

C O N E C T A
E M P L E O

TRABAJAR CON GRÁFICOS

Trabajar con gráficos

- ❑ Trabajar con gráficos en Power Point se ha convertido día a día en algo común. Pues permiten sintetizar gran cantidad de información y hace que su presentación ante los demás sea didáctica.
- ❑ Para trabajar estos gráficos directamente en Power Point, se utiliza la otra herramienta de Office: Microsoft Excel.

Ubicación: Ficha Insertar

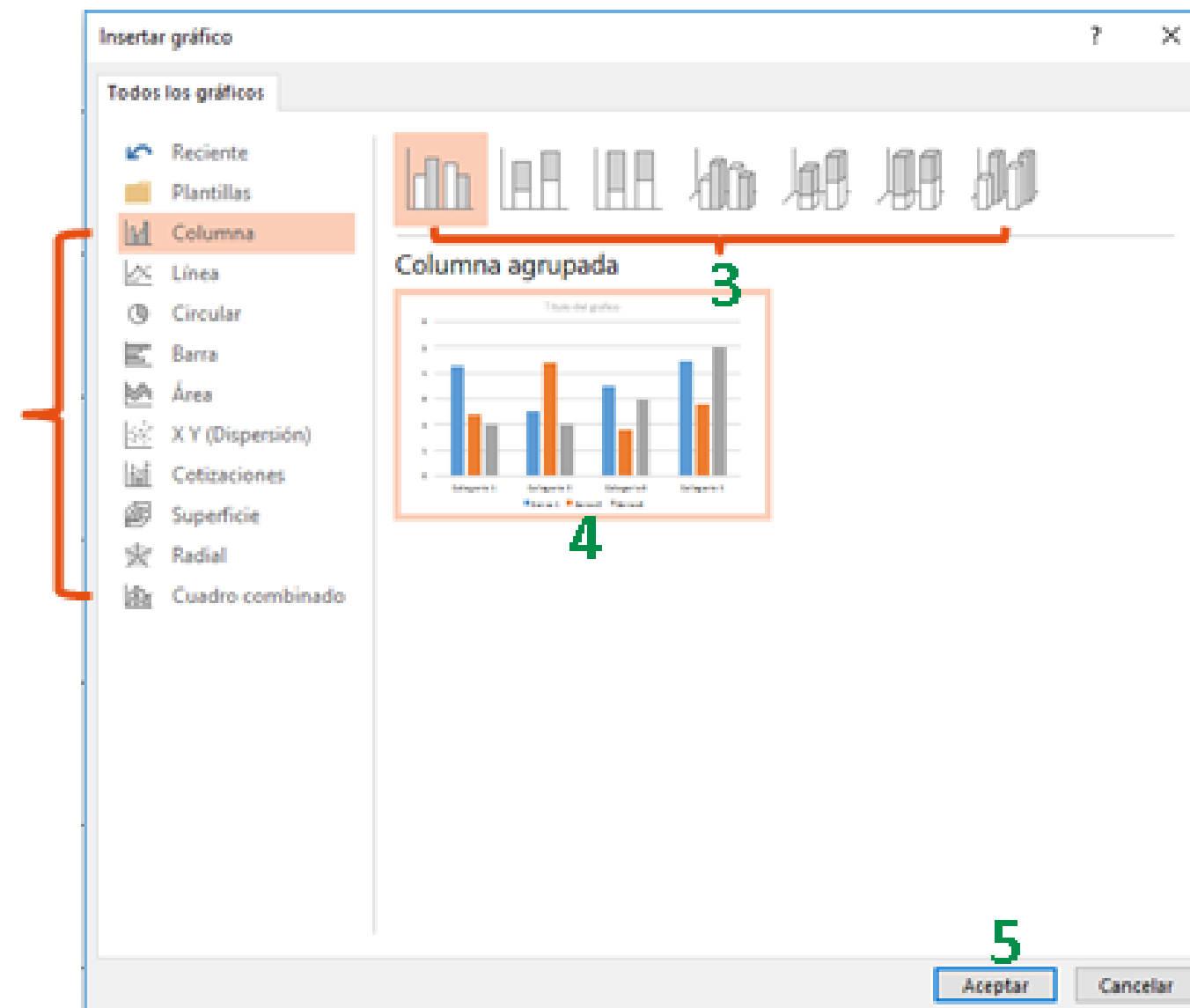
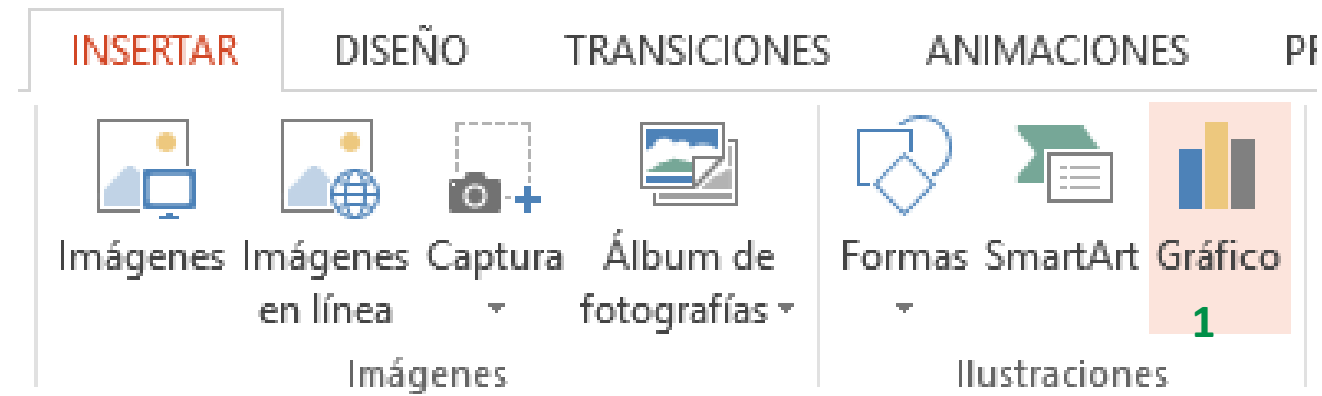
❑ Power Point ubica los gráficos dentro de la pestaña Insertar, ubicado en la cinta de opciones.

