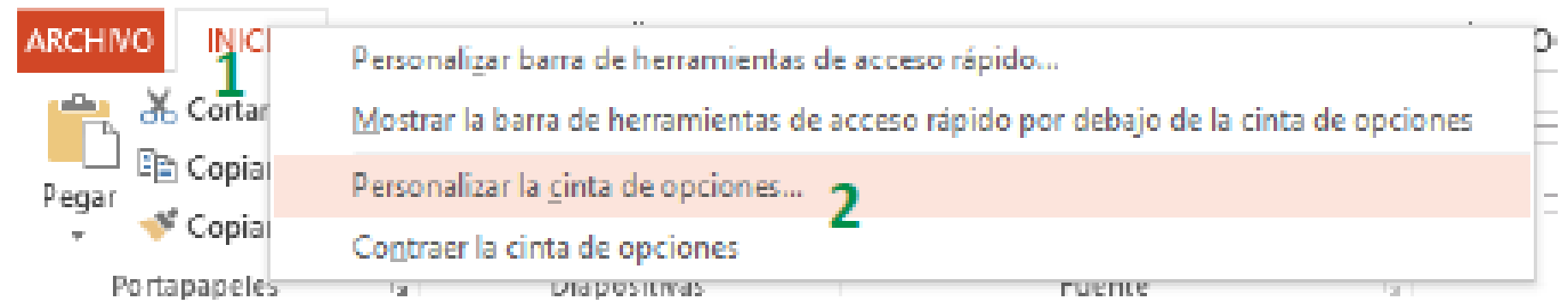
- ❑ (1) La cinta de opciones sin la pestaña “Desarrollador”.
- ❑ (2) La cinta de opciones con la pestaña “Desarrollador”, agregada.



# Personalización de la cinta de opciones

## Quitar pestañas a la cinta de opciones

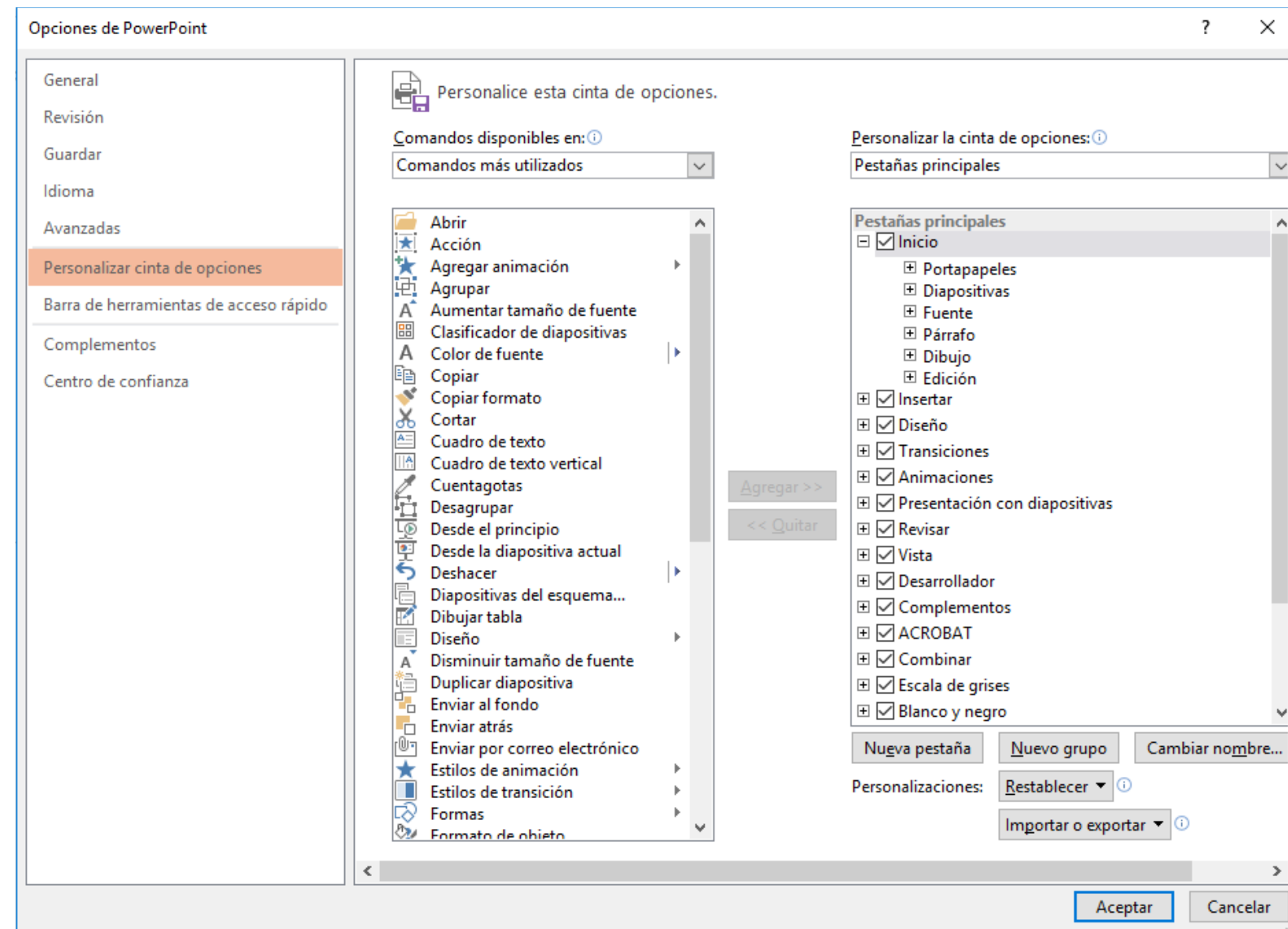
- ❑ Para quitar pestañas a la cinta de opciones de Power Point, realizaremos los siguientes pasos:
- ❖ (1) Haz clic derecho sobre cualquier pestaña de la cinta de opciones.
- ❖ (2) Clic a la opción “Personalizar la cinta de opciones”.



