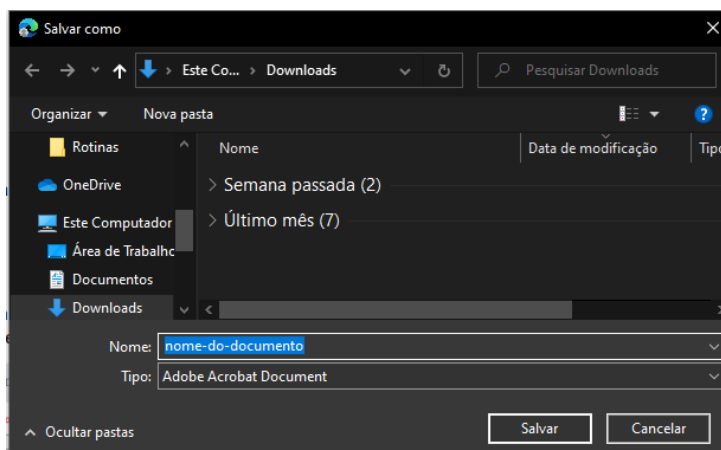
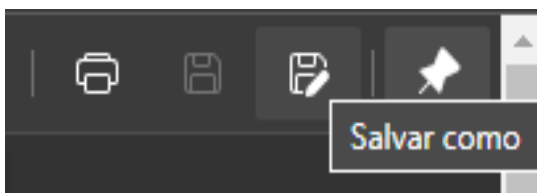
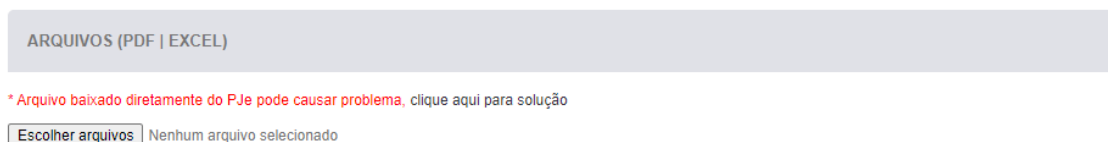


COMO ANEXAR ARQUIVOS DO PJe

1. Abra o arquivo PDF baixado diretamente do PJe.
2. Clique na opção “Salvar como” do seu leitor de PDF.



3. No campo de anexos da ficha processual submeta o novo arquivo PDF que você acabou de gerar.



Dúvidas?

Entre em contato com a equipe de suporte técnico da PGE. Através do sistema de Chamados, no site da PGE (www.pge.rn.gov.br) e clique no botão da imagem ao lado ou ainda pelo telefone **(84) 3232-2793**.