- ❖ 1) Ficha Insertar
- ❖ 2) Grupo de comandos: Ilustraciones
- ❖ 3) Gráfico



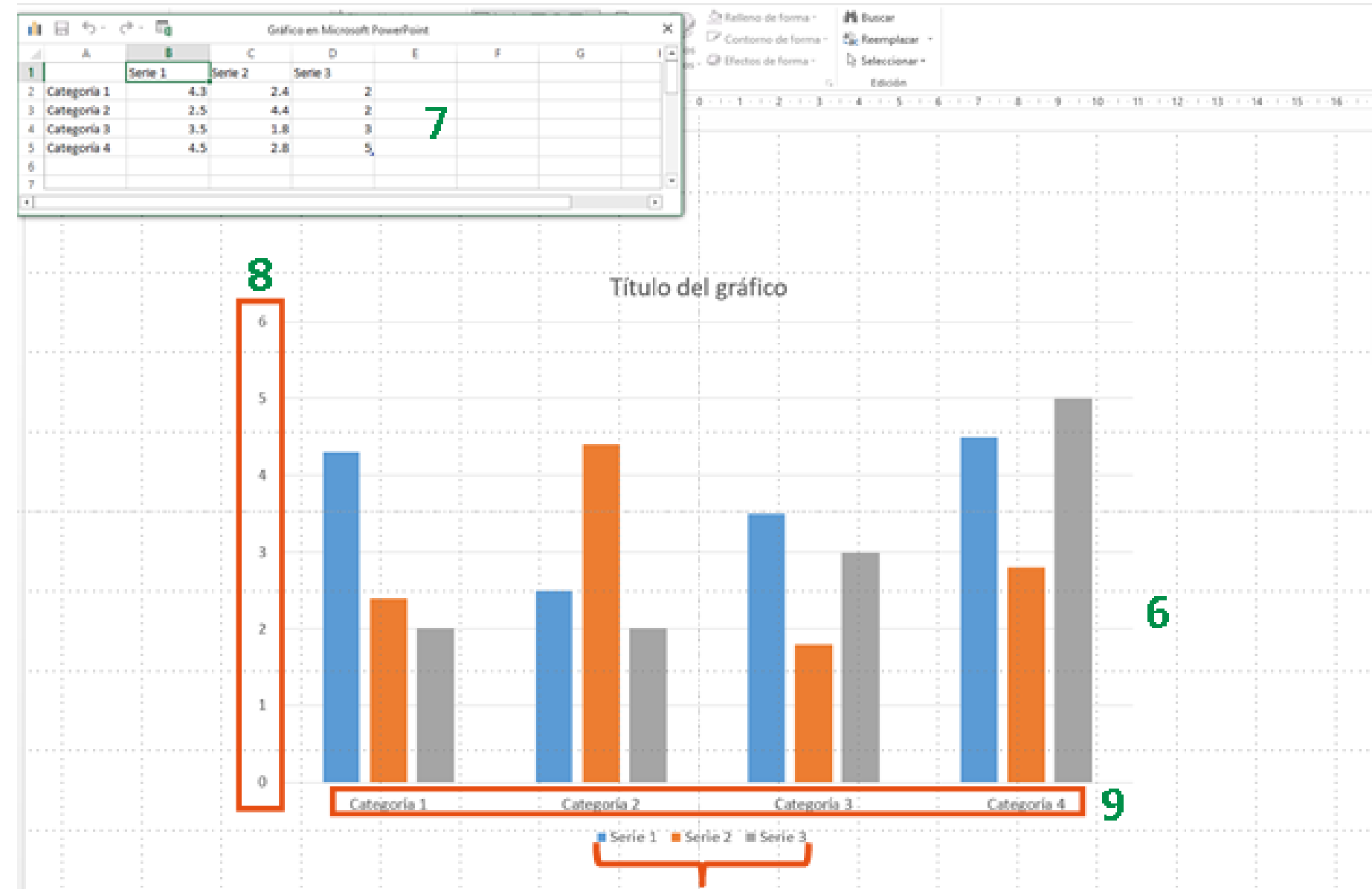
Insertar un gráfico

- ❑ En esta primera parte, insertarás un gráfico.
- ❑ Realiza lo siguiente:
 1. Clic a la opción “gráfico” ubicado en la pestaña Insertar.
 2. Aparecerá un cuadro de diálogo.
 3. Explora sus opciones y variaciones.
 4. Selecciona la opción Columna y luego clic a “columna agrupada”.
 5. Clic en aceptar.



Insertar un gráfico

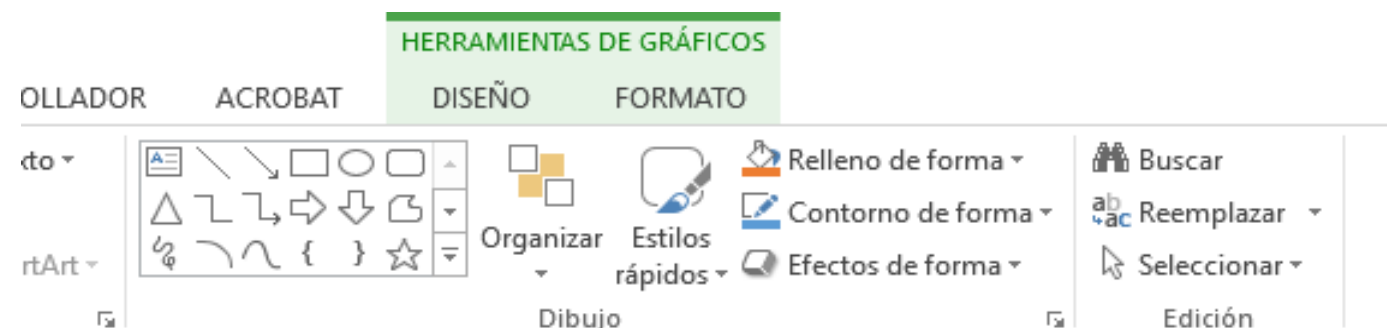
6. Inmediatamente se insertará el gráfico
7. Asimismo, también aparecerá la hoja de excel con los datos del ejemplo que se ha utilizado para crear el gráfico.
8. También, tenemos los valores datos representados en el eje Y (vertical)
9. De igual manera, las categorías se encuentran en el eje X (horizontal) del gráfico.
10. Por otro lado, los enunciados del gráfico como Serie 1, Serie 2 y Serie 3, son llamadas leyendas.