# Personalización de la cinta de opciones

## Quitar pestañas a la cinta de opciones

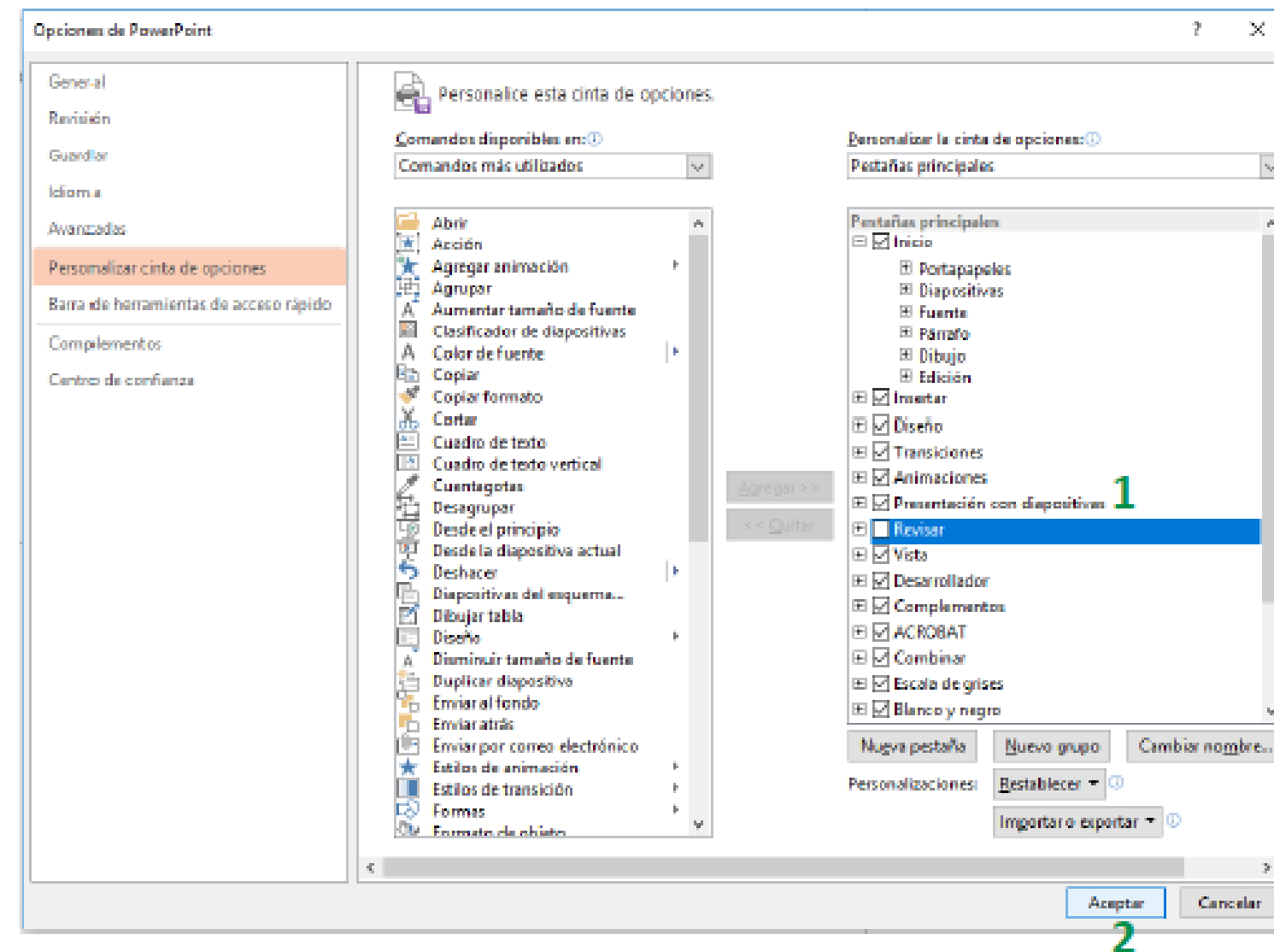
- ❑ Después de haber realizados los dos pasos anteriores, PowerPoint abrirá el cuadro de diálogo “Opciones de PowerPoint”



