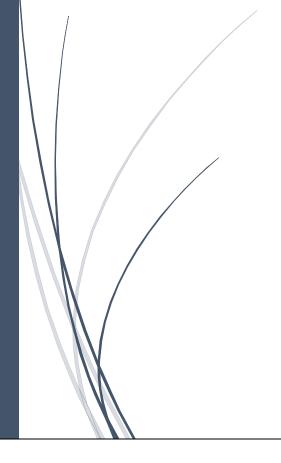
Automne 2018

Cahier des charges

Cabinet Jean-Marc Guay



Félix Gravel Arnaud Etienne Charles Marchand CÉGEP DE CHICOUTIMI

Table des matières

Contexte du projet	. 2
Technologies	. 2
Description de la demande	. 3
Les objectifs	. 3
Produit du projet	. 3
Fonctions du produit	. 3
Critères d'acceptabilité et de réception	. 4
Contraintes	. 4
Déroulement du projet	. 4
Échéancier	. 4
Principale phases	. 6
Les risques	. 6
Ressources	. 6
Coordonnées du client	. 6
Coordonnées de l'équipe	. 6

Contexte du projet

Dans le cadre du cours Projet de développement d'une application et ASP (420-5A4-CH), nous devons réaliser une application pour un client réel. Le client est un psychologue désirant moderniser son site web présentant son cabinet de psychologie.

En appliquant les différentes notions vues dans nos cours de technique, nous serons en mesure de créer un site web moderne et fonctionnel répondant aux besoins du client pour un faible coût.

Technologies

Le nouveau site web sera développé selon le Framework ASP.NET 4.5 accompagné d'une base de donnée MySQL 8.0.

Description de la demande

Les objectifs

Développement d'un site web moderne et épuré. Ce nouveau site comprendra différents modules, contenant entre autre la présentation du cabinet de psychologie et les services proposés. Nous ajouterons à cela un module de dépôt de publications par le client, qui sera accessibles à tous. Nous allons aussi agrémenter le nouveau site web d'un module de prise de rendez-vous, tout en laissant au client le contrôle intégral de son agenda. De plus, le site web ne montrera désormais plus les données de contact du client.

L'élaboration d'une base de données en MySQL sera aussi nécessaire afin de retenir diverses informations importantes à la gestion du site web.

Produit du projet

Un site web moderne et fonctionnel contenant un système simple de module activable et désactivable.

Fonctions du produit

- Module de présentation des informations concernant la psychothérapie
- Module de présentation des services offerts
- Module de prise de contact (formulaire) et de prise de rendez-vous
- Module de présentation de liens vers des ressources utiles
- Module de dépôt de documents/publications accessible à tous (PDF)
- Module de connexion/inscription et de gestion de compte utilisateur
- Module administratif:
 - Gestion des utilisateurs (inscription, modification et suppression)
 - o Activer et désactiver un module
 - Éditer un paragraphe
 - Ajouter une publication
 - o Entrer des disponibilités pour les rendez-vous
 - o Gérer les demandes de rendez-vous
 - Visualiser les demandes de contact
- Envoi d'email de confirmation d'inscription
- Envoi automatique d'email lors de l'ajout de document PDF (abonnement)
- Envoi d'email de confirmation ou de refus d'un rendez-vous
- Envoi d'email de rappel quelque jours avant un rendez-vous

Critères d'acceptabilité et de réception

- Site séparé en deux sections : section patient et section administrative
- Interface simple d'utilisation autant dans la section patient que dans la section administrative
- Permettre à l'administrateur (le client) d'activer ou désactiver certaines fonctionnalités du site (modules)
- Permettre à un utilisateur de prendre contact par email (via le formulaire de contact, toute information telles que l'email ou le numéro de téléphone de Jean-Marc Guay ne sera pas visible par les utilisateurs)
- Site web adaptable pour tous les appareils de bureau et mobiles

Contraintes

- Coût d'hébergement : proposition à venir
- Confidentialité des données
- Sécurité
- Échéancier

Déroulement du projet Échéancier

SEMAINE	CONTENU
1	Rencontre du client Analyse du projet Planification du projet
2	Rédaction du cahier de charges Analyse détaillée (maquettes, diagrammes etc.)
3	Finalisation de l'analyse détaillée Création du projet Création de la BD
4	Rencontre avec le client Correction de l'analyse détaillée en fonction de l'adaptation des besoins du client

5	Développement du module d'accueil Développement du module d'informations sur la psychothérapie Développement du module d'inscription et de connexion (module utilisateurs)
6	Développement de la gestion des utilisateurs dans la section administrative Développement de la gestion des modules dans la section administrative Développement du module de dépôt de publications/documents dans la section administrative
7	Développement du module de publications dans la section utilisateur Développement du module de prise de contact et de demande de rendez-vous Développement de la gestion des rendez-vous dans la section administrative
8	Semaine tampon
9	Tests fonctionnels de tous les modules déjà existants et correction de bogues
10	Livraison version beta
11	Correction bogues et adaptation des besoins du client
12	Correction bogues et adaptation des besoins du client
13	Documenter l'application Valider l'application
14	Mise en œuvre de l'application Livraison finale : 20/11/2018
15	Formation au client

Principales phases

- Préparation de la prise de besoin
- Rencontre avec le client
- Élaboration du cahier des charges
- Analyse détaillée du projet
- Préparations des outils (Git, Trello, etc.)
- Développement des bases du projet (arborescence, templates, fonctionnement générale, création des scripts de BD, etc.)
- Développement des différents modules
- Finalisation du projet (Implémentation de correctifs)
- Déploiement du site web
- Documentation du site web : guide utilisateur et technique
- Formation au client

Les risques

- Le non-respect de l'échéancier
- Bogues divers

Ressources

Coordonnées du client Jean-Marc Guay jeanmarcguay@hotmail.ca

Coordonnées de l'équipe Charles Marchandes (responsable) charles.marc13@gmail.com

Félix Gravel (analyste-programmeur)

Arnaud Etienne (analyste-programmeur)