Trabajar con gráficos

Herramientas de gráficos

❑ Esta herramienta aparece una vez que el gráfico se ha insertado y la tenemos seleccionada.



1. Dentro de esta herramienta tenemos el “Diseño”, la cual se preocupa de los datos que contiene el gráfico y a la forma de mostrarlos. Desde esta ficha, también se puede definir qué elementos se muestran en el gráfico aunque no podrás editar su formato.

2. Por otro lado la ficha “Formato”, posee características que priman únicamente al formato de los elementos. Es decir, orden, alineación, colores, bordes, etc.



Trabajar con gráficos

Modificación del tipo de gráfico

❑ Para modificarla, realizarás los siguientes pasos:

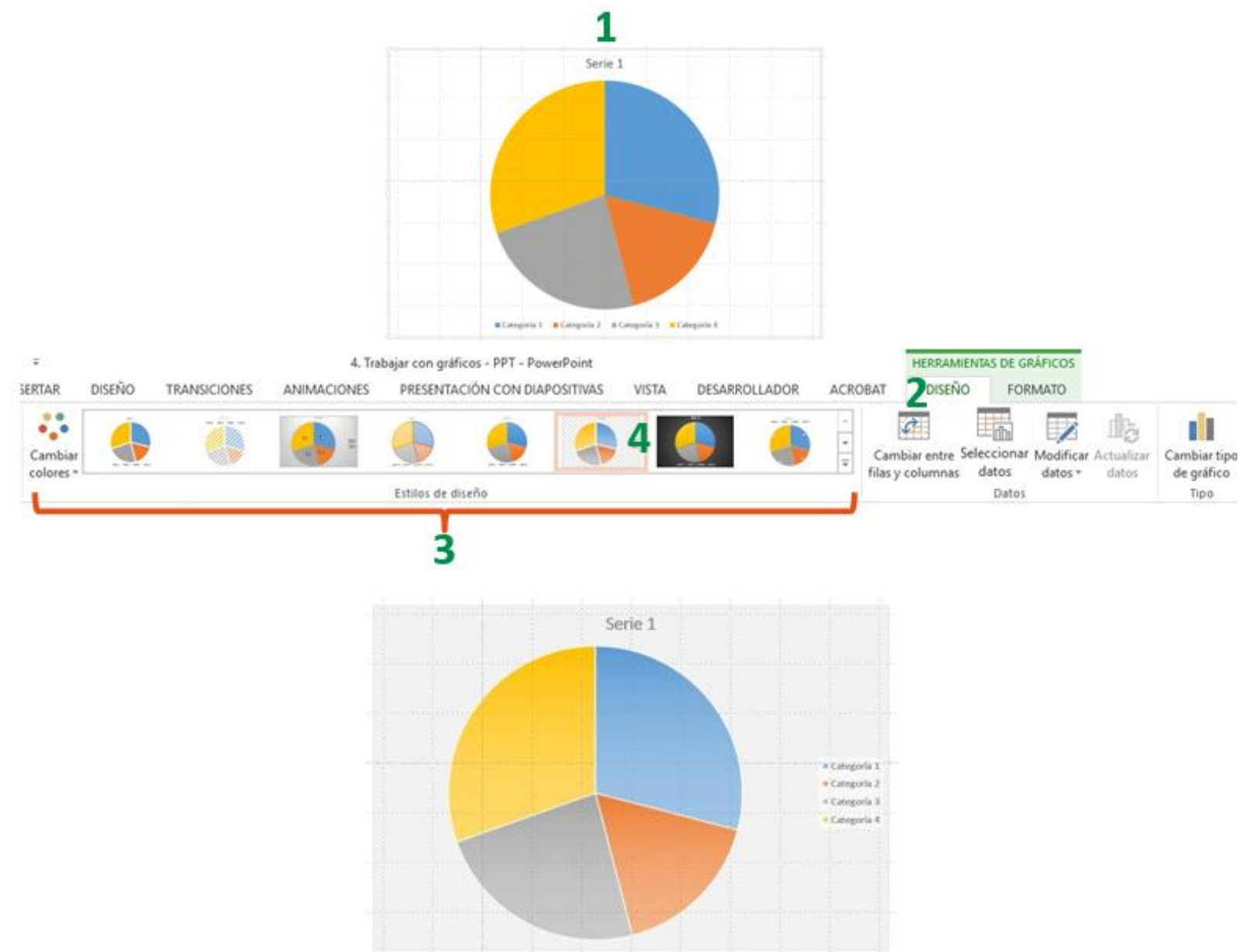
1. Ten seleccionado el gráfico.
2. Dirígete a la pestaña "Diseño" de las herramientas de gráfico.
3. Ubícate en el grupo de comandos "Tipo"
4. Selecciona la opción "Cambiar tipo de gráfico".
5. Aparecerá nuevamente el cuadro de diálogo.
6. Clic a la opción circular.
7. Finalmente, clic en aceptar.
8. Obtenemos el siguiente resultado.



Trabajar con gráficos

Modificación del estilo de diseño

- ❑ Para modificar el estilo de diseño, realizarás los siguientes pasos:
- 1. Selecciona el gráfico
- 2. Dirígete a la pestaña “Diseño” de las herramientas de gráfico.
- 3. Ubícate en el grupo de comandos “Estilos de diseño”.
- 4. Selecciona el estilo 6
- 5. Obtenemos el siguiente resultado.