# Personalización de la cinta de opciones

## Quitar pestañas a la cinta de opciones

- ❑ En este ejemplo, quitaremos la pestaña “Revisar”.
- ❖ (1) Clic en el cuadro que contiene el check de la pestaña “Revisar” (notarás que desaparece el check y se rellena de color azul)
- ❖ (2) Luego, clic en la opción “Aceptar”



# Personalización de la cinta de opciones

## Quitar pestañas a la cinta de opciones

- ❑ (1) La cinta de opciones con la pestaña “Revisar”.
- ❑ (2) La cinta de opciones con la pestaña “Revisar”, quitada.



# Personalización de la cinta de opciones

## Modificación de las opciones de presentación de la cinta de opciones

- ❑ La cinta de opciones de Power Point siempre muestra sus pestañas y respectivos comandos por defecto. Sin embargo, ésta también presenta la posibilidad de modificarla.
- ❑ Las opciones de presentación son las siguientes:
  - ❖ Ocultar automáticamente la cinta de opciones.
  - ❖ Mostrar pestañas
  - ❖ (1) Mostrar las pestañas y sus respectivos comandos.

1

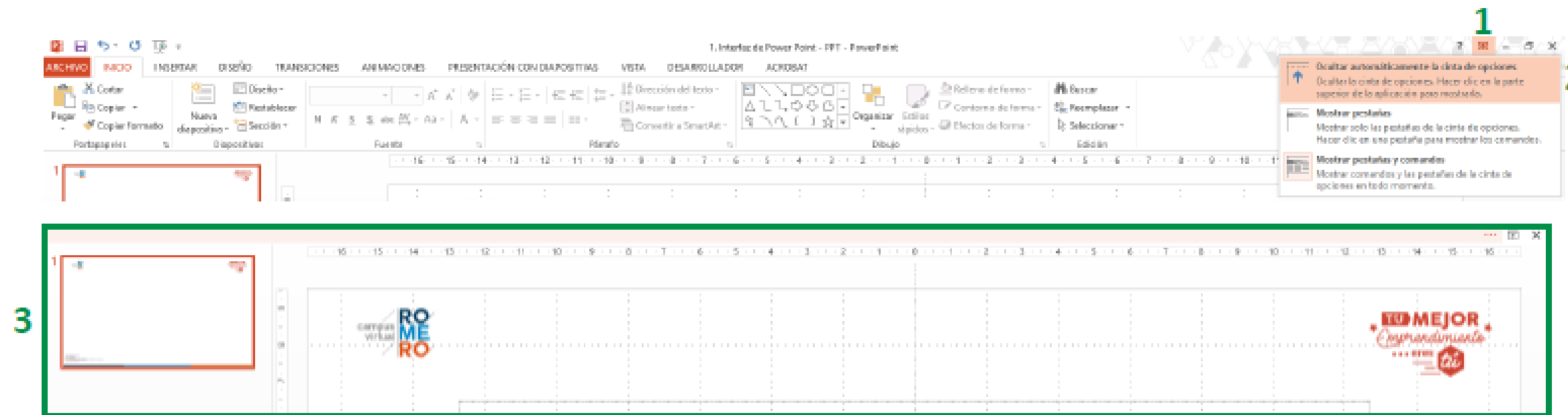