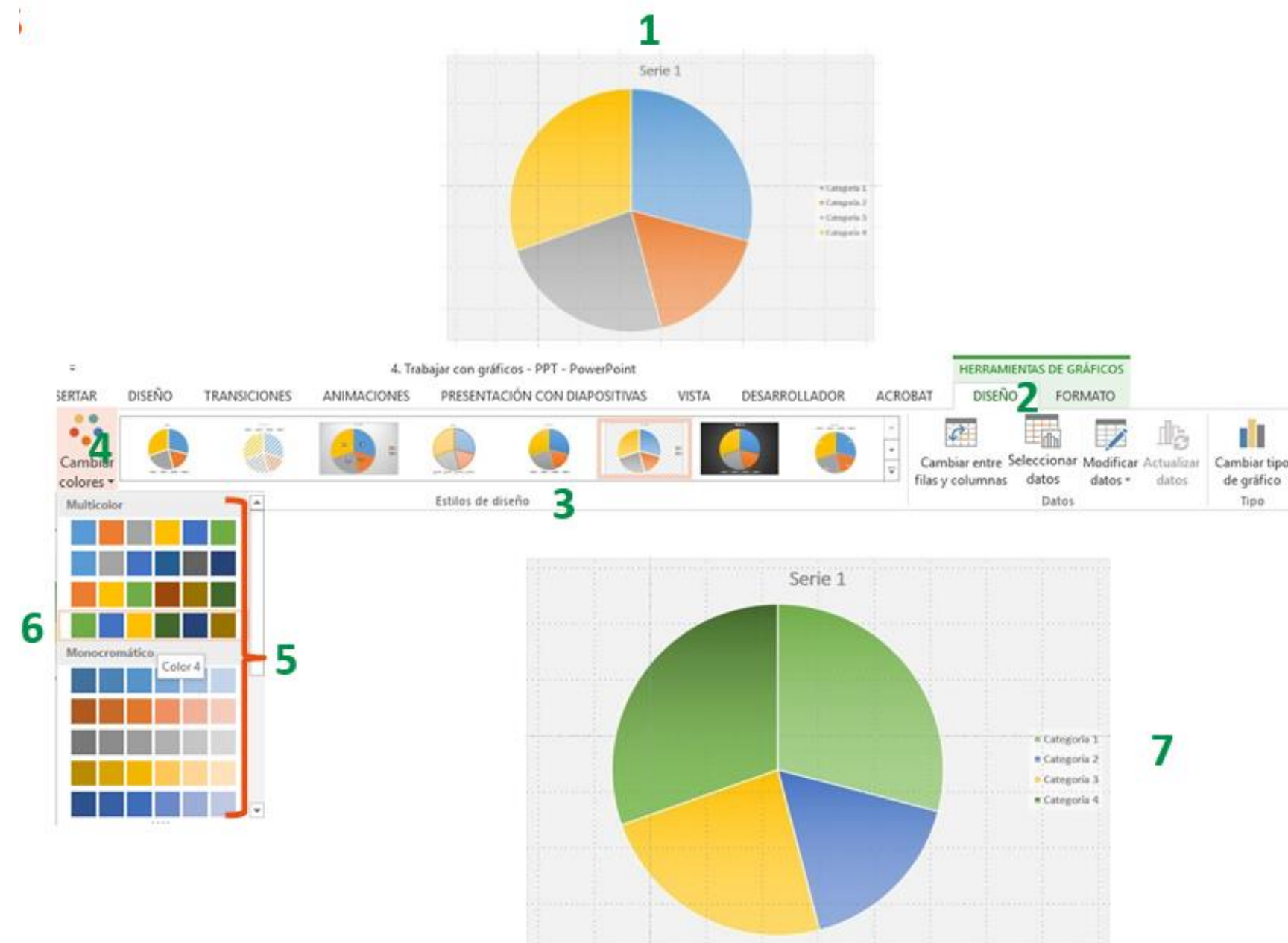


Trabajar con gráficos

Modificación de los colores

❑ Para modificar los colores, realizarás los siguientes pasos:

1. Selecciona el gráfico
2. Dirígete a la pestaña “Diseño” de las herramientas de gráfico.
3. Ubícate en el grupo de comandos “Estilos de diseño”.
4. Clic a la opción “Cambiar colores”.
5. Puedes elegir entre multicolor y monocromático.
6. Elige el 4to color en la lista.
7. Obtenemos como resultado lo siguiente

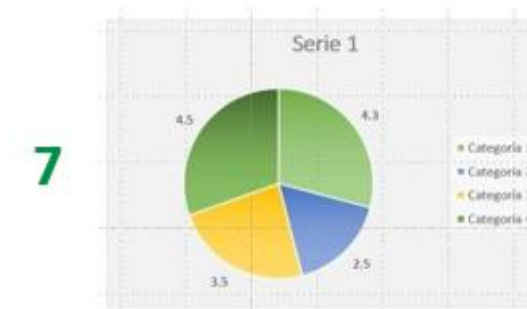
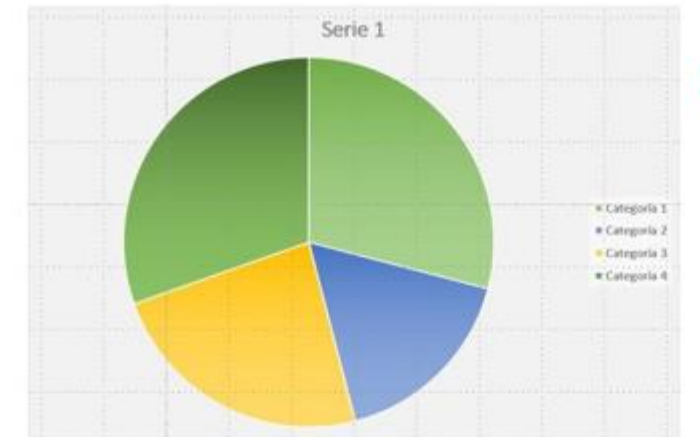


Trabajar con gráficos

Modificación del tamaño

❑ Para modificar el tamaño, realiza lo siguiente:

1. Selecciona el gráfico
2. Dirígete a la pestaña “Formato” de las herramientas de gráfico
3. Ubícate en el grupo de comandos “Tamaño”.
4. Podrás observar que puedes modificar el ancho y alto.
5. En alto, colocarás 8.73 cm
6. En ancho, escribirás 13.34 cm.
7. Obtenemos como resultado lo siguiente



Trabajar con gráficos

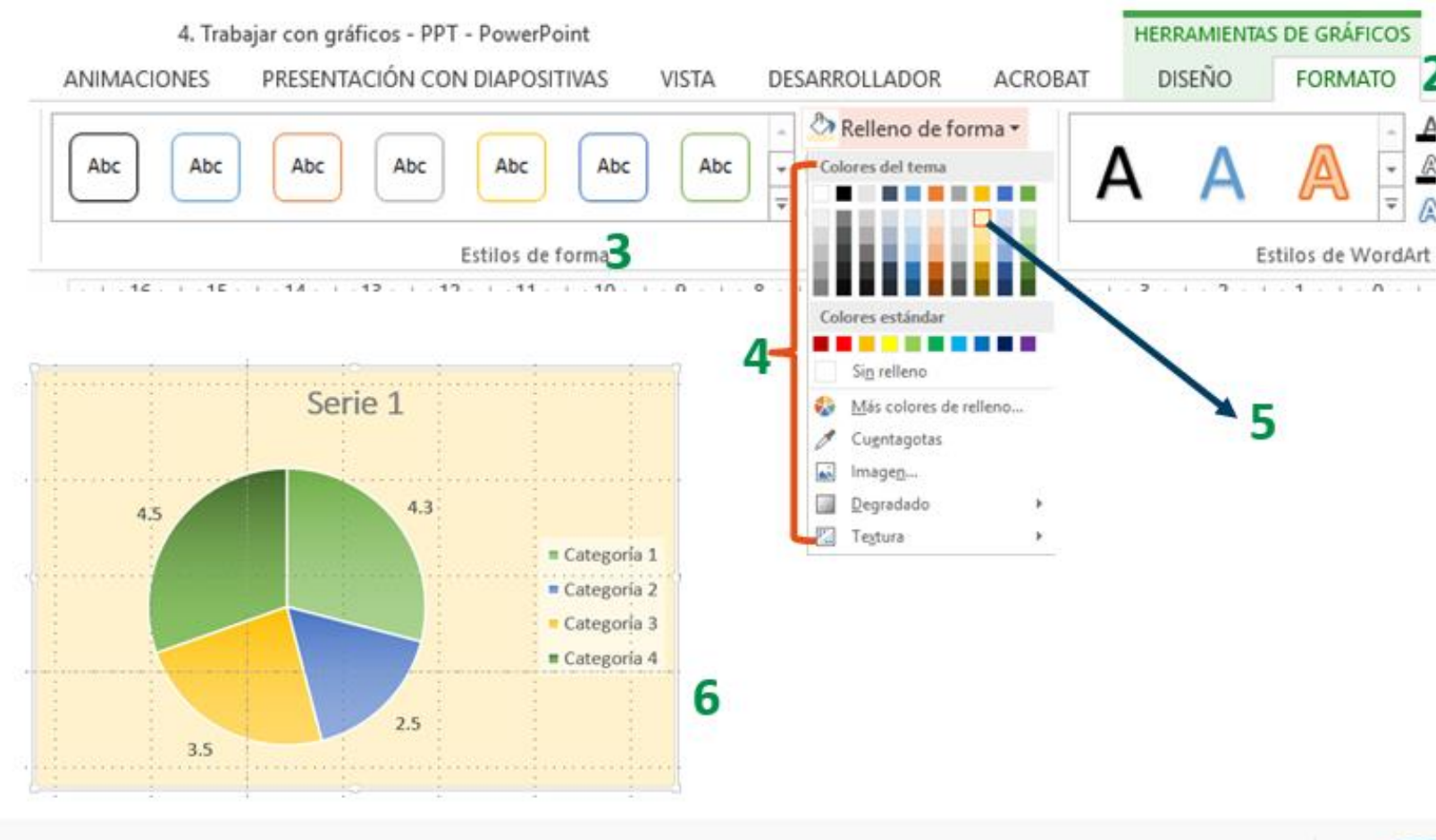
Relleno de forma

❑ Para aplicar un relleno de forma, realiza lo siguiente:

1. Selecciona el gráfico
2. Dirígete a la pestaña “Formato” de las herramientas de gráfico.
3. Ubícate en el grupo de comandos “Estilos de forma”.
4. Podrás observar que puedes rellenar con diferentes alternativas.
5. Escoge el color oro, Énfasis 4, claro 80%
6. Obtenemos como resultado lo siguiente