# Personalización de la cinta de opciones

## Modificación de las opciones de presentación de la cinta de opciones

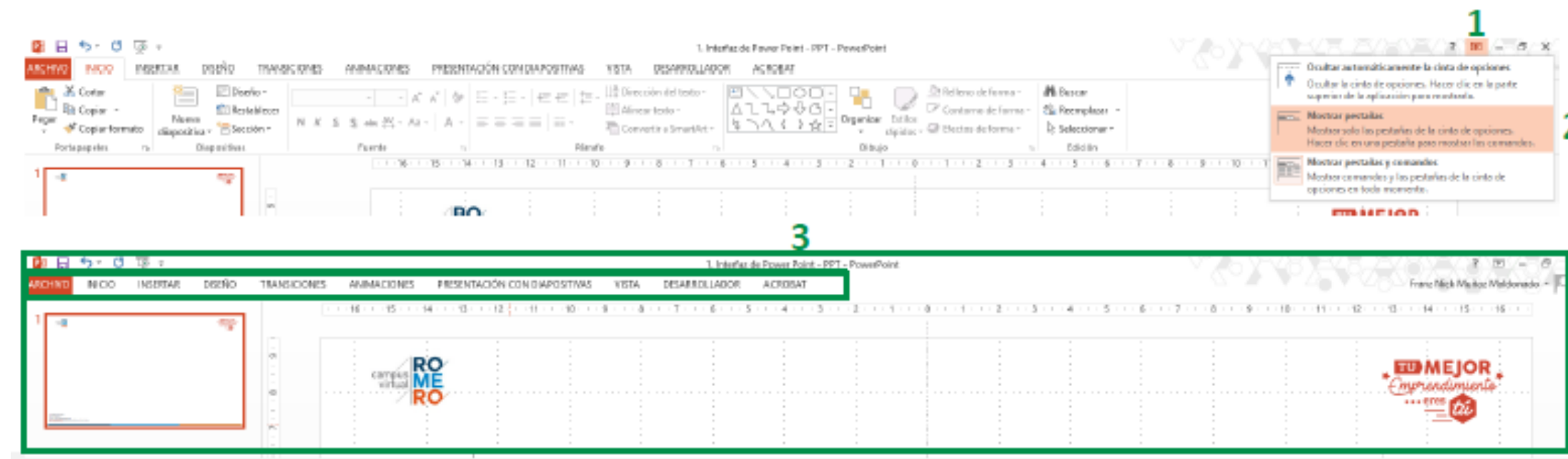
- ❑ En este segundo ejemplo, ocultarás automáticamente la cinta de opciones:
- ❖ (1) Clic al botón “Opciones de presentación de la cinta de opciones”.
- ❖ (2) Aparecerá el siguiente menú desplegable y harás clic en la opción “Ocultar automáticamente la cinta de opciones”.
- ❖ (3) Obtenemos como resultado, una cinta de opciones oculta.

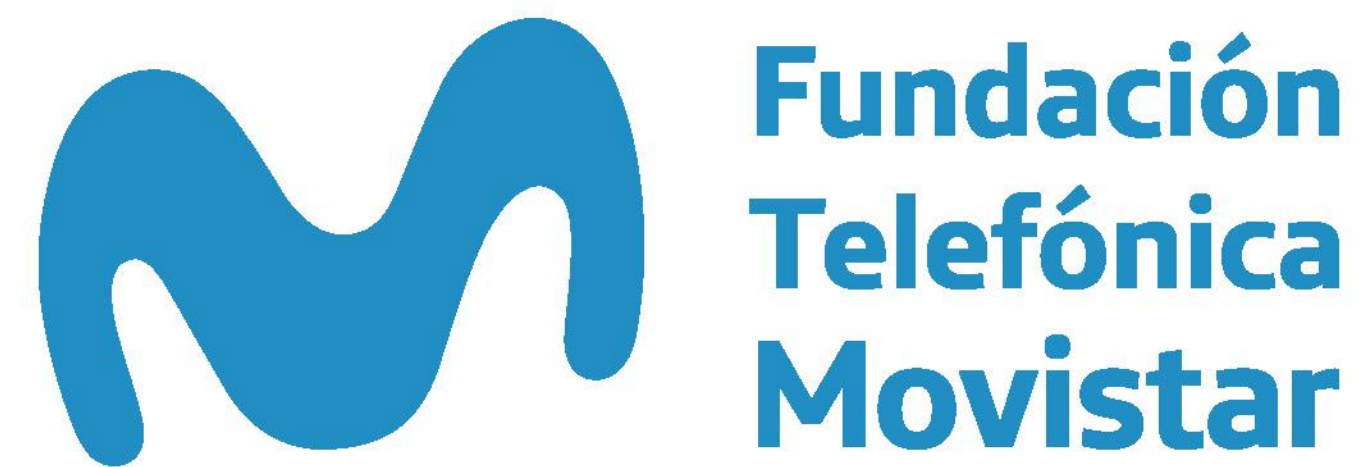


# Personalización de la cinta de opciones

## Modificación de las opciones de presentación de la cinta de opciones

- ❑ En este tercer ejemplo, mostraremos únicamente las pestañas de la cinta de opciones:
- ❖ (1) Clic al botón “Opciones de presentación de la cinta de opciones”
- ❖ (2) Aparecerá el siguiente menú desplegable y harás clic en la opción “Mostrar pestañas”.
- ❖ (3) Obtenemos como resultado, una cinta de opciones con solo pestañas.





C O N E C T A  
E M P L E O