1



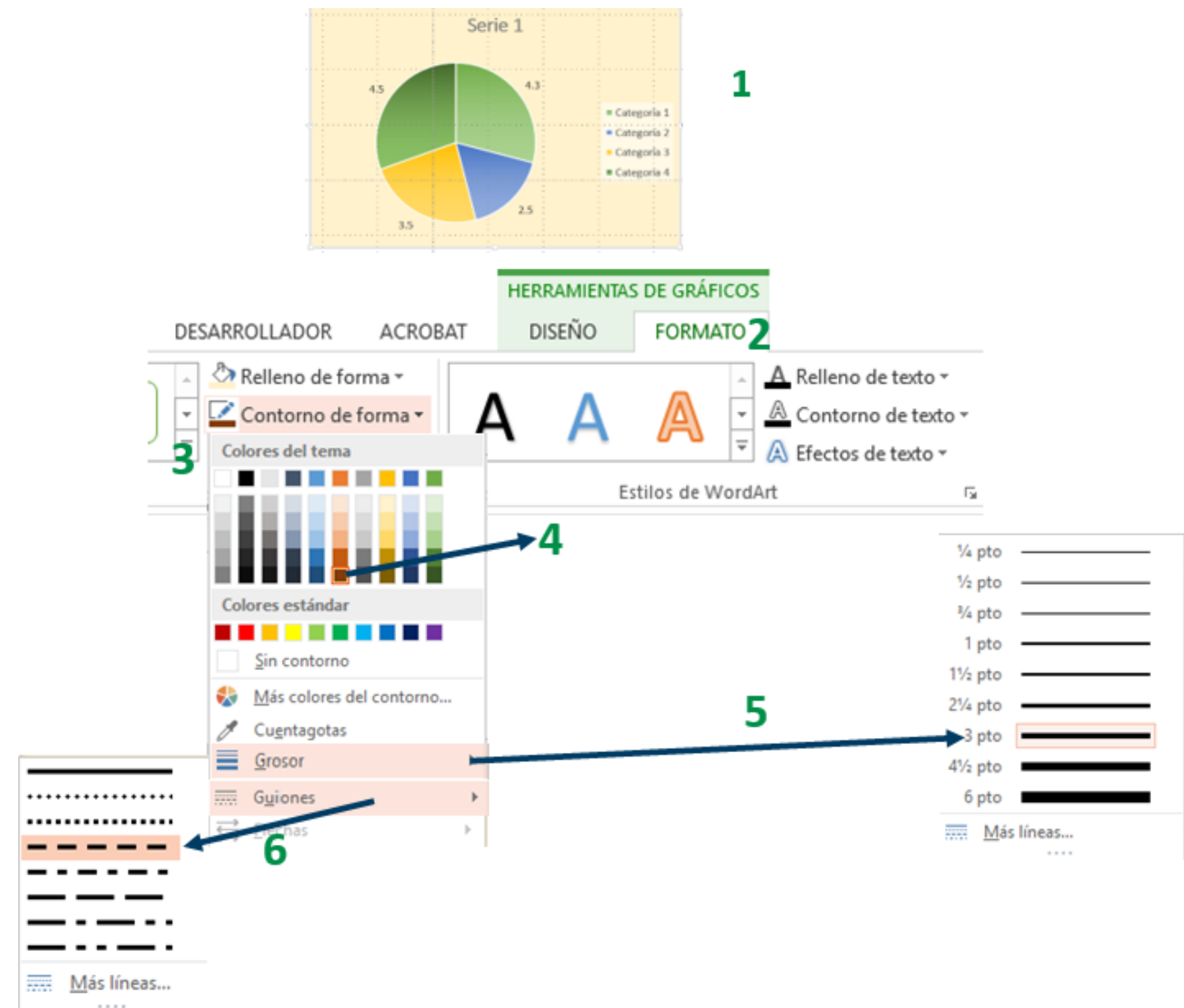
6

Trabajar con gráficos

Contorno de forma

❑ Para aplicar un contorno de forma o borde, realiza lo siguiente:

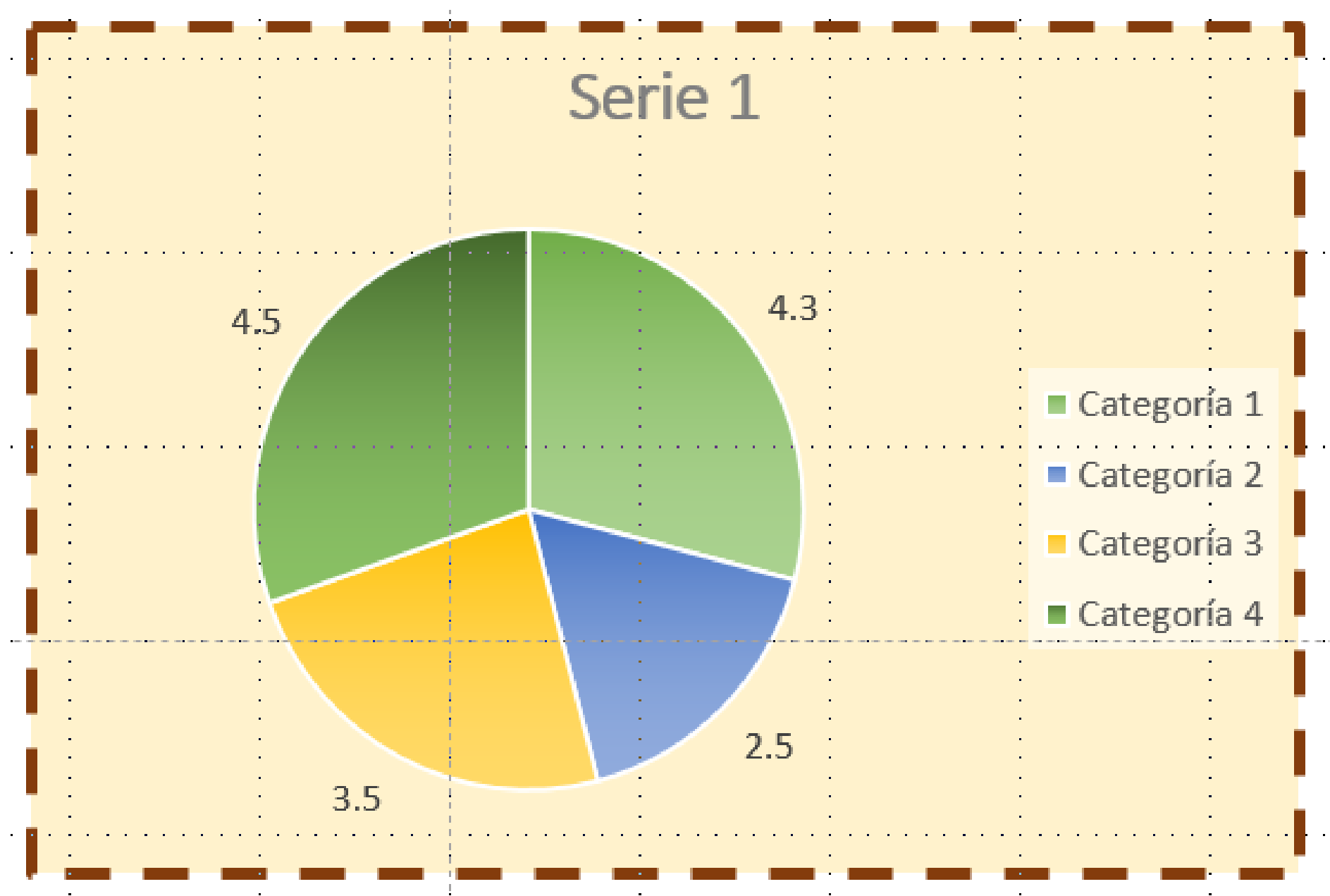
1. Selecciona el gráfico
2. Dirígete a la pestaña “Formato” de las herramientas de gráfico.
3. Ubícate en el grupo de comandos “Estilos de forma”.
4. Escoge el color Anaranjado, Énfasis 2, Oscuro 50%
5. El grosor será de 3 pts
6. Seleccionarás la opción guión



Trabajar con gráficos

Contorno de forma

- ❑ Obtenemos como resultado lo siguiente.

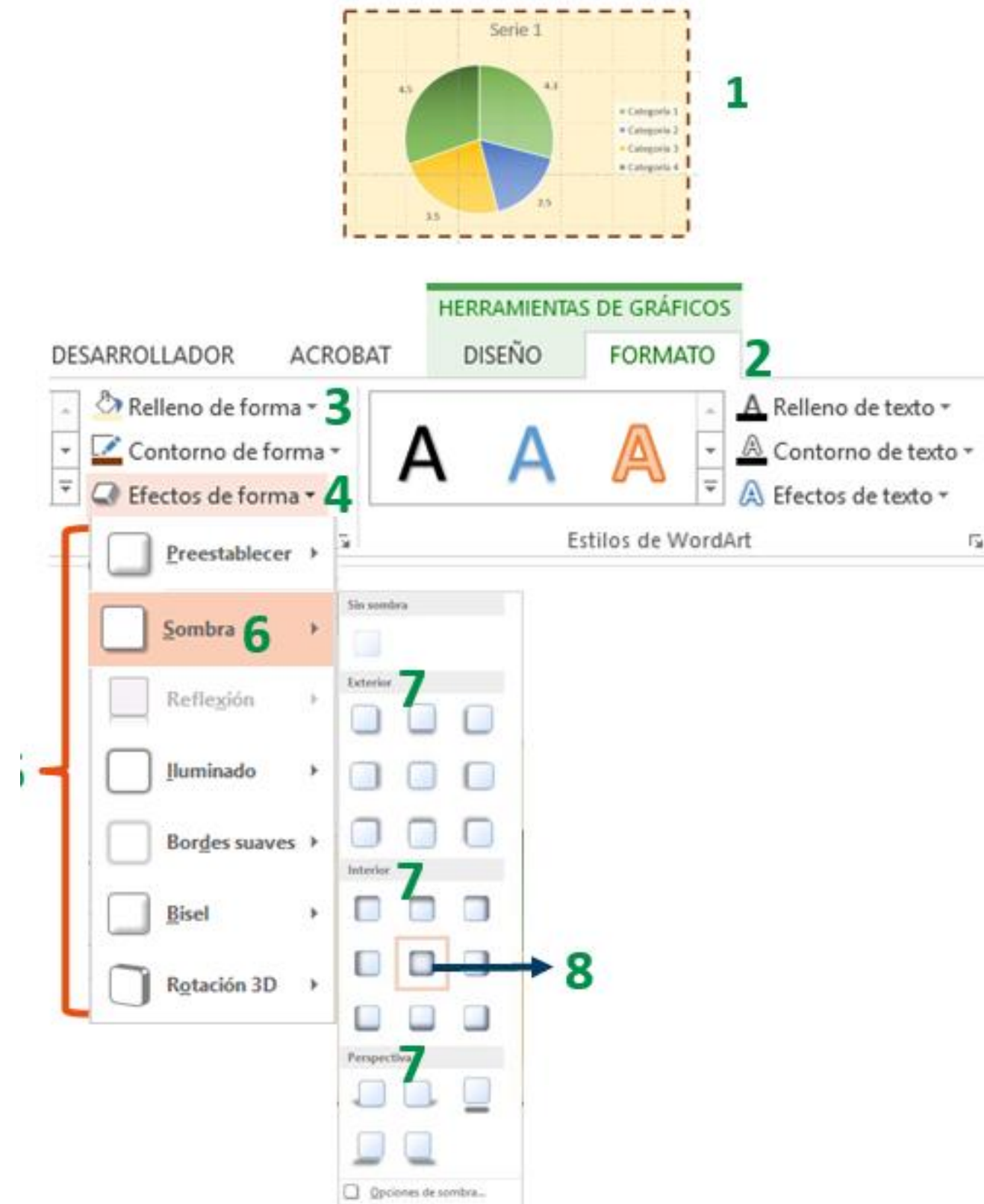


Trabajar con gráficos

Efectos de forma

❑ Para aplicar un efecto de forma, realiza lo siguiente:

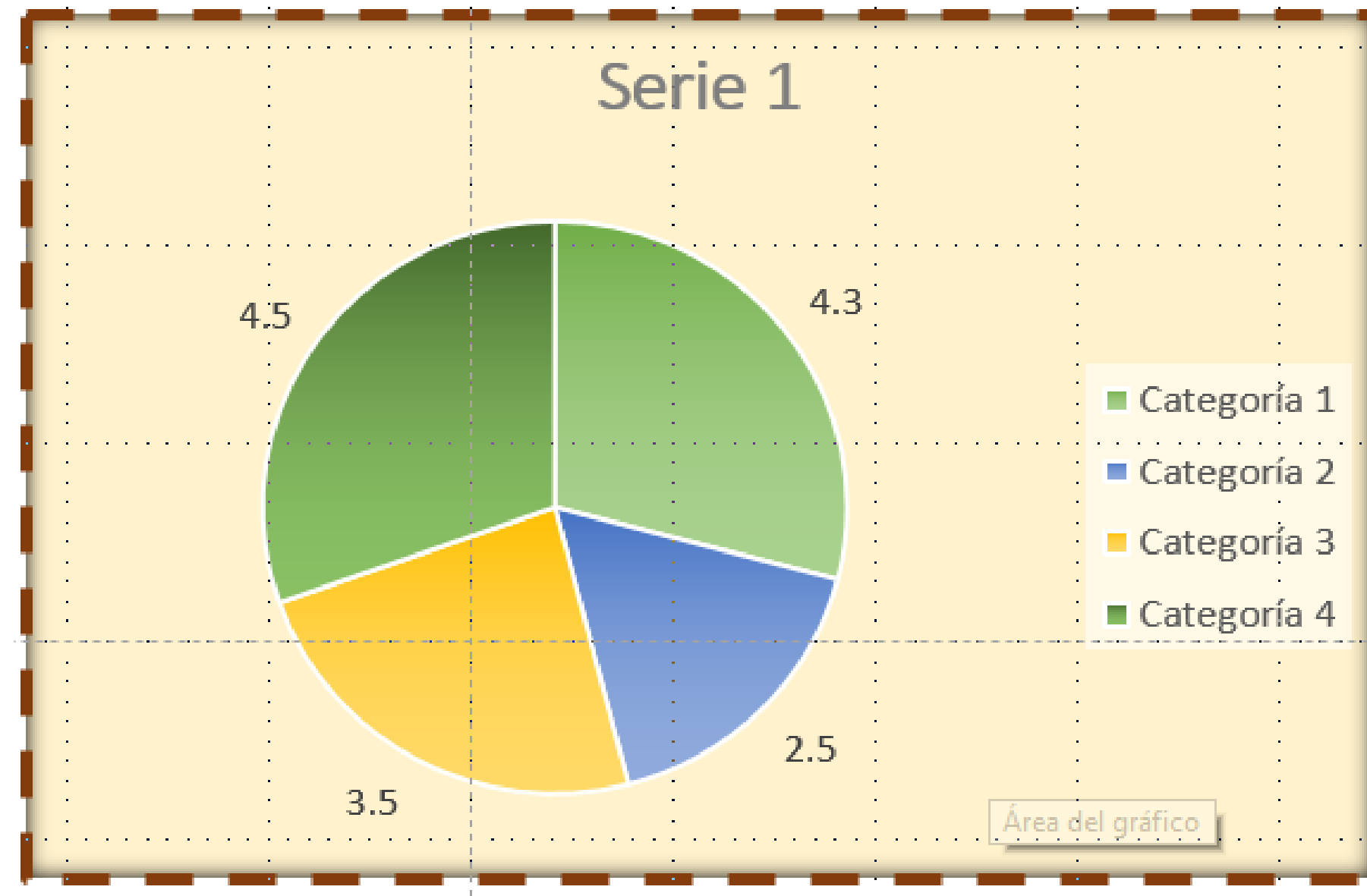
1. Selecciona el gráfico
2. Dirígete a la pestaña “Formato” de las herramientas de gráfico.
3. Ubícate en el grupo de comandos “Estilos de forma”.
4. Clic a la opción “Efectos de forma”.
5. Explora las opciones
6. Luego, clic en “sombra”.
7. Notarás que existen 3 alternativas: Interior, Exterior y Perspectiva
8. Escogerás Finalmente la opción “Interior Centro”.



Trabajar con gráficos

Efectos de forma

- ❑ Obtenemos como resultado lo siguiente.

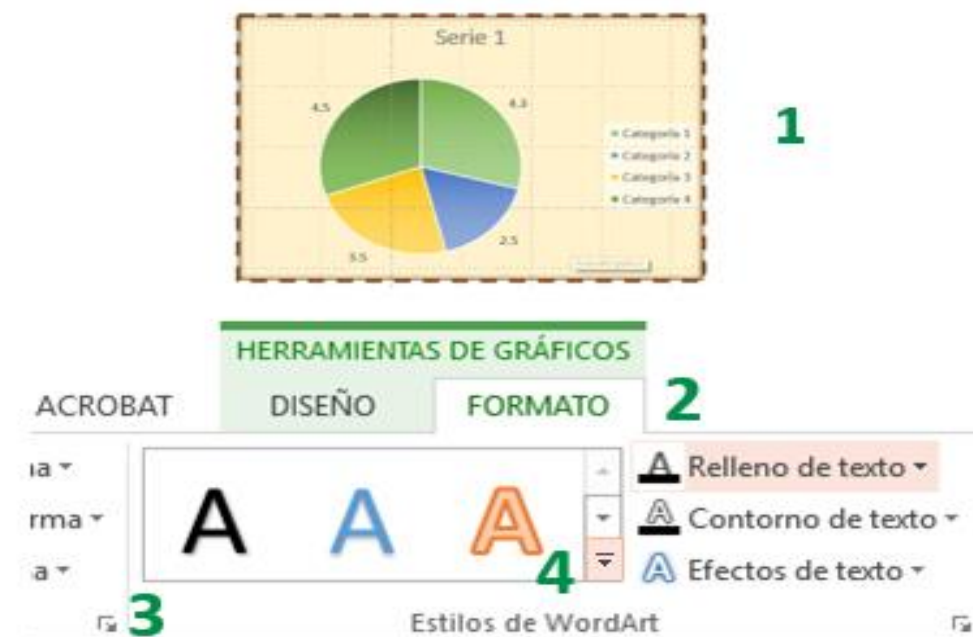


Aplicar un tema

Estilos de WordArt

❑ Para aplicar un estilo de WordArt, realiza lo siguiente:

1. Selecciona el gráfico
2. Dirígete a la pestaña “Formato” de las herramientas de gráfico.
3. Ubícate en el grupo de comandos “Estilos de WordArt”.
4. Clic al menú desplegable que contiene las opciones de WordArt.
5. Explora las opciones
6. Finalmente, escoge la opción: “Relleno – Azul, Énfasis 1, Sombra”.



Trabajar con gráficos

Estilos de WordArt

- ❑ Obtenemos como resultado lo siguiente.

